



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Benedek Elek Óvoda 2020/21-es nevelési évének munkatervéről**

MELLÉKLETEI:

Munkaterv

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Bátorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2020. október 29.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Hingyiné Molnár Ildikó

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Hingyiné Molnár Ildikó

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Hajdu Boglárka jegyző

2020. október 16.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Benedek Elek Óvoda 2020/2021-es nevelési évének munkatervéről

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2020. október 16.

Tarjáni István s.k.

polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

/2020. (X. 29.) határozata

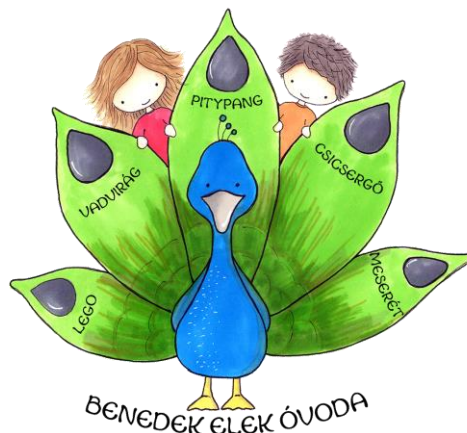
A Benedek Elek Óvoda 2020/2021-es nevelési évének munkatervéről

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

Felelős: Benedek Elek Óvoda vezetője

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.

Ikt. sz: 167/2020



MUNKATERV

2020/2021

Intézmény OM- azonosítója 032933	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
A 2020-2021-as nevelési év rendje	6
Működési rend.....	6
Nevelés nélküli munkanapok	7
Iskolai tanítási szünetek	8
Áthelyezett munkanapok.....	8
Nyári ügyeleti rend.....	8
A pedagógiai munka működési feltételei	9
Intézményegységeink	9
A feladatellátást meghatározó létszámadatok	9
Személyi feltételek	10
Tárgyi feltételek	16
A pedagógiai munka céljai és feladatai.....	19
A nevelési év kiemelt feladatai	20
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok	26
Az óvoda kapcsolatai	41
Ünnepek, ünnepélyek	48
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	50
Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára.....	59
Záradék.....	84
Jegyzőkönyv.....	86

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=221352.388067

- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
www.biatorbagy.hu

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.ovoda.biatorbagy.hu

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program 2018.
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Önértékelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend
- Adatkezelési Szabályzat
- A nevelőtestület határozatai
- Eljárásrend járványügyi készültség idejére

A járványügyi készültséghez kapcsolódó szabályozók

- **A Kormány 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/3c26563b389056f4b8ca6b5e062f333d196f6dcb/megtekintes>
- **A Kormány 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelete** a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/9287abd8e0c797ced326fd54142d31037898db67/megtekintes>

- **Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről**
- **Intézményi eljárásrend járványügyi készség idejére 2020**

A 2020-2021-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Tagóvodái hétfőtől péntekig **6³⁰ - 17³⁰ óráig tartanak nyitva.**

A gyermekeknek reggel 6³⁰ - 8³⁰ óráig kell megérkezniük,
délután 15⁰⁰ - 17³⁰ óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig tart.

Ebéd után 12³⁰ - 13⁰⁰ óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Rendkívüli prevenció intézkedések- járványügyi készültség idejére

- A gyermeket csak egy kísérővel jöhet be az óvoda területére, a testhőmérséklet ellenőrzési pontig.
- A gyermekek testhőmérsékletét a csoportba lépés előtt minden reggel megmérjük.
- Az óvoda területén a gyermekeket kísérők száját és orrot eltakaró maszkban tartózkodhatnak, a lehető legrövidebb ideig, de max. 15 percig.
- A bejáratnál elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
- A benntartózkodás alatt kérjük a védőtávolságok betartására törekedjenek a szülőtársakkal, intézmény dolgozóival.
- Nem szervezünk délutáni különórát, külsős közreműködésével megvalósuló programokat, valamint olyan belső rendezvényeket, mely több csoport egyidejű részvételével, zárt térben történő keveredésével történne.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezleteket és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek, a nevelőtestület egészét érintő továbbképzés alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős	Ügyelet helye
0.	Évnyitó értekezlet	2020. aug. 31.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart
1.	Szakmai nap	2020.dec.12.	Intézményvezető	Helyben
2.	Belső továbbképzés	2021. jan. 29.	Tagóvoda-vezetők	Az óvoda zárva tart
3.	Csapatépítő Nap	2021. ápr. 1.	Tagóvoda- vezetőik	Az óvoda zárva tart
4.	Nevelési értekezlet	2021. jún. 18.	Tagóvoda-vezetők	Az óvoda zárva tart
5.	Évzáró értekezlet	2021. aug. 30.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával-az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).

Ügyelet: helyben

A **téli szünet** 2020. december 21-től 2020. december 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

Ügyelet: helyben

A **tavaszi szünet** 2021. április 1-től 2020. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Április 1-én az óvoda szakmai napot szervez, zárva tart.

Április 6-án ügyelet: helyben

Áthelyezett munkanapok

A 2020-2021-e nevelési évben szombatra áthelyezett munkanapok:

- 2020. december 12. szombat (2020. december 24. helyett)

Ügyelet: Igényfelmérést követően helyben

Az áthelyezett munkanapon az óvoda közösségépítő programot szervez.

Nyári ügyeleti rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Meserét, Pitypang és Legóvár Tagóvodák 2021. június 21. és 2021. július 16.
- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2021. július. 19. és 2021. augusztus 13. között tartanak zárva.

	Június 14-18.	Június 21-25.	Jún.-Júl. 28-02.	Július 05-09.	Július 12-16.	Július 19-23.	Július 26-30.	Aug. 02-06.	Aug. 09-13.	Aug. 16-20.
Vadvirág										
Pitypang										
Meserét										
Csicsergő										
Legóvár										

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladat-ellátási helyen, 2020. szeptember 1-től immár 25 csoporttal működik.

Intézményegységeink

Központi épület:

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61.

Tagintézmények:

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévay u. 1.

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Legóvár Tagóvodája – Szentháromság tér 6. /Nagy u. 29.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2020. áprilisi beiratkozás, a veszélyhelyzet idején rendhagyó módon zajlott le.

A Legóvár Tagóvoda új épületének építése 1 csoportnyi férőhelykapacitás növekedést eredményezett, ám még így is meghaladja csoportjaink feltöltöttsége a 100%-ot. Ezért a fenntartó engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, melyekből a nyár során betöltésre nem kerülő férőhelyeket elsősorban a településre év közben beköltöző, óvodaköteles, illetve szociálisan rászoruló nem óvodaköteles gyermekeknek tartunk fenn.

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke, más településről jelentkező gyermek), ahol a feltöltöttség nem éri el a 100% -ot!

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Legóvár	Összesen	
Csoportok száma	4	3	8	6	4	25	
Férőhely	95	57	188	145	96	581	
Létszám	99	64	190	151	92	596	
SNI	1	1	0	0	2	4	
Számított létszám	100	65	190	151	96	604	
Tanköteles (1 évre maradó)	13	3	30	13	14	73	236
Tankötelessé váló	25	22	52	40	24	163	

Csoportok létszáma: 17-28 fő (Számítva az SNI státusz miatti többlettel: 17-29 fő)

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyelőre egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

December végére várhatóan **103 %**-át érjük el a kihasználtságnak.

Ám e helyütt jelzem, hogy minden hétre jut egy új jelentkezés a nevelési év indulása óta.

