



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Benedek Elek Óvoda 2021/22-es nevelési évének munkatervéről**

MELLÉKLETEI:

- Munkaterv

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2021. szeptember 30.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Hingyiné Molnár Ildikó

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Hingyiné Molnár Ildikó, Szervezési Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

2021. szeptember 14.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Benedek Elek Óvoda 2021/2022-es nevelési évének munkatervéről

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a munkatervben kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkatervet megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2021. szeptember 14.

Tarjáni István s.k.

polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

/2021. (IX. 30.) határozata

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2021/2022-es nevelési évének munkatervéről

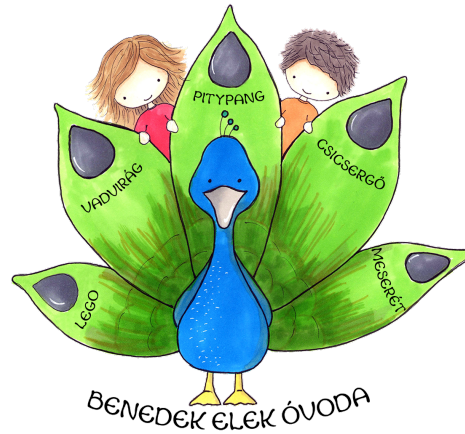
Biatorbágy Város Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Nagy u. 29.



MUNKATERV

2021/2022

Intézmény OM- azonosítója 032933	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01. – 2022. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3
A 2021-2022-es nevelési év rendje	4
Működési rend	5
Belépési és benntartózkodási rend	5
Nevelés nélküli munkanapok	6
Iskolai tanítási szünetek	6
Áthelyezett munkanapok	6
Nyári működési rend	7
A pedagógiai munka működési feltételei	8
Személyi feltételek	9
Humánerőforrás fejlesztés	13
Tárgyi feltételek	14
Tárgyi feltételrendszer fejlesztése	16
A pedagógiai munka céljai és feladatai	18
A nevelési év kiemelt feladatai	20
Szolgáltatások	23
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok	25
Szakmai munkaközösségek	27
Az óvoda kapcsolatai	42
Szülői értekezletek	42
Fogadó órák időpontjai	45
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	46
Ünnepek, ünnepélyek	49
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	51
Ellenőrzési terv	53
Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára	63

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1

- **20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről**
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/5687c6701ffb68ce2483aa5fde182fd1c8433477/>
- **38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról**
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/ef79a8a090162ce3ae02885e45c9c6d0851e755b/megtekintes>
- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.biatorbagy.hu
- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.ovoda.biatorbagy.hu
 - Alapító Okirat
 - Pedagógiai Program 2021.
 - Szervezeti és Működési Szabályzat 2021.
 - Teljesítményértékelési Szabályzat
 - Önértékelési Szabályzat
 - Gyakornoki Szabályzat
 - Házirend
 - A nevelőtestület határozatai

A járványügyi készültséghez kapcsolódó mindenkori jogszabályok

- **Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben alkalmazandó eljárásrendről**
- **Intézményi eljárásrend járványügyi készültség idejére 2021**

A 2021-2022-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái **hétfőtől péntekig 6³⁰ - 17³⁰ óráig tartanak nyitva.**

A gyermekeknek reggel 6³⁰- 8³⁰ óráig kell megérkezni,
délután 15⁰⁰ és 17³⁰ óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig tart.

Ebéd után 12³⁰- 13⁰⁰ óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Belépési és benttartózkodási rend

a járványügyi készültséghez, mindenkor felsőbb jogszabályokban kiadottakhoz igazodó, INTÉZMÉNYI ELJÁRÁSREND tartalmazza.

2021. szeptember 1-jén az alábbiak betartását kérjük az intézményhasználóktól: (Kivonat az Intézményi eljárásrendből)

“Az intézmény területére belépők számára

- a) az orrot és száját eltakaró **maszk használata nem kötelező**
- b) **belépéskori kézfertőtlenítés**, a kihelyezett érintésmentes kézfertőtlenítő használata **ajánlott**.

Az intézmény területére

Az intézménnyel

- a) foglalkoztatási,
- b) szolgáltatási, illetve
- c) óvodai jogviszonyban álló gyermekek és családtagjaik - gyermekenként egy nagykorú kísérő, illetve kiskorú testvér- léphetnek be.

A belépésre jogosultak is csak tünetmentesség esetén jöhetnek be az intézmény területére!

A benttartózkodás szabályai

- a) **a kísérő maximum 15 percig tartózkodhat az intézmény területén**
(kivételt képeznek ez alól a szülői értekezletek, fogadóórák)
- b) a gyermeköltözőkben egyszerre maximum négy kísérő és gyermeke tartózkodhat
(a bent tartózkodók létszámának kontrollálását és nyomon követését minden tagóvodában “belépőkártyák” segítik)
- c) a gyermek pedagógusnak való átadása/pedagógustól való átvételét követően a lehető legrövidebb idő alatt el kell hagyni az intézmény területét, beleértve az udvart is.”

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezleteket és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős	Ügyelet helye
0.	Évnyitó értekezlet	2021. aug.30.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart
1.	Továbbképzés	2021.szept.10.	Intézményvezető-helyettes	Saját tagintézményben
2.	Szakmai Nap	2021.dec.11.	Intézményvezető-helyettes	Egy tagintézményben
3.	Csapatépítő nap	2022.ápr. 14.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
4.	Nevelési értekezlet	2022.jún.17.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
5.	Évzáró értekezlet	2022.aug. 30.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2021. október 25-től 2021. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (kedd).

Ügyelet: helyben

A **téli szünet** 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

2021. december 22-23-án ügyelet: helyben

A **tavaszi szünet** 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

2022. április 9-én és április 14-én ügyelet: helyben

Áthelyezett munkanapok

- 2021. december 11. szombat (2021. december 24. helyett)
Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában
- 2022. március 26. szombat (2022. március 14. helyett)
Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

Az áthelyezett munkanapokon az óvoda szakmai napot és közösségépítő programot szervez.

Nyári működési rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2022. június. 20. és 2022. július 15.
- a Székhely Óvoda és Meserét, Pitypang Tagóvodák 2022. július 18. és 2022. augusztus 12. között tartanak zárva.

	Június 13-17.	Június 20-24.	Jún.-Júl. 27-01.	Július 04-08.	Július 11-15.	Július 18-22.	Július 25-29.	Aug. 01-05.	Aug. 08-12.	Aug. 22-26.
Vadvirág										
Pitypang										
Meserét										
Csicsergő										
Székhely										

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladatellátási helyen, 25 csoporttal működik.

