



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

MELLÉKLETEI:

- PMKH törvényességi felhívása
- Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező rendelet tervezete
- határozati javaslat

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. február 24.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Oktatás, Kulturális és Egészségügyi Bizottság**

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Pénzügyi Osztály, Polgármesteri Kabinet iroda

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

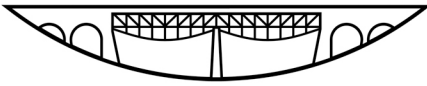
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Gerván-Varga Viktória jogi és szervezési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

dátum: 2022. 02. 03.



BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/233 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: beruhazas@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

Előterjesztés

Batorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Pest Megyei Kormányhivatal 2022. február 2-án érkezett törvényességi felhívással élt Batorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, amelyben kérte, hogy a felhívás kézbesítését követő 30 napon belül módosítsa Batorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendeletnek (továbbiakban: SzMSz) a rendkívüli ülés összehívásáról rendelkező 16. § (2) bekezdését, tekintettel arra, hogy az ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. §-ával.

Az Mötv. 44. §-a értelmében a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a rendkívüli ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indok megjelölésén túl további feltétel nem állapítható meg, így a 16. § (2) bekezdésnek az időpont megjelölésére, a napirendre és a kapcsolódó előterjesztésekre, valamint a meghívandók megjelölésére vonatkozó b), c), valamint d) pontjait el kell hagyni.

Batorbágy Város Önkormányzata, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Batorbágy között létrejött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló 12/2022. (I. 27.), és 13/2022. (I. 27.) számú határozatok rendelkeznek az SzMSz. 6. mellékletét képező, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról, amelyet szintén át kell vezetni.

A fentiekben túl a jogszabályi változásokat, illetve a bekövetkezett szervezeti változtatásokat, képviselő-testületi döntéseket is át kell vezetni.

A Pest Megyei Kormányhivatal felhívásának eleget téve javaslom Batorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának az előterjesztés melléklete szerinti módosításával a törvénysértés megszüntetését.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 8. § (1) bekezdése és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 3. § (1) bekezdése miatt – mely szerint jogszabályi rendelkezést jogszabály megalkotásával lehet módosítani, a függelék pedig nem része a jogszabálynak, így annak módosítása nem igényel rendeleti utat - az SzMSz függelékeinek következő technikai módosításáról határozattal szükséges dönteni:

- az 1-2. függelékben módosítani szükséges Nánási-Kézdy Tamás képviselő úr nevét,
- a társulásokat felsoroló 4. függelékből megszűnése miatt el kell hagyni a Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulást, illetve a központi orvosi ügyelet vonatkozásában csatlakozó Pátyot is fel kell tüntetni,
- az önkormányzat intézményeit felsoroló 5. függelékben az intézményneveket a törzskönyvi (közhiteles) nyilvántartás szerint javítani kell,
- az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságokat felsoroló 8. függelékből törölni szükséges az Országos Villamostávvezeték Zrt.-t, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat érdekeltsége a részvények eladásával már megszűnt, illetve

a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. 2022. január 12-e óta kényszertörlesztés alatt áll, a társaság nevében fel kell tüntetni a változást (Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. „kt.a”-ra kell módosítani),

- a Képviselő-testület Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szóló 44/2022. (I. 27.) határozatával új közbeszerzési szabályzatot fogadott el, így a Képviselő-testület által alkotott szabályzatokat tartalmazó 9. függelékben is át kell vezetni a módosítást.

A Jat. 12. §-a bevezette a joghatását már kifejtett módosító rendelkezések „automatikus” hatályvesztését, így nem szükséges a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező rendelet hatályon kívül helyezéséről külön rendelkezni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Biatorbágy, 2022. 02. 03.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2022. (II. .) önkormányzati rendelete

Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Az SzMSz 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. függeléke tartalmazza.”

3. §

Az SzMSz 8/A. §-a bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8/A. § A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók felsorolását a 10. számú melléklet tartalmazza.”

4. §

Az SzMSz 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők legalább egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára, amely alapján a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.”

5. §

Az SzMSz 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében és a 88. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti döntés meghozatalához.”

6. §

Az SzMSz 36. § (5) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A kihirdetett rendeletet az (4) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni:)

„d) a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet] 4/A. §-ában foglaltak szerint.”

7. §

Az SzMSz 36. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét megküldi a kormányhivatalnak a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.”

8. §

Az SzMSz 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A normatív határozatokat a 36. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra.”

9. §

Az SzMSz 37. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.”

10. §

Az SzMSz 38. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdésében, valamint a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.”

11. §

Az SzMSz 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkatervük szerint tartják. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.”

12. §

Az SzMSz 50. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Biatorbágy Város Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződését e rendelet 6. melléklete tartalmazza.”

13. §

Az SzMSz 55/A. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az Polgármesteri Kabineti Iroda feladata az Ifjúsági Információs Pont és Közösségi Tér működtetése.”

14. §

Az SzMSz 55/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság feladatai:

- (a) Létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat;
- (b) Működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját;
- (c) Meghatározza a települési értékek körét, szükség szerint módosítja azokat, javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról;
- (d) Munkatervet készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében, valamint javaslatot készít a feladatai ellátásához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához;

(e) Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét;

(f) Összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét,

(g) Végrehajtja az elfogadott munkatervet, felelős módon felhasználja a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközöket;

(h) Tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek;

(i) Javaslatot tesz Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére;

(j) Jelzést tesz a polgármesteri hivatal felé jókarbantartási kötelezettségre való figyelemfelhívási eljárás kezdeményezésére;

(k) Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.”

15. §

Az SzMSz 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:

- a) Adóügyi osztály
- b) Igazgatási osztály
- ba) Ügyviteli iroda
- c) Pénzügyi osztály
- d) Szervezési osztály
- e) Műszaki osztály
- f) Főépítész iroda - jegyzői közvetlen irányítás alatt.

Humánerőforrás referensek– jegyzői közvetlen irányítás alatt”

16. §

Az SzMSz 63. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei,
2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai,
- 2/A. melléklet: A polgármester átruházott hatáskörei,
3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei,
4. melléklet:
5. melléklet:
6. melléklet: Közigazgatási szerződés Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között,
7. melléklet:
8. melléklet: A Városgondnokság feladatai,
9. melléklet:
10. melléklet: Kormányzati funkciók.”

17. §

Az SzMSz

- a) 29. § (6) bekezdésében az „az Ötv. 34. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „az Möt. 74. § (1) bekezdése” szöveg,
- b) 36. § (2) bekezdésében az „a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben” szövegrész helyébe az „a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendeletben” szöveg,
- c) 1/B. melléklet Átruházott hatáskörök alcím 6. pontjában az „5/2018. (III.30.) számú rendelet” szövegrész helyébe a „6/2018. (III. 30.) számú rendelet” szöveg

lép.

18. §

Hatályát veszti az SzMSz

- a) 36. § (1) bekezdésében az „esetleg” szövegrész,
- b) 56. § (3) bekezdése,
- c) 1/B. melléklet Átruházott hatáskörök alcím 4. pontja.

19. §

- (1) Az SzMSz 1/A. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SzMSz 2/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az SzMSz 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az SzMSz 8. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (5) Az SzMSz 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

20. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tarjáni István
polgármester

dr. Hajdu Boglárka
jegyző

1. melléklet a .../2022. (II.) önkormányzati rendelethez

Az SzMSz 1/A. melléklet Általános feladatkörök alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati feladat, -és hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.”

2. melléklet a .../2022. (II.) önkormányzati rendelethez

„2/A. melléklet

A polgármester átruházott hatáskörei

- a) Dönt a közterületek használatáról és a reklámhordozók elhelyezéséről szóló 7/2015. (V.8.), rendelete 19. §-a alapján a közterület-használati hozzájárulásról.
- b) Dönt az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 21/2012. (XI.14.) rendeletének 63. §-ában foglaltakról.
- c) Dönt a 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadásáról szóló 5/2007. (05. 03.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához közútkezelői hozzájárulás megadásáról.
- d) Dönt az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (2) bekezdése alapján az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjról, átmeneti segély, temetési segély, valamint adósságkezelési szolgáltatásról.
- e) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 3. § (8) bekezdése alapján a méltányossági alapon történő elbírálás során a rendeletben meghatározott jövedelemhatártól történő eltérésekről.
- f) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 9. § (8) bekezdése alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) bekezdésben és a 148. § (6) bekezdésben foglaltakról.
- g) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a személyi térítési díj elengedéséről, a 10. § (7) bekezdése alapján az étkezési díjkedvezményről, valamint a 13. § (4) bekezdése alapján az átmeneti elhelyezésre irányuló kérelmekről.
- h) Dönt a „Biatorbágy” névhasználat szabályairól, valamint Biatorbágy Város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése alapján a név-, címer- és zászlóhasználatra vonatkozó engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, illetve az érdemtelenség megállapítása és emiatt az engedély megvonása kérdésében, valamint a 6. § (2) bekezdése alapján a 3. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározottakon kívül más jogi, valamint természetes személy számára az általa készített kiadványokon, vagy jellegzetes termékén a település címerének használatáról.
- i) Dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 8/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a rendelet hatálya alá tartozó elhunyt önkormányzat saját halottá nyilvánításáról.
- j) Dönt a Biatorbágy város településképe védelmének helyi szabályairól szóló 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendeletben foglalt településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásban, valamint a településképi kötelezés tárgyában.
- k) Dönt a Biatorbágyon működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázattal, és a köznevelési pályázattal kapcsolatos átcsoportosítási kérelmekről,

l) Jóváhagyja az egyedi Képviselő-testületi döntésen alapuló, nem biatorbágyi székhelyű civil szervezeti, egyházi, testvérvárosi támogatások, valamint az Erkel Ferenc Kamarazenekar szakmai-pénzügyi beszámolóját.

m) A tárgyévre kötött támogatási szerződésekben rögzített megvalósítási, és amennyiben a határidő módosítása indokolja, a beszámolási határidők módosítására vonatkozó kérelmeket jóváhagyja.”

3. melléklet a .../2022. (II.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 3/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Közigazgatási szerződés

Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (3) bekezdése alapján **Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzata,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére, feladatellátás céljára történő önkormányzati vagyon átruházásáról szóló határozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A megállapodás részletesen tartalmazza

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. Biatorbágy Város Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább harminckét órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása a jelen szerződés 43. pontja szerinti megállapodásban rögzítettek szerint a megállapodás a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, nemzetiségi referens kijelölésével;
 - c) a nemzetiségi referens feladatköre különösen: testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - d.) közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) levelezőrendszerében a nemzetiségi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemet.nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgál, melynek kezelésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult,
 - e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g) internet használat,
 - h) a fenti a.)-g.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz, valamint a jelen szerződés 26. pontjához kapcsolódó, okszerűen felmerült költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a viselése.
3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a IV. Fejezet tartalmazza.
7. A leltározás megszervezéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának közreműködésével.
8. Leltározást két évente, a költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslat megtárgyalásáig illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A

- felmerülő leltárhányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles – 30 napon belül- megtéríteni.
9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 10. A helyi nemzetiségi önkormányzat fenntartásában lévő Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola, valamint a Bechtold Sváb Tájház Biatorbágy intézmények tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles az ingó,- és ingatlanvagyonra vonatkozó vagyonbiztosítási szerződéseket megkötni.
 11. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal által szerződötett belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. Kapcsolattartó kijelölése

A helyi önkormányzat megbízottként költségvetéssel, valamint gazdálkodással kapcsolatos ügyekben az Önkormányzat gazdasági vezetője kerül kijelölésre.

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.
13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.
14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti.
15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.
16. A Biatorbágy Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyed év kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

20. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás

pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

- a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.

III/B. Költségvetési beszámoló

21. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.
22. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni Biatorbágy Város Önkormányzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, illetve a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

IV/A. A költségvetés végrehajtása

23. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.
24. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

25. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

27. Szakmai teljesítésigazolásra a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy, kivéve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kötelezettségvállalókat, mely esetben teljesítésigazolásra csak a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult.

IV/D. Az utalványozás

28. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
29. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
30. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/F. Az érvényesítés

31. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.
32. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV/G. Összeférhetetlenségi szabályok

33. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
34. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.
35. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

36. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési elszámolási számlán köteles lebonyolítani.
37. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a Polgármesteri Hivatal részére.
38. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

39. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
40. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat és Jegyzője együttesen felelős.

