



BIATORBÁGY

ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Tájékoztatás egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról**

MELLÉKLETEI:

felülvizsgált rendeletek

- az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíjáról és az önkormányzati képviselők költségtérítéséről szóló 28/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelet,
- a helyi hulladékgazdálkodásról szóló 4/2021. (IV. 5.) rendelet;
- a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjáról szóló 19/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelet

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. május 26.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: **Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság**

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Igazgatási Osztály, Pénzügyi Osztály, Polgármesteri Kabinet

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

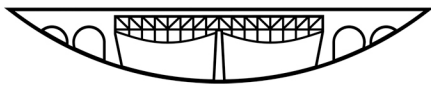
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Gerván-Varga Viktória jogi és szervezési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

2022. május 9.



BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tájékoztatás egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendelete 36. § (3) bekezdés e) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendeletek folyamatos, de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. Jelen előterjesztés ezen kötelezettségnek tesz eleget.

A felülvizsgálat eredményeképpen az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokhoz kell igazítani a helyi rendeleteket, illetve az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a normatív tartalom nélküli, alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos, többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezéseket – a rendeletek tartalma szerint, ütemezetten – hatályon kívül kell helyezni, illetve megfelelően módosítani kell.

A következő rendeletek felülvizsgálata megtörtént, amely során érdemi módosítási javaslatokon túl jogtechnikai jellegű módosítási javaslatok merültek fel (bevezető rész módosítása, rövidítések bevezetése stb.):

1. Biatorbágy Város Polgármesterének a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2021. (IV. 5.) önkormányzati rendelete
2. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíjáról és az önkormányzati képviselők költségtérítéséről szóló 28/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete;
3. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 19/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete.

Biatorbágy Város Polgármesterének a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2021. (IV. 5.) önkormányzati rendelete 13. §-ának módosítását, és annak 2. számú mellékletének a módosítását az indokolja, hogy a 85 év felettiak számára biztosított mentességben csupán 3 jogosultat tudunk részesíteni (1 kérelmező nem volt jogosult a támogatásra), így javasolt a korhatár 75 évre történő csökkentése.

A népszámlálásból nem lehetséges csoportos lekérdezés olyan szempontok alapján, hogy hány 75 év feletti rendelkezik egyedülként bejelentett állandó lakóhellyel (vagy tartózkodási hellyel) Biatorbágyon. Az összlétszámot csökkenti és valamelyest irányt mutat a családi állapot (pl. nőtlen/hajadon/özvegy/elvált stb.), de ettől még más személy rendelkezhet azon az ingatlanon lakcímmel. Így pontos adatot nem tudunk, hány fő lenne a korhatár csökkentésével jogosult a támogatásra, illetve ez milyen költséget jelentene a költségvetés terhére, csak becsülni lehet.

A támogatás bevezetésekor a 85 év felettiak karácsonyi köszöntéséhez lekért létszámadattal dolgoztunk, ebben a létszámban azonban benne vannak a Gizella Otthonban élők, illetve a többedmagukkal élők is, akik a támogatásra nem jogosultak. Azonban nagyon kevés beadvány

született, valóban kevés az esély rá, hogy 85 év felett teljesen egyedül él egy idős ember, ezért indokolt a támogatotti kör kibővítése.

Korcsoport	Létszám összesen (fő)	ebből családi állapot szerint:		Benyújtott támogatási kérelmek száma (db)
		házas (fő)	nőtlen, hajadon, özvegy (fő)	
85 év feletti	192	52	140	4
75-85 év feletti	707	325	382	-

382 főből Gizella Otthonos 72 fő, aki biztosan egyedüli, de nem érintett a támogatásban.

Marad 310 fő, aki egyéb biatorbágyi címeken lakó 75-85 év feletti. A listából az első 33 címből 11 címen volt egyedül lakó, ez a címek 30 %-a. Ezzel a százalékkal számolva a **75-85 év felettek közül kb. 105 fő, nem Gizella Otthonban elhelyezett személy lakhat egyedül, akik potenciális kérelmezők lehetnek.** De a 85 év felettek részéről benyújtott kérelmeket tekintve egészen biztos, hogy nem ennyi az egyedül lakó.

A hulladékszállítás díja 60 literes edény esetén bruttó 203,- Ft/ürítés (hét), ez éves szinten 10.556,- Ft, ami összesen éves szinten 1.108.380,- Ft az összes lehetséges kérelmező esetén.

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíjáról és az önkormányzati képviselők költségtérítéséről szóló 28/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében a annak megalkotására felhatalmazást adó rendelkezés, és az 1. § szövegezésében pontosítások kerülnének módosításra.

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 19/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendeletében a családi esemény fogalmát kellett módosítani. A családi esemény fogalmköréből kikerült a névadó és a házasság megerősítése, mert ez a két esemény nem anyakönyvi esemény az anyakönyvezési eljárásról szóló törvény értelmében. Továbbá az 1/A paragrafus beiktatásával a házasságkötést megelőző eljárás menetének pontosítása történne meg.

A fentiek alapján javaslom Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete számára, hogy jelen tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2022. május 9.