Személyi feltételek

Az óvodai nevelés feladatainak ellátására engedélyezett státusok száma: 110

Pedagógus álláshelyek	62
Intézményvezető	1
Intézményvezető-helyettes	3
Óvodapedagógus	50 (2 fő/csoport)
– Tagóvoda-vezető	4
Gyógypedagógus	3
Fejlesztőpedagógus	4
Óvodapszichológus	1

A kapacitásbővítéssel 2 új pedagógus státusz létesítésére volt szükség, melyeket 2020. augusztus 17-től sikeresen be is töltöttünk.

8 fő GYED, GYES miatt távol van. Helyettesítésüket határozott idejű szerződéssel alkalmazott munkatársakkal, 1 fő tartósan távol lévő munkatárs feladatait túlórában, illetve intézményvezetői kötelező óraszám terhére látjuk el.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	36,5
Dajka	25 (1 fő/csoport)
Pedagógiai asszisztens	8
Óvodatitkár	2
Gazdasági ügyintéző	1
Adminisztrátor	0,5

A kapacitásbővülés okán 1 fő dajkával emelkedett a dolgozói létszám a pedagógiai munkát segítő munkakörökben.

Technikai álláshely	10,5
Konyhai kisegítő	8
Takarító	2,5

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott karbantartó kollégák a lehetőségekhez, kapacitásukhoz mérten közreműködnek.

Csoportbeosztások

Ssz	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni	27	Györkös Ágnes Kiss Annamária	Kertész Melinda	Somogyiné Tóth Andrea
2.	Mókus	27	Makainé Lenyiczky Beáta Marosi Anikó	Orsóné László Ilona	
3.	Katica	26	Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Kiripolszki Lászlóné	
4.	Mackó	19	Donka Enikő Tóth Zoltánné	Czimbalmos Izabella	
Összesen:		99	8	4	1
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Sün	25	Budai Mária Irma Csányi Ildikó	Kemény Kovács Edit	Hullár Hajnalka
2.	Maci	17	Ottlíkné Király Marietta Szöllősi Klaudia	Berczi Imréné	
3.	Mókus	22	Brúder Éva Pintér Istvánné	Molnár Jánosné	
Összesen:		64	6	3	1
CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus	25	Huléné Nyitrai Györgyi Deákné Szabó Andrea	Lukácsné Simon Éva	Papp Rita
2.	Süni	26	Gálffyné Koós Ildikó Jassóné Bárdkai Nikolett	Bakos Gabriella	
3.	Cinke	26	Kollár Veronika Antalné Sárk Judit	Pomoziné Déri Brigitta	
4.	Csibe	16	Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
5.	Bagoly	27	Dudásné Forró Sarolta Tuba Henriett	Jung Attiláné	Zalán Orsolya
6.	Teknős	28	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	
7.	Napocska	25	Angyal Mónika Szabados Anikó	Barabásné Dömsödi Julianna	
8.	Méhecske	17	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Bregovits Erzsébet	
Összesen:		190	16	8	2

Ssz	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
MESERÉT TAGÓVODA					
1.	Nefelejcs	26	Udvardi Lászlóné Hingyiné Molnár Ildikó	Puskásné László Gizella	Horváth- Dori Gabriella
2.	Margaréta	26	Apáti Szabolcs Lehel Teodóra	Kovácsné Nagy Erzsébet	
3.	Napraforgó	24	Novákné Bánfai Katalin Beck Róbert Tiborné	Kovács Istvánné	Szalánczi Ilona
4.	Tulipán	27	Kállai Klára Trásy-Klemm Luca	Tóthné Rákóczi Erzsébet	Rác Dorottya
5.	Százsorszép	27	Kalapos Ildikó Lehoczkyné Tóth Orsolya	Szigeti Lászlóné	
6.	Hóvirág	21	Ladányi Edina Csulak Zita Éva	Hamzáné Szabó Erika	
Összesen:		151	12	6	3
LEGÓVÁR TAGÓVODA					
1.	Zöld	25	Györgyné Bartos Mária Petruska Zsoltné	Szabó Diána	Holczer Judit
2.	Kék	18	Kovács Sándorné Hubbes Emese	Mogyorósi Miklósne	
3.	Sárga	23	Gácsi Kissné H. Krisztina Kis-Pálné Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
4.	Narancs	26	Galac Szilvia Gyimesi Orsolya	Strasserné K. Enikő	
Összesen		92	8	4	1
24	Intézmény összesen:	596	50	25	8

Csoportfüggetlenített intézményvezető- helyettesek:
Detkiné Gittlár Krisztina, Makainé Lenyiczky Beáta, Szmuda Katalin

TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógy pedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina(logopédus) Mervay Eszter (logopédus) Szilvási Viktória(logopédus) Szijártó Janka (logopédus, szurdopedagógus)
Fejlesztőpedagógus	Nemes Mónika Hegedüs Éva Kiss-Halász Tünde

	Singovszki Imréné
Óvodatitkár	Dömötör Béláné
Gazdasági ügyintéző	Mózes Barbara
Adminisztrátor	Sisa Edina Sisásé Fekete Erzsébet
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsólyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Kondrátné Bencze Erika
Takarító	Herman Renáta Hajdu Andrea Majda Ferencné

Humánerőforrás fejlesztés

Státusz bővítési igény

Pedagógiai munka támogatása érdekében:

A tapasztalatok alapján egyre több olyan kisgyermek kerül óvodába 3 évesen, akik valamilyen fejlődés béli lemaradással élnek mindennapjaikat. A Szakértői Bizottság véleménye alapján a **sajátos nevelési igényű gyermekek** száma nem tűnik magasnak az összlétszámhoz képest, ám annál nagyobb azon gyermekek száma, akik papír nélkül, **magatartási és figyelemzavarosan** töltik mindennapjaikat a nagy létszámú csoportokban. Ők a jelenleginél sokkal **több egyéni odafigyelést, személyes kapcsolatot igényelnének**. Ezt akkor tudnánk számukra biztosítani, ha **a törvényi átlag (20 fő) fölé nem emelnénk a csoportok létszámát**.

Ennek a lehetőségnek a kivitelezését a jelenlegi kínálat-kereslet arány, a 3 éves kori óvodakötelezettség, az ellátási kötelezettség nem teszi lehetővé.

A magas csoportlétszámok mellett a **másik lehetőség a további szakképzett pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek alkalmazása** lehet. A jelenlegi 8 törvényileg engedélyezett státusszal nem tudjuk lefedni azokat az igényeket, melyek a gyermekek érdekeit, a pedagógusok munkájának támogatását szolgálná.

Egy pedagógiai asszisztensi státusz felszabadíthatóvá válna, ha további 1 adminisztrátori álláshelyet létesítenénk a Meserét Tagóvodában.

E mellett további négy pedagógiai/gyógypedagógiai asszisztensi státusz enyhítené a magas létszámok és az időszakos pedagógushiány miatti leterheltségen.

Ezen kérések támogatása szakmai indokoltságon túl kizárólag fenntartói jószándék és pénzügyi lehetőségek függvénye, mivel a törvényi kötelezettségeken felüli álláshelyek létrehozását jelenti, a települési költségvetés terhére.

Intézményi környezet fenntartása érdekében:

Az intézményi **karbantartó státuszok visszaállítása**, az ellátandó feladat arányos elosztása nagyban hozzájárulna a biztonságos, igényes, esztétikus intézményi környezet működtetéséhez. Egyértelművé tenné a munkavállaló-munkáltatói, feladatadói viszonyok, jelenleg összemosódó jogosultságait is.

