



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023/24-es nevelési évének munkatervéről**

MELLÉKLETEI:

- A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023/24-es nevelési évének munkaterve

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Képviselő-testület**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2023. szeptember 28.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Hingyiné Molnár Ildikó, Szervezési Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

Dátum: 2023. szeptember 11.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervéről

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a munkatervben kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkatervet megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Biatorbágy, 2023. szeptember 11.

Tarjáni István s.k.

polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

.../2023. (IX. 28.) határozata

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervéről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

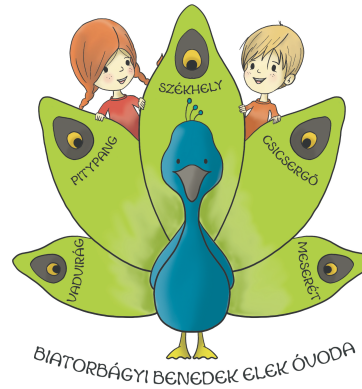
A munkaterv az előterjesztés melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Nagy u. 29.



MUNKATERV

2023/2024

Intézmény OM- azonosítója 032933	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szmuda Katalin Alkalmazotti közösség nevében: Petruska Zsoltné	Fenntartó nevében: Tarjáni István Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3
A 2023-2024-es nevelési év rendje	4
Működési rend	5
Nevelés nélküli munkanapok	5
Iskolai tanítási szünetek	6
Áthelyezett munkanapok	6
Nyári működési rend	6
A pedagógiai munka működési feltételei	7
Intézményegységek	7
A feladatellátást meghatározó létszámadatok	7
Személyi feltételek	8
Csoportbeosztások	9
További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak	11
Humánerőforrás fejlesztés	12
Tárgyi feltételek	12
Tárgyi feltételrendszer fejlesztése	13
A pedagógiai munka céljai és feladatai	14
	15
A nevelési év kiemelt feladatai	16
Szolgáltatások	19
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok	20
Szakmai munkaközösségek	21
Az óvoda kapcsolatai	27
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	31
Ünnepek, ünnepélyek	33
Ellenőrzési terv	36
Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára	1
Záradék	1

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/4c0cff472861d01cb1f21aedff9cee2d7cc908e5/megtekintes>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
 - 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024 tanév rendjéről
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-30-20-0A>
 -
 - 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/ef79a8a090162ce3ae02885e45c9c6d0851e755b/megtekintes>
 - Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
www.biatorbagy.hu
 - A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok
www.ovoda.biatorbagy.hu
- Alapító Okirat
 - Pedagógiai Program 2021.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat 2021.
 - Teljesítményértékelési Szabályzat
 - Önértékelési Szabályzat
 - Gyakornoki Szabályzat
 - Házirend
 - A nevelőtestület határozatai

A 2023-2024-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái **hétfőtől péntekig 6³⁰ - 17³⁰ óráig tartanak nyitva.**

A gyermekeknek reggel 6³⁰- 8³⁰ óráig kell megérkezni,
délután 15⁰⁰ és 17³⁰ óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig tart.

Ebéd után 12³⁰- 13⁰⁰ óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezletet és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős	Ügyelet helye
1.	Évnyitó értekezlet	2023. szept.1.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart
2.	Szakmai nap	2023. dec. 22.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
3.	Csapatépítő nap	2024.márc.28.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
4.	Nevelési értekezlet	2024. jún. 21.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
5.	Évzáró értekezlet	2024.aug. 30.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

2023. október 30-31-én valamint november 2-3-án ügyeletet tartunk.

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

2024. január 2-5. között ügyeletet tartunk.

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

2024. április 2-5. között ügyeletet tartunk.

Áthelyezett munkanapok

- 2024. augusztus 3. szombat (2024. augusztus 19. helyett)
Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

Nyári működési rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Székhely Óvoda és Meserét, Pitypang Tagóvodák 2024. július 22. és 2024. augusztus 16. között tartanak zárva.
- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2024. június 24. és 2024. július 19. között tartanak zárva.

	Június 24-28.	Július 01-05.	Július 08-12.	Július 15-19.	Július 22-26.	Júl.-Aug. 29-03.	Aug. 05-09.	Aug. 12-16.
Vadvirág								
Pitypang								
Meserét								
Csicsergő								
Székhely								

Újranyitás összevont csoportokkal: 2024. augusztus 21.

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladatellátási helyen, 25 csoporttal működik.

Intézményegységek

Székhely

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda – Nagy u. 29.

Tagintézmények:

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61..

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévay u. 1.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2023. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2023. szeptember 30-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokolta tette.

A fenntartó minden tagintézményre vonatkozóan engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, mely férőhelyeket elsősorban a településre év közben beköltöző, óvodaköteles, illetve szociálisan rászoruló nem óvodaköteles gyermekeknek tartunk fenn.

