

Biatorbágy Város Polgármesterének

**89/2020. (IV.10.) számú
határozata**

A Karikó János Könyvtár 2020. évi első féléves munkatervéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében, illetve katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) számú kormányrendeletre tekintettel, A Karikó János Könyvtár 2020. évi első féléves munkatervéről szóló előterjesztés tekintetében az alábbi döntést hozom:

a Karikó János Könyvtár 2020. évi első féléves munkatervét elfogadom.

Határidő: folyamatos

Felelős: Karikó János Könyvtár vezetője

.....

Tarjáni István
polgármester



A BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

MUNKATERVE

2020.

Készült: Biatorbágy, 2020. április 14.

Érvényes: 2020. április 1-jétől 2020. június 30-ig.

Készítette: Uzonyi Edit könyvtárvezető

A KÖNYVTÁRAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

Alaptörvény

Törvények

1997. évi CXL. törvény (Kultv.) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére

Miniszteri rendeletek

39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról

33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről

34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről

27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

45/2012. (XI. 30.) EMMI rendelet a kulturális javakkal kapcsolatos hatósági eljárásra vonatkozó szabályokról

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

BEVEZETÉS

A Kormány 46/2020. (III.16.) Korm. rendelete értelmében 2020. március 16-tól a könyvtárak zárva tartanak a koronavírus-járvány miatt. A Karikó János Könyvtárban is a kölcsönzés szünetel, az olvasók nem látogathatják a könyvtárat, kivéve a könyvtár munkatársait.

A nyilvános könyvtári alapfeladatokból a zárvatartás alatt csak az alábbiakat tudjuk elvégezni:

- Intézményünk könyvtári gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

Ebben a nehéz helyzetben szükséges az olvasókkal való kapcsolattartásunkon változtatni. Új szolgáltatási formákat kell kitalálnunk, az online tér lehetőségeit kitágítva, minden innovatív lehetőséget megragadva.

Jelenleg még nagyobb teher hárul ránk, mint korábban, hiszen nemcsak a könyvtárak közfeladat-ellátását, hanem a kollégákkal való kapcsolattartást, a napi munka megszervezését is egyik napról a másikra teljesen újra kellett gondolni, amelyek az otthoni munkavégzést, a feladatok delegálását, a munkaszervezés praktikus kérdéseit érintik. Reméljük, hogy nemsokára újra a régi rend szerint dolgozhatunk.

KIEMELT FELADATOK

- **Minőségirányítás a könyvtárban**

Az elkezdett pályázati munkát folytatnunk kell, és a Cselekvési tervben meghatározott határidőket tartva a kijelölt feladatokat a felelősökkel és a közreműködőkkel el kell végeznünk. A Támogatási Szerződés módosítását szükséges kérnünk, amelyben a pályázat megvalósítási időszakát meghosszabbít

Feladatok:

- dolgozói igényfelmérés elkészítése és értékelése;
- hiányzó vagy módosítandó alapidokumentumok elkészítése, módosítása;
- PDCA-elv alkalmazásának bevezetése;
- folyamatleltár, folyamatleírások, kockázatkezelés;
- kommunikációs terv összeállítása.

SZAKMAI MUNKA

1. Állományalakítás

A folyamatos dokumentumbeszerzés és ezzel egyidejűleg a selejtezés állandó és fontos feladata a könyvtáraknak. Az eddig nagy mennyiségben kapott olvasói és szerzői ajándékkönyveket szükséges kiválogatnunk a gyűjtőkörbe tartozóan. Az életmű-sorozatokból hiányzó köteteket szükséges megtartani.

2. Feldolgozás

Elsődleges feladat a márciusban vásárolt könyvek bevételezése, tartalmi feltárása és feldolgozása. Ezt követi a kiválogatott ajándékkönyvek bevételezése és feldolgozása. Majd a selejtezés folytatásaként az elhasználadott könyveket leemeljük a polcról. A folyamat a kiemelt könyvek törlési jegyzőkönyvének elkészítésével, a jegyzőkönyv szakmai engedélyeztetésével, valamint a törlés leltárkönyvbe történő bevezetésével, majd a katalógus cédulák kiemelésével és a számítógépes programból való törlésével zárul.

3. Olvasószolgálat

A hagyományos olvasószolgálati munkát háttérbe szorító időszak következik. Új lehetőségként fel kell kutatnunk a digitalizált dokumentumokat az interneten, hogy az e-mailben vagy telefonon kért kéréseket teljesíteni tudjuk. Több referenz, olvasói kérést is teljesítettünk, amikor egy-egy könyv digitalizált változatát keresték, és nem találták.