A 25 csoportossá bővülő intézményünk új óvodaépületébe kérjük **1 fő technikai dolgozó (takarító)** alkalmazásának engedélyezését.

Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerék, szervezettefejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

A tanfolyamok tekintetében e nevelési évben elsősorban a távoktatásban megvalósítható képzések elvégzését támogatjuk.

Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

Folyamatban lévő képzések

1. Óvodapedagógus képzés - 2 fő,

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő államilag támogatott képzésen vesz részt.

2. Vezető óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés - 1 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzés.

3. Fejlesztőpedagógus, szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés -2 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

4. Mentorpedagógus szakirányú továbbképzés – 1 fő

Önköltséges képzés

5. Mesterképzés - A kisgyermekkor pedagógiája – 1 fő

Államilag támogatott képzés

6. „Játékra fel” 60 órás képzés - 2 fő

Önköltséges képzés

Tervezett továbbképzések

1. Elsősegélynyújtó tréning – 110 fő

Ingyenes képzés

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. június

2. Mesezene – 10 fő

Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. június

3. Labdás mozgáskoordináció fejlesztés- MLSZ továbbképzés (Intézményi Bozsik Program)

Felelős: Tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. december 30.

4. Csapatépítő szakmai nap

Felelős: Tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. április 1.

5. Tavaszi Óvodapedagógiai Napok

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető és a tagóvoda vezetők
Határidő: 2021. május 31.

8. Vezetői kompetenciafejlesztő tréning – 8 fő

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
Határidő: 2021. május 30.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. Ennek érdekében körültekintően kell felmérni a rendszeres karbantartási feladatokat, illetve ütemezni a nagyobb felújítási munkálatokat. Öt épület esetében ez igen nagy kihívást jelet mind a Beruházási Osztály, mind a Városgondnokság számára, különös tekintettel arra, hogy számos teendő csak a nyári zárva tartás idején végezhető el, amikor nem tartózkodnak gyermekek az óvodában.

A **Nagy utcában épülő új óvoda** méltó körülményeket biztosít majd az eddig konténerben működő intézményünk használói számára. Reményeink szerint olyan **műszaki tartalommal és kivitelben** készül, mely kellő, **gondos odafigyelés mellett**, a tagóvoda fenntartását, **állagmegóvását** működtetését gazdaságossá és gördülékennyé teszi.

Csoportszobáink felszerelését tekintve folyamatban van a kötelező eszközök állományának, illetve az elhasználódott eszközök cseréje, a hiányzók pótlása. Szakmai eszközökben az ellátottság megfelel az óvodában nevelt gyermekek számának. **Reményeink szerint ebben a nevelési évben pótolhatjuk a járvány miatt félbeszakadt eszközcsereket, pótlásokat.**

Folytatni kell a **Nagy utcai óvoda felszereléseinek beszerzését** is.

Udvarok, játszókertek

Évek óta szorgalmazzuk, hogy készüljön **átfogó kertészeti koncepcióterv** az óvodaudvarok felújítására, melynek ütemezett megvalósítása elősegítené azok egészségesebbé tételét.

Az óvodák **játszóeszközeinek folyamatos ellenőrzésre** nem valósul meg, a jelzett problémák a feledés homályába vesznek.

Kompetenciaütközés áll fenn, nevezetesen, **kinek a feladata az év közbeni javítások elvégzése**: a vállalkozóé, avagy a karbantartó munkatársaké?

A *Csicsergő Tagóvoda* udvarának portalanítása augusztus-szeptember folyamán megtörtént. A kivágott fák pótlására összefogtunk a Tájvédő Körrel és a 14 ezer fa Biatorbágyra mozgalommal.

A *Meserét Tagóvoda* kertjére jelenleg az extrém túlterheltség jellemző az ideiglenesen telepített konténer csoportszoba okán.

A *Pitypang Tagóvodában* jelenleg a por és a feltöredezett régi beton okoz gondot a hátsó udvarrészen.

A *Vadvirág Tagóvoda* első udvarrészének kivágott fa helyére árnyékoló mai napig nem kerül telepítésre.

A hátsó udvarrész portalanítása is megoldásért kiált.

A *Legóvár Tagóvoda* udvara „összezsugorodott” a tornacsarnok építési munkálatai miatt.

Mind az öt óvodakerttel kapcsolatban továbbra is elmondható, hogy hiányolják a szakszerű gondozást. Karbantartóink rendszeresen nyírják a fűvet (ahol van), időszakosan a cserjéket, ahol megoldható söprik a felületeket, ám ez szemmel láthatóan nem elegendő az esztétikus, egészséges környezet fenntartásához.

A területek, ellátandó feladatok mennyisége belső feszültségeket szül.

Továbbra is javasoljuk, hogy kertész szakember vezetésével történjen meg az évszakoként aktuális feladatok elvégzése a növényzet gondozása, pótlása az óvodakertekben.

Tisztelettel invitáljuk a mindenkori Képviselő-Testület tagjait, győződjenek meg személyesen az óvodák jelenlegi állapotáról!

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- ***A járványügyi készültség okán felmerülő eszközigény*** felmérése, beszerzések megoldása a fenntartóval való folyamatos egyeztetés, együttműködés a kérdésben.

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ***Folyamatos az elhasználódott kötelező eszközök, cseréjét, pótlását, szakmai eszközök beszerzését a költségvetésben erre elkülönített keret terhére.***

Felelős: tagintézmény-vezetők, gazdasági ügyintéző

Határidő: 2021. augusztus 31.

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Pénzügyi és Beruházási Osztályával.

- ***„Így tedd rá!” referenciainstítútménné válás feltétel rendszerének (eszköztár) megteremtése***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: folyamatos

- ***Az óvodaudvarok felületeinek felújítása***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: folyamatos

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Városgondnokságával és a Beruházási Osztállyal.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***

Meserét Tagóvoda: udvari mosdó kialakítása, faburkolatok felújítása, állagmegóvása, többcélú nevelői helyiség kialakítása az előtérben, parkoló felújítása.

Vadvirág Tagóvoda: fűtésracionálizálás, vakolatjavítás, hátsó udvar felújítása

Pityang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett, biztonságos járófelületek kialakítása

Csicsergő Tagóvoda: fűtésrendszer felülvizsgálata, radiátorok cseréje

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. január

- ***A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása***

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Fókuszban az EGÉSZSÉGVÉDELEM

Az elmúlt év, de az elkövetkezendő időszak is kiemelt figyelmet kíván az a vírushelyzet miatt, az egészségvédelem szempontjából.

Ez indokolja, hogy az idei évben, meghatározott céljainkat feladatainkat ennek szem előtt tartásával határozzuk meg.

Az egészség megőrzés érdekében, a nevelési év kezdete előtt, szakmai konzultációt tartottunk a település gyermekorvosaiival. Ennek során közösen meghatároztuk azokat az intézkedéseket, elvárásrendszereket, amelyek lehetővé teszik, hogy az intézményt csak egészséges gyermek látogathassa ezzel is biztosítva a zavartalan működést és az egészség védelmét.

Nevelőtestületünk egységesen törekszik a gyermekek testi és lelki egészségének megőrzésére. Ezért szakmai munkánk során, már a tervezés folyamatában minden lehetőséget igyekszünk meghatározni, amely alkalmat ad arra, hogy az egészség védelmét a gyermekekben is tudatosítsuk, ill. hogy az ehhez szükséges feltételeket megteremtjük.