IV/J. Bankszámlarend

41. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
42. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

43. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

V/1. közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése és fenntartása

44. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött közfeladat-ellátási megállapodásában foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelési szerződés megkötésével a Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe kerül a Biatorbágy, Fő utca 92. szám alatti ingatlan a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL tv. 48. §. (3) bekezdése szerinti közérdekű muzeális kiállítóhely fenntartása feladat ellátásnak céljára.

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles tūrni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsé tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre biztosított összegből, valamint a feladat ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 14. §. (3) bekezdése alapján biztosított előirányzatból biztosított más források terhére gondoskodik a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) A vagyonkezelési szerződésben foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott forrásokat kizárólag a közérdekű muzeális kiállítóhely működtetésével és fenntartásával kapcsolatos – feladatok ellátására fordítja.

V/2. Köznevelési célú együttműködés

45. Biatorbágy Város Önkormányzata a 151/2019. (VI.27.) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe adta a Biatorbágy, Biatorbágy, Karinty Frigyes utca 4. szám alatti ingatlant annak felépítményeivel és ingóságaival, mely ingatlant aztán Biatorbágy Város Önkormányzata a 150/2020. (VII.13) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

tulajdonába adta a köznevelési feladat ellátására, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetésére.

46. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat Biatorbágy Város Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is üzemelteti. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Biatorbágy Város Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

V/III. Egyéb együttműködés

47. Biatorbágy Város Önkormányzata az önszabályozó rendeletei keretein belül, a saját közfeladatai ellátásában való közreműködő Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágyot, e tevékenységeinek elősegítésére támogatja forrasszerzési, beruházási és egyéb tevékenységei ellátásában.
48. Biatorbágy Város Önkormányzata a Nek. tv. 10. §. (9) bekezdésére figyelemmel, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságként a települési önkormányzat oktatási, kulturális és egészségügyi bizottságát jelöli ki.

V/IV. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Kiterjed a biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és az önállóan működő költségvetési szervére, a Bechtold Sváb Tájházra.

Pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladatok:

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentáció teljeskörű összeállításáért és a meghirdetett határidőre történő benyújtásáért az elnök, illetve a költségvetési szerv vezetője felelős. Államkincstári pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának kijelölt ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel a meghatározott dokumentumok előállításában és a megjelölt internetes felületre, illetve az intézmény hivatali kapuján keresztül történő adatfeltöltésben. A pályázati dokumentációhoz tartozó költségterv a pénzügyi osztállyal való előzetes egyeztetést követően kizárólag a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyásával nyújtható be. Az elkészült pályázati dokumentáció egy másolati példányát a feladással/benyújtással egyidejűleg elnök/intézményvezető átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya részére.

A pályázat elbírálását követően annak eredményéről az elnök/ intézményvezető haladéktalanul írásban tájékoztatást küld a hivatal pénzügyi osztálya részére. Nyertes pályázat esetén a támogatói okirat egy másolati példányát mielőbb megküldi a pénzügyi osztály részére.

Utólagos finanszírozású pályázat esetén a nemzetiségi önkormányzat határozatban dönt a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázati cél megvalósításához az előfinanszírozás biztosításáról.

Azon pályázatok esetén, melyhez önrész biztosítása szükséges, a nemzetiségi önkormányzat előzetesen határozatot hoz az önrész vállalásáról, és annak költségvetésben való biztosításáról.

A pályázati cél megvalósításával kapcsolatos feladatok:

A támogatási cél megvalósításáról az elnök gondoskodik. A pályázati támogatás szabályszerű felhasználásáért az elnök/intézményvezető felelős, melynek során köteles Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint eljárni. A

pályázati támogatás összegének folyósításáról a pénzügyi osztály tájékoztatja az elnököt/intézményvezetőt. A pályázó köteles a pályázati támogatás összegét a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül és a támogatói okirathoz kapcsolódó pályázati útmutatóban foglaltak szerint felhasználni.

Valamennyi pályázattal kapcsolatos megrendelést, szerződést pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni és egy eredeti példányban leadni a pénzügyi osztály ügyintézője számára, aki a kötelezettségvállalást haladéktalanul rögzíti az ASP rendszerben, lehetőség szerint pályázatonként külön részletező kóddal ellátva. A szerződéseknek, megrendeléseknek összhangban kell állniuk a támogatási cél megvalósításával és finanszírozásával, illetve finanszírozási ütemével, valamint tartalmaznia kell a támogatói okiratban meghatározott záradék szövegét.

Amennyiben a felhasználás alapján szükségessé válik a költségterv módosítása, úgy a kapcsolódó költségterv módosítási kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül elnök/intézményvezető a pénzügyi osztállyal való egyeztetést és a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyását követően benyújtja a támogató felé. Az újonnan kiadott módosított költségtervet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya felé le kell adni.

A pályázathoz kapcsolódó – záradékkal ellátott - számlákat elnök/ intézményvezető teljesítésigazolással együtt késedelem nélkül átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának ügyintézője számára, aki köteles azokat haladéktalanul rögzíteni az ASP rendszerbe és gondoskodni a határidőre történő pénzügyi teljesítésről.

Személyi jellegű juttatás esetén elnök/intézményvezető gondoskodik az illetmény számfejtéséről, melyet haladéktalanul továbbít a pénzügyi osztály felé.

Pályázat elszámolása:

A pályázatok támogató felé történő szabályszerű, teljeskörű és határidőre való elszámolásáért az elnök/intézményvezető felel. Az elszámoláshoz szükséges szakmai beszámolót elnök/ intézményvezető állítja össze, melynek összhangban kell állnia a pénzügyi beszámolóval. A pénzügyi beszámoló összeállítása során a pénzügyi osztály ügyintézője az elszámolási határidőt megelőzően a kapcsolódó elszámolási útmutatóban foglaltak szerint záradékkal látja el a kifizetési bizonylatokat. Fénymásolatot készít az elszámoláshoz előírt pénzügyi-számviteli dokumentumokról, beleértve az elszámoláshoz szükséges megrendelést, szerződést, számlát, bérkifizetési jegyzéket, eszközbeszerzés esetén a leltárba vételt igazoló dokumentumokat, teljesítésigazolást és a pénzügyi teljesítést alátámasztó banki igazolást, illetve pénztárbizonylatot. A pénzügyi elszámolás összeállított dokumentációját átadja elnök/intézményvezető részére. Az elszámoláshoz benyújtandó bizonylatokat elnök/ intézményvezető az előírásoknak megfelelően hitelesíti és gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámoló dokumentációjának támogatóhoz való benyújtásáról, illetve az előírt adatszolgáltatás teljesítéséről a támogató által meghatározott módon. A Magyar Államkincstár rendszerén belül, illetve hivatali kapun keresztül elszámolásra kerülő pályázatok esetében a pénzügyi osztály ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel az előírt adatszolgáltatás teljesítésében.

Amennyiben nem került teljes mértékben felhasználásra a támogatás összege, úgy az elnök/ intézményvezető írásban nyilatkozik a támogatás összegének visszafizetéséről, mely tartalmazza a kedvezményezett pontos megnevezését és bankszámlaszámát. A pénzügyi osztály a leadott nyilatkozat alapján gondoskodik a támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére. Amennyiben a támogató elrendeli a pályázat összegének visszafizetését, úgy az erről szóló dokumentumot elnök/ intézményvezető haladéktalanul továbbítja a pénzügyi osztály felé ügyintézés céljából. A pénzügyi osztály ebben az esetben is gondoskodik a megjelölt támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

49. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
50. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 1 pld-t a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 12/2022. (I. 27.), valamint a 13/2022. (I. 27.), számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a 3/2022. (I. 20.) NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 81/2019. (XI. 26.) NNÖ határozata”

4. melléklet a .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

Az SzMSz 8. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Városgondnokság feladatai:

A Városgondnokság a várost szakszerű cselekvéssel, fizikai alkotó munkával építő, szolgáló szervezeti egység. A gondnokságot közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló vezető irányítja. A Városgondnokság vezetőjének munkáját 1 fő legalább középfokú végzettségű műszaki ügyintéző segíti.”

5. melléklet a .../2022. (II. .) önkormányzati rendelethez

„10. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott alábbi kormányzati funkciókat látja el:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
031030 közterület rendjének fenntartása
032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
041140 Területfejlesztés igazgatása
041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások”

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, amelyben kérte, hogy módosítsa Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendeletnek (a továbbiakban: SzMSz) a rendkívüli ülés összehívásáról rendelkező 16. § (2) bekezdését, tekintettel arra, hogy az ellentétes a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ával.

Az Mötv. 44. §-a értelmében a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a rendkívüli ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indok megjelölésén túl további feltétel nem állapítható meg, így a 16. § (2) bekezdésnek az időpont megjelölésére, a napirendre és a kapcsolódó előterjesztésekre, valamint a meghívandók megjelölésére vonatkozó b), c), valamint d) pontjait el kell hagyni.

Biatorbágy Város Önkormányzata, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között létrejött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló 12/2022. (I. 27.), és 13/2022. (I. 27.) számú határozatok rendelkeznek az SzMSz. 6. mellékletét képező, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról, amelyet szintén át kell vezetni a rendeleten.

A módosítás a Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívásában foglaltaknak tesz eleget, valamint jogszabályi változások, képviselő-testületi döntések miatt szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

2019. március 15-én lépett hatályba a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdés b) pontjának azon módosítása, amely önkormányzati rendelet esetén lehetővé teszi a bevezető rész módosítását. A bevezető részben megjelölt jogszabályok nagy része időközben hatályát veszítette, emiatt vált szükségessé a módosítás.

A 2. §-hoz

Jogtechnikai pontosítás.

A 3. §-hoz

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletet 2020. január 1-jével hatályon kívül helyezte a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet, ennek átvezetését tartalmazza a módosítás.

A 4. §-hoz

A Pest Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, amelyben kérte, hogy módosítsa az SzMSz-nek a rendkívüli ülés összehívásáról rendelkező 16. § (2) bekezdését, tekintettel arra, hogy az ellentétes az Mötv. 44. §-ával. Az Mötv. 44. §-a értelmében a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a rendkívüli ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indok megjelölésén túl további feltétel nem állapítható meg, így a 16. § (2) bekezdésnek az időpont megjelölésére, a napirendre és a kapcsolódó előterjesztésekre, valamint a meghívandók megjelölésére vonatkozó b), c), valamint d) pontjait el kell hagyni, a módosítás ennek tesz eleget.

Az 5. §-hoz

A koherencia megteremtése, illetve a hatályukat veszített jogszabályi rendelkezések kivezetése indokolta a módosítást.

A 6. §-hoz

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet] 4/A. §-a rendelkezik arról, hogy a jegyző gondoskodik az önkormányzati rendelet Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről. Az SzMSz-ben megjelölt közzétételi módokon felül ezen kiegészítést tartalmazza a módosítás.

A 7. és a 10. §-hoz

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2021. április 1-jén hatályát veszítette, helyette a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletet szükséges feltüntetni.

A 8. §-hoz

A normatív határozatok közzétételére vonatkozó pontosítást tartalmaz a módosítás.

A 9. §-hoz

A közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény 2018. január 1-jei hatályon kívül helyezésével az önkormányzati hatósági eljárásokban az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezései alkalmazandók.

A 11. §-hoz

Nyelvtani pontosítás.

A 12. §-hoz

Biatorbágy Város Önkormányzata, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között létrejött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló 12/2022. (I. 27.), és 13/2022. (I. 27.) számú határozatok rendelkeznek az SzMSz. 6. mellékletét képező, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról, a határozatoknak megfelelő szövegpontosításról rendelkezik a szakasz.

A 13. §-hoz

Az Polgármesteri Kabineti Iroda feladatai 2021-ben kibővültek az Ifjúsági Információs Pont és Közösségi Tér működtetésével, ennek feltüntetéséről rendelkezik a szakasz.

A 14. §-hoz

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság feladatait annak SzMSz-ével összhangban szükséges feltüntetni. Ezen felül Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (I. 27.) határozata szerint az Értéktár Bizottság évente számol be a Képviselő-testületnek, a határozatnak megfelelő kiegészítésről is rendelkezik a szakasz.

A 15. §-hoz

A Biatorbágyi Polgármesteri Hivatalban időközben bekövetkezett szervezeti változtatások átvezetését tartalmazza a módosítás.

A 16. §-hoz

Technikai pontosítás.

A 17. §-hoz

Jogtechnikai pontosítás indokolta a szövegcsere módosításokat.