Tarjáni István s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2022. (. .) határozata

Egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és

1. megállapítja, hogy 2022. folyamán ütemezetten a következő rendeletek módosítását szükséges elvégezni az előterjesztés mellékletében foglaltaknak megfelelően:
 - a) Biatorbágy Város Polgármesterének a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 4/2021. (IV. 5.) önkormányzati rendelete;
 - b) Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 19/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete;
 - c) Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíjáról és az önkormányzati képviselők költségtérítéséről szóló 28/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete;
2. felkéri a jegyzőt a szükséges módosítások előkészítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Hajdu Boglárka s.k.
jegyző

**Biatorbágy Város Polgármesterének
4/2021. (V.5.) rendelete**

a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel a hulladékról szóló **2012. CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b), c) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény 35. § (1) és (2) bekezdésében, 39. § (2) és (5) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:**

formázott: Betűszín: Vörös

1. Általános rendelkezések

A rendelet célja a települési hulladékhoz kapcsolódó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szabályozása, a köztisztasági és közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása, valamint az épített és természeti környezet védelme. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátását, a kötelezettségek ellenőrizhetőségét célozzák.

2. Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

- adatszolgáltatás:** nyilvántartásban szereplő adatok meghatározó részének hozzáférhetővé tétele, illetve átadása az adatkezelésre jogosult hatóságnak vagy szervezetnek;
- edényzet:** szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;
- egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
- háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;
- ingatlanhasználó:** az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésre áll;
- koordináló szerv:** a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben rögzített állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.);
- közszolgáltató:** az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

8. **lomhulladék:** az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja (használt bútor és háztartási eszközök, szőnyegek, stb.);
9. **szelektív gyűjtősziget:** különböző fajtájú (papír, műanyag, üveg, elektromos), hasznosításra alkalmas hulladék elkülönített gyűjtésére és a közszolgáltatónak történő átadására szolgáló, folyamatosan a lakosság rendelkezésére álló hulladékgyűjtő pont, amelyre gyűjtőedényt telepítettek;
10. **települési hulladék:** elsősorban háztartásokban képződő, így a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint olyan gazdálkodóknál, intézményekben képződő hulladék, amely minőségben hasonlít a háztartásokban keletkezőhöz. ;
11. **veszélyes hulladék:** az olyan hulladék, amely a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében felsorolt tulajdonságok közül eggyel vagy többel rendelkezik, illetve ilyen anyagokat vagy összetevőket tartalmaz, eredete, összetétele, koncentrációja miatt egészségre kockázatot jelent. Így többek között elemek, akkumulátorok, festékek és oldószer maradványok, növényvédőszer maradványok és göngyölegeik, lejárt gyógyszerek és maradványaik, fénycsövek, olajjal szennyezett anyagok, azbeszt tartalmú bontási hulladék, állati tetemek, háztartási savak és lúgok maradványai;
12. **zöldhulladék:** elsősorban zöldfelületeken, kertekben képződő biológiailag lebomló hulladék. Így többek között a falevél, elpusztulást növényi maradványok, gyomok, gallyak, nyesedékek, fűkaszálék.

3. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma és a közszolgáltatási terület határai

1.§ (1) A rendelet hatálya Biatorbágy közigazgatási területén a rendszeres hulladékszállításba bevont, helyi közszolgáltatással ellátott ingatlanok tulajdonosaira, birtokosaira vagy használóira (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) terjed ki. A rendszeres hulladékszállításba bevont közigazgatási területek jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A közszolgáltatás a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a 2003/2017. (XII. 22.) Korm. határozattal elfogadott Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv előírása alapján kiterjed:

- a) a közszolgáltatás szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a szolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék rendszeres elszállítására – ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is;
- b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtésére, átvételére és elszállítására;
- c) a hulladékgyűjtő ponton, átvételi helyen, hulladékudvarban átvett hulladék összegyűjtésére és elszállítására;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére vagy annak hulladékkezelőnek történő átadására,
- e) az ingatlanhasználóknál felmerülő hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos problémák kezelésére szolgáló ügyfélszolgálat működtetésére.

(3) A település közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A megkötött és hatályos közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltató megnevezését az 1. számú függelék tartalmazza.

(4) Biatorbágy városában keletkező települési szilárd hulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása kizárólag a tatabányai **Tatabánya Regionális Hulladéklerakó Központ (2800 Tatabánya, Dubnik-völgy Hrsz. 0739/13)** létesített és működtetett telephelyen történhet.

(5) A közszolgáltató alvállalkozó igénybevétele mellett is biztosíthatja.

(6) Az Önkormányzat tagja a Duna Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, a települési hulladékkal kapcsolatos feladatainak megvalósítása során, a Ht.-ban megfogalmazott célok elérése érdekében együttműködik más társulásban lévő tagönkormányzatokkal.

(7) Az Önkormányzat a Sósúti út mentén található Szennyvíztelep területén szelektív gyűjtőszigetet alakított ki, melyben a szelektív műanyag, üveg és papír hulladék elhelyezése biztosított valamennyi biatorbágyi lakos részére. A gyűjtőpont üzemeltetése az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. Rendelet értelmében a közszolgáltató feladata.

4. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendje és módja

2. § (1) A közszolgáltató a települési szilárd hulladék begyűjtéséről heti egy alkalommal köteles gondoskodni.

(2) A települési hulladék gyűjtése a közszolgáltató tulajdonában lévő zárt rendszerű, öntömörítéssel járműparkkal, az Önkormányzattal egyeztetett program alapján heti gyakorisággal, a járattevben foglaltak szerint történik. A járattevet a közszolgáltató az Önkormányzattal egyeztetve állapítja meg. A közszolgáltató köteles a járattevet akkor is betartatni, ha az ürítési nap munkaszüneti napra esik.