A gyakorlatban mindezt, a mindennapi tevékenységeink során, játékos oldott formában igyekszünk megvalósítani. Így egyaránt megjelenik a spontán ill. tervezett tanulási folyamatokban, a játék és mozgásos tevékenységekben, az önmagukért végzett munkában és a gondozási feladatokban.

A testi és lelki egészségvédelem megőrzése és fejlesztése során, számítunk fejlesztő szakembereink segítő munkájára is, melynek során lehetőség kínálkozik javaslataik, ötleteik csoportban való alkalmazására is.

Tudjuk, munkánk sikere csak a szülőkkel együttműködve valósulhat meg. Ezért fontosnak tarjuk, hogy a velük való kapcsolattartás minden formájában (személyes, online, szülői értekezlet stb.) tájékoztassuk őket az egészség védelmére irányuló munkánkról, kihangsúlyozva az együttműködés fontosságát.

Munkatársaink testi egészsége fontos számunkra, de emellett lelki egészségüket is fontosnak tartjuk. Ezért a nevelési év folyamán szükség esetén igénybe vesszük mentálhigiéniai szakembereink segítségét is.

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- **Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása**
 - Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata
 - A tanfelügyeleti tervben szereplő kollégák önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
 - A tanfelügyeleti tervben szereplő tagintézmények teljes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése

- **Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása**
 - Intézményvezetői ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása
 - Tagintézményi ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása

- **Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása**
 - Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése

- **A 2021-es pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése**

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

Közvetlenül érintettek köre

<u>Önértékelés</u>	
Pedagógus	A megkezdett pedagógus önértékelések lezárása.
<u>Tanfelügyeleti ellenőrzés</u> 2021. Intézményi	Legóvár Tagóvoda
Minősítő vizsga 2020. Ped I.	Apáti Szabolcs Áron Bálinger Katalin
Minősítési eljárás 2020. Ped II.	Majsa Szilvia Mervay Eszter
Mesterpedagógus	Csányi Ildikó
Minősítési eljárás 2021. Ped II.	Antalné Sárík Judit Budai Mária Irma Cseri Anita Gálffyné Koós Ildikó Hegedüs Éva Ladányi Edina Singovszki Imréné

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. június 30.

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes

Határidő: 2021. június 30.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Az új vezetési struktúra felállításával a intézményi **kommunikáció hatékonyságának növelése**, a tagintézmények napi működésének támogatása
- Az átszervezett **munkaközösségek** hatékonyságának növelése
- **Belső továbbképzések** megszervezése
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- **Mentorálási** gyakorlat továbbvitele
- **Nevelői énekkar** megalakítása (**Meserét Tagóvoda**)

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők

Határidő: 2021. augusztus 31.

Mentorálási rendszerben érintettek

Óvoda	Mentorált	Mentor
Vadvirág	Bálinger Katalin (gyakornok)	Marosi Anikó
Pitypang	Szóllósi Klaudia (gyakornok)	Lehoczkyné T. Orsolya
Meserét	Apáti Szabolcs (gyakornok)	Szmuda Katalin
Csicsergő	Dudásné Forró Sarolta (gyakornok)	Kiháriné Járfás Éva
Legóvár	Szójártó Janka (gyakornok)	Detkiné G. Krisztina

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

Az alábbi területeken a járványügyi készültséggel járó szigorítások visszavonását követően ismételten élénkíteni kívánjuk az intézmény működését.

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, **partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.**
- **A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, a szükséges korrekciók elvégzése.**
- Az óvoda **dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken**, az óvoda képviselője az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, **a település életét érintő fórumokon.**
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelepülések óvodáival.** (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás)

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: 2021. augusztus 31.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az **iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz**
- Az **újonnan elsajátított kompetenciák megjelenése** a gyermekcsoportok tevékenység-szervezésében.
(Mesezene, Így tedd rá!, Asszertív kommunikációs technikák)
- Az **intézmény mérési módszertanának és eszközrendszerének továbbfejlesztése**, a tapasztalatok szülte és a **jogszabályváltozások hozta korrekciók megtétele.** A mérési eredmények értelmezése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, **a differenciálás módszertanának alkalmazása.**
- **Tehetségigérek megmutatkozásának támogatása** a pályázati felhívások figyelemmel kísérése.
- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben. .
- Gazdag **program és tevékenységkínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése, alkalmazkodva a járványhelyzet miatti óvintézkedésekhez.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2021. augusztus 31.

Szolgáltatások

Szeptember elején az alábbi külön foglalkozásokra mértük fel a családok igényeit. Ám a járványügyi készültség okán ezek indítását bizonytalan időre elhalasztottuk.

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovichné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2020. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

A 2020-2021-es nevelési évben a szülők számára kínált választási lehetőségek:

Vadvirág	Pityang	Meserét	Csicsergő	Legóvár
Zenés torna	TSMT	Néptánc	Néptánc	TSMT
Balet előkészítő	Varázstánc	TSMT	Zenés torna	Zenés torna
Labdás mozgáskoordinaációs f.		Labdás mozgáskoordinaációs	Kosár-Ovi	Labdás mozgáskoordinaációs
Néptánc			Labdás mozgáskoordinaációs	

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok

Szakmai együttműködés

Intézményvezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indulásának tapasztalatai. Munkaterv egyeztetése.	2020. 08.	Vezetői team értekezlete
2.	A nevelési év indításának tapasztalatai.	2020. 09.	Vezetői team értekezlete
3.	Októberi feladatok egyeztetése. Intézményi önértékelés ütemezésének áttekintése.	2020. 10.	Vezetői team értekezlete
4.	Novemberi feladatok egyeztetése. Portfóliófeltöltés támogatása. Intézményi tanfelügyelet előkészítése.	2020. 11.	Vezetői team értekezlete
5.	Továbbképzési, beiskolázási terv aktualizálása a 2021. évre vonatkozóan. Decemberi feladatok egyeztetése. Költségvetés előkészítése. Fejlesztési igények összegyűjtése	2020. 12.	Vezetői team értekezlete.
6.	Januári feladatok egyeztetése. Köznevelési pályázatok elkészítésének támogatása.	2021. 01.	Kibővített vezetői értekezlet.
7.	A munkatársak éves teljesítményének értékelése. Beiskolázás előkészítése. Tanfelügyelet előkészítése.	2021. 02.	Kibővített vezetői értekezlet.
8.	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok felosztása. Márciusi feladatok egyeztetése.	2021. 03.	Vezetői team értekezlete
9.	Tavaszi pedagógiai napok feladatai Áprilisi feladatok egyeztetése. Óvodai beíratás előkészítése	2021. 04.	Vezetői team értekezlete
10.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2021. 04.	Vezetői team értekezlete

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
11.	Májusi feladatok egyeztetése. Tanfelügyeleti, minősítési tapasztalatok.	2021.05.	Kibővített vezetői értekezlet.
12.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2021.06.	Vezetői team értekezlete