A 18. §-hoz

Nyelvtani pontosítást, szervezeti változások átvezetését tartalmazza a módosítás.

A közterületek használatáról és a reklámhordozók elhelyezéséről szóló 7/2015. (V.8.), rendelete 19. §-a alapján a közterület-használati hozzájárulásról átruházott hatáskörében a polgármester dönt, erre tekintettel szükséges a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladataiból kivezetni a hatáskört.

A 19. §-hoz

A mellékletek módosítását tartalmazza a szakasz.

Nyelvtani, jogtechnikai módosításokon túl a polgármester átruházott hatásköre kiegészítésre kerül a nem biatorbágyi székhelyű civil szervezeti, egyházi, testvérvárosi támogatások és az Erkel Ferenc Kamarazenekar szakmai-pénzügyi beszámolójának, valamint a támogatási szerződésekben rögzített megvalósítási, beszámolási határidők módosítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásával.

E mellett a fentebb hivatkozott, SzMSz. 6. mellékletét képező közigazgatási szerződés módosított szövege is átvezetésre kerül, valamint a kormányzati funkciókat tartalmazó 10. melléklet az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletnek megfelelően kiegészült.

A 20. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezés.

HATÁROZATI JAVASLAT

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2022. (. .) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata függelékeinek módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) módosításáról szóló előterjesztést és úgy határoz, hogy az SzMSz

- 1-2. függelékben Nánási Tamás neve Nánási-Kézdy Tamásra módosul,
- 4. függelékéből elhagyásra kerül a Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás, illetve a központi orvosi ügyelet vonatkozásában a csatlakozó Páty is feltüntetésre kerül,
- 5. függelékében az intézménynevek a törzskönyvi (közhiteles) nyilvántartás szerint javításra kerülnek,
- 8. függelékéből törlésre kerül az Országos Villamostávvezeték Zrt., illetve a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. neve a kényszertörlésre tekintettel Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. „kt.a.”-ra módosul,
- 9. függelék 3. pontjában a 13/2012. (01. 26.) Öh. sz. határozat Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szövegrész a 44/2022. (I. 27.) Öh. sz. határozat Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról szövegre módosul.

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendelete
Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról**

egységes szerkezetbe foglalva a 16/2011. (VII.1.), 32/2011. (XII.16.), 2/2012. (I.27.), 5/2012. (II.24.), 17/2012. (VI.22.), 3/2014. (I.31.), 21/2014. (X.31.), 24/2014. (XI.28.), 18/2015. (XII. 4.), 2/2016. (II.26.), 6/2017. (III.31.), 12/2017. (V.26.), 21/2017. (IX.29.), 25/2017. (XII.1.), 7/2018. (III.30.), 15/2018. (VI.1.), 18/2019. (VI.28.), 25/2019. (XI. 11.) számú önkormányzati rendeletekkel, valamint a 156/2014. (X.30.), 24/2019.(I.31.), 237/2019. (XI. 11.) számú határozatokkal

egységes szerkezetbe foglalva a 16/2011. (VII.1.), 17/2012. (VI.22.), 3/2014. (I.31.), 24/2014. (XI.28.), 25/2017. (XII.1.), 5/2018.(III.30.), 15/2018.(VI.1.), 18/2019.(VI.28.) 25/2019. (XI. 11.) számú önkormányzati rendeletekkel

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

formázott: Térköz Utána: 6 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

~~-(a továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18.§ (1) bekezdésében, a 41. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, a 47. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében, a 48. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésben, a 40. § tekintetében a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 42. § ában, a 56. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el:~~

I. fejezet
Általános rendelkezések

Az önkormányzat alapadatai

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- 2.§** (1) A képviselő-testületnek 12 tagja van.

(2)³ A képviselő-testület szervei:

- a.) főállású polgármester,
- b.) két fő főállású alpolgármester,
- c.) a képviselő-testület által választott bizottságok,
- d.) a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását az Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. függeléke tartalmazza.

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

3.§ A képviselő-testület hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4.§ A képviselő-testület helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5.§ (1) A képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvértelepüléseit az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított intézményei felsorolását az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alapítású közcélú szervezetek felsorolását az SZMSZ 7. sz. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok felsorolását az SZMSZ 8. sz. függeléke tartalmazza.

7.§ A képviselő-testület lakossági tájékoztatásának eszközeit az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

8.§ A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

8/A. §⁴ A kormányzati funkciók ~~és~~ államháztartási ~~szakfeladatok és~~ szakágazatok osztályozási rendjéről szóló ~~1568/2019~~. (XII. ~~729~~.) ~~PMNGM~~ rendeletben meghatározott kormányzati funkciók felsorolását a 10. számú melléklet tartalmazza.

9.§ -(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügy átruházásáról kizárólag rendeleti formában dönthet.

³ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

⁴ Módosította a 12/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2017. május 27-től

(2) A képviselő-testület jelen SZMSZ-ben a bizottságaira átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

(3)⁵ A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a tartalmazza.

10.§ A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja (gazdasági programja)

11.§ (1) A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó – a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján – programjában (ciklusprogram vagy gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2)⁶ A gazdasági programot a képviselő-testület az Mötv. 116.§ (1)-(5) alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.

A képviselő-testület munkaterve

12.§ ⁷(1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

(4)⁸

(5) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

⁵ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§.

⁶ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 2.§.

⁷ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1.§

⁸ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

A képviselő-testület ülései

13.§ (1) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

A képviselő-testület alakuló ülése

14.§⁹ (1) A képviselő-testület az Mötv. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint alakuló ülést tart.

(2)¹⁰

(3¹¹)¹² Az alakuló ülés kötelező napirendje az Mötv. 43. § (3) bekezdésében előírtak megtétele.

A képviselő-testület rendes ülése

15.§ (1) Rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától és lehetőleg legkésőbb 21 órai befejezéssel tartja üléseit.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendeket az adott ülés végéig nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(4)¹³

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16.§ (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2)¹⁴ Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni ~~legalább a 3 képviselő legalább egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének~~ a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára, ~~és ennekamely~~ alapján a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. ~~Az indítványban meg kell jelölni –amennyiben az indítvány az alábbi feltételeknek megfelel:~~

~~a) a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát,~~

~~b) a rendkívüli ülés tervezett időpontjának megjelölését~~

⁹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

¹¹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 4.§.

¹² Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2.§

¹³ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹⁴ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 5.§.

[v1] megjegyzést írt: tvennyégi felhívás

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

~~e) a rendkívüli ülés napirendjének tervezetét és a kapcsolódó előterjesztéseket~~

~~d) a rendkívüli ülésre — a jelen SZMSZ-ben meghatározottakon túl még — meghívandók körét.~~

(3)¹⁵ Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívandó rendkívüli ülés esetében az ott meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

(4) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen SZMSZ-ben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

(5)¹⁶ A képviselő-testület rendkívüli ülésén állampolgári bejelentést nem lehet tenni.

A közmeghallgatás

17.§ (1)¹⁷ A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal testületi ülés keretében közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

(3) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.

(4) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak, indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.

(5) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

18.§^{18 19 20} A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze

19.§ (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket

(4) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni.

(5)²¹ A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 5 nappal korábban, a bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyveket az ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtt 1 nappal, a képviselő-testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg, melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a polgármesteri hivataltól. A korlátozott hozzáférésű zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén a képviselő-testület

¹⁵ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 6.§.

¹⁶ Beiktatta: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3.§

¹⁷ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4.§

¹⁸ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 8.§.

¹⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5.§

²⁰ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 1. §

²¹ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 2. §

honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érthetik el.

20.§ (1) Amennyiben alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 19. § (5) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27. § (3) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősség megállapításának kérdésében a polgármester dönt.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés kérdésében a képviselő-testület bizottsági véleményének hiányában is dönthet.

(5)²²²³²⁴ Pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot tartalmazó előterjesztéseket csak a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogató véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

21.§ (1)²⁵ A polgármester a lakosságot a képviselő-testület ülésének összehívásáról a város hivatalos honlapján keresztül értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a)²⁶ a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,

c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(3)²⁷ A 21. § (2) bekezdésében felsorolt személyek tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testület ülésén.

A képviselő-testület ülése

22. § (1)²⁸²⁹³⁰ A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és

²² Beiktatta: 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 18. §. Hatályos: 2012. II. 25-től. A folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

²³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§.

²⁴ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 3. §

²⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 10.§.

²⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

²⁷ Beiktatta: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos: 2014. február 1-től.

²⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 11.§.

²⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6.§

³⁰ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 4. §

berekeszti az ülést,

- b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- e.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától,
- f.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal élhet.

23.§ ³¹A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. § (1) bekezdés az irányadó. Zárt ülés tartására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

24.§ (1)³² ³³A képviselő-testület rendes, nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a napirend tárgyalása előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári bejelentésre – amennyiben lehetséges – a bejelentést követően azonnali választ kell adni, amennyiben a bejelentés további vizsgálatot igényel, arról a megfelelő előkészítést követően a bejelentőnek írásban kell választ adni.

(2) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt. Meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére vagy a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve, ha az ülés vezetője a módosításokat befogadja.

25.§ (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és két ülés közötti főbb eseményekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a képviselő-testület határozathozatal mellőzésével dönt. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja és a végrehajtással kapcsolatban új feladatokról dönt.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a testület.

26.§ (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyaló napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. Az ülés vezetője dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

³¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 12.§.

³² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 13.§.

³³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7.§

(3)³⁴ A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart, a 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben pedig vita nélkül, határozathozatal mellőzésével zárt ülést rendelhet el.

(4)³⁵ A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak vesznek részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásáról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Jogszabályban meghatározott esetben zárt ülés jegyzőkönyve és zárt ülésen hozott határozat nyilvános, megismerhető.

Vita és a döntéshozatal módja

27.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek,³⁵
- d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés.³⁶

(2) A képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester(ek),³⁶
- c.) a képviselő,
- d.) a jegyző,
- e.) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket

³⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (1).

³⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (2).

³⁶ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

- és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - h.) a döntési javaslato(ka)t, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
 - i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,
 - j.) a végrehajtásért felelősöket és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.

(4) Rendelettervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelettervezet rövid indokolását
- b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat

28.§ (1)³⁷ A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről. Az adott napirendet előkészítő bizottságok elnökei szóbeli kiegészítést tehetnek, a bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakon túl. A szóbeli kiegészítések időkerete öt perc, melynek során törekedni kell arra, hogy az lehetőleg ne ismétlje meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közöljön.

(2) A kiegészítéseket követően a tanácskozási joggal részt vevők két alkalommal, alkalmanként kétperces időkeretben kérdéseket tehetnek fel az előterjesztéssel kapcsolatban.

(3) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak.

(4) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként három alkalommal, az elsónél ötperces, a második és harmadik alkalomnál két-két perces időkeretben.

(5) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal két perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az öt ért – megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(6) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és a jegyző a határozathozatal megelözően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

29.§ (1) Ha a tárgyalat napirendhez több felszólaló nincs, az ülés vezetője vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő öt percben összefoglalhatja. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a döntési javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben a kiegészítés, módosítás új elemeket tartalmaz ügyrendi javaslatra a vita ismételten megnyitható.

(3) Az ülés vezetője szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást.

(4) A szavazásnál először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, kivéve, ha a módosítást, kiegészítést az előterjesztő befogadja, ezután kell dönteni az eredeti, vagy az ily módon kiegészített, módosított javaslatról

(5) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy

³⁷ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 15.§.

ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(6)³⁸ A képviselő-testület titkos szavazással hozza meg döntését az MöÖtv. 734. § (1) bekezdése esetén. A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kérdésekben.

(7) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(8) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat.

30.§ A napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

31.§ (1) A képviselő-testület döntéseit – a (3) bekezdésben meghatározottak kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2)³⁹ Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, ~~88. § (2) bekezdésében, az Ötv. 7033/C. § (1) bekezdésében, 734. § (1) bekezdésében és a 88. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti döntés meghozatalához bekezdésében.~~

32.§ (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalat témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodszer utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

33.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

34.§ (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a választ elfogadja. Amennyiben

³⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 16.§.

³⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 17.§.

a testület a választ elutasítja, alakszerű határozatában elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

A képviselő-testület döntései

35.§ A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot vagy

b.) határozatot hoz.