(3) Biatorbágy város utcái minden időszakban járható utcák. Speciális járművel megközelíthető területek a hétvégi házas, kiskertes külső területek: Katalin-hegy Űrgehegy, Peca-tó. Itt az ingatlanhasználók csökkentett szolgáltatás keretében a közszolgáltató által erre rendszeresített zsákban helyezik ki a hulladékaikat és nem gyűjtőedényben. A zsákok begyűjtéséről hetente 1 alkalommal köteles gondoskodni a közszolgáltató. A közszolgáltató gondoskodik a zsákoknak az ingatlanhasználó részére történő átadásáról.

(4) A települési szilárd hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtésének, elszállításának meghatározott rendjét, különösen a gyakoriságát, az útvonalát, az időpontját a közszolgáltató az Önkormányzattal egyeztetett módon állapítja meg.

(5) A helyi közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett változásokról, a gyűjtés időpontjairól a közszolgáltató az ingatlanhasználót a változás bekövetkezte, illetve a gyűjtés előtt 15 nappal írásban történő értesítéssel és az önkormányzati TV képűségében, az Önkormányzat hivatalos lapjának aktuális számában, a város honlapján, illetve az „Otthonunk Biatorbágy” közösségi oldalán megjelentetve hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

3.§ A közszolgáltatás során kizárólag az alábbi szabványos űrtartalmú hulladék gyűjtőedény használható:

- a) 60 literes szabványos tároló,
- b) 120 literes szabványos tároló,
- c) 240 literes szabványos tároló,
- d) 1100 literes szabványos tároló.

4.§ (1) A gyűjtőedényben tárolt települési szilárd hulladékot kizárólag a szállítási napot megelőző nap 18 órájától legkésőbb a szállítási napon reggel 6 óráig lehet az ingatlan bejárata előtti közterületre helyezni oly módon, hogy az a közszolgáltató járművére könnyen felhelyezhető legyen, de a közlekedést ne akadályozza.

(2) A gyűjtőedény mellett kiegészítő megoldásként a szolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés teljes díját is tartalmazó áron megvásárolható, egyedi jelöléssel jelölt köztisztasági zsák alkalmazható, amennyiben

- a) az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát,
- b) a hulladék szabványos gyűjtőedénybe nem fér bele, de háztartási hulladéknak minősül, vagy
- c) a többlethulladék által az edény túlsúlyos lenne.

5. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

5.§ (1) A közszolgáltató az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv, a vonatkozó jogszabályok és a helyi rendelet figyelembe vételével gondoskodik a közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2) A társasházak övezetekben, az önkormányzati intézmények, egyéb nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények és a helyi vállalkozók részére a közszolgáltató kötelessége biztosítani, hogy a keresletnek megfelelő darabszámú és minőségű szabványos gyűjtőedényt megvásárolhassák, vagy a közszolgáltatótól bérbe vegyék.

(3) A közszolgáltató a díjfizetés igazolására a szabványos gyűjtőedényen matricát alkalmaz.

(4) A közszolgáltató a gyűjtőedény kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. Az okozott kárt a gyűjtőedény javításával vagy új gyűjtőedény biztosításával köteles megtéríteni. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel, illetve az edényzet nem a közszolgáltató tulajdonában van, a használhatatlan gyűjtőedény javítása, pótlása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

(5) A közszolgáltató munkavállalói a gyűjtőedényt kiürítés után kötelesek az átvétel helyére visszahelyezni és az ürítés során kihullott települési szilárd hulladékot összetakarítani.

(6) Ha a közszolgáltató részére átadásra kerülő hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az átvett gyűjtőedények űrtartalmát, a közszolgáltató jogosult felszólítani az ingatlanhasználót a ténylegesen keletkező hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú edényzet használatára és az ennek megfelelő közszolgáltatási díj megfizetésére.

6.§ (1) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési szilárd hulladék elszállítását, ha

a) az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg a közszolgáltatási szerződés, illetve helyi rendelet előírásainak (nem szabványos, nem rendszeresített, nem a megfizetett díjnak megfelelő űrtartalmú), vagy olyan mértékben sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti;

b) ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet;

c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,

d) a gyűjtőedényben települési hulladéknak nem minősülő hulladékot helyeztek el, különösen építési és bontási hulladékot, állati tetemet, valamint elektromos, elektronikai és veszélyes hulladékot, vagy

e) a gyűjtőedény közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni.

6. Az ingatlanhasználók jogai és kötelezettségei

7.§ (1) A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. A közszolgáltatási jogviszony létrejöhet az ingatlanhasználó bejelentése, valamint a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti ráutaló magatartás útján, illetve a közszolgáltató rendelkezésre állása esetén. A közszolgáltatási jogviszony ráutaló magatartással jön létre, ha a felek között szolgáltatásteljesítés és jogszerű díjigény merül fel, továbbá, ha a közszolgáltató a szolgáltatás teljesítését felajánlja, az ingatlanhasználó rendelkezésére áll.

(2) Rendelkezésre állásnak minősül, ha a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont szállítóeszközével a településen irányadó járattevő szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtelenül megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a közszolgáltatásba már bekapcsolódott.

(3) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen közterület-használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a kötelező helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a

közterületen végzendő tevékenység időtartamára a települési szilárd hulladék kezelésére szerződést kötni.

(4) Szüneteltethető a helyi közszolgáltatás, amennyiben az ingatlanhasználó, sem harmadik személy, az ingatlant 3 hónapnál hosszabb ideig nem használja és az ingatlanon települési hulladék nem keletkezik – különösen, hivatalos külföldi tartózkodás, intézeti gyógykezelés vagy ellátás, bentlakásos intézményben való tartózkodás és egyéb huzamosabb ideig tartó távollét esetében. Ennek bizonyítására az ingatlanhasználó kötelezett.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén az ingatlanhasználót a közszolgáltató felé írásbeli bejelentési és bizonyítási kötelezettség terheli.