Intézményegységek

Székhely

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda – Nagy u. 29.

Tagintézmények:

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61..

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévay u. 1.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2021.. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2021. október 30-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokoltá tette.

A fenntartó minden tagintézményre vonatkozóan engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, mely férőhelyeket elsősorban a településre év közben beköltöző, óvodaköteles, illetve szociálisan rászoruló nem óvodaköteles gyermekeknek tartunk fenn.

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke, más településről jelentkező gyermek), ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot !

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Székhely	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Összesen
Csoportok száma	4	4	3	8	6	25
Férőhely	100	95	57	188	145	585
Létszám	98	96	63	182	148	589
SNI	1 ⁽³⁾	0	0	1 ⁽²⁾	1 ⁽²⁾	3 ⁽⁴⁾
Számított létszám	100	96	63	183	152	593
BTMN	4	3	1	9	2	19
Tankötelessé váló	33	33	17	51	43	178
Tanköteles korú	10	9	7	16	3	45
Diabéteszes gyermek	0	0	1	0	1	2

Csoportok létszáma: 13-28 fő (Számítva az SNI státusz miatti többlettel: 17-30 fő)

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

Személyi feltételek

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:
109,75

Pedagógus álláshelyek	61
Intézményvezető (függetlenített)	1
Intézményvezető-helyettes (függetlenített)	1
Óvodapedagógus	50
Intézményvezető-helyettes/intézményegység vezető	1
Tagintézmény-vezető	4
Gyógypedagógus	4
Intézményvezető-helyettes	1
Fejlesztőpedagógus	4
Óvodapszichológus	1

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	37,5
Dajka	25
Pedagógiai asszisztens	8
Óvodatitkár	2
Gazdasági ügyintéző	0,5
Adminisztrátor	2

Technikai álláshely	11,25
Konyhai kisegítő	8
Takarító	3,25

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott **5 karbantartó** kolléga is folyamatosan közreműködik.

Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
SZÉKHELY ÓVODA (LEGÓVÁR)					
1.	Zöld		Györgyné Bartos Mária Petruska Zsoltné	Szabó Diana	Holczer Judit
2.	Kék		Hubbes Emese Gabriella	Mogyorósi Miklósné	
3.	Sárga		Gácsi-Kissné Horváth Krisztina Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
4.	Narancssárga		Galac Szilvia Gyimesi Orsolya	Strasserné Kovács Enikő	
Összesen:			7	4	1
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni		Kiss Annamária Györkös Ágnes	Kertész Melinda	Somogyiné Tóth Andrea
2.	Mókus		Makainé Lenyiczky Beáta Marosi Anikó	Orsóné László Ilona	
3.	Katica		Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Kiripolszki Lászlóné	
4.	Mackó		Donka Enikő Tóth Zoltánné	Czimbalmos-Kozma Izabella	
Összesen:			8	4	1
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Sün		Brúder Éva Ottlíkné Király Marietta	Berczi Imréné	Hullár Hajnalka
2.	Maci		Csányi Ildikó Zentai Péntes Zsuzsanna	Keményné Kovács Edit	
3.	Mókus		Pintér Istvánné Budai Mária	Molnár Jánosné	
Összesen:			6	3	1
CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus		Huléné Nyitrai Györgyi Deákné Szabó Andrea	Lukácsné Simon Éva	Szabó Sára

2.	Süni		Gálffyné Koós Ildikó Jassóné Bárdkai Nikoletta	Bakos Gabriella	
3.	Cinke		Kollár Veronika Antalné Sárik Judit	Pomoziné Déri Brigitta	Pap Rita
4.	Csibe		Szalai-Marlok Zsuzsanna Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
5.	Bagoly		Dudásné Forró Sarolta Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős		Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Zalán Orsolya
7.	Napocska		Angyal Mónika Szabados Anikó	Barabásné Dömsödi Julianna	
8.	Méhecske		Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Bregovits Erzsébet (Zsolyomi Renáta)	
Összesen:			16	8	3

MESERÉT TAGÓVODA

1.	Nefelejcs		Bokor Péterné Antalócziné Sipos Eszter	Puskásné László Gizella	Rác Dorottya
2.	Margaréta		Lehel Teodóra Apáti Szabolcs	Kovácsné Nagy Erzsébet	
3.	Napraforgó		Beck Róbert Tiborné Novákné Bánfai Katalin	Kovács Istvánné	
4.	Tulipán		Oszfolk Anett Trásy-Klemm Luca	Tóthné Rákóczi Erzsébet	Kecskés- Szalánczi Ilona
5.	Százszorszép		Kalapos Ildikó Lehoczkyné Tóth Orsolya	Szigeti Lászlóné	
6.	Hóvirág		Ladányi Edina Csulak Zita Éva	Hamzáné Szabó Erika	
Összesen:			12	6	2
25	Intézmény összesen:		49	25	8

További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak

Munkakör	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógypedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina (logopédus, gyógypedagógus) Mervay Eszter (logopédus, gyógypedagógus) Szilvási Viktória(logopédus, gyógypedagógus) Némethné Szijjártó Janka (logopédus, szurdopedagógus)
Fejlesztőpedagógus	Nemes Mónika (fejlesztőpedagógus, tanító) Hegedüs Éva (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Kiss-Halász Tünde(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Singovszki Imréné (fejlesztőpedagógus, konduktor-óvodapedagógus)
Óvodatitkár	Dömötör Béláné Horváth Dori Gabriella
Gazdasági ügyintéző	Mózes Barbara
Adminisztrátor	Sisa Edina Sisáné Fekete Erzsébet
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsólyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Kondrátné Bencze Erika
Takarító	Hermann Renáta Rosta Edina Salamon Tünde Beáta Zsákainé Hajdu Andrea
Kirendelt gondnok (Városgondnokság)	Bajzát József Varga Péter Steer Imre Molnár Domokos Néder Zsolt

Humánerőforrás fejlesztés

Státusz bővítési javaslat a pedagógiai munka színvonalának emeléséért

Az előző évek tapasztalatait tovább erősítették az idei nevelési évre történő beiratkozások adatainak elemzései. Amellett, hogy mintegy **60 kisgyermek marad tanköteles korúként még egy évig az óvodai nevelésben**, köztük sok BTMN diagnosztizált kisgyermekkel, az újonnan felvett gyermekek, már a háromévesek közül is többen érkeznek jelentős fejlődésbeli lemaradással, idegrendszeri éretlenséggel, SNI ellátási igénnyel az intézménybe. Kollégáink folyamatos önképzéssel és továbbképzést elvégezve igyekeznek megfelelni ezen új kihívásokra, bővíteni pedagógiai kompetenciáikat.