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke, más településről jelentkező gyermek), ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot !

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Székhely	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Összesen
Csoportok száma	4	4	3	8	6	25
Férőhely	100	95	57	188	145	585
Létszám	97	95	62	171	150	575
SNI	1 ⁽³⁾	1 ⁽³⁾	0	2 ⁽⁴⁾	1 ⁽²⁾	5 ⁽⁷⁾
Számított létszám	99	97	62	173	151	582
BTMN	4	1	1	4	3	13
Tankötelessé váló	27	25	18	41	56	167
Tanköteles korú	19	15	8	19	10	71
Diabéteszes gyermek	0	0	1	0	0	1

Csoportok létszáma: 17-28 fő

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

Személyi feltételek

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:
111,75

Pedagógus álláshelyek	61
Intézményvezető (függetlenített)	1
Intézményvezető-helyettes/intézményegység vezető (függetlenített)	1
Óvodapedagógus	50
Intézményvezető-helyettes/intézményegység vezető	1
Tagintézmény-vezető	3
Gyógypedagógus	4
Intézményvezető-helyettes	1
Fejlesztőpedagógus	4
Óvodapszichológus	1

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	39,5
Dajka	25
Pedagógiai asszisztens	8
Gyógypedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	4
Gazdasági ügyintéző	0,5

Technikai álláshely	11,25
Konyhai kisegítő	8
Takarító	3,25

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott **5 karbantartó** kolléga is folyamatosan közreműködik.

Csoportbeosztások

Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Általános intézményvezető-helyettes: Szmuda Katalin

Ssz.	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
SZÉKHELY ÓVODA					
Intézményegység vezető: Szmuda Katalin					
1.	Zöld	22	Petruska Zsoltné Simon Katalin	Kondrátné Bencze Erika	Strasserné Kovács Enikő
2.	Kék	26	Ágoston Krisztina Dán Szilvia	Mészárosné Udvardi Nikolett	
3.	Sárga	27	Gácsi-Kisné Horváth Krisztina Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
4.	Narancssárga	22	Galac Szilvia Gyimesi Orsolya	Boér-Fekete Gyöngyi	
Összesen:		97	8	4	1
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni	25	Kiss Annamária Györkös Ágnes	Kertész Melinda	Holczer Judit Somogyiné Tóth Andrea
2.	Mókus	22	Makainé Lenyiczky Beáta (tagint. vez.) Marosi Anikó	Czibalmos-Kozma Izabella	
3.	Katica	24	Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Péter Veronka	
4.	Mackó	24	Hullár Hajnalka Kalapos Ildikó	Salamon Beáta Tünde	
Összesen:		95	8	4	2
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Mókus	21	Brúder Éva Ottlikné Király Marietta	Zsákainé Hajdu Andrea	Schnaiderné Esztergályos Zita Román Zsuzsanna
2.	Sün	24	Csányi Ildikó Zentai Pénzes Zsuzsanna	Molnár Jánosné	
3.	Maci	17	Kanaki Zita (tagint. vez.) Budai Mária	Belinszki-Jeneses Karola	
Összesen:		62	6	3	2

CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus	21	Tóth Zoltánné Deákné Szabó Andrea	Lukácsné Simon Éva	Dányi Rita
2.	Süni	21	Gálffyné Koós Ildikó (tagint. vez. int, vez. hely.) Jassóné Bárdkai Nikoletta	Bakos Gabriella	
3.	Csibe	19	Szalai-Marlok Zsuzsanna Vajda Emőke	Szalai Gyöngyi	
4.	Cinke	22	Kollár Veronika Antalné Sárk Judit	Pomoziné Déri Brigitta	Szabó Sára
5.	Bagoly	19	Báránosné Szabó Zsuzsanna Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős	23	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Zalán Orsolya
7.	Napocska	22	Angyal Mónika Szabados Anikó	Zsolyomi Renáta	
8.	Méhecske	24	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Mogyorósi Miklósné	
Összesen:		171	16	8	3
MESERÉT TAGÓVODA					
1.	Nefelejcs	26	Weinacht Ildikó (tagint. vez.) Bárános Tünde	Akácson Erika	Rác Dorottya
2.	Margaréta	25	Lehel Teodóra Apáti Szabolcs	Kovácsné Nagy Erzsébet	
3.	Napraforgó	27	Hegedűsné Kováts Anikó Oláhné Erlein Judit	Kovács Istvánné	
4.	Tulipán	26	Oszfolk Anett Orsóné László Ilona	Rajki Lászlóné	Puskásné László Gizella
5.	Százszorszép	28	Henczler Gáborné Hargitai Hanna	Galambos Livia	
6.	Hóvirág	18	Ladányi Edina Donka Enikő	Hamzáné Szabó Erika	Kecskés- Szalánczi Ilona
Összesen:		150	12	6	2
25	Intézmény összesen:	575	50	25	11