(6) Az ingatlanhasználó nem köteles a közszolgáltatást igénybe venni az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol nem tartózkodik és hulladék sem keletkezik.

8.§ (1) A települési szilárd hulladékot az ingatlanhasználó a 3. §-ban meghatározott gyűjtőedényben köteles gyűjteni.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt kizárólag ürítési célból a szállítási napot megelőző nap 18 órájától, legkésőbb a szállítási napon reggel 6 óráig oly módon helyezheti közterületre, hogy az nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat.

(3) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényben az ingatlanon szokásosan keletkező hulladékot tömörítés nélkül úgy helyezheti el, hogy annak fedele zárható legyen.

(4) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása vagy hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító vagy hasznosító telep műszaki berendezéseit.

(5) Amennyiben a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék súlya meghaladja a terhelhetőségét és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(6) A gyűjtőedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot rakni, amely a kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása/hasznosítása során veszélyezteti a környezetet, vagy az ártalmatlanító/hasznosító telep műszaki berendezéseit.

(7) A közszolgáltató – az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett – nem köteles kiüríteni azt a gyűjtőedényt, amelyek:

a) túlsúlyos:

- 60 literes edény maximum 12,5 kg súlyú lehet;
- 120 literes edény maximum 25 kg súlyú lehet;
- 240 literes edény maximum 50 kg súlyú lehet;

- 1100 literes edény maximum 229 kg súlyú lehet;

- b) sérült;
- c) a 4. § (1) bekezdésében, a (2) bekezdésben, illetve a 10. § (10) bekezdésben meghatározott határidőt követően lett kihelyezve;
- d) nem a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben kerül kihelyezésre;
- e) esetén megállapítható, hogy az gyűjtőedényben kihelyezett hulladék az ürítés, vagy a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;
- f) esetén érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett edény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- g) kihelyezett gyűjtőedény túltöltött, és a gyűjtőedény ürítése a környezet szennyezése, a hulladék szóródása nélkül nem lehetséges;
- h) zöldhulladék esetén nem szállításra kötegelve vagy nem a közszolgáltató logójával ellátott matricával, kereskedelmi forgalomban kapható műanyag, hulladékgyűjtő zsákban/közszolgáltató által erre rendszeresített zsákban kerül kihelyezésre.

(8) Közszolgáltató köteles a hulladékszállítás napján az ingatlanhasználót tájékoztatni arról, hogy milyen indok mellett nem került sor az edényzet kiürítésére.

(9) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy az elhelyezett hulladék összsúlya meghaladja a terhelhetőségét, és emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot, illetve a ki nem üríthető gyűjtőedényt szabályszerűen kiüríteni, használhatóvá tenni.

(10) A gyűjtőedény folyamatos tisztántartása az ingatlanhasználó feladata. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és fertőtleníteni.

(11) Tilos a gyűjtőedény környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni, amely a gyűjtőedénynek a gyakorlatban kialakult módon történő ürítését akadályozza.

7. Lomtalanításra vonatkozó rendelkezések

9.§ (1) A közszolgáltató évente 1 (egy) alkalommal gondoskodik házhoz menő jelleggel, háztartásonként legfeljebb 3 m³ lomhulladék begyűjtéséről és elszállításáról. A lomtalanítási igényt előre kell jelezni a közszolgáltató felé, aki legfeljebb 14 napon belül az ingatlanhasználóval egyeztetett időpontban köteles a lomhulladékot elszállítani. Az e fölötti mennyiség vagy alkalom esetére szóló igényt a közszolgáltató külön díjazás ellenében teljesíti.

(2) A lomhulladékot a szállítást megelőző napon, 18 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(3) A lomtalanítás a közszolgáltatóval egyeztetett időpontban, az ingatlanhasználó által kért napon történik.

(4) A lomtalanítás egész évben megrendelhető a közszolgáltatótól.

(5) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a. építési és bontási hulladék;
- b. gumiabroncs hulladék;
- c. gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d. az ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e. veszélyes hulladék;
- f. háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- g. elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- h. kerti biohulladék.

8. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére, elszállítására vonatkozó rendelkezések

10. § (1) A közszolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az elkülönített gyűjtést köteles megszervezni, az ingatlanhasználó köteles azt igénybe venni.

(2) A közszolgáltató vállalja, hogy saját költségén (a fogyasztó számára térítésmentesen) az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés aláírásának napjától számított 180 napon belül valamennyi közszolgáltatásban részesülő ügyfél részére 1 db 120 literes gyűjtőedényt (szűrketől egyértelműen elkülönülő szint tartalmazó edény pl. tiszta kék) biztosít a szelektív hulladékgyűjtés feladatainak ellátásához; amely gyűjtőedény a közszolgáltató tulajdonában marad.

(3) A közszolgáltató által ingatlanhasználó számára átadott gyűjtőedényzetben bekövetkezett kárért az ingatlantulajdonos felel.

(4) A gyűjtőedényzetbe kizárólagosan az alábbi tiszta, kimosott szelektív csomagolási hulladékok kerülhetnek:

- műanyag;
- papír (pl. újságpapír, szórólap, irodai papírhulladék, tiszta csomagolópapír);
- társított és fémcsomagolási hulladékok: PET palackok, zacskók, tejes dobozok, mosószeres és kozmetikai flakonok, szórólapok, konzervdobozok;
- Tetra-Pak italkartonos dobozok;
- fém (aluminiumitalos dobozok, alufólia, fém konzervesdoboz).