Az érintett gyermekeket igyekszünk arányosan elhelyezni a csoportokba, tekintve, hogy már **1-1 nehézségekkel küzdő kisgyermek ellátása is sokkal több egyéni odafigyelést, személyes kapcsolatot igényel**. Nem egy esetben egész napos, folyamatos személyes kapcsolódást. Ennek a gyermeki igénynek a kielégítése nem tud maradéktalanul megvalósulni, hisz **a csoport többség érdekei sem sérülhetnek**.

Erre a helyzetre hozhatna jó megoldást, ha a **fenntartó hozzájárulna további, elsősorban gógyepedagógiai asszisztensi álláshelyek létesítéséhez**.

(Erre vonatkozó kérelmünket augusztus folyamán adtam be a képviselő-testülethez.)

Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerék, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

Folyamatban lévő képzések

1. Óvodapedagógus képzés 3 fő,

Nem pedagógus munkatársak közül 3 fő államilag támogatott képzésen vesz részt.

2. Fejlesztőpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés - 2 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzések.

Tervezett továbbképzések (A járványügyi helyzet alakulásának függvényében)

1. Városi tanévvindító konferencia - Online oktatás, nevelés

Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. szeptember 30.

2. Bábos Nap – Workshop pedagógusoknak

Szervező: JFMK

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. szeptember 30.

3. „Vezetői Reggeli” – Biatorbágyi intézményvezetői tréning

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. szeptember 30.

4. “Mese-zene” alapképzés - 25 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. szeptember 10-11.

5. Elsősegélynyújtási alapismeretek felelevenítése - 111 fő

A munkaegészségügyi ellátást biztosító szakember és a Gyermekorvosi-, Védőnői szolgálat közreműködésével

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. október 30.

6. “Gyermekút” -online továbbképzés gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok számára

Határidő: 2021. október 30.

7. DiaPed/DiabMentor/Belevalók - Diabéteszes gyermekek ellátása a köznevelési intézményekben- OH által szervezett képzés

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. december 31.

8. “Pedagógus Expo”

Önköltséges pedagógiai előadássorozat és workshop

9. Munkavédelmi képviselők alap és továbbképzése - 4 fő (minden intézményegységben, ahol a dolgozók létszáma eléri a 20 főt)

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. december 31.

10. Csapatépítő szakmai nap

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2022. április 14.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

Örömünkre szolgál, hogy ebben a nevelési évben minden csoportunk a saját "fészkében" töltheti, az óvodai élet mindennapjait. :) A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várják pedagógusaink a gyermeket.

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. Ennek érdekében körültekintően kell felmérni a rendszeres karbantartási feladatokat, illetve ütemezni a nagyobb felújítási munkálatokat. Őt épület esetében ez igen nagy kihívást jelent mind a Beruházási Osztály, mind a Városgondnokság számára, különös tekintettel arra, hogy számos teendő csak a nyári zárva tartás idején végezhető el, amikor nem tartózkodnak gyermekek az óvodában. Bízunk benne, hogy az előttünk álló nevelési év folyamatos jelenléti neveléssel valósulhat meg, ám a lezajlott pandémiás év tapasztalata, hogy **érdemes felkészülni a rendkívüli szünetek alatt elvégezhető munkálatok szervezésére** is.

A felülvizsgálatra került Köznevelési Koncepcióban világosan körvonalazódik az épületeket érintő infrastrukturális fejlesztések iránya, melyek megvalósítása a Fő utcai **Vadvirág Tagóvoda** és a Szent László utcában működő **Pitypang Tagóvoda** tekintetében a legsürgetőbbek. E két feladatellátási hely **sem a rendelkezésre álló nevelési terek tekintetében, sem műszaki állapotában nem felel meg azoknak az elvárásoknak, amiket a jelen kor támaszt egy köznevelési intézmény felé.**

Csoportszobáink felszerelésének cseréje a járvány sújtotta két nevelési év alatt megtorpant, tekintettel arra, hogy leállításra kerültek a korábban már jóváhagyott beszerzések. Kivételt képez ez alól az új óvoda berendezése, de ott is vannak még beszerzésre váró berendezések az őszi időszakban, s már most vannak a használat tapasztalataiból eredő fejlesztési elképzeléseink is.

Bízunk benne, hogy a mára számos elemében **elavult informatikai eszközállományunk** is cseréje, illetve bővítésre kerülhet a tagintézményekben.

Udvarok, játszókertek

Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően **egyre egészségesebb játszókertek várják a gyermekeket tagóvodáinkban.**

Lassan, de biztosan nő a por- és sármentesített felületek aránya, az udvarokon sokoldalú mozgásra alkalmat adó játszóeszközök kerültek telepítésre. Az új épület játszóudvara több szempontból mintául szolgálhat a későbbi óvodai fejlesztéseknek.

Reményeink szerint az egyes udvarokra megígért árnyékolók is telepítésre kerülnek, mert a május-szeptemberi időszakban a **napos-árnyékos területek aránya a gyermekek egészségének védelme szempontjából még nem elégíti ki az elvárásokat.** A Vadvirág, Pitypang valamint a Székhely Óvodát érinti legérzékenyebben az árnyékolás hiánya.

Mind az épületek, mind azok udvarainak tekintetében a **Vadvirág és a Pitypang Tagóvodák** tűnnek kissé mostohagyermeknek. Itt látszódnak megtorpanni a fejlesztések, korszerűsítések. Mivel **ezekbe a tagintézményeinkbe is biatorbágyi gyermekek járnak**, ugyanúgy a mi óvodánk családjának tagjai az itt munkálkodó pedagógusok, fáj a szívünk, ha azt látjuk, hogy a körülményeik jobbítása még nagyon távoli jövőként kerül be a tervekbe.

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- ***A járványügyi készültséghez kapcsolódó eszköz-, és anyagigény felmérése, folyamatos pótlása***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

- ***Folytatni kell az elhasználódott kötelező eszközök, cseréjét, pótlását, szakmai eszközök beszerzését***

a költségvetésben erre elkülönített keret terhére.

Felelős: tagóvoda-vezetők, gazdasági ügyintéző

Határidő: 2022. augusztus 31.

- ***Informatikai eszközpark felújítása, bővítése***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. június 15.

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Pénzügyi és Beruházási Osztályával.

- ***Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása, árnyékolás megoldása a szerződött vállalkozás ösztönzése a feladatok határidőre történő elvégzésére***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges a Városgondnoksággal és a Beruházási Osztállyal.