Szakmai munkaközösségek

	Vezetői /Önértékelési munkacsoport	Vadvirág munkaközösség	Pityang munkaközösség	Csicsergő munkaközösség	Meserét munkaközösség	Legóvár munkaközösség	Így tedd rá! munkaközösség	Fejlesztői munkacsoport
Vezető	Hingyiné M. Ildikó	Marosi Anikó	Csányi Ildikó	Pálné L. Tünde	Csulak Zita Éva	Petruska Zsoltné	Nagy Mónika Krisztina	Detkiné G. Krisztina
Időpont	Hónap első kedd							
Tagjai	Detkiné G. Krisztina	Bálinger Katalin	Budai Mária	Angyal Mónika	Apáti Szabolcs	Galac Szilvia	Angyal Mónika	Cseri Anita
	Makainé L. Beáta	Donka Enikő	Brüder Éva	Antalné Sárk Judit	Beck Róbert Tiborné	Gácsi K. H. Krisztina	Budai Mária	Detkiné G. Krisztina
	Szmuda Katalin	Györkös Ágnes	Ottlíkné K. Marietta	<i>Deákné Sz. Andrea</i>	Hingyiné M. Ildikó	Györgyné B. Mária	Donka Enikő	Hegedüs Éva
	Kalapos Ildikó	Kiss Annamária	Pintér Istvánné	Dudásné F. Sarolta	Kalapos Ildikó	Gyimesi Orsolya	Deákné Sz. Andrea	Kiss-Halász Tünde
	Gálffyné K. Ildikó	Kovácsné D. Anita	Szöllősi Klaudia	Gálffyné K. Ildikó	Kállai Klára	Hubbes Emese	Galac Szilvia	Mervay Eszter
	Györgyné B. Mária	Makainé L. Beáta		Gönczi Károlyné	Kiss-Halász Tünde	Kovács Sándorné	Kalapos Ildikó	Nemes Mónika
	Pintér Istvánné	Mervay Eszter		Huléné Ny. Györgyi	Ladányi Edina	Majsa Szilvia	Kollár Veronika	Szilvási Viktória
		Singovszki Imréné		Jassóné B. Nikoletta	Lehel Teodóra	Detkiné G. Krisztina	Ottlíkné K. Marietta	Singovszky Imréné
Mk.v	Marosi Anikó	Tóth Zoltánné		Kiháriné Járfás Éva	Lehoczkyné T. Orsolya	Hegedüs Éva	Tuba Henrietta	Némethné Szijártó Janka
	Csányi Ildikó			<i>Kollár Veronika</i>	Novákné B. Katalin			
	Pálné L. Tünde			Lukácsné Sz. Erika	Szilvási Viktória			
	Kalapos Ildikó			Nagy Mónika	Trásy-Klemm Luca			
	Petruska Zsoltné			Nemes Mónika	Udvardi Lászlóné			
				Némethné Szijártó Janka				
				Szabados Anikó				
				Tuba Henriett				

Alapelv intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja részt vesz a tagintézményében működő munkaközösség szakmai munkájában.**

Munkaközösségeink tevékenységében a tagvodák munkatervi feladatainak megvalósításán túl, meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek munkája között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- A tagintézmény-vezető munkájának közvetlen támogatása az SZMSZ-ben megfogalmazott felhatalmazás alapján
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1. Vezetői/Önértékelési csoport

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A 2020-es nevelési évben elindított önértékelések	2020. 10.	
2.	Az önértékelések tapasztalatai	2020. 11.	
3.	A 2021-es évre előirányzott önértékelések előkészítése	2021. 01.	
4.	A 2021-es évi minősítések és tanfelügyelet előkészítése	2021. 02.	
5.	Tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai	2021. 05.	

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus vesz részt.

Elnök: Intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes

- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagóvoda vezető,
- **Csoporttag2:** Tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Önértékelési csoport tagjait.

Szükséges háttéranyagok:

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH:** Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

2. Vadvirág munkaközösség

- **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserék megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13,15-14.15 óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda fejlesztői szobája.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1	Éves munkaterv ismertetése, Őszi Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése	2020. 08.28.	
2	Óvodánk profiljához alakított tartós dekoráció kialakítása a közösségi helységekből.	2020. 09	
3	Magaságyas építése a domboldalon szülői hozzájárulással, terv közvetítése a szülők felé, Fa jegyek értékesítése	2020.10.	
4	Adventi készülődés az Angyalfia vásárra	2020. 11.	
5	Téli jeles napok és Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése /Dekorációs feladatok / Év végi kirándulások megbeszélése	2020.12..	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
6	Tavaszi dekoráció elkészítése, Néphagyományőrző programok megszervezése/ Konyhakert kialakítása	2021. 02.	
7	Csapatépítő program megszervezése	2021. 03.	
8	Készülődés a Föld napjára, virágültetés megszervezése	2021. 04.	
9	Gyereknapi és egyéb programok megbeszélése feladatok elosztása	2021. 05.	
10	Beszámoló elkészítése /Nyári ügyeleti rend megbeszélése	2021. 06.	

3. Pitypang munkaközösség – Szülői Klub

- **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserék megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: **minden hónap első keddje 16.30 órától-17.30 óráig**, helyszíne **Pitypang Tagóvoda tornaszobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megbeszélés az óvodapedagógusokkal, a féléves tematika megvitatása, ötletbörze	2020.10.	
2.	Játék óvodáskorban, a játék fejlődése	2020.11.	
3.	Érzelmek fejlődése óvodáskorban.	2020.12.	
4.	Dackorszakok, szélsőséges érzelmi megnyilvánulások.	2021.01.	
5.	Következetesség a nevelésben.	2021.02.	
6.	Digitális eszközök, azok használata óvodáskorban.	2021.03.	
7.	Értelmi képességek fejlődése óvodáskorban.	2021.04.	
8.	Élet a közösségben.	2021.05.	
9.	Következetesség a nevelésben.	2021.06.	

4. Csicsergő munkaközösség

- **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserék megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hete 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdéssel kapcsolatos teendők, beosztások, programfelelősök kiosztása, programok egyeztetése	Szeptember 4.	
2.	Beszoktatás tapasztalatai, Mulasztási napló ellenőrzés tapasztalatai, Csoportnapló ellenőrzés tapasztalatai.	Október 2.	
3.	Márton-nap, Mikulás előkészítése	November 6.	
4.	Karácsony előkészítése, a munkatársak éves teljesítményének értékelései	December 4.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
5.	Farsang előkészítése	Január 8.	
6.	Második félév feladatai	Február 5.	
7.	Nyílt napok, iskolalátogatások	Március 4.	
8.	Szakmai nap, óvodai beiratkozás	Április 8.	
9.	Csicsergő-napi programok	Május 6.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, eszközbeszerzések, szabadságolási- és ügyeleti rend	Június 3.	

5. Meserét munkaközösség

- **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserek megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, évindító programok egyeztetése. Bozsik programon való részvétel Közlekedési nap (09.16.) a Kresz parkban Népmese napja- vírushelyzet miatt mindenki a saját csoportjában. Almaszüret-Domafarm	2020.09.	Tavasza elhalasztva
2.	Személyi változások miatt új munkaközösségvezető megválasztása. Logopédiai szűrések, képesség mérések. Iskolai őszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2020.10.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése)		
3.	Adventi munkadélután ötletek, hozzávalók Készülődés az Angyalfia vásárra (12.12.) Mikulás megszervezése Adventi műsor csoporton belül, pedagógusok karácsonyi éneke.	2020.11.	
4.	Gyerekek értékelő lapjának kitöltése, beszoktatás értékelése, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése. Tehetségígéretes gyermekeknek környezet-matematikai tartalmú feladatsor gyűjtése... Budakeszi Vadaspark –medve-les Hóvirág keresése-kirándulás az Alcsúti Arborétumba	2021.01.	
5.	Az első féléves nevelőmunka értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése a 2. félévre Gergelyjárás-vendégek fogadásának megszervezése. Nemzeti ünnep – megemlékezés a Petőfi szobornál. (márc.12.) Csapatépítő program (április 1.én)	2021.02.	
6.	Veteményes kialakítása az udvaron. Húsvéti program a csoportokban, kincs keresése a bokrokban. Iskolai tavaszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2021.03.	
7.	Óvodai beiratkozás Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése) Ballagás és gyermeknap. Anyák napja és évzáró.	2021.04.	
8.	Erdei óvoda, kirándulások, Apák napi program Tanévzáró értekezlet Óvodás vagyok rajzpályázat	2021.05.	
9.	Évvégi értékelés (jún.5-ig) 2. féléves nevelőmunka értékelése, csoportbeszámoló elkészítése, naplók leadása Nyári ügyelet megszervezése	2021.06.	