35/A. §^{40 41} A képviselő-testület a döntéshozatal során a személyes érintettséget bejelenteni elmulasztó képviselő – az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségterítéséről, tiszteletdíjáról, a működési feltételek biztosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint megállapított – tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

36.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodsor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy ~~esetleg~~ az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2)⁴² A képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendeletben meghatározottakat kell alkalmazni (pl. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011.__(II. __10.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról).

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek

a.) hiteles szövegezéséről;

b.) nyilvántartásáról;

c.) közzétételéről;

d.) egységes szerkezetben történő közzétételéről,

e.) folyamatos, de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles,

f.) ⁴³kihirdetéséről.

(4) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(5) A kihirdetett rendeletet az (4) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni:

a.) ⁴⁴a városi könyvtárban

⁴⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 18.§. Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁴¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 8.§

⁴² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (1).

⁴³ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

b.)⁴⁵ a város hivatalos honlapján.

c.) az önkormányzat hivatalos lapjában.

~~e.) a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet] 4/A. §-ában foglaltak szerint.~~

d.)

(6)⁴⁶ A jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét megküldi a kormányhivatalnak ~~az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM a 338/2011. (XII. 29.) Korm.~~ rendeletben foglaltaknak megfelelően.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

37.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010. (I. 20.) határozata a képviselő-testület 2011. évi munkatervéről”)

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a.) a képviselő-testület döntését,

b.) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,

c.) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését,

d.) a képviselő-testület hivatala végrehajtásért felelős szervezeti egysége vezetőjének megnevezését.

(4) A normatív határozatokat a 36. § (5) bekezdés b) és c) pontjában ~~z önkormányzati rendeletek szabályozásánál~~ meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra.

(5)⁴⁷ A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal kereshető elektronikus nyilvántartást vezet, mely a (3) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.

(6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási ~~hatósági rendtartáseljárásról~~ szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38.§ (1)⁴⁸ A képviselő-testület üléseiről a jogszabályi előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni.

⁴⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (3).

⁴⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (4).

⁴⁶ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (5).

⁴⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 20.§.

⁴⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (1).

(2)⁴⁹ A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottak az irányadók.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a jelenléti ív,
- b.) a meghívó,
- c.) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet_;
- d.) a megtárgyalt előterjesztések; tájékoztatók_;
- e.) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk_;

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell kötetni, a bekötött jegyzőkönyv őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

- a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni;
- b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetik_;

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(8)⁵⁰ A jegyzőkönyvet az Möt. 52. § (24) bekezdésében, valamint a ~~338/2011. (XII. 29.) Korm. z önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM~~ rendeletben foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

IV. fejezet

Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók

39.§ ⁵¹A képviselő-testület az Möt. 34. §-a szerint meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére, képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

40.§ (1) A képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.

(2)⁵²

(3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

40/A. § ^{53 54 55} (1)⁵⁶ A képviselő-testület polgármester és alpolgármester(ek) tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához 1 fő önkormányzati tanácsadó, Kabinet-i Iroda vezető munkakört biztosít.

⁴⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (2).

⁵⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (3). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁵¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9.§.

⁵² Törölte: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §, Hatályos: 2017. december 2-től

⁵³ Beiktatta a 16/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet 1. §.

⁵⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (1).

⁵⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁵⁶ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2017. december 2-től

(2)⁵⁷

(3)⁵⁸ A Kabineti Iroda vezetőt a polgármester nevezi ki.

40/B. §⁵⁹⁶⁰ ⁶¹

40/C §⁶² A képviselő-testület 3 tanácsnokot választ önkormányzati feladatkörök ellátására. A tanácsnokok tevékenységi körét a 2. számú melléklet tartalmazza.

formázott: Betűtípus: Félkövér

V. fejezet A képviselő-testület bizottságai

41.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

(2)⁶³ A képviselő-testület az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állandó bizottságokat hoz létre.

(3)⁶⁴ A képviselő-testület határozatával az Mötv. 57. § (3) bekezdésében foglalt bizottságot hozhat létre.

(4) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára az állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik azzal, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért és elnöki tisztségért tiszteletdíj nem állapítható meg.

(5)⁶⁵ A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre. Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 7 tagból áll, melyből 4 tagot a képviselő testület tagjai közül választ. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 9 tagból áll, melyből 5 tagot a képviselő-testület tagjai közül választ

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

42.§ (1)⁶⁶⁶⁷ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a. Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság

b. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

(2)⁶⁸⁶⁹ A bizottságok összetételét az SZMSZ 2. számú függeléke, feladatkörüket és a képviselő-testület által az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú

⁵⁷ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2017. december 2-től

⁵⁸ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2017. december 2-től

⁵⁹ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁶⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

⁶¹ Törölte a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától.

⁶² Kiegészítette: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 5. §

⁶³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (1).

⁶⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (2).

⁶⁵ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 6. §

⁶⁶ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2014. XI. 01-től.

⁶⁷ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 7. §

⁶⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 24. §.

⁶⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 10.§

melléklete tartalmazza.

43.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. Állandó bizottság elnöke nem lehet másik állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságból történő visszahívásra.

(4)⁷⁰ A bizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

44.§ (1)⁷¹ A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkaterv~~ük~~e szerint tartj~~ák~~ka. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

(4)⁷² A bizottságok ülései a képviselői-testületi ülés hetében kerülnek megtartásra.

45.§ (1) ⁷³A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek. Amennyiben az ülést megelőző három nappal korábban, adott előterjesztés nem kerül kiküldésre, annak tárgyalására az előterjesztőt meg kell hívni.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3)⁷⁴ A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester(ek), vagy három bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

(5) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.

46.§ (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésen történő megtárgyalásáról.

(3)⁷⁵ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal adott napirend szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

⁷⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 25. §.

⁷¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 26. §.

⁷² Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 8. §.

⁷³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11.§

⁷⁴ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁷⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

47.§ ⁷⁶⁽¹⁾⁷⁷ A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határozatot hoz. A határozat megjelölése tartalmazza a bizottság megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottságának .../2019. (XI. 25.) határozata az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 2020. évi munkatervéről”)

(2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában egyértelműen meg kell jelölni a hatáskör gyakorlására felhatalmazó rendelkezést.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

48.§ (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben pontosan, szó szerint fogalmazza meg a jegyzőkönyv számára.

49.§ (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2)⁷⁸ A bizottságok üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvek készülnek, melyek tartalmazzák a hozzászólások lényegi elemeit, rövid összefoglalóját, valamint bármelyik bizottsági tag szó szerinti jegyzőkönyvezés kérésének kitételét is. A bizottságok üléseiről hangfelvételt kell készíteni.⁷⁹

(3)⁸⁰⁸¹ A jegyzőkönyvvezető a bizottsági jegyzőkönyv határozatait tartalmazó kivonatát, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a bizottsági ülést követő nap munkaidejének végéig elektronikus úton megküldi a bizottság elnöke számára.

(4)⁸² A bizottság elnöke a bizottság határozatait a munkaterv szerint megtartott bizottsági ülések tekintetében a bizottsági ülés hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig kiadmányozza.

(5)⁸³ A bizottsági ülésről szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(6)⁸⁴

⁷⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 27. §.

⁷⁷ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 9. §

⁷⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1).

⁷⁹ Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. április 1-től

⁸⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (2).

⁸¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12.§

⁸² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (3).

⁸³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (4).

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

(7)⁸⁵

VI. fejezet Nemzetiségi önkormányzatok⁸⁶

50. § (1)⁸⁷ Biatorbágy Város képviselő-testülete biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt nemzetiségi jogok érvényesülését.

(2)⁸⁸ Ha a nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3)⁸⁹ A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg öt nappal korábban meg kell küldeni.

(4)⁹⁰ A Biatorbágy településen működő nemzetiségi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

(5)⁹¹ Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján szoros együttműködést tart fenn a nemzetiségi önkormányzatokkal. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(6)^{92 93}

(7)^{94 95}

(8)⁹⁶ A Biatorbágy Város Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési–Közigazgatási megállapodást–szerződését e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(9)^{97 98}

VII. fejezet

A polgármester

51. § (1)^{99 100}A polgármestert az Alaptörvényben, az Möt.v.-ben, valamint más

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁸⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁷ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁸ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁸⁹ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁰ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹¹ Megállapította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹² Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹³ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁴ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁶ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁷ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

⁹⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (1).

¹⁰⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13.§

jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3)¹⁰¹ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2/A. melléklet tartalmazza.

52.§ A polgármester bérére és jutalmazására a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.

Az alpolgármester

53. § (1)¹⁰² A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

54. §¹⁰³ A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Mötv. 81._§-82._§-ok az irányadók.

(2)¹⁰⁴ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatokat az igazgatási osztály vezetője látja el.

(3)¹⁰⁵ A jegyző köteles jelezni, ha a döntés meghozatalakor vagy az önkormányzat

¹⁰¹ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹⁰² Módosította: 20/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2014. X. 23-tól.

¹⁰³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §.

¹⁰⁴ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹⁰⁵ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

működés során jogszabálysértést észlel.

Az aljegyző

55. §¹⁰⁶ Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Mötv. 81.§-82.§-ok az irányadók.

Ifjúsági ügyek^{107/108}

55/A.§¹⁰⁹ (1)¹¹⁰ A képviselő testület az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 15. pontban foglalt feladatok ellátását referensi munkakörben biztosítja, az ezzel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Kabineti Irodán belül látja el.

(2)¹¹¹ Az Polgármesteri Kabineti Iroda feladata az Ifjúsági Információs Pont és Közösségi Tér működtetése.

Biatorbágyi Értéktár¹¹²

55/B.§ (1) Biatorbágy Város Önkormányzata a Biatorbágyi Értéktár létrehozására és gondozására létrehozta a Biatorbágyi Értéktár Bizottságot.

(2) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság feladatai:

—(a) Létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat;

—(b) Működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját;

—(c) Meghatározza a települési értékek körét, szükség szerint módosítja azokat, javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról;

—(d) Munkatervet készít javaslatot készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében, valamint javaslatot készít a feladatai ellátásához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához;

—(e) Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét;

—(f) Összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.

—(g) Végrehajtja az elfogadott munkatervet, felelős módon felhasználja a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközöket;

(h) Tevékenységéről évente beszámol a Képviselő- testületnek;

(i) Javaslatot tesz Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére;

(j) Jelzést tesz a polgármesteri hivatal felé jókarbantartási kötelezettségre való

¹⁰⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 31. §.

¹⁰⁷ Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹⁰⁸ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹⁰⁹ Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹¹⁰ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹¹ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹² Beiktatta a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától

formázott: Behúzás: Első sor: 1,25 cm

formázott: Behúzás: Első sor: 1,25 cm

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 12 pt

[v2] megjegyzést írt: 8/2022- (I. 27.) KT határozat, 9/2022- (I. 27.) KT határozat

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 12 pt

figyelemfelhívási eljárás kezdeményezésére:

(k) Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

(3) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság rendes tagjai mellett tiszteletbeli tagok is beválaszthatók a bizottságba. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában, és ugyanolyan mértékű tiszteletdíjra jogosultak, mint a rendes tagok.

formázott: Betűszín: Egyedi szín (RGB(19;19;26)),
Betűméretezés: 105%

IX. fejezet A képviselő-testület hivatala

56. §¹¹³ (1) A képviselő-testület Möt. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott egységes hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) elnevezéssel.

(2)¹¹⁴¹¹⁵ A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:

~~(2) A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:~~

- a) Adóügyi osztály
- b) Igazgatási osztály
- ~~ba) Ügyviteli iroda~~
- c) Pénzügyi osztály
- d) Szervezési osztály
- ~~da) Jegyzői iroda~~
- ~~db) Ügyviteli iroda~~
- e) Műszaki osztály
- f) Főépítési Iroda - jegyzői közvetlen irányítás alatt.
- ~~g) Polgármesteri Kabineti Iroda.~~

[v3] megjegyzést írt: nem a hivatal szervezeti egysége

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

Humán erőforrás referensek – jegyzői közvetlen irányítás alatt

(3)¹¹⁶ ~~A polgármesteri hivatal az Építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§ (9) bekezdése szerint Építésügyi Szolgáltatási Pontot működtet a Műszaki osztályon belül.~~

(4) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A Jegyző ügyfélfogadási rendje: szerdánként 8-12 óráig

b) A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13-18 óráig

Szerda: 8-12; 13-16 óráig

Péntek: 8-12 óráig

¹¹³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 32. §.

¹¹⁴ Módosította: 2/2012. (I.27.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. I. 28-tól.