Az olvasói kölcsönzések hosszabbítása, a folyóiratok érkeztetése, valamint az e-mailen érkező kérdésekre válaszolás is a mindenkori ügyeletes könyvtáros feladata.

4. Felhasználóképzés

Az általános iskolás és óvodás korú gyermekek olvasóvá nevelése kiemelt feladat. Keddenként – „Kvíz kedd” - játékos kvízfeladatokat teszünk fel a könyvtári honlagra és a Facebook – oldalra, amely témájában szorosan kapcsolódik egy-egy ifjúsági

könyvhöz. Több fordulós játékra hívjuk a gyerekeket, ahol a legjobb eredményt elérők könyvcsomagot kapnak. Az olvasói ajándékokból tudunk válogatni erre a célra.

A tinédzser korosztálynak elkészítjük a Szabadulószoza internetes változatát, amely játékos könyvtárismeret igazából.

5. Rendezvények

A havi rendszerességgel megszervezett klubjainkat és programjainkat megpróbáljuk más formában, az internet segítségével eljuttatni az olvasókhoz.

Az Olvasóklub csoportba bárki kérheti felvételét a könyvtár Facebook oldalán. Az általuk olvasott könyveket ajánlják minden érdeklődőnek. A követőink száma 30%-kal nőtt az elmúlt hetekben.

Ennek a csoportnak az oldalán jelent meg a múlt héten elindított „Pozitív péntek”, amikor is vidám történeteket várunk az olvasóktól, hogy egy kis nevetést csaljunk az arcokra.

A népszerű mesedélutánokat és mesedélőttöket is újragondoljuk, a tervezett kézműves-foglalkozásokat képkockákban, magyarázó szöveggel tesszük fel a honlapra és a közösségi oldalakra (Facebook, Instagram), és természetesen keresünk hozzá mesét, amit a Magyar Elektronikus Könyvtárban hangoskönyv formájában megtekinthetnek a szülőkkel együtt. Sok könyvtár gyakorlatát is követhetjük, amikor papírszínházi mesét adunk elő, bábozunk , vagy csak egyszerűen felolvasunk. Ennek a szerzői jogi és technikai hátterét meg kell vizsgálnunk. Érdeemes olyan műveket választani, amely már megtalálható eredetileg is digitalizált formában az interneten.

Tervezzük, hogy a könyvtár udvarán egy COVID-19-es időkapszulát helyezünk el, amit a gyerekek neten feltöltött rajzaival és egyéb leveleivel töltünk meg.

Újra meghirdetjük a Családi vetélkedő – Családok vetélkedője programot, mivel a verseny első időszaka csak a nevezésről és könyvlista megismeréséről szól. Olyan könyveket választunk, amelyek mindenképpen megtalálhatóak digitális formában az interneten.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Közalkalmazotti jogviszonyban dolgozók száma 7,5 fő: 7 főállású és 1 fő részmunkaidős munkatárs.

Jelen helyzetben nem mindenki tud a könyvtárban dolgozni. 3 fő rendszeresen otthonról dolgozik.

Indoklás: 1 fő Budapestről közösségi közlekedéssel kellene, hogy járjon munkába, de a 60 év feletti korcsoportba tartozóan nagyobb fertőzésveszélynek van kitéve. 1 fő alapbetegsége miatt veszélyeztetett, ezért választotta az otthoni munkát. 1 fő kiskorú gyermekei mellett dolgozik otthonról.

A többi munkatárs az egészségügyi szabályok betartásával arcmaszokban és gumikesztyűben dolgoznak.

A személyi állomány összetétele:

1 fő könyvtárvezető - könyvtárban dolgozik

1 fő könyvtáros, intézményvezető-helyettes -otthonról dolgozik

1 fő adminisztrátor – otthonról dolgozik

1 fő segédkönyvtáros – könyvtárban dolgozik

1 fő könyvtári asszisztens – könyvtárban dolgozik

1 fő könyvtári asszisztens – otthonról és a könyvtárban is dolgozik

1 fő könyvtári asszisztens (részmunkaidőben) otthoni munkavégzés

1 fő technikai dolgozó (takarítónő) – könyvtárban dolgozik

1 fő megbízási szerződéssel a minőségirányítási feladatokat végezte otthonról és a könyvtárban a karantén bevezetése előtti időszakban. Ezt követően továbbra is otthonról dolgozott. Munkájára továbbra is szükségünk lenne, mivel ő koordinálta a folyamatokat és készítette elő a dokumentumokat.

Az adatrögzítő és a megbízási szerződéssel dolgozó takarítónő, klubfoglalkozást tartó kolléga munkáját egyelőre szüneteltetjük.