A piros színnel jelölt programok megvalósulása a járványügyi készütséghöz kapcsolódó intézkedések függvénye.

5. Legóvár munkaközösség

- **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserek megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Legóvár Tagóvoda nevelői szobája** .

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2020. szeptember	
2.	Az online kapcsolattartással és online felületek kezelésével kapcsolatos kérdések felvetése, megbeszélése	2020. november	
3.	Munkadélután szervezése-ötletbörze Óvodánk új épületének a dekorációjának elkészítése	2021. január	
4.	Két épületben való működéssel kapcsolatos kérdések egyeztetése	folyamatos	
5.	Tapasztalatcsere, megfigyelések	folyamatos	
6..	Az éves munka értékelése	2021. május 31-ig	

6. „Így tedd rá!” munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok megjelenítése, együtt közösen új Így tedd rá! játékokat, énekeket, mondókákat, újabb ötletekkel tudjunk átadni egymásnak, a módszert használatát minél kiterjedtebb körben alkalmazni.

Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserék megszervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Mihály napi vásár, Népmese, Zene, Állatok világnapja	2020. szeptember	A munkaközösség, tekintve, hogy tagjai több tagóvodából érkeznek, személyes találkozások alkalmait csökkentve elsősorban online kapcsolattartást valósít meg.
2.	Népi játék napja, Szüret, Márton nap,- játék, tánc a kötéllel	2020. október	
3.	Mikulás, Luca, Karácsonyi énekek, játékok Különböző ugróiskolai gyakorlatok, illetve ügyességi vonalkövetés a padlóra ragasztott festőszalag segítségével	2020. november	
4.	Farsangi népszokások énekes játékok felelevenítése, tánc a tulipánokkal	2021. február	
5.	Március 15. Víz világnap, Húsvéti népszokások	2021. március	
6.	Pünkösdi népszokások	2021. április	
7.	Anyák napra, Évzáróra való ötletek gyűjtése	2021. május	

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2020. október elektronikus felületen	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2021. augusztus elektronikus felületen	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra. (Lehetőség szerint a szabadban vagy online módon szervezve.)

Ssz.		Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	I. félév	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2020. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, nagy csoportokban	Tagóvoda-vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.		A nevelési év feladatai – Év eleji tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2020. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, középső csoportokban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
3.		A befogadás tapasztalatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2020. október 30-ig Minden tagóvodák kiscsoportjaiban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
4.	II. félév	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő: 2021. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői munkaközösség
5.		Az első félév tapasztalatai, a második félév feladatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő. 2021. február 15-ig Minden tagóvodában, középső és kiscsoportokban.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
6.		Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2021. július 30.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvoda csoportszobáiban, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes e-mailben történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Fő u. 61. 23 310 301
Intézményvezető-helyettesek Detkiné G. Krisztina Makainé L. Beáta Szmuda Katalin	Előzetes e-mailben történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Fő u. 61. 23 310 301
Tagóvoda vezetők Györgyné B. Mária Kalapos Ildikó Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	Tagóvodákban
Logopédusok		
Fejlesztő pedagógusok		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok (A járványhelyzet függvényében kerül szervezésre!)

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2021 áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

Felelős: Tagóvoda-vezetők

Határidő: 2021. április 30.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során, amennyiben a járványhelyzet engedi, minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek tervezett időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagóvoda-vezetők

Határidő: 2021. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon. (Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
 - Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
 - Ovi-suli és Iskolakóstolgotó programok népszerűsítése
 - Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
 - A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
 - Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évfázóra.
 - Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
 - Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívbelő szívbe, kézbelő kézbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.
- Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és a tagóvoda-vezetők

Bölcsőde

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvodapedagógusok is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beíratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

A testvértelepülések magyar óvodái

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Egyéb kapcsolatok: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával
Az önkormányzat illetékes bizottságaival
Juhász Ferenc Művelődési Központtal
Karikó János Könyvtárral
Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával
Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálattal
Az óvoda Örökmozgó Alapítványával
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal

A Védőnői Szolgálattal, Gyermekorvosokkal
A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető
Határidő: Folyamatos

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a tagóvodák munkaközösségeinek feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emléknapok

Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Március 15. : Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában. Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Június 4.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

Társadalmi ünnepek

Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorukkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.

Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek

Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.

Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek

Október 4.: *Az állatok világnapja*

Március 22.: A víz világnapja

Április 22.: A Föld napja

Május 10.: Madarak és fák napja

Június 5.: Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap

Emléknapok

Szeptember 30.: A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

Október 1. : A zene világnapja – Ezen a napon a zenéé a főszerepe az óvodáinkban.

Október 9. : A népi játék napja

Április 11. : A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen

Egyebek

Születésnapok (gyermekek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.

Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése:

- meghívás a település Pedagógusnapjára

- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés
Ideje: 2020. szeptember-október
- Látásvizsgálat
Ideje: 2021. május
- Hallás vizsgálat
Ideje: 2020. december

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Ficsorné S. Ágnes
Pitypang Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Orosz Imréné
Csicsergő Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Somkerné S. Judit
Meserét Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Kovács Nóra
Legóvár Tagóvoda	Dr. Nemes Nagy Györgyi	Somogyi Edina

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2020. szeptember, október

Egészségügyi vizsgálata: 2020. szeptember hónapban.

Ellenőrzési terv
2020-2021

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó évenként értékelendő területek

Önértékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum- elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Önértékelési cs.
Megvalósítás	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum- elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok	Dokumentum- elemzés Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagóvoda-vezetők
Személyiség- fejlesztés	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Önértékelési cs..
Közösségfejlesztés	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkaközösségvezetők	Dokumentum- elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Külső kapcsolatok	Intézményvezető	Dokumentum-	Az intézmény a helyben szokásos módon	Önértékelési cs

	Tagóvoda-vezetők	elemzés Interjú	tájékoztatja külső partnereit.	
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Önértékelési cs

Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakor- i-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 7.	Csoportos óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 10. havonta	Csoportos óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagóvoda-vezetők
Munkaterv Programterv	szeptember 30.	Munkaközösség- vezetők Tagóvoda- vezetők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Az intézmény fő célkitűzéseinek követése Tagóvoda arculatának megjelenítése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Csoportnaplók	havonta	Csoportos óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egy-egy területen. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Munkatervfeladatok megjelenése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztők gyógypedagógu- sok óvodapedagógu- sok	Dokumentumelemzés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Intézményvezető-helyettesek

Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30.	Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői team	Dokumentumelemzés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Intézményvezető-helyettesek
--	-------------------------	--	-------------------	--	-----------------------------

A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempon/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagóvoda- vezető
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programok-hoz	Október 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagóvoda-vezető

Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagóvoda- vezető
Szülőkkal való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció. Megfelelő számú találkozás megszervezése.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége, az elsajátított kompetenciák megjelenése a tervezésben, tevékenység szervezésben	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben Az elvégzett továbbképzéseken tanultak beépítése a mindennapos nevelőmunkába	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő, prevenciós tevékenységek	folyamatosan	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A leg gondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik. Kiemelt figyelmet fordít az egészségmegőrzést célzó szokásrendszer gyakoroltatására, betartására.	Tagóvoda-vezetők