¹¹⁵ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹¹⁶ Módosította 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2017. december 2-től.

c) Az Ügyviteli Irodához tartozó Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

(5) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) A polgármesteri hivatal általános munkarendje a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

b) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, a fenti általános munkarendtől eltérően eseti munkarendet állapíthat meg.

c) A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

X. fejezet

Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés

57. § A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

a) képviselői fogadóóra,

b) képviselői fórum,

c) lakossági fórum.

58. § (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4) A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

A helyi népszavazás

59. §¹¹⁷ A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

59/A. §¹¹⁸ (1) A képviselő-testület nyilvános működésének erősítése, a lakosság bevonása

¹¹⁷ Módosította a 21/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet

¹¹⁸ Beiktatta: 32/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. XII. 31-től.

és a társadalmi bizalom szintjének erősítése érdekében biztosítja a rendelet-tervezetek társadalmi véleményezését.

(2) A rendelet-tervezetek társadalmi véleményezésének formái:

- a) az önkormányzat hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (a továbbiakban: online társadalmi véleményezés), és
- b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (a továbbiakban: társadalmi vita).

(3) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezeteit,
- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezeteit,
- c) az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit,
- d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,
- e) azt a rendelet-tervezetet, melynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és
- f) azt a rendelet-tervezetet, melynek kapcsán közmeghallgatás, vagy lakossági fórum kerül megtartásra.

(4) A képviselő-testület által első olvasatban tárgyalandó rendelet-tervezetet - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi üléseket megelőző 10 nappal a honlapon publikálni kell és el kell indítani az online társadalmi véleményezést.

(5) Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a rendelet-tervezetet második olvasatban tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésekig.

(6) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

(7) A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(8) A társadalmi vitára bocsátás keretében az előterjesztő meghatározza, hogy választása szerint mely civil és szakmai szervezetekkel, a településen élő jeles szakemberekkel, közéleti személyekkel javasolja a téma egyeztetését, valamint azt, hogy javasolja-e lakossági fórum tartását.

(9) Az (8) bekezdés szerint meghatározott személyeknek, szervezeteknek a rendelet-tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőnek legalább 6 nap álljon rendelkezésére álláspontjuk kialakítására.

XI. fejezet Az önkormányzat gazdasági alapja

Költségvetés, vagyon

60. § (1) A képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza

A gazdálkodás ellenőrzése

61. §¹¹⁹ (1) Az önkormányzat belső kontrollrendszerére az Mötv. 119.§-ában foglaltak irányadóak.

(2) Az Mötv. 120.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a 42. § (1) bekezdés bd pontja szerinti bizottság végzi.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005. (06.02.)Ör. számú rendelet.

63. § (1)¹²⁰ Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei,

2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai,

2/A. melléklet¹²¹: A polgármester átruházott hatáskörei,

3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei,

4. melléklet:¹²²

5. melléklet:¹²³

6. melléklet: ~~Együtműködési megállapodás~~Közigazgatási szerződés Biatorbágy Város ~~Képviselő-testülete~~Önkormányzata és ~~Biatorbágy Város~~a Német Nemzetiségi Önkormányzata Biatorbágy között,

7. melléklet:¹²⁴

8. melléklet: A Városgondnokság feladatai.

9. melléklet:¹²⁵

10. melléklet: Kormányzati funkciók.

(2) Az SZMSZ függelékeiként kezelt dokumentumok:

1.sz. függelék: A képviselő-testület tagjai

¹¹⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 33. §.

¹²⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (1).

¹²¹ Módosította 25/2017.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2-től

¹²² Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²³ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

- 2.sz. függelék¹²⁶: A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele
3.sz. függelék: Biatorbágy város testvértelepülései
4.sz. függelék: Az önkormányzat társulásai
5.sz. függelék: Az önkormányzat intézményei
6.sz. függelék¹²⁷: A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok
7.sz. függelék: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek
8.sz. függelék: Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok
9. sz. függelék:¹²⁸ A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2022. november 12. napján.

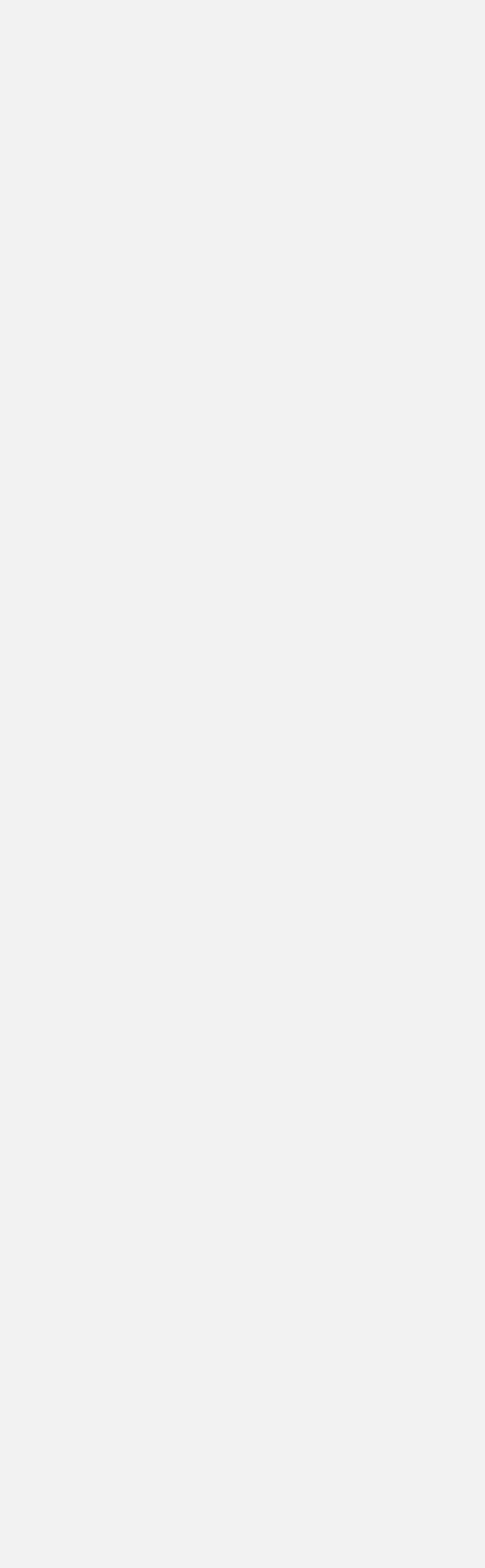
dr. ~~Kovács András~~ Hajdu Boglárka
jegyző

¹²⁶ Módosította a 24/2019.(I.31.) KT határozat. Hatályos 2019. február 1. napjától

¹²⁷ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012.VI. 23-tól.

¹²⁸ Beiktatta: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

|



1. sz. melléklet¹²⁹¹³⁰¹³¹¹³²

1. sz. melléklet

formázott: Középre zárt, Térköz Utána: 6 pt, Tabulátorok: 2,86 cm, Középre zárt + 12,06 cm, Középre zárt

formázott: Balra zárt

A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

1/A. melléklet

Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati feladat-és hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ~~feladatokat és a hatáskörébe tartozó~~ ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít köznevelési kérdésekben, a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közügyűteményi intézményei által ellátott közművelődési-közügyűteményi kérdésekben.
4. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit.
2. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.
3. Jóváhagyja az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ö. számú rendelete 3. § (3) bekezdésében foglalt a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló negyedéves beszámolót.
4. Dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 26/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a rendeletben szabályozott lakáscélú helyi támogatásokról.

¹²⁹ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

¹³⁰ Módosította az 75/2018.(III.30.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2018. IV.1-től

¹³¹ Módosította a 18/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelet 1. §

¹³² Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 10. §

5. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről.
6. Jóváhagyja a köznevelési intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját.
7. Jóváhagyja a Juhász Ferenc Művelődési Központ és a Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatait, munkaterveit, éves tevékenységükről szóló beszámolóit.
8. Dönt a Karikó János Könyvtár és a Juhász Ferenc Művelődési Központ nyári nyitvatartási rendjéről.
9. Elbírálja az „Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása” tárgyában kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, az azok beérkezését követő első bizottsági ülésen.

1/B. melléklet

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
3. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát.
6. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindennapos és távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.
7. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről.
2. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglalt megváltási díj befizetésének részletfizetési kedvezményéről.

3. Dönt az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságai éves pénzügyi és számviteli beszámolóinak elfogadásáról.
4. ~~Dönt a közterületek használatáról szóló 9/2007. (05.03.) rendelethez 18. § (1) bekezdése alapján a közterület használati hozzájárulásról.~~
5. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt várakozóhelyek megváltásának összegéről.
6. Dönt az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 65/2018. (III. 30.) számú rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a pályázatok tartalmáról, kiírásáról, elbírálásáról, támogatottságáról.

[v4] megjegyzést írt: A 7/2015. (V. 8.) rendelet 19. § szerint a PM dönt.

2. sz. melléklet¹³³

A tanácsnokok

- a) Közösségi kapcsolatokért felelős tanácsnok
- b) Ifjúsági és sport tanácsnok
- c) Külterületekért felelős tanácsnok

¹³³ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 11. §

← formázott: Középre zárt

2/A. melléklet¹³⁴

A polgármester átruházott hatáskörei

a) Dönt a közterületek használatáról és a reklámhordozók elhelyezéséről szóló 79/2015. (V.9.8.03.), rendelete 19. §-a 8. § (2) bekezdése alapján a közterület-használati hozzájárulásról.

b) Dönt az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 21/2012. (XI.14.) rendeletének 63. §-ában foglaltakról.

c) Dönt a 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadásáról szóló 5/2007. (05. 03.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához közútkezelői hozzájárulás megadásáról.

d) Dönt az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (2) bekezdése alapján az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjról, átmeneti segély, temetési segély, valamint adósságkezelési szolgáltatásról.

e) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 3. § (8) bekezdése alapján a méltányossági alapon történő elbírálás során a rendeletben meghatározott jövedelemhatártól történő eltérésről.

f) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 9. § (8) bekezdése alapján a- gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény Gyvt. 32. § (4) bekezdésben és a 148. § (6) bekezdésben foglaltakról.

g) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a személyi térítési díj elengedéséről, a 10. § (7) bekezdése alapján az étkezési díjkedvezményről, valamint a 13. § (4) bekezdése alapján az átmeneti elhelyezésre irányuló kérelmekről.

h) Dönt a „Biatorbágy” névhasználat szabályairól, valamint Biatorbágy Város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése alapján a név-, címer- és zászlóhasználatra vonatkozó engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, illetve az érdemtelenység megállapítása és emiatt az engedély megvonása kérdésében, valamint a 6. § (2) bekezdése alapján a 3. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározottakon kívül más jogi, valamint természetes személy számára az általa készített kiadványokon, vagy jellegzetes termékén a település címerének használatáról.

i) Dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 8/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a rendelet hatálya alá tartozó elhunyt önkormányzat saját halottá nyilvánításáról.

j) Dönt a Biatorbágy város településképe védelmének helyi szabályairól szóló 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendelet településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás, valamint a településképi kötelezés szabályairól szóló 15/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben foglalt településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásban, valamint a településképi kötelezés tárgyában.

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Sorköz: szimpla

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 12 pt, Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Fekete

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

¹³⁴ Beiktatta: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 35. § (4). Hatályos: 2014. II. 1-től.

k)¹³⁵ Dönt a Biatorbágyon működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázattal, és a köznevelési pályázattal kapcsolatos átcsoportosítási kérelmekről.

l) Jóváhagyja az egyedi Képviselő-testületi döntésen alapuló, nem biatorbágyi székhelyű civil szervezeti, egyházi, testvérvárosi támogatások, valamint az Erkel Ferenc Kamarazenekar szakmai-pénzügyi beszámolóját.

m) A tárgyévre kötött támogatási szerződésekben rögzített megvalósítási, és amennyiben a határidő módosítása indokolja, a beszámolási határidők módosítására vonatkozó kérelmeket jóváhagyja.