(5) A gyűjtőedényzetek kiosztását megelőző átmeneti időszakban az elkülönítetten gyűjtött hulladékot az ingatlanhasználó tetszőleges áttetsző zsákban, illetve a papírhulladékot kötegelve gyűjti és a szolgáltatónak átadja vagy a szelektív gyűjtőszigetre elszállítja.

(6) A házhoz menő gyűjtéssel érintett belterületi ingatlanok esetén az ingatlanok elé közterületre kihelyezett gyűjtőedényzetek tartalmát a közszolgáltató a hulladéknaptárban meghatározott gyűjtési napokon szállítja el.

(7) Közszolgáltató évente 26 alkalommal köteles megszervezni és a hulladéknaptárba meghatározott időpontban lebonyolítani a lakosság által elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállítását.

(8) Közszolgáltató évente 12 alkalommal köteles megszervezni és a hulladéknaptárba meghatározott időpontban lebonyolítani a lakosság által elkülönítetten gyűjtött üveg hulladékok elszállítását.

(9) Közszolgáltató köteles minden év elején elektronikus és nyomtatott verzióban hulladéknaptárat, valamint a hasznosítható hulladékok elkülönített gyűjtéséhez és a lomtalanításhoz kapcsolódó útmutatót az ingatlanhasználók részére elérhetővé tenni.

(10) A házhoz menő szelektív hulladék gyűjtéssel érintett családi házas beépítésű területen az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzetet saját ingatlana területén köteles tárolni. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzetet közterületre a hulladéknaptárban meghatározott szállítási napot megelőző nap 18 órájától, legkésőbb a szállítási napon reggel 6 óráig helyezi ki. A zsákokat az ingatlanhasználó úgy köteles kihelyezni, hogy a közszolgáltató számára hozzáférhető legyen, a jármű és gyalogos forgalmat a gyűjtőedényzet elhelyezése ne zavarja.

(11) A közszolgáltató köteles a hulladéknaptárban meghatározott járattervet akkor is betartani, ha a házhoz menő gyűjtés napja munkaszüneti napra esik. Ennek elmulasztása esetén a házhoz menő gyűjtést a következő munkanapon köteles pótolni.

(12) A közszolgáltató az elszállítást megelőzően ellenőrizheti az ürítésre előkészített elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény tartalmát. Amennyiben a gyűjtőedényben nem a megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, illetve a hulladékot nem gyűjtik szelektíven, akkor a közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.

(13) Ha a közszolgáltató a (12) bekezdésben foglaltaknak megfelelő felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályait megsérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a közszolgáltató észleli, akkor a közszolgáltató az elkülönített hulladék gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és a dokumentumokat egyidejűleg megküldi a jegyző részére, és kezdeményezi hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

9. Zöldhulladékok gyűjtésére, elszállítására vonatkozó rendelkezések

11. §. (1) Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik, a közszolgáltató által meghatározott módon, a zöldhulladékot elkülönítetten kötegelve vagy zsákban gyűjti, és a közszolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék szállítása, komposztálhatósága, illetve lebontása biztosítható legyen.

(2) A közszolgáltató évente tizennyolc alkalommal köteles megszervezni és a hulladéknaptárban meghatározott időpontban lebonyolítani a lakossági zöldhulladék elszállítását.

(3) A (2) bekezdésében meghatározott tizennyolc alkalomból a közszolgáltató két alkalommal köteles elszállítani január hónapban a kihelyezett karácsonyfákat, további tizenhat alkalommal köteles a zöldhulladék begyűjtését megoldani házhoz menő hulladékszállítás rendszerében, melyből négy alkalom korlátlan mennyiségű zöldhulladék begyűjtését teszi lehetővé (tavaszi és őszi lombbegyűjtés).

(4) A (2)-(3) bekezdések esetén az ingatlanhasználó a megadott mennyiség felett további a zöldhulladék elszállítására rendszeresített zsákokat külön díj ellenében vásárolhat.

(5) A zöldhulladék elszállítására rendszeresített zsákok kiosztásáról a közszolgáltató köteles gondoskodni, az éves zsák készlet átadása történhet évente több alkalommal is.

(6) Az ingatlanhasználó a zöldhulladék elszállítására rendszeresített zsákban kizárólag falevelet, fűnyesedéket, gyomot helyezhet el.

(7) Az ingatlanhasználó a zöldhulladék gyűjtés keretében jogosult a fák, cserjék ágait az ingatlan elé is kihelyezni oly módon, hogy azzal a forgalmat ne akadályozza. Az ingatlanhasználó a gallyakat, ágakat kötegelve, legfeljebb 1 m hosszúságig és 5 cm átmérőjű ágvastagságig helyezhet ki.

(8) A zöldhulladékot az ingatlanhasználó a közszolgáltató által előzetesen a hulladéknaplóban megjelölt és az Önkormányzat honlapján közzétett időpontban helyezheti ki elszállítás céljából.

(9) Az Önkormányzat által megjelölt gyűjtőpontokra is kihelyezhető zöldhulladék a hirdetményben meghatározott időszakban, illetve megadott feltételekkel.

(10) A közszolgáltató jogosult a gyűjtött zöldhulladék átvételét megtagadni, ha a gyűjtés előtti szemrevételezéssel megállapítható, hogy az ingatlanhasználó nem a rendeletben előírt módon tesz eleget a gyűjtési kötelezettségének.

(11) A közszolgáltató naptári év április 1. napjától október 15. napjáig kétheti rendszerességgel, házhoz menő jelleggel, zöldhulladék gyűjtést szervez, a kirakott karácsonyfák elszállítása a vegyes hulladékkal együtt történik.