A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek, mozgásfejlesztés beépítése, megvalósítása a napirendben.	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek. Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek mozgásállapotának fejlesztésére	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenységlátogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Intézményvezető Tagóvoda-vezetők

Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagóvoda- vezetők
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagóvoda-vezetők
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Óvodavezető, tagóvoda-vezetők

Pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyerekekkel	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Intézményvezető -helyettesek Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagóvoda- vezetők

Kompetenciahatárok tiszteletben tartása	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezetők
---	--------------	--	--------------	--	--------------------------------------

Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára

Szeptember		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k	Befogadás/visszaszoktatás kezdete		Csoportos óvodapedagógusok
2.	sz	Mulasztási naplók lezárása		
3.	cs	Tankötelesek szűrése		
4.	p			
5.	sz			
6.	v			
7.	h	Munkaterv	Szülői értekezlet	Tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők
8.	k	<i>Munkaegészségügyi vizsgálat/ Vadvirág</i>		Tagintézmény vezetők,
9.	sz			
10.	cs		Középsős szülők	
11.	p	Nevelési és tematikus tervek elkészítése az első félévre		Csoportos óvodapedagógusok
12.	sz			
13.	v			
14.	h			
15.	k	<i>Lisztérzékenységi szűrés</i>	8,00 Meserét, 10,00 Csicsergő	
16.	sz	Közlekedési Nap		Nagy csoportos ped. (ELHALASZTVA!)
17.	cs	<i>Munkaegészségügyi vizsgálat/ Pityang, Legóvár</i>		

18.	p			
19.	sz			
20.	v			
21.	h			
22.	k	<i>Munkaegészségügyi vizsgálat/ Meserét</i>		
23.	sz			
24.	cs			
25.	p			
26.	sz			
27.	v			
28.	h			
29.	k			
30.	sz	Népmese Napja	Pedagógusok meseelőadása a csoportokban	Munkaközösség vezetők

Október		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs	A Zene Világnapja	Statistikai adatok begyűjtése	Adminisztrátorok, tagintézmény vezetők
2.	p			
3.	sz			
4.	v	Állatok Világnapja		
5.	h			
6.	k			
7.	sz	Népi Játék Napja		Így tedd rá! munkaközösség vezetője
8.	cs			
9.	p			
10.	sz			
11.	v			
12.	h		Iskolai őszi szünet ügyeleti igény felmérése	Tagintézmény vezetők
13.	k			
14.	sz			
15.	cs	Hagyományőrző Egyesület Rajzpályázata	Leadási határidő	Tagintézmény vezetők
16.	p			
17.	sz			
18.	v			
19.	h			
20.	k		KIR-STAT lezárása	Intézményvezető
21.	sz			
22.	cs			
23.	p	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
24.	sz			
25.	v			

26.	h	<i>Őszi szünet kezdete</i>	Ügyelet megszervezése	
27.	k		Ügyelet megszervezése	
28.	sz		Ügyelet megszervezése	
29.	cs	Fejlődés nyomon követése/ egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Ügyelet megszervezése	
30.	p	<i>Őszi szünet utolsó napja</i>		Csoportos óvodapedagógusok
31.	sz			

November		Esemény	Feladat	Felelős
1.	v			
2.	h			
3.	k			
4.	sz			
5.	cs			
6.	p			
7.	sz			
8.	v			
9.	h	Hagyományőrző rajzpályázat eredményhirdetése (9,30-12, 00 között)	A lebonyolítás az óvodák udvarán vagy csoportonként	Tagóvoda- vezetők
10.	k			
11.	sz	Márton nap	Márton napi hagyományok	
12.	cs			
13.	p			
14.	sz			
15.	v			
16.	h			
17.	k			
18.	sz			
19.	cs			
20.	p			
21.	sz			
22.	v			
23.	h			
24.	k			
25.	sz			

26.	cs			
27.	p		Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
28.	sz			
29.	v			
30.	h			

December		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k			
2.	sz			
3.	cs			
4.	p		Mikulás érkezése Adventi gyertyagyújtás	
5.	sz			
6.	v	Mikulás		
7.	h		Iskolaérettségi vizsgálatok	
8.	k			
9.	sz			
10.	cs			
11.	p	Luca-napja	Adventi gyertyagyújtás	
12.	sz	Szakmai nap/Angyalfia Vásár	Vásári sátor	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek
13.	v	Luca -napja /Angyalfia Vásár	Karácsonyi műsor/Vásári sátor	Csicsergő – Csibe csoport Vadvirág – Mackó csoport
14.	h			
15.	k			
16.	sz			
17.	cs	Gyermekek karácsonya		Csoportos óvodapedagógusok
18.	p	Gyermekek karácsonya	Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
19.	sz			
20.	v			
21.	h	<i>Téli szünet kezdete</i>	Ügyelet megszervezése	
22.	k		Ügyelet megszervezése	
23.	sz		Ügyelet megszervezése	

24.	cs			
25.	p			
26.	sz			
27.	v			
28.	h			
29.	k			
30.	sz			
31.	cs			

Január		Esemény	Feladat	Felelős
1.	p	<i>Téli szünet vége</i>		
2.	sz			
3.	v			
4.	h		Egyeztetés tankötelezettséggel érintett szülőkkel	Nagycsoportos óvodapedagógusok/fejlesztők
5.	k			
6.	sz	Farsang kezdete		
7.	cs			
8.	p			
9.	sz			
10.	v			
11.	h			
12.	k			
13.	sz			
14.	cs			
15.	p		Halasztási kérelmek feladása	
16.	sz			
17.	v			
18.	h			
19.	k			
20.	sz	Magyar kultúra napja		
21.	cs			
22.	p	<i>Belső továbbképzés/Szakmai nap</i>		
23.	sz			
24.	v			
25.	h			

26.	k			
27.	sz			
28.	cs			
29.	p	I. féléves pedagógiai értékelés átadása	Fogadó órák lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógusok Nagycsoportok pedagógusai
30.	sz			
31.	v			

Február		Esemény	Feladat	Felelős
1.	h			
2.	k	Mackó-nap		
3.	sz			
4.	cs			
5.	p			
6.	sz			
7.	v			
8.	h	Farsangi mulatságok		Csoportos óvodapedagógusok
9.	k	Farsangi mulatságok		Csoportos óvodapedagógusok
10.	sz	Farsangi mulatságok		Csoportos óvodapedagógusok
11.	cs	Farsangi mulatságok		Csoportos óvodapedagógusok
12.	p	Farsangi mulatságok		Csoportos óvodapedagógusok
13.	sz			
14.	v			
15.	h	Az első félév értékelése Nevelési és tematikus tervek elkészítése az második félévre		Csoportos óvodapedagógusok
16.	k			
17.	sz	Hamvazószerda		
18.	cs			
19.	p			
20.	sz			
21.	v			
22.	h			
23.	k			
24.	sz			

25.	cs			
26.	p			
27.	sz			
28.	v			

Március		Esemény	Feladat	Felelős
1.	h			
2.	k			
3.	sz			
4.	cs			
5.	p			
6.	sz			
7.	v			
8.	h			
9.	k			
10.	sz			
11.	cs			
12.	p	Gergely nap /Séta a Petőfi - szoborhoz	Zászlók, virágok elhelyezése	Munkaközösség vezetők
13.	sz			
14.	v			
15.	h	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
16.	k			
17.	sz			
18.	cs			
19.	p			
20.	sz			
21.	v			
22.	h	Víz világnapja		Munkaközösség vezetők
23.	k			
24.	sz			
25.	cs			