3. sz. melléklet

A lakossági tájékoztatás eszközei

3/A. melléklet

Biatorbágy Város képviselő-testületének hivatalos lapja

- 1.) A képviselő-testület döntéseinek lakossággal történő tájékoztatása érdekében hivatalos lapot hoz létre.
- 2.) A képviselő-testület hivatalos lapjának címe: Biatorbágyi Önkormányzati Híradó; alcíme: Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos lapja.
- 3.) Alapítója és kiadója: Biatorbágy Város Önkormányzat (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.).
- 4.) A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó felelős szerkesztői feladatait Biatorbágy Város Jegyzője látja el.
- 5.) Az önkormányzat a hivatalos lapot időszakonként, a közlésre szánt dokumentumok tartalmának megfelelően lehetőleg havonta, térítésmentesen bocsátja a lakosság rendelkezésére.
- 6.) A hivatalos lap példányszáma: 50 db.
- 7.) Az Önkormányzati Híradóban tartalmi szempontból a következők jelennek meg:
 - a.) A képviselő-testület rendeletei.
 - b.) A képviselő-testület, valamint bizottságainak az érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, normatív határozatai, valamint egyéb hivatalos közleményei.
 - c.) ¹³⁶Biatorbágy város nemzetiségi önkormányzatainak érdeklődésre számot tartó, a lakosság széles körét érintő döntései, valamint egyéb hivatalos közleményei.
- 8.) ¹³⁷Az Önkormányzati Híradó példányai az alábbi helyszíneken kerülnek terjesztésre
 - a.) ¹³⁸Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat (2051 Biatorbágy, Baross Gábor

¹³⁵ Beiktatta: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

¹³⁶ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

¹³⁷ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

¹³⁸ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

u. 2/a.)

b.) Juhász Ferenc Művelődési Központ (2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 1.)¹³⁹

3/B. melléklet¹⁴⁰

3/C. melléklet
Könyvtárakban történő közzétételről

1. A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a helyi könyvtárban.

formázott: Középre zárt, Térköz Előtte: 24 pt, Utána: 12 pt

3/D. melléklet

Az önkormányzat honlapján megjelenő tartalmakról

1.) Az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége: www.biatorbagy.hu
(továbbiakban: honlap)

2.) Az önkormányzati honlapon a képviselő-testület az alábbi tartalmakat jeleníti meg:

- a.) a település lakosságát érintő tájékoztatók, közérdekű közlemények, meghívók, közvélemény-kutatások, egyéb információk.
- b.) a képviselő-testület döntései.
- c.) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívók, előterjesztések,
- d.) a képviselő-testület ülések videóarchívuma.
- e.) ¹⁴¹a nemzetiségi önkormányzatok közérdekű adatai, tájékoztatói.
- f.) egyéb jogszabályokban meghatározott közérdekű tartalmak.

¹³⁹ Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2017. április 1-től

¹⁴⁰ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

¹⁴¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

4. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴²¹⁴³

¹⁴² Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

5. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁴¹⁴⁵

¹⁴⁴ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁴⁵ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan 2014. XI. 01-től.

6. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁶¹⁴⁷

Közigazgatási szerződés

**Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat
Biatorbágy között**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (3) bekezdése alapján **Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

- Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzata,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Szervezeti és Működési Szabályzata,

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére, feladatellátás céljára történő önkormányzati vagyon átruházásáról szóló határozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A megállapodás részletesen tartalmazza

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

¹⁴⁶ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁴⁷ Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. február27-étől.

[v5] megjegyzést írt: 12/2022- (I. 27.) KT határozat
13/2022- (I. 27.) KT határozat

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. Biatorbágy Város Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább harminckét órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása a jelen szerződés 43. pontja szerinti megállapodásban rögzítettek szerint a megállapodás a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, nemzetiségi referens kijelölésével;
 - c) a nemzetiségi referens feladatköre különösen: testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - d.) közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) levelezőrendszerében a nemzetiségi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemet.nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgál, melynek kezelésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult,
 - e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g) internet használat,
 - h) a fenti a.)-g.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz, valamint a jelen szerződés 26. pontjához kapcsolódó, okszerűen felmerült költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.
3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsvltóztást.

5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyenváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a IV. Fejezet tartalmazza.
7. A leltározás megszervezéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának közreműködésével.
8. Leltározást két évente, a költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslat megtárgyalásáig illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles – 30 napon belül- megtéríteni.
9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
10. A helyi nemzetiségi önkormányzat fenntartásában lévő Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola, valamint a Bechtold Sváb Tájház Biatorbágy intézmények tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles az ingó,- és ingatlanvagyonra vonatkozó vagyontárgybiztosítási szerződéseket megkötni.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal által szerződötetett belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. Kapcsolattartó kijelölése

A helyi önkormányzat megbízottként költségvetéssel, valamint gazdálkodással kapcsolatos ügyekben az Önkormányzat gazdasági vezetője kerül kijelölésre.

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.
13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével - a költségvetési határozat-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.

14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti.
15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.
16. A Biatorbágy Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyed év kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

20. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

- a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.

III/B. Költségvetési beszámoló

21. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi

jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.

22. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni Biatorbágy Város Önkormányzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, illetve a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

IV/A. A költségvetés végrehajtása

23. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.

24. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

25. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

26. Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

27. Szakmai teljesítésigazolásra a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy, kivéve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó

kötelezettségvállalókat, mely esetben teljesítésigazolásra csak a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult.

IV/D. Az utalványozás

28. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
29. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
30. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

IV/F. Az érvényesítés

31. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.
32. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV./G. Összeférhetetlenségi szabályok

33. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
34. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.
35. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

36. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési elszámolási számlán köteles lebonyolítani.
37. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a Polgármesteri Hivatal részére.

38. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

39. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

40. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat és Jegyzője együttesen felelős.

IV/J. Bankszámlarend

41. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

42. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

43. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

V/1. közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése és fenntartása

44. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött közfeladat-ellátási megállapodásában foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelési szerződés megkötésével a Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe kerül a Biatorbágy, Fő utca 92. szám alatti ingatlan a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló,

1997. évi CXL tv. 48. §. (3) bekezdése szerinti közérdekű muzeális kiállítóhely fenntartása feladat ellátásnak céljára.

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles tőlni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsé tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre biztosított összegből, valamint a feladat ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 14. §. (3) bekezdése alapján biztosított előirányzatból biztosított más források terhére gondoskodjon a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) A vagyonkezelési szerződésben foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott forrásokat kizárólag a közérdekű muzeális kiállítóhely működtetésével és fenntartásával kapcsolatos – feladatok ellátására fordítja.

V/2.Köznevelési célú együttműködés

45. Biatorbágy Város Önkormányzata a 151/2019. (VI.27.) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe adta a Biatorbágy, Biatorbágy, Karinth Frigyes utca 4. szám alatti ingatlant annak felépítményeivel és inqóságaival, mely ingatlant aztán Biatorbágy Város Önkormányzata a 150/2020. (VII.13) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tulajdonába adta a köznevelési feladat ellátására, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetésére.

46. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat Biatorbágy Város Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Karinth Frigyes út 4. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is üzemelteti. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy ingyenesen biztosítja azon helyiségek

elérhetőségét, ahol Biatorbágy Város Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

V/III. Egyéb együttműködés

47. Biatorbágy Város Önkormányzata az önszabályozó rendeletei keretein belül, a saját közfeladatai ellátásában való közreműködő Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágyot, e tevékenységeinek elősegítésére támogatja forrásszerzési, beruházási és egyéb tevékenységei ellátásában.

48. Biatorbágy Város Önkormányzata a Nek. tv. 10. §. (9) bekezdésére figyelemmel, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságként a települési önkormányzat oktatási, kulturális és egészségügyi bizottságát jelöli ki.

V/IV. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Kiterjed a biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és az önállóan működő költségvetési szervére, a Bechtold Sváb Tájháza.

Pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladatok:

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentáció teljeskörű összeállításáért és a meghirdetett határidőre történő benyújtásáért az elnök, illetve a költségvetési szerv vezetője felelős. Államkincstári pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának kijelölt ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel a meghatározott dokumentumok előállításában és a megjelölt internetes felületre, illetve az intézmény hivatali kapuján keresztül történő adatfeltöltésben. A pályázati dokumentációhoz tartozó költségterv a pénzügyi osztállyal való előzetes egyeztetést követően kizárólag a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyásával nyújtható be. Az elkészült pályázati dokumentáció egy másolati példányát a feladással/benyújtással egyidejűleg elnök/intézményvezető átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya részére.

A pályázat elbírálását követően annak eredményéről az elnök/ intézményvezető haladéktalanul írásban tájékoztatást küld a hivatal pénzügyi osztálya részére. Nyertes pályázat esetén a támogatói okirat egy másolati példányát mielőbb megküldi a pénzügyi osztály részére.

Utólagos finanszírozású pályázat esetén a nemzetiségi önkormányzat határozatban dönt a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázati cél megvalósításához az előfinanszírozás biztosításáról.

Azon pályázatok esetén, melyhez önrész biztosítása szükséges, a nemzetiségi önkormányzat előzetesen határozatot hoz az önrész vállalásáról, és annak költségvetésben való biztosításáról.

A pályázati cél megvalósításával kapcsolatos feladatok:

A támogatási cél megvalósításáról az elnök gondoskodik. A pályázati támogatás szabályszerű felhasználásáért az elnök/intézményvezető felelős, melynek során köteles Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint eljárni. A pályázati támogatás összegének folyósításáról a pénzügyi osztály tájékoztatja az elnököt/intézményvezetőt. A pályázó köteles a pályázati támogatás összegét a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül és a támogatói okirathoz kapcsolódó pályázati útmutatóban foglaltak szerint felhasználni.

Valamennyi pályázattal kapcsolatos megrendelést, szerződést pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni és egy eredeti példányban leadni a pénzügyi osztály ügyintézője számára, aki a kötelezettségvállalást haladéktalanul rögzíti az ASP rendszerben, lehetőség szerint pályázatonként külön részletező kóddal ellátva. A szerződéseknek, megrendeléseknek összhangban kell állniuk a támogatási cél megvalósításával és finanszírozásával, illetve finanszírozási ütemével, valamint tartalmaznia kell a támogatói okiratban meghatározott záradék szövegét.

Amennyiben a felhasználás alapján szükségessé válik a költségterv módosítása, úgy a kapcsolódó költségterv módosítási kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül elnök/intézményvezető a pénzügyi osztállyal való egyeztetést és a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyását követően benyújtja a támogató felé. Az újonnan kiadott módosított költségtervet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya felé le kell adni.

A pályázathoz kapcsolódó – záradékkal ellátott - számlákat elnök/ intézményvezető teljesítésigazolással együtt késedelem nélkül átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának ügyintézője számára, aki köteles azokat haladéktalanul rögzíteni az ASP rendszerbe és gondoskodni a határidőre történő pénzügyi teljesítésről.

Személyi jellegű juttatás esetén elnök/intézményvezető gondoskodik az illetmény számfejtéséről, melyet haladéktalanul továbbít a pénzügyi osztály felé.

Pályázat elszámolása:

A pályázatok támogató felé történő szabályszerű, teljeskörű és határidőre való elszámolásáért az elnök/intézményvezető felel. Az elszámoláshoz szükséges szakmai beszámolót elnök/ intézményvezető állítja össze, melynek összhangban kell állnia a pénzügyi beszámolóval. A pénzügyi beszámoló összeállítása során a pénzügyi osztály ügyintézője az elszámolási határidőt megelőzően a kapcsolódó elszámolási útmutatóban foglaltak szerint záradékkal látja el a kifizetési bizonylatokat. Fénymásolatot készít az elszámoláshoz előírt pénzügyi-számviteli dokumentumokról, beleértve az elszámoláshoz szükséges megrendelést, szerződést, számlát, bérkifizetési jegyzéket, eszközbeszerzés esetén a leltárba vételt igazoló dokumentumokat, teljesítésigazolást és a pénzügyi teljesítést alátámasztó banki igazolást, illetve pénztárbizonylatot. A pénzügyi elszámolás összeállított dokumentációját átadja elnök/intézményvezető részére. Az elszámoláshoz benyújtandó bizonylatokat elnök/ intézményvezető az előírásoknak megfelelően hitelesíti és gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámoló dokumentációjának támogatóhoz való benyújtásáról, illetve az előírt adatszolgáltatás teljesítéséről a támogató által meghatározott módon. A Magyar Államkincstár rendszerén belül, illetve hivatali kapun keresztül elszámolásra kerülő pályázatok esetében a pénzügyi osztály ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel az előírt adatszolgáltatás teljesítésében.