- ***A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség megteremtése (léghkondicionált helyiségek: 2-2 csoportszoba, ügyviteli helyiség)***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. június 15.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***

Székhely Óvoda: ügyviteli helyiségek és fejlesztői szoba klimatizálása, gyalogos kapu kialakítása a játszókert sétány felőli oldalában.

Meserét Tagóvoda: tisztasági festés, udvari mosdó kialakítása (vagy a mosdóhelyiségek külső megközelíthetőségének megoldása), falburkolatok felújítása, állagmegóvása, többcélú nevelői helyiség kialakítása, fejlesztői szoba klimatizálása

Vadvirág Tagóvoda: fűtészracionizálás, vakolatjavítás, hátsó udvar felújítása

Pitypang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett,

Csicsergő Tagóvoda: felső udvarrész műfüvesítése, belső udvar fölé tető építése

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. január

- *A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása*

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Fókuszban az EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD SZOKÁSAINAK ALAKÍTÁSA

Az elmúlt év, de az elkövetkezendő időszak is kiemelt figyelmet kíván az egészségvédelem szempontjából.

Az egészség védelme az egészséges életmód szokásainak elsajátításával, a gyermekek mindennapi életében való jelenlétével is nagy mértékben támogatható, tekintettel a sokrétű preventív tevékenység rendszerre.

Nevelőtestületünk egységesen törekszik a gyermekek testi és lelki egészségének megőrzésére.

Szakmai munkánk során, már a tervezés folyamatában minden lehetőséget igyekszünk meghatározni, amely alkalmat ad arra, hogy az egészség védelmét a gyermekekben is tudatosítsuk, illetve, hogy az ehhez szükséges feltételeket megteremtsük, és megalapozzuk az egészséges életmód igényének szokásrendszerét.

A gyakorlatban mindezt, a mindennapi tevékenységeink során, játékos oldott formában igyekszünk megvalósítani. Így egyaránt megjelenik a spontán ill. tervezett tanulási folyamatokban, a játék és mozgásos tevékenységekben, az önmagukért végzett munkában és a gondozási feladatokban.

Pedagógiai Programunkban az ÓNOAP és az Nkt. előírásaival összhangban helyet kapott a **diabétessel élő gyermekek óvodai ellátása**. Bár rendelkezünk már tapasztalatokkal e területről, fontos, hogy a kérdésben szakértő egészségügyi szakemberekkel karöltve dolgozzuk ki a gyermekek óvodai ellátásának kereteit. ***Képzés, szoros együttműködés és bizalmi kapcsolat kialakítására, a keretek és felelősségkörök pontos meghatározása fogja segíteni ebben a munkánkat.***

A testi és lelki egészségvédelem megőrzése és fejlesztése során, számítunk fejlesztő szakembereink segítő munkájára is, melynek során lehetőség kínálkozik javaslataik, ötleteik csoportban való alkalmazására is.

Tudjuk, munkánk sikere csak a szülőkkel együttműködve valósulhat meg. Ezért fontosnak tarjuk, hogy a velük való kapcsolattartás minden formájában (személyes, online, szülői értekezlet stb.) tájékoztassuk őket az egészség védelmére, egészséges életmód szokásainak alakítását irányuló munkánkról, kihangsúlyozva az együttműködés fontosságát.

Munkatársaink testi egészsége fontos számunkra, de emellett lelki egészségüket is fontosnak tartjuk. Ezért a nevelési év folyamán szükség estén igénybe vesszük mentálhigiéniai szakembereink segítségét is.

A nevelési év kiemelt feladatai

1. Az önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- ***Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása***
 - Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata
 - Vezető kollégák esedékes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
 - A tagintézmények esedékes teljes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
- ***Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása***
 - Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése
- ***A 2023-as pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciákat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes
Határidő: 2022. június 30.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Az **intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése**, a tagintézmények napi működésének támogatása.
- Intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezése
- Munkaközösségek hatékonyságának növelése

- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára (ha a járványhelyzet megengedi)
- Belső továbbképzések megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- **Nevelői énekkar** működésének támogatása

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők
 Határidő: 2022. augusztus 31.

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

Az alábbi területeken a járványügyi készültséggel járó szigorítások visszavonását követően ismételten élnékíteni kívánjuk az intézmény működését.

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, **partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.**
- **A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, az intézmény Gyermekvédelmi Eljárásrendjének megismertetése a szervezeten belül.**
- Az óvoda **dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken**, az óvoda képviselője az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, **a település életét érintő fórumokon.**
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelepülések óvodáival.** (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás, szakmai pályázatok, tanulmányutak megszervezése)

Felelős: Intézményvezetői csoport
 Határidő: 2022. augusztus 31.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az **iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz.**
- **Az újonnan elsajátított kompetenciák megjelenése** a gyermekcsoportok tevékenységszervezésében. (Mesezene, Így tedd rá!, Asszertív kommunikációs technikák, mozgásfejlesztő módszerek)
- **Az intézmény mérési módszertanának és eszközrendszerének továbbfejlesztése**, a tapasztalatok szülte és **a jogszabályváltozások hozta korrekciók megtétele.** A mérési eredmények értelmezése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, **a differenciálás módszertanának alkalmazása.**

- **Tehetségígéreték megmutatkozásának támogatása** a pályázati felhívások figyelemmel kísérése.
- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben.
- Gazdag **program és tevékenység kínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése, alkalmazkodva a járványhelyzet miatti óvintézkedésekhez.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2022. augusztus 31.

Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovichné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. október 1.

- ***Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.***

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

A 2021-2022-es nevelési évben a szülők számára kínált választási lehetőségek:

Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Székhely
Labdás mozgás-koordináció fejl.	Zeneovi	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.
Zenés torna		TSMT	Zenés torna	Zenés torna
Zeneovi		Zeneovi	Kosár-Ovi	

A tagóvodák között a foglalkozásokra a létszámok maximumáig átjárhatóság van. A szülő átviheti gyermekét másik óvodába különfoglalkozásra.

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok
Szakmai együttműködés

Intézményvezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Székhely Óvoda nevelői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indulásának tapasztalatai. Munkaterv egyeztetése.	2021. 08.	Vezetői team értekezlete
2.	A nevelési év indításának tapasztalatai.	2021. 09.	Vezetői team értekezlete
3.	Októberi feladatok egyeztetése. Intézményi önértékelés ütemezésének áttekintése.	2021. 10.	Vezetői team értekezlete
4.	Novemberi feladatok egyeztetése. Portfóliófeltöltés támogatása.	2021. 11.	Vezetői team értekezlete.
5.	Továbbképzési, beiskolázási terv aktualizálása a 2022. évre vonatkozóan. Decemberi feladatok egyeztetése. Költségvetés előkészítése. Fejlesztési igények, karbantartási teendők összegyűjtése	2021. 12.	Vezetői team értekezlete.
6.	Januári feladatok egyeztetése. Köznevelési pályázatok elkészítésének támogatása. Dolgozói teljesítményértékelés összesítése, kiértékelése.	2022. 01.	Kibővített vezetői értekezlet.