További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak

Munkakör	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógypedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina (logopédus, gyógypedagógus, vezető- helyettes) Mervay Eszter (logopédus, gyógypedagógus) Szilvási Viktória(logopédus, gyógypedagógus) Magyari Judit(logopédus, gyógypedagógus) Skopp Laura (logopédus, gyógypedagógus)
Fejlesztőpedagógus	Hegedüs Éva (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Kiss-Halász Tünde(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Singovszki Imréné (fejlesztőpedagógus, konduktor-óvodapedagógus) Bagyinszkiné Bizánc Andrea(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus)
Óvodatitkár	Seregi Lilla Horváth Dori Gabriella
Gazdasági ügyintéző	Mózes Barbara
Adminisztrátor	Sisa Edina Nemes Mónika
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsolyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Buna Edit
Takarító	Kiss Judit Kovács-Pétervári Mariann Jung Imréné Vázsonyi Ildikó Simon Katalin
Kirendelt gondnok (Városgondnokság)	Bajzát József Varga Péter Környei Gábor Molnár Domokos Néder Zsolt

Humánerőforrás fejlesztés

Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerések, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

Folyamatban lévő képzések

1. Óvodapedagógus alapképzés 2 fő,

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő államilag támogatott képzésen vesz részt.

2. A kisgyermekkor pedagógiája- mesterképzési szak - 2 fő

Állami ösztöndíjas képzés

3. Gyermek kultúra- mesterképzési szak - 1 fő

Állami ösztöndíjas képzés

Tervezett továbbképzések

1. Nyugi- Ovi tréning - 4 tagintézményben

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. december.

2. Modern Pedagógus konferencia -2 fő

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. október.

3. „Vezetői Reggeli” – Biatorbágyi intézményvezetői tréning

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. szeptember

4. “Pedagógus Expo”

Önköltséges pedagógiai előadássorozat és workshop

5. Munkavédelmi képviselők alap és továbbképzése - 4 fő (minden intézményegységben, ahol a dolgozók létszáma eléri a 20 főt)

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. december 31.

6. Csapatépítő szakmai nap

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2024. június.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várják pedagógusaink a gyermekeket.

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel.

A megnövekedett működtetési költségek, az energia takarékos használata bizonyosan központi kérdés lesz ebben az esztendőben. E tekintetben várjuk a fenntartó javaslatait.

Csoportszobáink felszerelésének cseréje körültekintő gazdálkodással folytatódhatott. A további cseréket, beszerzéseket az eddigieknél is gondosabban kell tervezni, ütemezni, hisz nem látható mire jut majd költségvetési keret.

Bízunk benne, hogy a mára számos elemében **elavult informatikai eszközállományunk** cseréje is folytatódhat a tagintézményekben.

Udvarok, játszókertek

Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően **egyre egészségesebb játszókertek várják a gyermekeket tagóvodáinkban.**

Lassan, de biztosan nő a por- és sármentesített felületek aránya, az udvarokon sokoldalú mozgásra alkalmas játzóeszközök kerültek telepítésre. Az új épület játszóudvara több szempontból mintául szolgálhat a későbbi óvodai fejlesztéseknek.

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- ***Informatikai eszközpark felújítása, bővítése***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2024. június 15.

- ***Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása, a szerződött vállalkozás ösztönzése a feladatok határidőre történő elvégzésére***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

- ***A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség bővítése (légkondicionált helyiségek: számának növelése)***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2024. június 15.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***

Székhely Óvoda: **óvodatitkári helyiség klimatizálása** az informatikai központ túlmelegedésének elkerülésére, gyalogos kapu kialakítása a játszókert sétány felőli oldalában. Nagykapu telepítése a kertészeti munkálatok elősegítése érdekében.

Meserét Tagóvoda: udvari mosdó kialakítása (vagy a mosdóhelyiségek külső megközelíthetőségének megoldása), falburkolatok felújítása, állagmegóvása, többcélú nevelői helyiség kialakítása, fejlesztői szoba klimatizálása

Vadvirág Tagóvoda: teljes körű felújítás

Pitypang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett,

Csicsergő Tagóvoda: felső udvarrész műfüvesítése, belső udvar fölé tető építése, a kapuk felújítása, kapunyitás automatizálása

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2024. január

- ***A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása***

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Fókuszban az ÉRZELMI INTELLIGENCIA

Az óvodai nevelés egyik kiemelten hangsúlyos területe a gyermekek érzelmi életének fejlesztése, a kiegyensúlyozott szocializációs folyamatok támogatása a közösségi élmények kereteinek lehetőségeit kihasználva.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek *mintát adjunk a társas kommunikáció, a humán emberi reakciók felismerésében, értelmezésében, belső és külső konfliktusaik kezelésében, megoldásában.*

A feszültségekkel teli felnőtt világban erre mind nagyobb szükség mutatkozik. Mind felnőtt, mind gyermekközösségekben megkeressük azokat a lehetőségeket, melyek *támogatják az óvodai élet mindennapjainak egyensúlyát, nyugalmát fenntartani, biztonság élményt nyújtani közösségünk minden tagja számára.*

Kérjük az óvoda közösségének minden tagját, vállaljon aktívan szerepet e célunk megvalósításában, hogy harmonikus, örömteli esztendővel gazdagíthassuk a gyermek és felnőtt közösségeink életét!