Amennyiben nem került teljes mértékben felhasználásra a támogatás összege, úgy az elnök/ intézményvezető írásban nyilatkozik a támogatás összegének visszafizetéséről, mely tartalmazza a kedvezményezett pontos megnevezését és bankszámlaszámát. A pénzügyi osztály a leadott nyilatkozat alapján gondoskodik a támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére. Amennyiben a támogató elrendeli a pályázat összegének visszafizetését, úgy az erről szóló dokumentumot elnök/ intézményvezető haladéktalanul továbbítja a pénzügyi osztály felé ügyintézés céljából. A pénzügyi osztály ebben az esetben is gondoskodik a megjelölt támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

49. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

50. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 1 pld-t a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a 12/2022. (I. 27.), valamint a 13/2022. (I. 27.), számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a 3/2022. (I. 20.) NNÖ határozatával hagyta jóvá.

formázott: Nem Kiemelt

formázott: Nem Kiemelt

Mellékletek:

1. számú melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 81/2019. (XI. 26.) NNÖ határozata

Kelt.: Biatorbágy, 2022.

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Képviseli: Tarjáni István Képviseli: Bechler Gyula

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZ. FÜGGELÉK

Pénzeszközök feletti jogosultságok Kötelezettségvállaló és utalványozó

Név: _____ Aláírás: _____
Bechler Gyula elnök
Távollétében:
Wéber Ferencné képviselő

Pénzügyi ellenjegyző

Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető
Távollétében:
Zink Olivia

Érvényesítők

Czuczor Orsolya
Cseke Andrásné
Maczinkó Krisztina
Kutassy Krisztina
Laczezné Szigeti Mária
Zink Olivia

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Bechler Gyula elnök
Távollétében:
Wéber Ferencné képviselő

Teljeségi igazolásra jogosultak

.....
Laczezné Szigeti Mária
Zink Olivia
Maczinkó Krisztina
Cseke Andrásné

Együttműködési megállapodás

**Biatorbágy Város Képviselő-testülete és Biatorbágy Város Német
Nemzetiségi Önkormányzata között
(módosításokkal egységes szerkezetben)**

~~Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 27. § /2/ bekezdése alapján **Biatorbágy Város Képviselő-testülete és a Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.~~

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- ~~– az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.)~~
- ~~– a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,~~
- ~~– az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.~~

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat:

- ~~– működési feltételek biztosítása,~~
- ~~– a költségvetési koncepció készítésére,~~
- ~~– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,~~
- ~~– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,~~
- ~~– az államháztartás rendszerén belüli információszolgáltatás rendjére,~~
- ~~– költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje.~~

~~A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.~~

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

~~1. Biatorbágy Város Önkormányzata – Biatorbágy Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában.~~

~~2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:~~

- ~~a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább tizenhat órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,~~
- ~~b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,~~
- ~~c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Hivatal levelezőrendszerében a nemzetiségi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemet.nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgálat, melynek kezelésére a nemzetiségi~~

formázott: Sorkizárt

önkormányzat elnöke jogosult¹⁴⁸;

~~d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,~~

~~e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,~~

~~f) internet valamint, vezetékes telefon használat,~~

~~g) a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével a viselése.~~

~~3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.~~

~~4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonsválóztást.~~

~~5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.~~

~~6. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyónával való gazdálkodás a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonsválóztással értékesítés és beszerzés összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, a IV. Fejezetben foglaltak szerint bonyolódik.~~

~~7. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának a feladata, amelyben közreműködik a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke.~~

~~8. Leltározást kétévente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.~~

~~9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.~~

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

III/A. A költségvetési koncepció elkészítése

~~10. A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő~~

¹⁴⁸ Módosította: 24/2013.(XII.6.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2013. XII. 7-től.

kapcsolattartásra.

~~11. A jegyző, illetőleg a megbízottja által összeállított költségvetési koncepciót a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke november 30-ig a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai választásának évében legkésőbb december 15-ig benyújtja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.~~

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

~~12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik.~~

~~13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével a költségvetési határozat tervezetét egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.~~

~~14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő **30 napon** belül kell lefolytatni.~~

~~15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő **45 napon belül**.~~

~~16. A Biatorbágy Város Önkormányzata helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.~~

~~17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.~~

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

~~18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.~~

~~19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az első negyed év kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.~~

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

~~22. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni.~~

~~A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti a vonatkozó jogszabályok alapján a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.~~

~~a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.~~

III/B. Költségvetési beszámoló

~~23. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgynegyedévet követő hó 15-ig pénzforgalmi jelentést, 25-ig mérlegjelentést negyedévente kell készítenie.~~

~~24. Az Elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig a helyi önkormányzati képviselő testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét.~~

~~25. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott úrlapjai).~~

~~26. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat az Elnök részére biztosítja, valamint az beszámolók elkészítését követően az aláírt példányokat megküldi a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához).~~

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

IV/A. A költségvetés végrehajtása

~~27. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.~~

~~28. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.~~

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

~~29. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat~~

~~feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.~~

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

~~30. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyeket a elnök írásban jelöli ki.~~

IV/D. Az utalványozás

~~31. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.~~

~~32. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.~~

~~33. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.~~

IV/E. Az ellenjegyzés

~~34. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.~~

IV/F. Az érvényesítés

~~35. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.~~

~~36. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, a Vhr, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.~~

IV./G. Összeférhetlenségi szabályok

~~37. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.~~

~~38. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.~~

~~39. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.~~

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

~~39. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési~~

~~elszámolási számlán köteles lebonyolítani.~~

~~41. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a polgármesteri hivatal részére.~~

~~42. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.~~

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

~~43. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.~~

~~44. Az Áht. ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat Polgármestere és Jegyzője együttesen felelős.~~

IV/J. Bankszámlarend

~~45. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt a banki aláírás bejelentés szerint a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság megilleti meg.~~

~~46. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.~~

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

~~47. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlájának megnyitásáért, megszüntetéséért, törzkönyvi nyilvántartásba vételéért és adószám igényléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályvezetője felelős, a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökének közreműködésével, 2012.február 29-ig.~~

~~48. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.~~

~~49. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött *Ingtalan használattal egybekötött közfeladat ellátási megállapodásban* (ingatlan használati szerződés) foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy az alábbiakban~~

állapodnak meg:

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles tőni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsé tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre biztosított összegből gondoskodjon a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) Az ingatlan használati szerződés 3.5. pontjában foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott kizárólag az ingatlan használati szerződésben meghatározott intézmény fenntartásával és működtetésével kapcsolatos, az ingatlan használati szerződés 3.5 pontban meghatározott feladatok ellátására fordítja.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

49. Német Nemzetiségi Önkormányzat a 2013. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá Biatorbágy Város Önkormányzata 2013. január 1-jétől a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint köteles biztosítani a Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

50. Az egységes szerkezetű módosított Együtműködési Megállapodás aláírásával egyidejűleg a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő testülete 187/2010. (12.09.) Öh. sz. határozattal elfogadott a Biatorbágy Város Német Kisebbségi Önkormányzatával 2010. december 10-én megkötött Megállapodás hatályát veszti.

51. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

52. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő testülete, 1 pld-t a Biatorbágy Német Nemzetiségi Önkormányzat, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Az együtműködési megállapodást Biatorbágy Város Képviselő testülete 80/2012.

(04.26.)Öh. sz. határozatával hagyta jóvá.

Biatorbágy, 2013.....

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata Biatorbágy Város Német Nemzetiségi
 Önkormányzata

Képv.: Tarjáni István Képv.: Rack Ferencné

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. SZ. MELLÉKLET

Pénzeszközök feletti jogosultságok

Utalványozó

Név: _____ Aláírás: _____

Rack Ferencné elnök _____

Távollétében: _____

Ellenjegyző

Czuczor Orsolya _____

Távollétében: _____
Veszeli Andrásné _____

Érvényesítők

Czuczor Orsolya _____

Ili Terézia _____

Kutassy Krisztina _____

Kötelezettségvállalás igazolására jogosultak

Holczerné Takács Ágnes _____

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Teljeségi igazolásra jogosultak

Név _____

Név _____

7. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁴⁹¹⁵⁰

¹⁴⁹ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁵⁰ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

8. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵¹

1. Az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetési önkormányzati feladatot Biatorbágy Város Önkormányzatának szervezeti egységként a Városgondnokság látja el.

2. Városgondnokság feladatai:

A Városgondnokság a várost szakszerű cselekvéssel, fizikai alkotó munkával építő, szolgáló szervezeti egység. A gondnokságot ~~közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló művezető~~ irányítja, aki közvetlenül a polgármester irányítása alatt áll. A ~~Városgondnokság művezetőjének~~ munkáját 1 fő legalább középfokú végzettségű műszaki ügyintéző segíti.

3. Feladatai:

- a.) az önkormányzat kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei
- zöldterületek és parkok fenntartása, üzemeltetése, közterületi fák gallyazása, a zöldhulladék kezelése,
 - kötelező közszolgáltatások, köztisztaság, közterületek fenntartása, üzemeltetése buszmegállóknban, játszótereken, az önkormányzati épületek járdafelületein,
 - hó eltakarítás az önkormányzati intézmények környezetében, buszmegállóknban, a város meghatározott közterületein, valamint a város egészének hó eltakarítására szerződött partnerrel való közvetlen kapcsolattartás és ellenőrzés, az ezzel kapcsolatos lakossági igények kezelése,
- b.) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken elhelyezkedő létesítmények (szobrok, gyalogos hidak, országzászlók, emlékhelyek, stb.) karbantartása, gondozása,
- c.) az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek, haszongépjárművek, kommunális gépek, utánfutók fenntartása, az ezekhez kapcsolódó tartozékok munkavégzés céljára történő használatának biztosítása, karbantartása, szervizelése, tárolása, őrzése,
- d.) a polgármesteri hivatal és az önkormányzat működtetésében lévő oktatási épületekben a termek, folyosók, irodák, és más külön helyiségek takarítása, karbantartása, a működéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása,
- e.) az önkormányzat tulajdonában lévő épületek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, és üzemeltetésük teljes körű felügyelete,
- f.) építőipari tevékenység: az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok, épületek fenntartási, karbantartási munkáiban, azok igény, szakértelem és lehetőség szerinti önálló elvégzése,

[v6] megjegyzést írt: János munkaköri leírásában „vezető”.
Belső ellenőri jelentés kifogásolja a megnevezést.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

¹⁵¹ Beiktatta a 18/2015. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. december 5-étől.

- önkormányzati hirdetőtáblák kihelyezése, hirdetések kiragasztása, a táblák környezetének karbantartása.
- a város közterületeinek, zászlóztatása.
- aktív közreműködés a városi rendezvények helyszíni előkészítésében megvalósításában, gondozásában, és utómunkáiban,

g.) egyéb feladatok

- a hivatalos küldemények kézbesítése,
- irodaszerek, tisztítószeres beszerzése,
- épületeink belső átrendezése, költöztetés, bútorok mozgatása, szállítás, rakodás stb.
- önkormányzati, hivatali, intézményi rendezvények megvalósításában való közreműködés.

h.) önkormányzati intézmények felújítási tervének előkészítése, a felújítási munkák lebonyolítása,

i.) az önkormányzati épület-vagyon értékének minél jobb megtartása érdekében a fenti adatok birtokában az osztály minden önkormányzati tulajdonú épületre kidolgoz egy karbantartási követelmény rendszert és menetrendet és ezt az írásos anyagot a változások követése érdekében folyamatosan karbantartja, a kidolgozott anyag alapján az épületeket menetrendszerűen felülvizsgálja, a hiányosságokat felméri és dokumentálja. Az így létrejövő adatbázis képezi rendre az időszakos ingatlan felújításokat, azok jobb, pontosabb tervezhetőségét segítő,

j.) az önkormányzat előtt álló építési, épület felújítási munka gazdaságosabb tervezése és kivitelezése érdekében az osztály egy elemző, költségvetés készítő, piaci anyag-és szolgáltatási ár figyelő és követő tevékenységet folytat. A korábbi költségbecslések mellett a feladatok, beruházások pénzügyi tervezése így biztosabb alapon állhat, a piaci ajánlatok jobban ellenőrizhetők,

k.) a játszótérek fenntartása, üzemeltetése, szervezése és irányítása.

9. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵² ¹⁵³

¹⁵² Beiktatta a 2/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. február 27-ától

¹⁵³ Törölte a 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

10. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁵⁴

Az Önkormányzat a kormányzati funkciók ~~-, államháztartási szakfeladatok és államháztartási~~ szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 1568/2019. (XII. 29.) PNGM rendeletben meghatározott alábbi kormányzati funkciókat látja el:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés

~~013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok~~

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

~~013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások~~

~~016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek~~

~~016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek~~

016030 Állampolgársági ügyek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

~~018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel~~

~~018020 Központi költségvetési befizetések~~

~~018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek~~

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek

~~041140 Területfejlesztés igazgatása~~

041232 Start-munkaprogram -Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

~~051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása~~

051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

064010 Közvilágítás

066010 ~~Z~~öldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása

~~072220 Járóbetegek rehabilitációs szakellátása~~

072230 Járóbetegek gyógyító gondozása

[v7] megjegyzést írt: Az önkormányzat alapító okiratában is át kell vezetni a módosításokat.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

[v8] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

[v9] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

[v10] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

¹⁵⁴ Beiktatta a 12/2017.(V.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. május 27-től

072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

formázott: Betűtípus: 12 pt

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

formázott: Betűtípus: 12 pt

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport_ (rekreációs sport_) tevékenység és támogatása

081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)

formázott: Betűtípus: 12 pt

082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

formázott: Betűtípus: 12 pt

084031 Civil szervezetek működési támogatása

[v11] megjegyzést írt: AO-ban alaptevékenységként nem szerepeltethető.

084032 Civil szervezetek programtámogatása

084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

formázott: Betűtípus: 12 pt

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

formázott: Betűtípus: 12 pt

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

formázott: Betűtípus: 12 pt

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

[v12] megjegyzést írt: AO-ban alaptevékenységként nem szerepeltethető

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

formázott: Betűtípus: 12 pt

104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

formázott: Betűtípus: 12 pt

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

formázott: Betűtípus: 12 pt

107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

[v13] megjegyzést írt: AO-ban alaptevékenységként nem szerepeltethető

900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

formázott: Betűtípus: 12 pt

900060 Forrási és befektetési célú finanszírozási műveletek

formázott: Betűtípus: 12 pt

083030 Egyéb kiadói tevékenység

086020 helyi, térségi-közösségi tér biztosítása, működtetése

[v14] megjegyzést írt: AO-ban alaptevékenységként nem szerepeltethető

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

[v15] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

[v16] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

[v17] megjegyzést írt: AO-ban nem szerepeltethető (technikai funkció).

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

formázott: Betűtípus: 12 pt

1. számú függelék¹⁵⁵
A képviselő-testület tagjai

Tarjáni István	főállású polgármester
Tálas-Tamássy Richárd	főállású alpolgármester
Dr. Cserniczky Tamás	főállású alpolgármester
Barabás József	képviselő
Bodorkos Ádám	képviselő
Csepregi Miklós	képviselő
Horváth András	képviselő
Lóth Gyula	képviselő
Mohácsy István	képviselő
Nánási-Kézdly Tamás	képviselő
Szanyi József	képviselő
Varga László	képviselő

¹⁵⁵ Módosította az önkormányzati választás jogerőre emelkedése, illetve az alakuló ülésen hozott határozatok

2 számú függelék¹⁵⁶¹⁵⁷¹⁵⁸
A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele

Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság:

Tagjainak száma: 7 fő (4 fő képviselő+3 fő külsős bizottsági tag)
Elnöke: Varga László
Képviselő tag: Szanyi József, Csepregi Miklós, Barabás József
Nem képviselő tag: Dr. Joó Márk Szabolcs, Fekete Péter, Radnai Péter

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

Tagjainak száma: 9 fő (5 fő képviselő+4 fő külsős bizottsági tag)
Elnöke: Nánási-~~Kézdy~~Tamás
Képviselő tag: Mohácsy István, Lóth Gyula, Bodorkos Ádám, Horváth András
Nem képviselő tag: Sabján Csilla, Kosáry János, Kis Levente, Ulicza Máté

Ifjúsági és sport tanácsnok: Mohácsy István képviselő

Külterületekért felelős tanácsnok: Szanyi József képviselő

¹⁵⁶ Módosította: 156/2014. (X.30.) Ör. számú határozat

¹⁵⁷ Törölve a bizottságok mandátumának lejárta miatt

¹⁵⁸ Módosította: 237/2019. (XI. 11.) számú határozat

3. sz. függelék
Biatorbágy város testvértelépülései

1. Herbrechtingen (Németország)
2. Gyergyóremete (Románia)
3. Kiti (Ciprus)
4. Alistál (Szlovákia)
5. Nagydobrony (Ukrajna)

4 sz. függelék
Az önkormányzat társulásai

- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
- Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek-Páty települések vonatkozásában
- Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
- ~~Zsámbéki Medence Regionális Területfejlesztési Társulás~~

[v18] megjegyzést írt: 2019. május 3-ai elt. alapján

https://biatorbagy.hu/system/files/elt_kozponti_orvosi_ugyelet-egyuttmukodesi_megallapodasrol.pdf

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

[v19] megjegyzést írt: megszűnt

<https://biatorbagy.hu/system/files/87.pdf>

5. sz. függelék

Az önkormányzat **intézményei**

- Benedek Elek Óvoda Biatorbágy
- Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ
- Biatorbágyi Karikó János Könyvtár
- Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat
- Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde

[v20] megjegyzést írt: törzkönyvi nyilvántartás szerint javítottam

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

6. sz. függelék¹⁵⁹

A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

¹⁵⁹ Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelete

7. sz. függelék
Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

Urbán Péter <u>Radnai Péter</u>	Kuratórium elnöke	2051 Biatorbágy, Nagy u. 55.
Hutka Krisztina	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Dózsa György u. 10.
Bakati Gábor	Kuratórium tagja	
Willinger Ágnes	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Petőfi u. 43/a.
Géczy Árpád	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Kassai u. 19
Nánási Tamás	Felügyelő Bizottság elnöke	2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.
Korbuly Bence	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Kárpát u. 3.
Sólyomvári Béla	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Damjanich u. 9.

[v21] megjegyzést írt: bírósági nyilvántartásba ő is be van jegyezve mint kuratóriumi elnök
<https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

8. sz. függelék¹⁶⁰

Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

- Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. "kt.a."
- Fővárosi Vízművek Zrt.
- ~~Országos Villamostávvezeték Zrt.~~
- Viadukt Sport Nonprofit Kft.
- Biatorbágyi Közösségi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.
- Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.¹⁶¹

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

¹⁶⁰ Módosított a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹⁶¹ Beiktatva Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozata alapján

9. számú függelék
A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok

1. 53/2010. (03.29.) Öh.sz. határozat a polgármesteri cafetéria-szabályzat jóváhagyásáról
2. 93/2011. (05.26.) Öh. sz. határozat a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
3. ~~4413/2024~~2. (~~104.276~~.) Öh. sz. határozat Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról
4. 195/2012.(10.25.) Öh. sz. határozat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjéről

formázott: Sorkizárt



PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/00316-1/2022.
Ügyintéző: dr. Krähling Erzsébet
Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: törvényességi felhívás
Hiv. szám:
Melléklet:

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Biatorbágy

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Miniszterelnökség helyettes államtitkárának utasítása alapján – célvizsgálat keretében – ellenőrizte a képviselő-testületek működésének részletes szabályait tartalmazó szervezeti és működési szabályzatoknak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 44. §-a szerinti rendkívüli testületi ülés kötelező összehívásával kapcsolatos szabályozását.

Az Möt. 132. § (1) bekezdés a) pontjában a kormányhivatal számára biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben eljárva [a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 32. § a) pontjában foglalt felhatalmazásra figyelemmel], az Möt. 132. § (3) bekezdés b) pontja alapján vizsgáltam, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 16. § (2) bekezdésének szabályozása megfelel-e a jogszabályokban előírtaknak. Vizsgálatom alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

Az SZMSZ 16. § (2) bekezdése kimondja, hogy az Möt. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 3 képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára és ennek alapján a polgármester 5 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni amennyiben az indítvány az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát
- b) a rendkívüli ülés tervezett időpontjának megjelölését
- c) a rendkívüli ülés napirendjének tervezetét és a kapcsolódó előterjesztéseket
- d) a rendkívüli ülésre – az SZMSZ-ben meghatározottakon túl még – meghívandók körét.

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Az Möt. 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az önkormányzat rendeletalkotási szabadsága azonban e tárgyban nem korlátlan, a szabályokat – az Alaptörvény idézett előírása alapján – törvény keretei között hozhatja meg. Ez azt is jelenti, hogy az Möt.-ben kimerítően szabályozott „tárgykör” kötelező elemeitől – törvényi felhatalmazás hiányában – eltérni nem lehet.

Az Möt. 44. §-ának szabályozása értelmében a képviselő-testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

Az idézett jogszabályhelyből az állapítható meg, hogy a törvény a rendkívüli testületi ülés kezdeményezése kapcsán egyetlen jogszabályi kötelezettséget ír elő a kezdeményezők számára garanciális szabályként, nevezetesen azt, hogy meg kell jelölni az indítványban a rendkívüli ülés összehívásának indokát. További feltételek (így pl. a kapcsolódó előterjesztések csatolásának követelménye, a meghívandók körének feltüntetése) nem állapíthatók meg.

Az Möt. 44. §-a szerint a polgármesternek a rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia. Az SZMSZ az ülés összehívására a törvényben meghatározott közens határidőtől eltérő határidőt (5 nap) nem jelölhet meg.

Az előzőek alapján megállapítható, hogy az Möt. 44. §-a szerinti rendkívüli ülés kötelező összehívásának feltételei, valamint annak időpontja tekintetében – figyelemmel arra, hogy a tárgykörre nézve a törvény kimerítő szabályozást tartalmaz –, az önkormányzatnak szabályozási lehetősége nincs.

A fentiekre való tekintettel az Möt. 134. § (1) bekezdése első mondatában foglaltak alapján felhívom a T. Képviselő-testületet, hogy a felhívást, annak kézbesítését követő

30 napon belül

tízze napirendjére, és az SZMSZ 16. § (2) bekezdése fentieknek megfelelő módosításával a törvénysértést szüntesse meg.

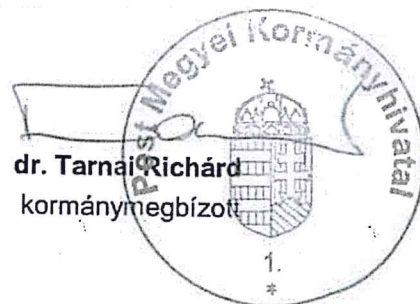
Az Möt. 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségnek eleget téve vizsgálják meg a törvényességi felhívásban foglaltakat és az annak alapján tett intézkedésről vagy egyet nem értésükről a Kormányhivatal részére – a fentiekben megadott határidőn belül – írásban adjanak tájékoztatást.

Szükségesnek tartom jelezni, hogy az Möt. 134. § (2) bekezdése alapján a megadott határidő eredménytelen leteltét követően a törvényességi felügyeleti eljárás körébe tartozó egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörömben hozok döntést.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 8. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére biztosított határidő alatt a jogszabálysértés nem szüntethető meg, a határidő – egy alkalommal – további 30 nappal

meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítására az érintett képviselő-testület erre irányuló, a Korm. rend. 5. § (1) bekezdésében meghatározott informatikai rendszerbe (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul) a törvényességi felhívásban megadott határidő lejártát megelőzően feltöltött, indokolt kérelme alapján kerülhet sor.

Budapest, 2022. január 31.





A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.02.02 15:46:21
Pest Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/00316-2/2022.

Ügyintéző: dr. Krähling Erzsébet

Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: tájékoztatás törvényességi felhívásról

Hiv. szám:

Melléklet: 1 pld. törvényességi felhívás

Tarjáni István részére
polgármester

Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal

Biatorbágy

Baross Gábor u. 2/a.

2051

Tisztelt Polgármester Úr!

A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján tájékoztatásul megküldöm Önnek a képviselő-testülethez intézett, PE/030/00316-1/2022. számú törvényességi felhívásomat.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy a fenti jogszabályhely által előírt kötelezettségre figyelemmel szíveskedjék tájékoztatni a képviselő-testületet a törvényességi felhívás tartalmáról.

Kérem továbbá, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 134. § (1) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettség alapján a képviselő-testület által tett intézkedésről vagy a testület egyet nem értéséről Tisztelt Polgármester Úr a törvényességi felhívásban megadott határidőn belül írásban adjon tájékoztatást a Pest Megyei Kormányhivatal részére.

Budapest, 2022. január 31.

Üdvözlettel:

Dr. Tarnai Richárd
kormány megbízott



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.02.02 15:50:36
Pest Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Kormány megbízott
1052 Budapest, Városház u. 7.

1) 485-6900; Fax: (06-1) 485-6903; KRID: 622343718

E-mail: pest@pest.gov.hu

Web: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