7.	Beiskolázás előkészítése. Minősítések előkészítése.	2022. 02.	Kibővített vezetői értekezlet.
8.	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok felosztása. Márciusi feladatok egyeztetése.	2022. 03.	Vezetői team értekezlete
9.	Áprilisi feladatok egyeztetése. Óvodai beíratás előkészítése	2022. 04.	Vezetői team értekezlete
10.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2022. 04.	Vezetői team értekezlete
11.	Májusi feladatok egyeztetése. Tanfelügyeleti, minősítési tapasztalatok.	2022.05.	Kibővített vezetői értekezlet.
12.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2022.06.	Vezetői team értekezlete

Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja részt vesz a tagintézményében működő munkaközösség szakmai munkájában.**

Munkaközösségeink tevékenységében a tagóvodák munkatervi feladatainak megvalósításán túl, meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek munkája között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- A tagintézmény-vezető munkájának közvetlen támogatása az SZMSZ-ben megfogalmazott felhatalmazás alapján
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1. Vezetői/Önértékelési csoport

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A 2021-es nevelési évben elindított önértékelések lezárása	2021. 10	
2.	Az önértékelések tapasztalatai	2021. 11.	

3.	A 2022-es évre előirányzott önértékelések előkészítése	2022. 01.	
4.	A 2022-as évi minősítésekkel kapcsolatos teendők	2022. 02.	
5.	Lezajlott minősítések tapasztalatai	2022. 05.	

2. Vadvirág munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13,15-14.15 óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda fejlesztői szobája.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv ismertetése, Őszi Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése	2021. 08.	
2.	Óvodánk profiljához alakított tartós dekoráció kialakítása a közösségi helységekből.	2021. 09.	
3.	Magaságyás építése a domboldalon szülői hozzájárulással, terv közvetítése a szülők felé, Fa jegyek értékesítése	2021.10.	
4.	Adventi készülődés az Angyalfia vásárra	2021. 11.	
5.	Téli jeles napok és Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése /Dekorációs feladatok / Év végi kirándulások megbeszélése	2021.12.	

6.	Tavaszi dekoráció elkészítése, Néphagyományőrző programok megszervezése/ Konyhakert kialakítása	2022. 02.	
7.	Csapatépítő program megszervezése	2022. 03.	
8.	Készülődés a Föld napjára, virágültetés megszervezése	2022. 04.	
9.	Gyereknapi és egyéb programok megbeszélése feladatok elosztása	2022. 05.	
10.	Beszámoló elkészítése /Nyári ügyeleti rend megbeszélése	2022. 06.	

3. Pitypang munkaközösség – Szülői Klub

· **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: **minden hónap első keddje 16.30 órától-17.30 óráig**, helyszíne **Pitypang Tagóvoda tornaszobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megbeszélés az óvodapedagógusokkal, a féléves tematika megvitatása, ötletbörze	2021.10.	
2.	Játék óvodáskorban, a játék fejlődése	2021.11.	
3.	Érzelmek fejlődése óvodáskorban.	2021.12.	
4.	Dackorszakok, szélsőséges érzelmi megnyilvánulások.	2022.01.	
5.	Következetesség a nevelésben.	2022.02.	
6.	Digitális eszközök, azok használata óvodáskorban.	2022.03.	

7.	Értelmi képességek fejlődése óvodáskorban.	2022.04.	
8.	Élet a közösségben.	2022.05.	
9.	Következetesség a nevelésben.	2022.06.	

4. Csicsergő munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemeléséve

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hete 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdéssel kapcsolatos teendők, beosztások, programfelelősök kiosztása, programok egyeztetése	2021.09.	
2.	Beszoktatás tapasztalatai, Mulasztási napló ellenőrzés tapasztalatai, Csoportnapló ellenőrzés tapasztalatai.	2021.10..	
3.	Márton-nap, Mikulás előkészítése	2021.11..	
4.	Karácsony előkészítése, a munkatársak éves teljesítményének értékelései	2021.12.	
5.	Farsang előkészítése	2022.01.	
6.	Második félév feladatai	2022.02.	

7.	Nyílt napok, iskolalátogatások	2022.03.	
8.	Szakmai nap, óvodai beiratkozás	2022.04.	
9.	Csicsergő-napi programok	2022.05.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, eszközbeszerzések, szabadságolási- és ügyeleti rend	2022.06.	

5. Meserét munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, évindító programok egyeztetése. Közlekedési nap (09.15.) a Kresz parkban Népmese napja- vírushelyzet miatt mindenki a saját csoportjában. Almaszüret-Domafarm “Őszi örömök” - hagyományőrző egyesület rajzpályázata. (leadási határidő okt. 15.)	2021.09.	
2.	Logopédiai szűrések, képesség mérések. Iskolai őszi szünetre az ügyelet megszervezése. Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése)	2020.10.	

3.	Teljesítményértékelési lapok kiadása, az elvárások közös értelmezése Adventi munkadélután ötletek, hozzávalók Készülődés az Angyalfia vásárra (12.11.) Mikulás megszervezése Adventi műsor csoporton belül, pedagógusok karácsonyi éneke.	2020.11.	
4.	Gyerekek értékelő lapjának kitöltése, beszoktatás értékelése, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése. Tehetségígéretes gyermekeknek környezet-matematikai tartalmú feladatsor gyűjtése... Budakeszi Vadaspark –medveles Hóvirág keresése-kirándulás az Alcsúti Arborétumba	2021.01.	
5.	Az első féléves nevelőmunka értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése a 2. félévre Gergelyjárás-vendégek fogadásának megszervezése. Nemzeti ünnep – megemlékezés a Petőfi szobornál. Csapatépítő program	2021.02.	
6.	Veteményes kialakítása az udvaron. Húsvéti program a csoportokban, kincs keresése a bokrokban. Iskolai tavaszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2021.03.	
7.	Óvodai beiratkozás Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése) Ballagás és gyermeknap. Anyák napja és évváró.	2021.04.	
8.	Erdei óvoda, kirándulások, Apák napi program Tanévváró értekezle	2021.05.	

9.	Évvégi értékelés (jún.5-ig) 2. féléves nevelőmunka értékelése, csoportbeszámoló elkészítése, naplók leadása Nyári ügyelet megszervezése	2021.06.	
----	---	----------	--

5. Legóvár munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserek megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Legóvár Tagóvoda nevelői szobája** .