(12) A közszolgáltató évi két alkalommal az Önkormányzattal egyeztetett helyszínen és időpontban megszervezi a veszélyes- hulladékok gyűjtését, a begyűjtött hulladék szállítását és kezelőtelepen történő előkezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja

12.§ (1) Az ingatlanhasználó a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) részére hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a Koordináló szerv által megküldött számla alapján köteles megfizetni, a jogszabályban

meghatározott gyakorisággal.

(3) A társasházak esetén a szerződéskötési kötelezettség külön megállapodás hiányában a társasház lakóközösségét terheli. Ha a lakóközösség saját szervezeti és működési szabályzata rendelkezése alapján ezt kéri, a közszolgáltató köteles a társasházi lakások tulajdonosaival külön szerződést kötni, és akkora úrtartalmú gyűjtőedényt biztosítani, ami az egyedi szerződésekben megállapított összesített hulladékmennyiségnek megfelel.

(4) Társasházak esetében a közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékmennyiség és a hulladékgyűjtő edények ürítési gyakorisága szerint kiszámított díjat kell megfizetni, ha a társasházi lakások tulajdonosai külön kötöttek szerződést a közszolgáltatóval.

(5) A hulladékszállítási szerződéseket a 3. §-ban megjelölt és alkalmazott szabványos hulladékgyűjtő edényzet úrtartalmának figyelembevételével kell megkötni, mely nem lehet kevesebb heti 60 liter úrtartalmú edényzetnek megfelelő hulladékmennyiségnél lakásonként vagy más rendeltetési egységenként.

(6) Az ingatlanhasználó - ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett - nem tagadhatja meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe, feltéve, ha a közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.

(7) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni, ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(8) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén az új tulajdonos nevének és elérhetőségi címének a közszolgáltatóhoz történő bejelentése napjáig a háztartási szilárd hulladék elszállítása után esedékes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a korábbi tulajdonos köteles megfizetni. Öröklés esetében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetésére az örökösök egyetemlegesen kötelezettek.

11. Díjfizetési mentesség

13.§ (1) A hulladékkezelési közszolgáltatási díj fizetését az Önkormányzat átvállalja annak a 785. életévét betöltött egyedül élő kérelmezőnek, aki Biatorbágy város közigazgatási területén bejelentett állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik a kérelmező bejelentett állandó lakóhelyéről, tartózkodási helyéről szolgáló ingatlanra vonatkozóan, amennyiben a kérelmező 60 literes úrtartalmú gyűjtőedényt használ és erre kötött a közszolgáltatóval szerződést, vagy külterületen megvalósuló zsákos gyűjtés esetén heti egy 60 literes zsák ürítésére.

(2) A díjfizetési mentességet írásban kell igényelni. A kérelem benyújtásához szükséges nyomtatvány a rendelet 2. számú mellékletét képezi. A kérelmet a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya felé kell benyújtani. A kérelem azt követően nyújtható be, hogy a kérelmező a 785. életévét betöltötte.

formázott: Betűszín: Automatikus

(3) A díjfizetési mentesség a kérelmezőt a kérelmének elbírálása tárgyában született határozat véglegessé válását követő első esedékes számla kibocsátását követően illeti meg.

(4) A kérelmező 8 napon belül köteles az Igazgatási Osztály részére bejelenteni, amennyiben a mentesség alapjául szolgáló adataiban változás következik be. Ez esetben a bejelentés napjától számítottan a kérelmezőt a továbbiakban a mentesség nem illeti meg, ennek megfelelően a bejelentés napjától számított időpontot követően keletkező fizetési kötelezettségek teljesítése a kérelmező kötelezettsége.

(5) Kérelmező halála esetén, az arról történt hivatalos tudomásszerzést követő naptól keletkező fizetési kötelezettségek teljesítése kérelmező örökösének kötelezettsége.

12. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok

14. § (1) E rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a Koordináló szerv és – az ügyfélszolgálati feladatai ellátása során a közszolgáltató ügyfélszolgálat - nyilvántartást vezet a hulladékgazdálkodási közfeladat érdekében az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével. A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Ht. 38. § (3) bekezdése szerinti adatokat tartja nyilván. Az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

(2) Az adatvédelmi és az egyéb adatszolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok rendelkezései által meghatározott keretek között a hulladékgazdálkodásra vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az Önkormányzat, a közszolgáltató köteles átadni a Koordináló szervnek a hulladékgazdálkodási feladat hatékony és folyamatos ellátásához szükséges, kezelésében lévő közérdekű adatokat és információkat.

(3) A Koordináló szerv és a közszolgáltató kizárólag a közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, a kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a Koordináló szerv a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak behajtásáig vagy törléséig a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlanhasználóknak a közszolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatait. A közszolgáltató és a Koordináló szerv jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

13. Záró rendelkezések

15.§ (1) Ez a rendelet 2021. június 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti :

1. Biatorbágy Város Képviselő-testületének 17//2013. (VI. 28.) önkormányzati rendelete, a települési szilárd hulladékkezeléssel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról.

dr. Hajdu Boglárka
jegyző

Tarjáni István
polgármester

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 12 pt, Nem Félkövér, Nincs aláhúzás, (Ázsiai) Kínai (Kína), Betűméretezés: 105%, Sűrített: 0,15 pt

formázott: Térköz Utána: 0 pt, Sorköz: szimpla, Fattyú- és árvasorok engedélyezve, Az ázsiai és latin betűs szöveg közötti térköz nincs automatikusan beállítva, Az ázsiai szöveg és a számok közötti térköz nincs automatikusan beállítva



a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló

.../2021.(.) önkormányzati rendelet

2. számú melléklete

VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Igazgatási Osztály

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Telefon: 06 23 310-174/218, 228, 223 mellék - Fax: 06 23 310-135

E-mail: igazgatas@biatorbagy.hu - www.biatorbagy.hu

Kérelem

a települési szilárd hulladékgazdálkodási díj megfizetése alóli mentességhez

Alulírott

Név: Születési név:.....