26.	p			
27.	sz			
28.	v			
29.	h			
30.	k			
31.	sz	<i>Tavaszi szünet első napja</i>		

Április		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs	Csapatépítő Nap a tagóvodákban		Tagintézmény-vezetők
2.	p	Nagypéntek		
3.	sz			
4.	v	Húsvét		
5.	h	Húsvét		
6.	k	Tavaszi szünet vége	Ügyelet megszervezése	Tagintézmény-vezetők
7.	sz			
8.	cs			
9.	p			
10.	sz			
11.	v			
12.	h			
13.	k			
14.	sz			
15.	cs			
16.	p			
17.	sz			
18.	v			
19.	h			
20.	k	Óvodai beiratkozás	Személye/online jelentkezések lebonyolítása	Tagintézmény-vezetők
21.	sz			
22.	cs			
23.	p			

24.	sz			
25.	v			
26.	h			
27.	k			
28.	sz			
29.	cs			
30.	p	Fejlődés nyomon követése		Csoportos óvodapedagógusok

Május		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz	Majális		
2.	v	Anyák napja		
3.	h	Erdei ovi / Édesanyák köszöntése		Csoportos óvodapedagógusok
4.	k	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
5.	sz	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
6.	cs	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
7.	p	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
8.	sz			
9.	v	Madarak, fák napja		
10.	h	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
11.	k	Erdei ovi	Felvételi Bizottság összehívása	Csoportos óvodapedagógusok
12.	sz	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
13.	cs	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
14.	p	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
15.	sz			
16.	v			
17.	h	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
18.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
19.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
20.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
21.	p	Erdei ovi/Évzárók	Felvételi határozatok kiküldése	Csoportos óvodapedagógusok
22.	sz			
23.	v	Pünkösöd		
24.	h	Pünkösöd		
25.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
26.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok

27.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
28.	p	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
29.	sz			
30.	v	Gyermeknap		
31.	h	Erdei ovi/Évzárók		

Június		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k			
2.	sz			
3.	cs			
4.	p	Nemzeti összetartozás napja II. Féléves értékelés kiadása "Zölden jobb nap!"	Koszorúzás	Csoportos óvodapedagógusok
5.	sz			
6.	v	Pedagógusnap		
7.	h			
8.	k			
9.	sz			
10.	cs			
11.	p			
12.	sz			
13.	v	Apák napja		
14.	h			
15.	k			
16.	sz			
17.	cs	2. féléves nevelőmunka értékelése Év végi csoportbeszámoló elkészítése/Naplók leadása		
18.	p	Nevelési értekezlet		
19.	sz	Városünnep		Intézményvezető
20.	v	Városünnep		Intézményvezető
21.	h			
22.	k	Pitypang és Meserét és Legóvár zár		
23.	sz			

24.	cs			
25.	p			
26.	sz		Alistáli Falunapok	Intézményvezető
27.	v		Alistáli Falunapok	Intézményvezető
28.	h			
29.	k			
30.	sz			

Július		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs	Pitypang és Meserét és Legóvár zár		
2.	p			
3.	sz			
4.	v			
5.	h			
6.	k			
7.	sz			
8.	cs			
9.	p			
10.	sz		Remetei Falunapok	Intézményvezető
11.	v		Remetei Falunapok	Intézményvezető
12.	h			
13.	k			
14.	sz			
15.	cs			
16.	p			
17.	sz			
18.	v			

19.	h	Vadvirág és Meserét zár		
20.	k			
21.	sz			
22.	cs			
23.	p			
24.	sz			
25.	v			
26.	h			
27.	k			
28.	sz			
29.	cs			
30.	p			
31.	sz			

Augusztus		Esemény	Feladat	Felelős
1.	v	Vadvirág és Meserét zár		
2.	h			
3.	k			
4.	sz			
5.	cs			
6.	p			
7.	sz			
8.	v			
9.	h			
10.	k			
11.	sz			
12.	cs			
13.	p			
14.	sz			
15.	v			
16.	h			
17.	k			
18.	sz			
19.	cs			
20.	p	Nemzeti ünnep	Megemlékezés a Faluházban	
21.	sz			
22.	v			
23.	h		A csoportok előkészítése a gyermekek fogadására Családlátogatások az újonnan felvett gyermekek családjánál	
24.	k			
25.	sz			
26.	cs			
27.	p			

28.	sz			
29.	v			
30.	h	Évzáró/Évnyitó értekezéslet		Hingyiné M. Ildikó
31.	k		Játszódélelőtt az új kiscsoportoknak	Kiscsoportos óvodapedagógusok

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

Vadvirág		
Mackó	Béres Ildikó	beres.ildi@gmail.com
Süni	Rácz Éva	eva.racz@gmail.com
Katica	Herceg Renáta	herceg.reni@gmail.com
Mókus	Puzder Enikő	epuzder@gmail.com
Pitypang		
Sün	Dr. Nagy Rita	ritanagy13@yahoo.com
Mackó	Ormándlaky Karola	karolaorm@gmail.com
Mókus	Bogyai Nikolett Mónika	boniki89@gmail.com
Csicsergő		
Bagoly	Bencéné Mácsai Viktória	bne.macsai.viktoria@gmail.com
Teknős	Simon Palov Judit Diána	ezustpike@gmail.com
Méhecske	Cserna Gábor Balázsné	editpinter@yahoo.com
Napocska:	Feketéné Kiss Ildikó	kissildi1228@freemail.hu
Süni	Vörös Anita	vorosancsi@gmail.com
Cinke	Czinege Dóra Krisztina	dora.czinege@gmail.com
Mókus	Leibing Adrienn	adrienn.leibing@gmail.com
Csibe	Kaszabné Dr. Friss Katalin	katalin.friss@gmail.com

Legóvár		
Sárga	Ullrich-Horvath Andrea	horvath.8385@gmail.com
Kék	Karakó Judit	juditkarako81@gmail.com
Zöld	Kelemenné Csató Irén	csato.iren@gmail.com
Narancssárga	Gacs Henrietta	gacs.henrietta@icloud.com
Meserét		
Nefelejcs	Herhalt-Nagy Szandra	szandra.hnagy@gmail.com
Margaréta	Fidler-Kiss Annamária	annamari82@gmail.com
Hóvirág	Antal Gabriella	antalgabcsi@gmail.com
Százsorszép	Badacsonyi (Pataki) Jácinta	badacsonyi.jacinta@gmail.com
Napraforgó	Ébner-Csókay Aliz Ildikó	aliz.csokay@gmail.com
Tulipán	Eróss Kata	erossbus@gmail.com

Záradék

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Biatorbágy 2020. 08. 27. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)

Biatorbágy 2020. 08. 31. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.

Hingyiné Molnár Ildikó
intézményvezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

Jegyzőkönyv

Készült

Időpontja: 2020. augusztus 31.

Esemény: Évnyitó munkatársi értekezlet

Napirend:

1. Beszámoló (2019-2020)
2. Új munkatársak bemutatása
3. Munkaterv (2020-2021)
4. Egyéb hozzászólások

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Dömötör Béláné

Hitelesítő: Szmuda Katalin

Jegyzőkönyv mellékletként csatolva.

167/2020. (08.31.) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2020-2021-es nevelési év Munkatervét elfogadta.