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2021. szeptember	
2.	Az online kapcsolattartással és online felületek kezelésével kapcsolatos kérdések felvetése, megbeszélése	2021. november	
3.	Munkadélután szervezése-ötletbörze Óvodánk új épületének a dekorációjának elkészítése	2022. január	
4.	Két épületben való működéssel kapcsolatos kérdések egyeztetése	folyamatos	

5.	Tapasztalatsere, megfigyelések	folyamatos	
6.	Az éves munka értékelése	2022. május 31-ig	

6. „Így tedd rá!” munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok megjelenítése, együtt közösen új Így tedd rá! játékokat, énekeket, mondókákat, újabb ötletekkel tudjunk átadni egymásnak, a módszert használatát minél kiterjedtebb körben alkalmazni.

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserek megszervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Mihály napi vásár, +-+Népmese, Zene, Állatok világnapja	2021. szeptember	A munkaközösség, tekintve, hogy tagjai több tagóvodából érkeznek, személyes találkozások alkalmait csökkentve elsősorban online kapcsolattartást valósít meg.
2.	Népi játék napja, Szüret, Márton nap,- játék, tánc a kötéllel	2021. október	
3.	Mikulás, Luca, Karácsonyi énekek, játékok Különböző ugróiskolai gyakorlatok, illetve ügyességi vonalkövetés a padlóra ragasztott festőszalag segítségével	2021. november	
4.	Farsangi népszokások énekes játékok felelevenítése, tánc a tulipánokkal	2022. február	
5.	Március 15. Víz világnap, Húsvéti népszokások	2022. március	
6.	Pünkösdi népszokások	2022. április	
7.	Anyák napra, Évzáróra való ötletek gyűjtése	2022. május	

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2021.szeptember elektronikus felületen	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2021. augusztus elektronikus felületen	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra. (Lehetőség szerint a szabadban vagy online módon szervezve.)

Ssz.		Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	I. félév	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2021. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, nagycsoportokban	Tagóvoda-vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.		A nevelési év feladatai – Év eleji tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2021. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, középső csoportokban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
3.		A befogadás tapasztalatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2021. október 30-ig Minden tagóvoda kiscsoportjaiban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
4.	II. félév	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő: 2022. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői munkaközösség
5.		Az első félév tapasztalatai, a második félév feladatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő. 2022. február 15-ig Minden tagóvodában, középső és kiscsoportokban.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok

6.		Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2022. augusztus 20.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
----	--	--	--------------------------------------	--

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvoda csoportszobáiban, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes e-mailben történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Intézményvezető-helyettesek Detkiné G. Krisztina Györgyné B. Mária Szmuda Katalin	Előzetes e-mailben történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Tagóvoda vezetők Makainé L. Beáta Kalapos Ildikó Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	
Logopédusok		
Fejlesztő pedagógusok		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022 áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Tagóvoda-vezetők

Határidő: 2022. április 30.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során, amennyiben a járványhelyzet engedi, minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek tervezett időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2022. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

– Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon. (Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)

- Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
 - Ovi-suli és Iskolakóstolgotó programok népszerűsítése
 - Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
 - A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
 - Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évváróra.
 - Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
 - Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívből szívbe, kézből kézbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.
- Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és a tagóvoda-vezetők

Bölcsőde

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvodapedagógusok is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

A testvértelepülések magyar óvodái

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Egyéb kapcsolatok: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával
 Az önkormányzat illetékes bizottságaival
 Juhász Ferenc Művelődési Központtal
 Karikó János Könyvtárral
 Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával
 Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal
 Az óvoda Örökmozgó Alapítványával
 A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal

A Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal
Viadukt Sportegyesülettel
A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a tagóvodák munkaközösségeinek feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emléknapok

Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Március 15. : Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában. Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Június 4.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

Társadalmi ünnepek

Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorukkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.

Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek

Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.

Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek

Október 4.: *Az állatok világnapja*

Március 22.: A víz világnapja

Április 22.: A Föld napja

Május 10.: Madarak és fák napja

Június 5.: Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap

Emléknapok

Szeptember 30.: A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

Október 1. : A zene világnapja – Ezen a napon a zenéé a főszerepe az óvodáinkban.

Október 9. : A népi játék napja

Április 11. : A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen

Egyebek

Születésnapok (gyermekek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.

Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése:

- meghívás a település Pedagógusnapjára

- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés
Ideje: 2021. szeptember 13-14.
- Látásvizsgálat
Ideje: 2022. május
- Hallásvizsgálat
Ideje: 2021. december

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Ficsorné S. Ágnes
Pitypang Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Orosz Imréné
Csicsergő Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Somkertné S. Judit
Meserét Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Kovács Nóra

(Székhely)Legóvár Tagóvoda	Dr. Nemes Nagy Györgyi	Somogyi Edina
----------------------------	------------------------	---------------

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2021. szeptember, október

Egészségügyi vizsgálata: 2021. szeptember hónapban.

Ellenőrzési terv

2021-2022

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó évenként értékelendő területek

Önértékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Önértékelési cs.
Megvalósítás	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum-e- lemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok	Dokumentum elemzés Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagintézmény-vezetők

Személyiség- fejlesztés	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Önértékelési cs..
Közösségfej- lesztés	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Belső kapcsolatok, együtműkö- dés, kommuniká- ció	Munkaközösség- vezetők	Dokumentum- elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Külső kapcsolatok	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Önértékelési cs

Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Önértékelési cs

Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 3.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 10. havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagóvoda-vezetők
Munkaterv Programterv	szeptember 17.	Munkaközösség- vezetők	Dokumentumelem- zés	Az intézmény fő célkitűzéseinek követése Tagóvoda arculatának megjelenítése	Intézményvezető

		Tagintézmény- vezetők	megbeszélés		Intézményvezető helyettesek
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Nevelési terv és annak megvalósítá- sa	November február május	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Csoportnap- lók	havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Munkatervi Feladatok megjelenése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztők gyógyopedagógusok óvodapedagógusok	Dokumentumelem- zés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Intézményvezető helyettesek
Gyermeki fejlődés nyomon követésének	Január 15. Május 30.	Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői team	Dokumentumelem- zés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Intézményvezető helyettesek

dokumentációja					
----------------	--	--	--	--	--

A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagintézmény-vezetők
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programokhoz	Október 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagintézmény-vezetők

Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagintézmény-vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció. Megfelelő számú találkozás megszervezése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény-vezetők