Bejelentett állandó lakóhelye:.....

Bejelentett tartózkodási helye:

Anyja neve:

Születési helye:, évhó nap

Családi állapota:

Telefon:

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-nél nyilvántartott
ügyfélazonosító:

kérem, hogy **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj viseléséhez települési támogatásban** részesíteni szíveskedjenek az alábbi ingatlan tekintetében:

2051 Biatorbágy,

Az ingatlanhasználó kijelenti, hogy a kérelem benyújtásakor a **785.** életévét betöltötte, az érintett ingatlant egyedül és életvitelszerűen használja. **(*kérem a megfelelőt aláírni) igen/nem***

Igénybevett hulladékgyűjtő edényzet mérete: **(*kérem a megfelelőt aláírni)**

**60literes gyűjtőedény hetente egy alkalommal *
külterületen 60 literes zsákos szemétszállítás hetente egy alkalommal***

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a **hulladékgazdálkodási díj megfizetése alóli mentesség megállapításához szükséges eljárásban** történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....

a kérelmező sajátkezű

aláírása

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete
28/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, valamint tanácsnokok tiszteletdíjáról és az önkormányzati képviselők költségtérítéséről

egységes szerkezetben a 7/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelettel

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény- 35. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján foglaltakra figyelemmel - a következőket rendeli el:

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm, Jobb: -0 cm

1. Tiszteletdíj

~~1. §.~~ (1)¹ A képviselő-testület tagjait a testületi üléseken végzett munkáért havi képviselői tiszteletdíj illeti meg, melynek összege megegyezik a tárgyév első napján érvényes minimálbér összegével (alaplíj).

formázott: Jobb: -0 cm

~~(2)~~² A bizottságok tagjait a bizottsági munkáért az alapdíj 45%-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg.

(3)³ A bizottságok elnökeit, valamint a tanácsnokokat a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az alapdíj 90%-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg.

(4) Ha a képviselő egyidejűleg bizottságnak, vagy bizottságoknak is tagja, a tiszteletdíja az alapdíjon felül ~~több bizottsági tagság esetén is legfeljebb~~ az alapdíj 45 %-ával növekszik.

(5) A bizottság elnökének, a tanácsnoknak tiszteletdíja az alapdíjon felül – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – legfeljebb az alapdíj 90 %-ával megnövekszik.

2. § Az alapdíjra és az 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tiszteletdíjakra vonatkozó szabályok a tisztségviselőkre (polgármester, alpolgármester) nem ~~terjednek ki~~, díjazásukról a képviselő-testület külön rendelkezik.

2. Költségtérítés

3. § A képviselő költségtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. ~~törvény~~ 35. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

¹ Módosította a 7/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. február 29. napjától

² Módosította a 7/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. február 29. napjától

³ Módosította a 7/2020.(II.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. február 29. napjától

3. Vegyes- és záró rendelkezések

4. § (1) A tárgyévre járó alapdíj és az 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tiszteletdíjak felvételére és kifizetésére csak a tárgyév december 31-ig van lehetőség.

(2) Az alapdíj és a 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tiszteletdíjak mértékét a képviselő-testület évente a költségvetési rendelet megalkotásakor felülvizsgálhatja.

(3) Az alapdíj és a 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tiszteletdíjak elszámolását és kifizetését az ügyrendi feladatok ellátására létrehozott bizottság ellenőrzi.

5. § (1) E rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségtérítéséről, tiszteletdíjáról, a működési feltételek biztosításáról szóló Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 7/1995. (04.01.) Ör. számú rendelet.

Tarjáni István

polgármester

dr. Kovács András

jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva ~~2020. február 28.~~ __ napján.

dr. ~~Orosz György~~ Hajdu Boglárka
jegyző

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezésének szabályairól és díjairól

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában

a) hivatali munkaidőn Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város Önkormányzata a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendeletében, a hivatal általános munkarendjeként, illetve a Biatorbágy Város Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) jegyző-által elrendelt, ettől eltérő eseti munkarendjeként meghatározott időszakot,

b) hivatali helyiségen a 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. szám alatti ingatlanon található épület helyiségeit,

c) családi eseményen a házasságkötést; ~~illetve az anyakönyvi bejegyzést nem igénylő névadót, házassági fogadalom megerősítését~~ kell érteni.

1/A. §

(1) Anyakönyvi Családi esemény időpontjának előjegyzése teljes hivatali munkaidőben biztosított, a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi családi eseményeket illetően a személyes megjelenést igénylő házassági szándékbejelentésre csak az anyakönyvvezetővel előre egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség. Az időpontok előjegyzését, a várakozási idő lecsökkentését segítik a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal honlapján (www.biatorbagy.hu) közzétett információk.

(2) Az engedélyezett anyakönyvi családi esemény méltósága, tekintélye nem csorbulhat sem a hivatali helyiségben, sem a hivatali helyiségen kívül engedélyezett események lebonyolítása során.