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása***
 - Pedagógus kollégánk tanfelügyeleti eljárásának támogatása
 - Vezető kollégák esedékes tanfelügyeleti eljárásainak támogatása
 - A tagintézmények esedékes tanfelügyeleti eljárásának támogatása
- ***Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása***
 - Esedékes minősítési eljárások lebonyolítása (1 fő Ped II. 1 fő Gyakornoki minősítés)
 - Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése
- ***A 2024-as pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenység-látogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciákat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes
Határidő: 2024. június 30.

● **2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok**

- Az **intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése**, a tagintézmények napi működésének támogatása.
- Intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezése
- Munkaközösségek hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára (ha a járványhelyzet megengedi)
- Belső továbbképzések megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- A **megújult intézményi honlap** naprakész információkkal való megtöltése

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők
Határidő: 2024. augusztus 31.

● **3. Külső kapcsolatok fejlesztése**

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, **partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata**.
- A **gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, az intézmény Gyermekvédelmi Eljárásrendjének megismertetése a szervezeten belül.**
- Az óvoda **dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken**, az óvoda képvisellete az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, **a település életét érintő fórumokon**.
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelépülések óvodáival**. (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás, közös szakmai pályázatok, tanulmányutak megszervezése)

Felelős: Intézményvezetői csoport
Határidő: 2024. augusztus 31.

- **4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés**

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz.

- Az **újonnan elsajátított kompetenciák megjelenése** a gyermekcsoportok tevékenységszervezésében. (Mesezene, Így tedd rá!, **Asszertív kommunikációs technikák, mozgásfejlesztő módszerek**)

- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.

- Tehetségígéretek megmutatkozásának támogatása a pályázati felhívások figyelemmel kísérése.

- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben.

- **Gazdag program és tevékenység kínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése, alkalmazkodva a járványhelyzet miatti óvintézkedésekhez.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2024. augusztus 31.

Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovichné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitárait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

A 2023-2024-as nevelési évben a szülők számára kínált választási lehetőségek:

Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Székhely
Labdás mozgás-koordináció fejl.	Zeneovi	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.
Zenés torna	Gyermekjóga	TSMT	Zenés torna	Zenés torna
Zeneovi		Zeneovi	Kosár-Ovi	TSMT
Gyermekjóga		Zenés torna	Zenés torna	

A tagóvodák között a foglalkozásokra a létszámok maximumáig átjárhatóság van. A szülő átviheti gyermekét másik óvodába különfoglalkozásra.

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok
Szakmai együttműködés

Intézményvezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Székhely Óvoda nevelői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indulásának tapasztalatai. Munkaterv egyeztetése.	2023. 08.	Vezetői team értekezlete
2.	A vezetői tanfelügyelet előkészítése	2023. 09.	Vezetői team értekezlete
3.	Októberi feladatok egyeztetése. Felújítási igények összegyűjtése.	2023. 10.	Vezetői team értekezlete
4.	Novemberi feladatok egyeztetése. Portfóliófeltöltés támogatása.	2023. 11.	Vezetői team értekezlete.
5.	Továbbképzési, beiskolázási terv aktualizálása a 2024. évre vonatkozóan. Decemberi feladatok egyeztetése. Költségvetés előkészítése. Fejlesztési igények, karbantartási teendők összegyűjtése	2023. 12.	Vezetői team értekezlete.
6.	Januári feladatok egyeztetése. Köznevelési pályázatok elkészítésének támogatása. Dolgozói teljesítményértékelés összesítése, kiértékelése.	2024.01.	Kibővített vezetői értekezlet.
7.	Beiskolázás előkészítése. Minősítések előkészítése.	2024. 02.	Kibővített vezetői értekezlet.
8.	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok felosztása. Márciusi feladatok egyeztetése.	2024. 03.	Vezetői team értekezlete
9.	Áprilisi feladatok egyeztetése. Óvodai beíratás előkészítése	2024. 04.	Vezetői team értekezlete
10.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2024. 04.	Vezetői team értekezlete
11.	Májusi feladatok egyeztetése. Tanfelügyeleti, minősítési tapasztalatok. Csapatépítő programok előkészítése	2024.05.	Kibővített vezetői értekezlet.
12.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2024.06.	Vezetői team értekezlete

Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja részt vesz a tagintézményében működő munkaközösség szakmai munkájában.

Munkaközösségeink tevékenységében a tagóvodák munkatervi feladatainak megvalósításán túl, meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek munkája között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- A tagintézmény-vezető munkájának közvetlen támogatása az SZMSZ-ben megfogalmazott felhatalmazás alapján
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1. Vezetői team

A vezetői team kiemelt feladatai:

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Értékelési szabályzat) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;

- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Esedékes tanfelügyelet előkészítése	2023. 10.	
2.	Vezetői és intézményi tanfelügyelet tapasztalatai	2023. 11.	
3.	A 2024-es évre előirányzott tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése	2024. 01.	
4.	A 2024-as évi minősítésekkel kapcsolatos teendők	2024. 02.	
5.	Lezajlott minősítések tapasztalatai	2024. 04.	

2. Vadvirág munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13,15-14.15 óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda fejlesztői szobája.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv ismertetése, Őszi Néphagyományörző programok megbeszélése, felelősök megnevezése Az érzelmi nevelés lehetőségei az óvodai életben.	2023. 09.	
2.	Madárbarát Óvoda Program folytatásának feladatai	2023. 10.	
3.	Adventi készülődés az Angyalfia vásárra II. Játékvásár megszervezése	2023. 11.	
4.	Téli jeles napok és Néphagyományörző programok megbeszélése, felelősök megnevezése /Dekorációs feladatok	2023. 12..	
5.	Februári Jeles napok megszervezése Csapatépítő program megszervezése	2024.01.	

6.	Néphagyományőrző programok megszervezése, Tavaszi dekoráció elkészítése,	2024. 02.	
7.	Nyugi-Ovi tréning megszervezése Készülődés a Föld napjára, virágültetés megszervezése	2024. 03.	
8.	Anyák napja, nyílt napok megszervezése	2024. 04.	
9.	Gyereknapi és egyéb programok megbeszélése feladatok elosztása	2024. 05.	
10.	Beszámoló elkészítése /Nyári ügyeleti rend megbeszélése	2024. 06.	

3. Pitypang munkaközösség – Szülői Klub

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: **minden hónap első keddje 16.30 órától-17.30 óráig**, helyszíne **Pitypang Tagóvoda tornaszobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megbeszélés az óvodapedagógusokkal, a féléves tematika megvitatása, ötletbörze. Az érzelmi nevelés lehetőségei a gyermek és felnőtt közösségben	2023.10.	
2.	Játék óvodáskorban, a játék fejlődése Nyugi-Ovi Tréning	2023.11.	
3.	Érzelmek fejlődése óvodáskorban.	2023.12.	
4.	Dackorszakok, szélsőséges érzelmi megnyilvánulások.	2024.01.	
5.	Következetesség a nevelésben.	2024.02.	
6.	Digitális eszközök, azok használata óvodáskorban.	2024.03.	
7.	Értelmi képességek fejlődése óvodáskorban.	2024.04.	
8.	Élet a közösségben.	2024.05.	
9.	Következetesség a nevelésben.	2024.06.	

4. Csicsergő munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemeléséve

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hete 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdéssel kapcsolatos teendők, beosztások, programfelelősök kiosztása, programok egyeztetése	2023.09.	
2.	Érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei a Nyugi-Ovi program irányelveinek alkalmazásával.	2023.10.	
3.	Márton-nap, Mikulás előkészítése	2023.11.	
4.	Karácsony előkészítése, a munkatársak éves teljesítményének értékelései	2023.12.	
5.	Farsang előkészítése	2024.01.	
6.	Második félév feladatai	2024.02.	
7.	Nyílt napok, iskolalátogatások	2024.03.	
8.	Szakmai nap, óvodai beiratkozás	2024.04.	
9.	Csicsergő-napi programok	2024.05.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, eszközbeszerzések, szabadságolási- és ügyeleti rend	2024.06.	

5. Meserét munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, évindító programok egyeztetése. Érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodai közösségben Közlekedési nap (09.20.) a Kresz parkban Népmese napja	2023.09.	
2.	Logopédiai szűrések, képesség mérések. Iskolai őszi szünetre az ügyelet megszervezése. Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése) Nyugi-Ovi Tréning megszervezése, lebonyolítása	2023.10.	
3.	Teljesítményértékelési lapok kiadása, az elvárások közös értelmezése Adventi munkadélután ötletek, hozzávalók Készülődés az Angyalfia vásárra (12.11.) Mikulás megszervezése Adventi műsor csoporton belül, pedagógusok karácsonyi éneke.	2023.11.	
4.	Gyerekek értékelő lapjának kitöltése, beszoktatás értékelése, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése. Budakeszi Vadaspark –medveles Hóvirág keresése-kirándulás az Alcsúti Arborétumba	2024.01.	
5.	Az első féléves nevelőmunka értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése a 2. félévre Gergelyjárás-vendégek fogadásának megszervezése. Nemzeti ünnep – megemlékezés a Petőfi szobornál.	2024.02.	
6.	Húsvéti program a csoportokban, kincs keresése a bokrokban. Iskolai tavaszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2024.03.	
7.	Óvodai beiratkozás, betekintés Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése)	2024.04.	

8.	Erdei óvoda, kirándulások, Ballagás és gyermeknap. Anyák napja és évszázó. Tanévzáró értekezlet	2024.05.	
9.	Év végi értékelés 2. féléves nevelőmunka értékelése, csoportbeszámoló elkészítése, naplók leadása Csapatépítő szakmai nap szervezése Nyári ügyelet megszervezése	2024.06.	

5. Legóvár munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserék megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Székhely Óvoda nevelői szobája** .

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2023. szeptember	
2.	A Nyugi-Ovi Program irányelveinek beépítése a mindennapokba	2023. október	
3.	Munkadélután szervezése-ötletbörze	2023. december	
4.	Tapasztalatcsere, megfigyelések	folyamatos	
5.	Az éves munka értékelése	2024. május 31-ig	

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2023.szeptember	Hingviné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2024. augusztus	Hingviné Molnár Ildikó intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16: 00, 16:30 vagy 17:00 óra.

Ssz.		Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	I. félév	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2023. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, nagycsoportokban	Tagóvoda-vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.		A nevelési év feladatai – Év eleji tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2023. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, középső csoportokban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
3.		A befogadás tapasztalatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2023. október 30-ig Minden tagóvoda kis csoportjaiban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
4.	II. félév	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő: 2024. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői munkaközösség
5.		Az első félév tapasztalatai, a második félév feladatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő. 2024. február 15-ig Minden tagóvodában, középső és kiscsoportokban.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
6.		Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2024. augusztus 20.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvoda csoportszobáiban, az időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Intézményvezető-helyettesek Detkiné G. Krisztina Gálffyné Koós Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Tagintézmény/intézményegység vezetőik Makainé L. Beáta Weinacht Ildikó Kanaki Zita Gálffyné K. Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	
Logopédusok		
Fejlesztő pedagógusok		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Személyes konzultációt a szülők is kezdeményezhetnek!

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt **2024. április 23- 25.** között, a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Tagintézmény-vezetők

Határidő: 2024. április 25.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek tervezett időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2024. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon. (Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
- Tanító nének ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
- Ovi-suli és Iskolakóstolgtató programok népszerűsítése
- Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
- A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
- Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évfűzáróra.
- Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
- Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívűből szívűbe, kézűből kézűbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és a tagóvoda-vezetők

Bölcsűde

- A bölcsűdésűk ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsűdei szűlűi értekezleten az óvodapedagógusok is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szűrosan együttműködik az óvodai és bölcsűdei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

A testvértelepülések magyar óvodái

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Egyéb kapcsolatok: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával

Az önkormányzat illetékes bizottságaival

Juhász Ferenc Művelődési Központtal

Karikó János Könyvtárral

Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal

Az óvoda Örökmozgó Alapítványával

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal

A Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal

Viadukt Sportegyesülettel

A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a tagóvodák munkaközösségeinek feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emlénapok

Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Március 15. : Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában. Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Június 4.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

Társadalmi ünnepek

Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorukkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.

Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek

Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.

Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett, saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek

Október 4.: *Az állatok világnapja*

Március 22.: *A víz világnapja*

Április 22.: *A Föld napja*

Május 10.: *Madarak és fák napja*

Június 5.: *Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap*

Emlénapok

Szeptember 30.: *A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója* – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

Október 1. : A zene világnapja – Ezen a napon a zené a főszerepe az óvodáinkban.

Október 9. : A népi játék napja

Április 11. : A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen

Egyebek

Születésnapok (gyermek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.

Nyugdíjas óvodai dolgozókkal való kapcsolattartás:

- bevonásuk a Közlekedési Nap lebonyolításába
- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés
Ideje: 2023. szeptember 18-19.
- Látásvizsgálat
Ideje: 2024. május
- Hallásvizsgálat
Ideje: 2023. december

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely Óvoda	Dr. Váradi Zsófia	Somogyi Edina
Pitypang Tagóvoda		Paksi Bernadett
Csicsergő Tagóvoda		Ficsor Ágnes, Balogh Szonja
Meserét Tagóvoda		Kovács Nóra
Vadvirág Tagóvoda		Ficsor Ágnes

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2023. szeptember, október

Egészségügyi vizsgálata: 2023. szeptember hónapban.

Ellenőrzési terv

2023-2024

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó évenként értékelendő területek

Önértékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Intézményvezető Tagintézmény- vezetők	Dokumentum - elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Vezetői team
Megvalósítás	Intézményvezető Tagintézmény- vezetők	Dokumentum - elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Vezetői team.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum -elemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Vezetői team.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok	Dokumentum elemzés Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagintézmény- vezetők
Személyiség-fejlesztés	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum - elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Vezetői team
Közösségfejlesztés	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum - elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Intézményvezető
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum - elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.	Intézményvezető
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkaközösség- vezetők	Dokumentum - elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi	Intézményvezető

			célok figyelembe vételével határozzák meg.	
Külső kapcsolatok	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum - elemzés Interjú	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum - elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	si cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum - elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum - elemzés Interjú	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Önértékelési cs

Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz		Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 4.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 15. havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagintézmény-vezetők
Munkaterv Programterv	szeptember 15.	Munkaközösség-vezetők Tagintézmény-vezetők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Az intézmény fő célkitűzéseinek követése Tagóvoda arculatának megjelenítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők

Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Csoportnaplók	havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Munkatervi Feladatok megjelenése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztők gyógypedagógusok óvodapedagógusok	Dokumentumelés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Intézményvezető helyettesek
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30.	Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői team	Dokumentumelés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakzerű módon	Intézményvezető helyettesek

A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont /gyakor i-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempon t/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagintézmény-vezetők
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programokhoz	Október 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagintézmény-vezetők

Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagintézmény-vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció. Megfelelő számú találkozás megszervezése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény-vezetők
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége, az elsajátított kompetenciák megjelenése a tervezésben, tevékenység szervezésben	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben Az elvégzett továbbképzéseken tanultak beépítése a mindennapos nevelőmunkába	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő, prevenciós tevékenységek	folyamatosan	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A leggondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik. Kiemelt figyelmet fordít az egészségmegőrzést célzó szokásrendszer gyakoroltatására, betartására.	Tagintézmény-vezetők
A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek, mozgásfejlesztés beépítése,	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek. Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

megvalósítása a napirendben.				mozgásállapotának fejlesztésére	
Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenység-látogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők

Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakorlatosság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagintézmény- vezető
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagintézmény-vezetők
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Intézményvezető, Tagintézmény-vezetők

Pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyerekekkel	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Intézményvezető-helyettesek Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagintézmény-vezetők
Kompetencia- határok tiszteletben tartása	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvodapedagógusok Tagintézmény-vezetők

Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára

Szeptember	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Évzáró /Évnyitó értekezlet		
2.			
3.			
4.	Tanköteles gyermekek fejlettségmérésének megkezdése	A felmérések megszervezése, szükséges dokumentációk elkészítése	Fejlesztő és gyógypedagógusok
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Szülői értekezletek lebonyolítása		Óvodapedagógusok
12.			
13.			
14.			
15.	Mulasztási naplók leadása		Intézményvezető-helyettes
16.			
17.			
18.	Lisztérzékenység szűrés		Tagintézmény -vezetők, érintett csoportok óvodapedagógusai
19.	Lisztérzékenység szűrés		Tagintézmény -vezetők, érintett csoportok óvodapedagógusai
20.	Közlekedési Nap		Óriás és nagycsoportok pedagógusai
21.	Digitális önvédelem előadás a Faluházban	Az esemény promotálása a szülői közösségben	Örökmozgó Alapítvány Pedagógusok
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Közlekedési Nap (esőnap)		
28.			
29.	Nyugi-Ovi Tréning a Székhely Óvodában	Ügyelet megszervezése másik tagóvodában az igénylő gyermekeknek	Intézményesség-vezető
30.	Népmese napja		

Október	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Zene világnapja		
2.		Statisztikai adatszolgáltatás	Intézményvezető
3.			
4.	Állatok világnapja		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.	Magyar festészet napja		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
24.			
25.			
26.			
27.	Fejlődés nyomonkövetése/ egyéni fejlesztési tervek elkészítése		Óvodapedagógusok
28.			
29.			
30.	Őszi szünet- Nyugi-ovi tréning a Meserét Tagóvodában	Ügyelet megszervezése	
31.	Őszi szünet	Ügyelet megszervezése	

November	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Őszi szünet /Mindenszentek		
2.	Őszi szünet	Ügyelet megszervezése	
3.	Őszi szünet - Nyugi ovi tréning a Pitypang Tagóvodában	Ügyelet megszervezése	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Márton nap		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.	Porfolió leadási határidő		
26.			
27.		Dolgozói önértékelés	
28.			
29.			
30.			

December	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.	Advent 1. vasárnapja		
4.			
5.			
6.	Mikulás	Mikulás-járás megszervezése	Munkaközösség-vezetők
7.			
8.			
9.	Angyalfia Vásár	portéka árulás megszervezése	Tagintézmény-vezetők
10.	Angyalfia Vásár / Advent 2.vasárnapja	portéka árulás megszervezése	Tagintézmény-vezetők
11.		Vezetői értékelés	
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.	Advent 3.vasárnapja		
18.		Ügyeleti igény felmérése a téli szünet idejére	Tagintézmény-vezetők
19.		Egyeztetés a tankötelezettséggel érintett gyermekek szüleivel	
20.			
21.			
22.	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap	
23.			
24.	Advent 4.vasárnapja		
25.	Téli szünet		
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Január	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Téli szünet		
2.		Ügyelet megszervezése	
3.		Ügyelet megszervezése	
4.		Ügyelet megszervezése	
5.		Ügyelet megszervezése	
6.	Vízkereszt - Farsang kezdete		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.	Magyar kultúra napja		
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	I.féléves pedagógiai értékelés átadása/ fogadó órák	Fogadó órák lebonyolítása	Óvodapedagógusok
30.			
31.			

Február	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.	Mackó-nap		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	Húshagyó kedd		
14.	Hamvazószerda		
15.			
16.		Az első félév értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése	
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.		Köznevelési pályázatok leadása	

Március	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Nemzetközi nőnap		
9.			
10.			
11.		Ügyeleti igények felmérése a tavaszi szünetre	
12.			
13.	Gergely-járás Czuczor		
14.			
15.	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.	Költészet napja		
22.	Víz világnapja		
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Nevelés nélküli munkanap Nyugi-Ovi tréning a Vadvirág Tagóvodában		
29.	Nagypéntek		
30.			
31.			

Április	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Húsvét		
2.	Gyermekkönyvek világnapja Tavaszi szünet	Ügyelet	
3.		Ügyelet	
4.		Ügyelet	
5.		Ügyelet	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Magyar költészet napja		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.	Föld napja		
23.	Óvodai beiratkozás, ovi betekintés		
24.	Óvodai beiratkozás, ovi betekintés		
25.	Óvodai beiratkozás, ovi betekintés		
26.			
27.			
28.			
29.			
30.	Méhek napja		

Május	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Majális		
2.	Erdei Ovi - Iharos		
3.	Erdei Ovi - Iharos	Anyák napi meglepetés szervezése	Csoportos óvodapedagógusok
4.	Tűzoltók napja		
5.	Anyák napja		
6.	Erdei Ovi - Iharos	Anyák napi meglepetés szervezése	Csoportos óvodapedagógusok
7.	Erdei Ovi - Iharos		
8.	Erdei Ovi - Iharos		
9.	Erdei Ovi - Iharos		
10.	Erdei Ovi - Iharos Madarak-fák napja		
11.			
12.			
13.	Erdei Ovi - Iharos	Nyári ügyeleti igények felmérése	
14.	Erdei Ovi - Iharos		
15.	Erdei Ovi - Iharos		
16.	Erdei Ovi - Iharos		
17.	Erdei Ovi - Iharos		
18.			
19.	Püstkőd		
20.	Erdei Ovi - Iharos	Óvodai évvárók szervezése	
21.	Erdei Ovi - Iharos		
22.	Erdei Ovi - Iharos		
23.	Erdei Ovi - Iharos		
24.	Erdei Ovi - Iharos		
25.			
26.	Gyermeknap		
27.	Erdei Ovi - Iharos		
28.	Erdei Ovi - Iharos		
29.	Erdei Ovi - Iharos		
30.	Erdei Ovi - Iharos		
31.	Erdei Ovi - Iharos		

Június	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.	Pedagógus nap		
3.			
4.	Nemzeti összetartozás napja	Koszorúzás	Intézményvezető
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.		Óvodai évszárók vége	Tagintézmény-vezető
15.			
16.	Apák napja		
17.		Apák napi meglepetés szervezése	
18.			
19.			
20.			
21.	Nevelés nélküli munkanap Tanév utolsó napja	Csapatépítő nap	Tagintézmény-vezetők
22.	Városünnep		
23.	Városünnep		
24.	Vadvirág és Csicsergő zárva		
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Július	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Vadvirág és Csicsergő zárva		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Vadvirág és Csicsergő zárva		
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.	Vadvirág és Csicsergő zárva		
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.	Székhely, Meserét, Pityang zárva		
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Székhely, Meserét, Pityang zárva		
30.			
31.			

Augusztus	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.	Munkanap (augusztus 19 helyett)		
4.			
5.	Székhely, Meserét, Pitypang zárva		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	Székhely, Meserét, Pitypang zárva		
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.	Pihenőnap		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet		
31.			

Záradék

1. 320/2023(09.01) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2023-2024-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Biatorbágy, 2023. szeptember 1.

Ph.

Hingyiné Molnár Ildikó
intézményvezető

2. Biatorbágy Város Önkormányzának képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2023-2024-es nevelési évére vonatkozó munkatervet megismerte és jóváhagyta.

Biatorbágy, 2023. szeptember...

Ph.

Tarjáni István
polgármester