A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége, az elsajátított kompetenciák megjelenése a tervezésben, tevékenységszervezésben	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben Az elvégzett továbbképzéseken tanultak beépítése a mindennapos nevelőmunkába	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő, prevenciós tevékenységek	folyamatosan	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A leggondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik. Kiemelt figyelmet fordít az egészségmegőrzést célzó szokásrendszer gyakoroltatására, betartására.	Tagintézmény-vezetők
A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek, mozgásfejlesztés beépítése, megvalósítása a napirendben.	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek. Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek mozgásállapotának fejlesztésére	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenység-látogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők

Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagóvoda- vezetőök
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagóvoda-vezetők

Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Óvodavezető, tagóvoda-vezetők
--	------------	--------------------	-------------	---	-------------------------------

Pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyerekekkel	folyamatosan	Ped.assziszten sek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Intézményvezető -helyettesek Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Ped.assziszten sek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagóvoda- vezetők
Kompetencia- határok tisztelenben tartása	folyamatosan	Ped.assziszten sek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezetők

Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára

Szeptember		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz	Befogadás/visszaszoktatás kezdete		Csoportos óvodapedagógusok
2.	cs	Tankötelesek szűrése		
3.	p	Mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása		Intézményvezető-helyettes
4.	sz			
5.	v			
6.	h			
7.	k			
8.	sz			
9.	cs			

10.	p	“Mese-zene” továbbképzés 14,00 Nagy utcai óvoda	Előzetes regisztráció a résztvevők számára	Detkiné G. Krisztina
11.	sz	“Mese-zene” továbbképzés 9,00 Nagy utcai óvoda		
12.	v			
13.	h	“ŐSZI ÖRÖMÖK”- Hagyományörző Egyesület rajzpályázat <i>Lisztérzékenységi szűrés</i>	Pályázat meghirdetése Szülői nyilatkozatok begyűjtése, beosztás elkészítése	Munkaközösség-vezetők Nagycsoportok óvodapedagógusai
14.	k	Városi tanévvindító konferencia <i>Lisztérzékenységi szűrés</i>	Előadók felkérése - Onlin-oktatás Szülői nyilatkozatok begyűjtése, beosztás elkészítése	Detkiné G. Krisztina Nagycsoportok óvodapedagógusai
15.	sz	Közlekedési Nap		Örökmozgó alapítvány és az érintett csoportok pedagógusai
16.	cs.			
17.	p	Munkaterv		Tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetői
18.	sz			

19.	v			
20.	h			
21.	k			
22.	sz	Közlekedési Nap(esőnap)		
23.	cs			
24.	p			
25.	sz			
26.	v			
27.	h			
28.	k			
29.	sz			

30.	cs	Népmese Napja	Pedagógusok meseelőadása a csoportokban	Munkaközösség vezetők
		Berecz András előadása a BAI-ban 14,00	Részvételi szándék felmérése	Intézményvezető

Október		Esemény	Feladat	Felelős
1.	p	A Zene Világnapja	Statisztikai adatok begyűjtése	Adminisztrátorok, tagintézmény-vezetők
2.	sz			
3.	v			
4.	h	Állatok Világnapja		Csoportok óvodapedagógusai
5.	k	<i>Városismereti séták programsorozat nagy csoportoknak</i>		Tagintézmény-vezetők
6.	sz			
7.	cs	Népi Játék Napja		Így tedd rá! munkaközösség vezetője
8.	p			
9.	sz			

10.	v			
11.	h			
12.	k		Iskolai őszi szünet ügyeleti igény felmérése	Tagintézmény vezetők
13.	sz			
14.	cs			
15.	p	Hagyományörző Egyesület Rajzpályázata	Leadási határidő	Tagintézmény vezetők
16.	sz			
17.	v			
18.	h			
19.	k			

20.	sz		KIR-STAT lezárása	Intézményvezető
21.	cs			
22.	p			
23.	sz	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
24.	v			
25.	h	<i>Őszi szünet kezdete</i>		
26.	k		Ügyelet megszervezése	
27.	sz		Ügyelet megszervezése	
28.	cs		Ügyelet megszervezése	
29.	p	Fejlődés nyomon követése/ egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Ügyelet megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok
30.	sz			

31.	v			
-----	---	--	--	--

November		Esemény	Feladat	Felelős
1.	h	<i>Őszi szünet utolsó napja</i>		
2.	k			
3.	sz			
4.	cs			
5.	p			
6.	sz			
7.	v			

8.	h	Hagyományörző rajzpályázat eredményhirdetése (9,30-12, 00 között)	A lebonyolítás az óvodák udvarán vagy csoportonként	Tagintézmény vezetők
9.	k			
10.	sz			
11.	cs	Márton nap	Márton napi hagyományok	Csoportok óvodapedagógusai
12.	p			
13.	sz			
14.	v			
15.	h			
16.	k			
17.	sz			

18.	cs			
19.	p			
20.	sz			
21.	v			
22.	h			
23.	k			
24.	sz			
25.	cs			
26.	p			
27.	sz			
28.	v			

29.	h	Advent kezdete	Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
30.	k			

December		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz	Teljesítményértékelés kezdete	Dolgozói önértékelés megkezdése	
2.	cs			
3.	p			
4.	sz			
5.	v			
6.	h	Mikulás	Mikulás érkezése Adventi gyertyagyújtás	
7.	k		Iskolaérettségi vizsgálatok	

8.	sz		Dolgozói önértékelés vége	
9.	cs			
10.	p			
11.	sz.	Angyalfia vásár	Vásári sátor	
12.	v	Angyalfia vásár	Vásári sátor/Karácsonyi műsor	
13.	h			
14.	k			
15.	sz			
16.	cs			
17.	p	Gyermekek karácsonya	Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
18.	sz			

19.	v			
20.	h	<i>Téli szünet kezdete</i>	Ügyelet megszervezése	
21.	k		Ügyelet megszervezése	
22.	sz		Ügyelet megszervezése	
23.	cs		Ügyelet megszervezése	
24.	p			
25.	sz			
26.	v			
27.	h			
28.	k			
29.	sz			

30.	cs			
31.	p	<i>Téli szünet vége</i>		

Január		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	v			
3.	h		Egyeztetés tankötelezettséggel érintett szülőkkel	Nagycsoportos óvodapedagógusok/fejlesztők
4.	k			
5.	sz			
6.	cs	Farsang kezdete		

7.	p			
8.	sz			
9.	v			
10.	h			
11.	k			
12.	sz			
13.	cs			
14.	p			
15.	sz		Halasztási kérelmek benyújtásának határnapja	
16.	v			
17.	h			

18.	k			
19.	sz			
20.	cs	Magyar kultúra napja		
21.	p			
22.	sz			
23.	v			
24.	h			
25.	k			
26.	sz			
27.	cs			
28.	p			

29.	sz			
30.	v			
31.	h	I. féléves pedagógiai értékelés átadása	Fogadóórák lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógusok Nagycsoportok pedagógusai

Február		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k			
2.	sz	Mackó-nap		Csoportok óvodapedagógusai
3.	cs			
4.	p			
5.	sz			
6.	v			

7.	h			
8.	k			
9.	sz			
10.	cs			
11.	p			
12.	sz			
13.	v			
14.	h			
15.	k	Az első félév értékelése Nevelési és tematikus tervek elkészítése az második félévre		
16.	sz			

17.	cs			
18.	p			
19.	sz			
20.	v			
21.	h	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
22.	k	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
23.	sz	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
24.	cs	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
25.	p	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
26.	sz			
27.	v			

28.	h			
-----	----------	--	--	--

Március		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k			
2.	sz	Hamvazószerda		
3.	cs			
4.	p			
5.	sz			
6.	v			
7.	h			
8.	k			

9.	sz			
10.	cs			
11.	p	Séta a Petőfi - szoborhoz	Zászlók, virágok elhelyezése	Munkaközösség vezetők
12.	sz	Gergely nap		
13.	v			
14.	h			
15.	k	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
16.	sz			
17.	cs			
18.	p			
19.	sz			

20.	v			
21.	h			
22.	k	Víz világnapja		Munkaközösség vezetők
23.	sz			
24.	cs			
25.	p			
26.	sz			
27.	v			
28.	h			
29.	k			
30.	sz			

31.	cs			
-----	-----------	--	--	--

Április		Esemény	Feladat	Felelős
1.	p			Tagintézmény-vezetők
2.	sz			
3.	v			
4.	h			
5.	k			
6.	sz			
7.	cs			
8.	p			

9.	sz			
10.	v			
11.	h			
12.	k			
13.	sz			
14.	cs	<i>Tavaszi szünet első napja</i> Csapatépítő nap a tagóvodákban		Tagintézmény-vezetők
15.	p	Nagypéntek		
16.	sz	Nagyszombat		
17.	v	Húsvét		
18.	h	Húsvét		
19.	k		Ügyelet megszervezése	

20.	sz	<i>Tavaszi szünet vége</i>	Ügyelet megszervezése	
21.	cs	Óvodai beiratkozás	Személyes/online jelentkezések lebonyolítása	
22.	p	Óvodai beiratkozás	Személyes/online jelentkezések lebonyolítása	
23.	sz			
24.	v			
25.	h			
26.	k			
27.	sz			
28.	cs			
29.	p	Fejlődés dokumentáció Édesanyák köszöntése		Csoportos óvodapedagógusok

30.	sz			
-----	-----------	--	--	--

Május		Esemény	Feladat	Felelős
1.	v	Anyák napja Majális		
2.	h	Erdei ovi / Édesanyák köszöntése		Csoportos óvodapedagógusok
3.	k	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
4.	sz	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
5.	cs	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
6.	p	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
7.	sz			

8.	v			
9.	h	Erdei ovi/ Madarak, fák napja		Csoportos óvodapedagógusok
10.	k	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
11.	sz	Erdei ovi	Felvételi Bizottság összehívása	Csoportos óvodapedagógusok
12.	cs	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
13.	p	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
14.	sz			
15.	v			
16.	h	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
17.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
18.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok

19.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
20.	p	Erdei ovi/Évzárók	Felvételi határozatok kiküldése	Csoportos óvodapedagógusok
21.	sz			
22.	v			
23.	h	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
24.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
25.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
26.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
27.	p	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
28.	sz			
29.	v	Gyermeknap		

30.	h	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
31.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok

Június		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	cs			
3.	p	"Zölden jobb nap!" II. Féléves értékelés kiadása		Csoportos óvodapedagógusok
4.	sz	Nemzeti összetartozás napja	Koszorúzás	Intézményvezető
5.	v	Püünkösöd/Pedagógusnap		
6.	h	Püünkösöd		

7.	k			
8.	sz			
9.	cs			
10.	p			
11.	sz			
12.	v	Apák napja		
13.	h			
14.	k			
15.	sz	2. féléves nevelőmunka értékelése Év végi csoportbeszámoló elkészítése/Naplók leadása		Csoportos óvodapedagógusok
16.	cs			

17.	p	Nevelési értekezlet		Intézményvezető
18.	sz	Városünnep		Intézményvezető
19.	v	Városünnep		Intézményvezető
20.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva		
21.	k			
22.	sz			
23.	cs			
24.	p			
25.	sz		Alistáli Falunapok	Intézményvezető
26.	v		Alistáli Falunapok	Intézményvezető

27.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva		
28.	k			
29.	sz			
30.	cs			

Július		Esemény	Feladat	Felelős
1.	p			
2.	sz			
3.	v			
4.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva		

5.	k			
6.	sz			
7.	cs			
8.	p			
9.	sz		Remetei Falunapok	Intézményvezető
10.	v		Remetei Falunapok	Intézményvezető
11.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva		
12.	k			
13.	sz			
14.	cs			
15.	p			

16.	sz			
17.	v			
18.	h	Pitypang és Meserét és Legóvár zárva		
19.	k			
20.	sz			
21.	cs			
22.	p			
23.	sz			
24.	v			
25.	h	Pitypang és Meserét és Legóvár zárva		
26.	k			

27.	sz			
28.	cs			
29.	p			
30.	sz			
31.	v			

Augusztus		Esemény	Feladat	Felelős
1.	h	Pitypang és Meserét és Legóvár zárva		
2.	k			
3.	sz			
4.	cs			

5.	p			
6.	sz			
7.	v			
8.	h	Pitypang és Meserét és Legóvár zárva		
9.	k			
10.	sz			
11.	cs			
12.	p			
13.	sz			
14.	v			
15.	h	Tagóvodák nyitnak	Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	

16.	k		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
17.	sz		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
18.	cs		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
19.	p			
20.	sz	Nemzeti ünnep	Megemlékezés a Faluházban	
21.	v			
22.	h		Felkészülés a nevelési év indítására Családlátogatás az újonnan felvett gyermekeknél	
23.	k			
24.	sz			
25.	cs			
26.	p			

27.	sz			
28.	v			
29.	h			
30.	k	Évzáró/Évnyitó értekezéslet		Intézményvezető
31.	sz		Játszódélelőtt/játszódélután az új kis csoportoknak	Kiscsoportok óvodapedagógusai

Záradék

1. 351/2021. (08.30.) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2021-2022-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Ph.

Hingyiné Molnár Ildikó
intézményvezető