(3) Anyakönyvi Családi esemény – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - hivatali munkaidőn kívül pénteki napon 14:00 órától 17:00 óráig történő kezdéssel, (hivatali helyiségen kívül 14:00 órától 18:00 óráig történő kezdéssel) engedélyezhető, szombati napon 12:00 órától 17:00 óráig történő kezdéssel, (hivatali helyiségen kívül 12:00 órától 18:00 óráig történő kezdéssel) engedélyezhető.

(4) A hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi családi esemény a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontban történő megtartását egyedi kérelemre, az anyakönyvi családi esemény lebonyolítását végző anyakönyvvezető javaslatára a Jegyző engedélyezheti.

(5) Hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi családi esemény akkor engedélyezhető, amennyiben ha az esemény helyszínén a megrendelőkházasulók biztosítják az

[v1] megjegyzést írt: törvény szerint ezek szabályozására itt nincs jogosultság, külön rendeletben szabályozhatjuk.

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

formázott: Listaszerű bekezdés, Behúzás: Bal: 0,63 cm, Függő: 0,63 cm, Térköz Előtte: 6 pt, Automatikus sorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

esemény ünnepélyes megtartásának feltételeit, a szükséges technikai feltételeket, az anyakönyvvezető biztonságos tartózkodását, valamint az anyakönyvi alapiratok és személyes adatok védelmét.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

(6) A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő családi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő **anyakönyvi családi esemény nem veszélyeztetheti.**

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

2. § (1) A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő családi esemény lebonyolítása esetén ~~aigénybe vehető a~~ többlétszolgáltatás ~~(például hanghordozós zeneszolgáltatás, résztvevők által biztosított pezsgő felszolgálása, gyertya és/vagy homok biztosítása, emléklap átadása)~~ ellentételezéseként díjat kell fizetni. ~~A díj magában foglalja a házasságkötés igénye szerint a hanghordozós zeneszolgáltatást, a házasságkötés által biztosított pezsgő felszolgálását, gyertya, homok biztosítását, emléklap átadását.~~ A díjat a családi esemény lebonyolítása iránti szándék bejelentését követő 5 napon belül kell megfizetni készpénz átutalási megbízáson vagy átutalással a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal számlájára.

[p2] megjegyzést írt: ~~(például)~~ egyedi igény esetén hanghordozós ...) Az anyakönyvvezetők kérték, hogy így soroljuk fel egyben, ne kezdjük el egyesével mellékelten a választható tételeket, pl. gyertya 2.000,-, vers 1.500,- mert a szolgáltatás díja fix választott tételektől függetlenül. A rendeletben történő szerepeltetés pedig már elégséges ahhoz, hogy ne saját zsebből kelljen ezeket vásárolni, hanem költségvetés terhére.

(2) A családi esemény hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő lebonyolításáért fizetendő díj:

a) amennyiben legalább az egyik házasságkötő fél az **anyakönyvi családi** eseményre történő bejelentkezést megelőző 6 hónapban **bejelentett** biatorbágyi állandó lakóhellyel rendelkezik: bruttó 5.000,- Ft

b) nem helyi lakos esetén: bruttó 25.000,- Ft

(3) A családi esemény hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításáért fizetendő díj:

a) amennyiben legalább az egyik házasságkötő fél az **anyakönyvi családi** eseményre történő bejelentkezést megelőző 6 hónapban **bejelentett** biatorbágyi állandó lakóhellyel rendelkezik: bruttó 70.000,- Ft,

b) nem helyi lakos esetén: a (3) bekezdés a) pontjában megjelölt összegben felül bruttó 15.000,- Ft.

~~(4) Amennyiben a házasságkötés az anyakönyvi eseményt biatorbágyi egyházi felekezetek templomaiban kívánják igénybe venni, a díj: bruttó 15.000,- Ft.~~

formázott: Kiemelt

(5) A (2)-(34) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a házasságkötés valamelyikének orvos által igazoltan közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetén.

[p3] megjegyzést írt: Marianne-ék kérték törölni az egész bekezdést, sem a házasságkötés, sem az egyházak részéről nem merült fel igény a közös szertartásra, a kivitelezést sem tudják elképzelni, hogyan lenne lehetséges. Annak idején Súlyomvári képviselő úr kezdeményezésére került bele, az indoklás mára feledésbe merült.

(6) Az anyakönyvvezető a hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő családi eseményt az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (4) bekezdése szerint megadott jegyzői engedély alapján bonyolíthatja le.

(7) A családi esemény lebonyolítását kérők jogosultak a (2)-(34) bekezdés szerint megfizetett díj visszaigénylésére, ha a családi esemény lebonyolításának időpontja előtt legalább 15 nappal korábban írásban lemondják.

(8) Amennyiben a családi esemény a felek mulasztásán kívüli, olyan méltányosságra okot adó rendkívüli körülmény vagy esemény miatt marad el, amely körülmény vagy esemény

bekövetkezésére előre nem lehetett számítani, a befizetett díj akkor is – külön kérelemre – visszajár, ha az esemény elmaradását az érintettek előzetesen nem jelentették be.

3. § (1) A családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető **választása** szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabaddíj vagy családi eseményenként

a) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben bruttó 18.360,- Ft,

b) hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül bruttó 30.500,-Ft

díjazás illeti meg.

(2) Az anyakönyvvezető minden hónap 10. napjáig a közreműködés tényleges rendje alapján nyilvántartást készít, melyet a jegyző igazol.

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a hivatali munkaidőn kívüli és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többszolgáltatások ellentételezéseként fizetett díjakról szóló 5/2011. (02. 25.) önkormányzati rendelet.

Tarjáni István
polgármester

Dr. Kovács András
jegyző

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér