



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

MELLÉKLETEI: Szervezeti és Működés Szabályzat rendelet-tervezete

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2023. április 27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinet, Városgondnokság

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Varga Boglárka jogi és szervezési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző

Dátum: 2023. április 3.



Város Polgármestere

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2023. (III. 30.) számú határozatában elfogadta Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalában a Polgármesteri Kabineti Irodán belüli kisebb változtatások, valamint a Műszaki Osztály feladatköréből a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok a Városgondnokság feladatkörébe történő átvezetése miatt változtatni szükséges Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendeletét (Önkormányzati SZMSZ).

Javaslom továbbá az Önkormányzati SZMSZ 24. § (1) bekezdésének a rendelet-tervezet szerinti módosítását és kiegészítését, amely az állampolgári bejelentések megtételének újra szabályozását tartalmazza.

Továbbá a 3. számú házi felnőttorvosi és a 3. számú gyermekorvosi körzet Egészségügyi Szolgáltatói benyújtották felmondásukat az Önkormányzattal kötött házi-gyermekorvosi körzet ellátására vonatkozóan.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 13/A. §-ában foglaltakra élni kívánnak a praxisjog elidegenítésére vonatkozó jogukkal.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 13/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 13/A. § szerint a praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló háziorvos egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik, a praxisjog elidegenítésére a jogviszony megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség.

Amennyiben felmondási idő alatt nem történik meg a praxiselidegenítése, azt követően az állami finanszírozás és a feladat-ellátás az Önkormányzathoz kerül át.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy az Önkormányzati SZMSZ-be kerüljön beiktatásra a Háziorvosi alapellátást (Kormányzati funkció 072111) és az ifjúság-egészségügyi gondozás (Kormányzati funkció: 074032) feladatköre.

A Jat. 12. §-a bevezette a joghatását már kifejtett módosító rendelkezések „automatikus” hatályvesztését, így nem szükséges a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési

Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező rendelet hatályon kívül helyezéséről külön rendelkezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Biatorbágy, 2023. április 3.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete

Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület rendes, nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a képviselő-testületi ülés kezdete előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári bejelentési szándékot a képviselő-testületi ülés előtt írásban vagy szóban kell bejelenteni. Az állampolgári bejelentés ideje maximum 5 perc. Az állampolgári bejelentést követően a polgármester dönt arról, hogy a bejelentésre szóban vagy írásban ad választ.”

(2) A Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelet 24. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az állampolgári bejelentésről vita nem indítható.”

2. §

(1) A Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„8. melléklet

1. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetési önkormányzati feladatot Biatorbágy Város Önkormányzatának szervezeti egységeként a Városgondnokság látja el.

2. Városgondnokság feladatai: A Városgondnokság a várost szakszerű cselekvéssel, fizikai alkotó munkával építő, szolgáló szervezeti egység. A gondnokságot közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló vezető irányítja. A Városgondnokság vezetőjének munkáját 1 fő legalább középfokú végzettségű műszaki ügyintéző segíti.

3. Az önkormányzat kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

a) zöldterületek és parkok fenntartása, üzemeltetése, közterületi fák gallyazása, a zöldhulladék kezelése

b) kötelező közszolgáltatások, köztisztaság, közterületek fenntartása, üzemeltetése buszmegállóknban, játszótereken, az önkormányzati épületek járdafelületein

c) hó eltakarítás az önkormányzati intézmények környezetében, buszmegállóknban, a város meghatározott közterületein, valamint a város egészének hó eltakarítására szerződött partnerrel való közvetlen kapcsolattartás és ellenőrzés, az ezzel kapcsolatos lakossági igények kezelése,

d) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken elhelyezkedő létesítmények (szobrok, gyalogos hidak, országzászlók, emlékhelyek, stb.) karbantartása, gondozása,

e) az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek, haszongépjárművek, kommunális gépek, utánfutók fenntartása, az ezekhez kapcsolódó tartozékok munkavégzés céljára történő használatának biztosítása, karbantartása, szervizelése, tárolása, őrzése,

f) a polgármesteri hivatal és az önkormányzat működtetésében lévő oktatási épületeknben a termék, folyosók, irodák, és más külön helyiségek takarítása, karbantartása, a működéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása,

g) az önkormányzat tulajdonában lévő épületek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, és üzemeltetésük teljes körű felügyelete,

4. Építőipari tevékenység:

a) az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok, épületek fenntartási, karbantartási munkáiban, azok igény, szakértelem és lehetőség szerinti önálló elvégzése,

b) önkormányzati hirdetőtáblák kihelyezése, hirdetmények kiragasztása, a táblák környezetének karbantartása

c) a város közterületeinek zászlószása

d) aktív közreműködés a városi rendezvények helyszíni előkészítésében megvalósításában, gondozásában, és utómunkáiban,

5. Egyéb feladatok

a) a hivatalos küldemények kézbesítése,

b) irodaszerek, tisztítószeresek beszerzése,

- c) épületeink belső átrendezése, költöztetés, bútorok mozgatása, szállítás, rakodás stb.
- d) önkormányzati, hivatali, intézményi rendezvények megvalósításában való közreműködés.
- e) önkormányzati intézmények felújítási tervének előkészítése, a felújítási munkák lebonyolítása,
- f) az önkormányzati épület-vagyon értékének minél jobb megtartása érdekében a fenti adatok birtokában az osztály minden önkormányzati tulajdonú épületre kidolgoz egy karbantartási követelmény rendszert és menetrendet és ezt az írásos anyagot a változások követése érdekében folyamatosan karbantartja, a kidolgozott anyag alapján az épületeket menetrendszerűen felülvizsgálja, a hiányosságokat felméri és dokumentálja. Az így létrejövő adatbázis képezi rendre az időszakos ingatlan felújításokat, azok jobb, pontosabb tervezhetőségét segítő,
- g) az önkormányzat előtt álló építési, épület felújítási munka gazdaságosabb tervezése és kivitelezése érdekében az osztály egy elemző, költségvetés készítő, piaci anyag-és szolgáltatási ár figyelő és követő tevékenységet folytat. A korábbi költségbecslések mellett a feladatok, beruházások pénzügyi tervezése így biztosabb alapon állhat, a piaci ajánlatok jobban ellenőrizhetők,
- h) a játszóterek fenntartása, üzemeltetése, szervezése és irányítása
- i) vagyongazdálkodási stratégia meghatározására javaslattétel, vagyonkataszter, vagyonkimutatás vezetése, lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok elvégzése, valamint az ehhez kapcsolódó feladatok ellátása

önkormányzati térinformatikai rendszer üzemeltetése,

Főkertész feladatainak meghatározása, kapcsolattartás, ehhez kötődő feladatok ellátása, környezetvédelmi alap felhasználásával kapcsolatos feladatok

jegyző vadkár, vadászterület kialakításával kapcsolatos feladatok

jegyző földügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatásköre

földrajzi névvel, elnevezéssel kapcsolatos feladatok ellátása

energiagazdálkodási feladatok

önkormányzati bérlakások”

„10. melléklet

Az Önkormányzat a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott alábbi kormányzati funkciókat látja el:

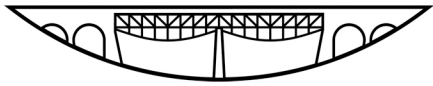
1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6. 016030 Állampolgársági ügyek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
9. 018020 Központi költségvetési befizetések
10. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
11. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12. 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
13. 031030 közterület rendjének fenntartása
14. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
15. 041140 Területfejlesztés igazgatása
16. 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
17. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
18. 045120 Út, autópálya építése
19. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
20. 047410 Ár-és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
21. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
22. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
23. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
24. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

25. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
26. 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
27. 064010 Közvilágítás
28. 066010 Zöldterület-kezelés
29. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
30. 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
31. 072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
32. 072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
33. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
34. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
35. 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
36. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
37. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
38. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
39. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
40. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
41. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
42. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
43. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
44. 084032 Civil szervezetek programtámogatása
45. 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
46. 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
47. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
48. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
49. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
50. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
51. 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
52. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
53. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

- 54. 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 55. 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 56. 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 57. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 58. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 59. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás”



BIATORBÁGY



Város Polgármestere

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/263

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

Általános indokolás

Batorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva módosítja Batorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2011.(02.25.) önkormányzati rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 2. §-hoz

Módosító rendelkezést tartalmaz.

A 3. §-hoz

Hatálybaléptető rendelkezés.

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2011. (02. 25.) önkormányzati rendelete
Biatorbágy Város Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról**

egységes szerkezetbe foglalva a 16/2011. (VII.1.), 32/2011. (XII.16.), 2/2012. (I.27.), 5/2012. (II.24.), 17/2012. (VI.22.), 3/2014. (I.31.), 21/2014. (X.31.), 24/2014. (XI.28.), 18/2015. (XII. 4.), 2/2016. (II.26.), 6/2017. (III.31.), 12/2017. (V.26.), 21/2017. (IX.29.), 25/2017. (XII.1.), 7/2018. (III.30.), 15/2018. (VI.1.), 18/2019. (VI.28.), 25/2019. (XI. 11.), 5/2022. (II. 25.), 9/2022. (IV. 29.) számú önkormányzati rendeletekkel, valamint a 156/2014. (X.30.), 24/2019.(I.31.), 237/2019. (XI. 11.), 77/2022. (II. 24.) számú határozatokkal

³Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

Az önkormányzat alapadatai

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.

(3) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

2.§ (1) A képviselő-testületnek 12 tagja van.

(2)⁴ A képviselő-testület szervei:

a.) főállású polgármester,

b.) két fő főállású alpolgármester,

c.) a képviselő-testület által választott bizottságok,

d.) a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

⁵(3) A képviselő-testület tagjainak felsorolását Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. függeléke tartalmazza.

3.§ A képviselő-testület hivatalos jelképei a település címere és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4.§ A képviselő-testület helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

³ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁴ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

⁵ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

5.§ (1) A képviselő-testület hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.

(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

(3) Az önkormányzat testvértelepüléseit az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

(4) Az önkormányzat társulásait az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított intézményei felsorolását az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati alapítású közcélú szervezetek felsorolását az SZMSZ 7. sz. függeléke tartalmazza.

(3) Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok felsorolását az SZMSZ 8. sz. függeléke tartalmazza.

7.§ A képviselő-testület lakossági tájékoztatásának eszközeit az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

II. fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

8.§ A képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek tárgyában, az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt.

8/A. §⁶⁷ A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók felsorolását a 10. számú melléklet tartalmazza.

9.§ (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja. A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügy átruházásáról kizárólag rendeleti formában dönthet.

(2) A képviselő-testület jelen SZMSZ-ben a bizottságaira átruházott hatásköreit az SZMSZ 1 sz. melléklete tartalmazza.

(3)⁸ A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 42. §-a tartalmazza.

10.§ A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szótöbbséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározhatja a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

III. fejezet

⁶ Módosította a 12/2017. (V.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2017. május 27-től

⁷ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁸ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 1.§.

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja (gazdasági programja)

11.§ (1) A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó – a polgármester által előzetesen egyeztetett és előterjesztett javaslat alapján – programjában (ciklusprogram vagy gazdasági program) meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.

(2)⁹ A gazdasági programot a képviselő-testület az Mötv. 116.§ (1)-(5) alapján fogadja el vagy vizsgálja felül.

A képviselő-testület munkaterve

12.§ ¹⁰(1) A képviselő-testület évente 10 alkalommal ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 15-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért - a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően - a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket. A munkatervben tükröződni kell az egyes bizottságok szerepének az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

(4) ¹¹

(5) A munkaterv tervezetét a megelőző év december 31. napjáig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

A képviselő-testület ülései

13.§ (1) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás.

(2) A képviselő-testület üléseit – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

A képviselő-testület alakuló ülése

14.§ ¹² (1) A képviselő-testület az Mötv. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint alakuló ülést tart.

⁹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 2.§.

¹⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1.§

¹¹ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹² Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 3.§.

(2)¹³

(3¹⁴)¹⁵ Az alakuló ülés kötelező napirendje az Mötv. 43. § (3) bekezdésében előírtak megtétele.

A képviselő-testület rendes ülése

15.§ (1) Rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

(2) A képviselő-testület munkaterve alapján havonként, a munkatervben meghatározott napon, 15 órától és lehetőleg legkésőbb 21 órai befejezéssel tartja üléseit.

(3) Amennyiben a képviselő-testület az elfogadott napirendeket az adott ülés végéig nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelöli az ülés folytatásának napját.

(4)¹⁶

A képviselő-testület rendkívüli ülése

16.§ (1) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.

(2)¹⁷¹⁸ Az Mötv. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők legalább egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének a polgármesterhez írásban benyújtott indítványára, amely alapján a polgármester 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának alapos indokát.

(3)¹⁹ Az Mötv. 68. § (1) bekezdése alapján összehívandó rendkívüli ülés esetében az ott meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

(4) A rendkívüli ülések esetében a meghívóra és az előterjesztésekre vonatkozó jelen SZMSZ-ben foglalt és további jogszabályi előírásokat lehetőség szerint alkalmazni kell.

(5)²⁰ A képviselő-testület rendkívüli ülésén állampolgári bejelentést nem lehet tenni.

A közmeghallgatás

17.§ (1)²¹ A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal testületi ülés keretében közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.

(2) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

(3) A közmeghallgatás során – kevés közérdekű ügy esetén – részletes vita is folyhat a közérdekű javaslatról.

(4) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgy szerint érintett bizottságnak,

¹³ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

¹⁴ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 4.§.

¹⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2.§

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹⁷ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 5.§.

¹⁸ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁹ Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 6.§.

²⁰ Beiktatta: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3.§

²¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4.§

indokolt esetben külön bizottságot hoz létre.

(5) A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdekű javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

18.§ ²²²³²⁴ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze.

19.§ (1) Az ülések összehívása meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket

(4) Azon napirendi pontok anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni.

(5) ^{25 26}A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket az ülésre a 21. § (2) bekezdés a)-c) pontjai alapján meghívottak lehetőleg az ülés előtt 5 nappal korábban, a bizottsági ülésen meghozott határozatokat a bizottsági elnök jóváhagyását követően a képviselő-testületi ülésre meghívottak lehetőleg az ülés előtti napon 18 óráig, a képviselő testület honlapján keresztül, elektronikus formában, letölthető dokumentumokként kapják meg, melyről elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a polgármesteri hivataltól. A korlátozott hozzáférésű, zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a zárt ülésen részt vevők szintén a képviselő- testület honlapján keresztül, egyedi azonosítást követően érhetik el.

20.§ (1) Amennyiben alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 19. § (5) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 27. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 27. § (3) bekezdésben meghatározottakat irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indokolását is.

(3) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősség megállapításának kérdésében a polgármester dönt.

(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés kérdésében a képviselő-testület bizottsági véleményének hiányában is dönthet.

(5) ²⁷²⁸²⁹ Pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kiadással, elkötelezettséggel járó, valamint a bevételi oldalt csökkentő javaslatot

²² Módosította: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 8.§.

²³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5.§

²⁴ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 1. §

²⁵ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 2. §

²⁶ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

²⁷ Beiktatta: 5/2012. (II.24.) önkormányzati rendelet 18. §. Hatályos: 2012. II. 25-től. A folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

²⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 9.§.

²⁹ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 3. §

tartalmazó előterjesztéseket csak a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság támogató véleményezésével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

21.§ (1)³⁰ A polgármester a lakosságot a képviselő-testület ülésének összehívásáról a város hivatalos honlapján keresztül értesíti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

a)³¹ a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,

b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes önkormányzati intézmény vezetőjét,

c) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d) azon személyeket, akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

(3)³² A 21. § (2) bekezdésében felsorolt személyek tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testület ülésén.

A képviselő-testület ülése

22. § (1)³³³⁴³⁵ A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester(ek), akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

a.) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,

b.) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

c.) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

d.) hozzászóláskor megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,

e.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,

f.) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(3) Az ülésvezetés szabályaitól és az ülés rendjétől való eltérés esetén a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal élhet.

23.§³⁶ A képviselő-testület üléseinek nyilvánosságára az Mötv. 46. § (1) bekezdés az irányadó. Zárt ülés tartására kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

24.§ (1)^{37 38} A képviselő-testület rendes, nyilvános ülésén megjelent állampolgárok a napirend tárgyalása előtt közérdekű állampolgári bejelentéseket tehetnek. Az állampolgári

³⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 10.§.

³¹ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

³² Beiktatta: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos: 2014. február 1-től.

³³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 11.§.

³⁴ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6.§

³⁵ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 4. §

³⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 12.§.

³⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 13.§.

³⁸ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7.§

bejelentésre – amennyiben lehetséges – a bejelentést követően azonnali választ kell adni, amennyiben a bejelentés további vizsgálatot igényel, arról a megfelelő előkészítést követően a bejelentőnek írásban kell választ adni.

25.§ (2) A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt. Meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére vagy a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására az előterjesztő vagy bármely képviselő javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, kivéve, ha az ülés vezetője a módosításokat befogadja.(1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és két ülés közötti főbb eseményekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról a képviselő-testület határozathozatal mellőzésével dönt. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja és a végrehajtással kapcsolatban új feladatokról dönt.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül, határozathozatal mellőzésével dönt a testület.

³⁹(4) Az alpolgármesterek naptári negyedévente a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást adnak az utolsó tájékoztatás óta eltelt időszak eseményeiről, elvégzett feladatairól.

26.§ ⁴⁰(5) A polgármester naptári negyedévente a napirendi pontok tárgyalása után tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyek állásáról.(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. Az ülés vezetője dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(3)⁴¹ A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart, a 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben pedig vita nélkül, határozathozatal mellőzésével zárt ülést rendelhet el.

(4)⁴² A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében foglaltak vesznek részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. Zárt ülésen tárgyalandó napirendi kezdeményezést a napirend megszavazása előtt kell bejelenteni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben, a napirendek tárgyalása során felmerült, méltányolható okból lehet.

(5) Amennyiben a meghatározott ügy nyilvános tárgyalásához az érintett hozzájárulása szükséges, úgy a jelenlévő érintett személyt az ügy tárgyalásának megkezdése előtt fel kell hívni, hogy nyilatkozzon az ügy nyilvános tárgyalásához való hozzájárulásáról. Ha az érintett nem nyilatkozik, vagy nyilatkozata nem egyértelmű, úgy kell tekinteni, hogy a

³⁹ Kiegészítette: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁴⁰ Kiegészítette: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁴¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (1).

⁴² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 14.§ (2).

nyilvános tárgyalásba nem egyezett bele.

(6) Jogszabályban meghatározott esetben zárt ülés jegyzőkönyve és zárt ülésen hozott határozat nyilvános, megismerhető.

Vita és a döntéshozatal módja

27.§ (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra vonatkozik,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek,
- d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztés.

(2) A képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester(ek),⁴³
- c.) a képviselő,
- d.) a jegyző,
- e.) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- c.) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- d.) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- e.) a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, több változat esetén a változatok sorszámozását.
- f.) az előzményeket, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- g.) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- h.) a döntési javaslato(ka)t, amely(ek) egyértelműen megfogalmazott rendelkező rész(ek)ből áll(nak),
- i.) a költségkihatásokat és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásait,
- j.) a végrehajtásért felelősöket és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.

(4) Rendelettervezet előterjesztése esetén az 1. pontban foglaltakon kívül az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a rendelettervezet rövid indokolását
- b) az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokat.

28.§ (1)⁴⁴ A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő

⁴³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

részéről. Az adott napirendet előkészítő bizottságok elnökei szóbeli kiegészítést tehetnek, a bizottsági jegyzőkönyvben foglaltakon túl. A szóbeli kiegészítések időkerete öt perc, melynek során törekedni kell arra, hogy az lehetőleg ne ismétlje meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közöljön.

(2) A kiegészítéseket követően a tanácskozási joggal részt vevők két alkalommal, alkalmanként kétperces időkeretben kérdéseket tehetnek fel az előterjesztéssel kapcsolatban.

(3) A kérdések elhangzása után a megkérdezettek ötperces időkeretben válaszolnak.

(4) A válaszokat követően hozzászólásokra van lehetőség, személyenként három alkalommal, az elsónél ötperces, a második és harmadik alkalomnál két-két perces időkeretben.

(5) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után - egy alkalommal két perc időtartamban - de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint - méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(6) A napirendi pont előterjesztője, a polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat öt perc időtartamban.

29.§ (1) Ha a tárgyalt napirendhez több felszólaló nincs, az ülés vezetője vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirend vitáját az előterjesztő öt percben összefoglalhatja. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a döntési javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben a kiegészítés, módosítás új elemeket tartalmaz ügyrendi javaslatra a vita ismételten megnyitható.

(3) Az ülés vezetője szavazás előtt minden esetben szó szerint ismerteti azt a javaslatot, amiről a soron következő szavazás dönt, majd ezután rendeli el a szavazást.

(4) A szavazásnál először a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni, kivéve, ha a módosítást, kiegészítést az előterjesztő befogadja, ezután kell dönten az eredeti, vagy az ily módon kiegészített, módosított javaslatról

(5) A képviselő-testület nyílt szavazással hozza meg döntését, szavazógéppel, vagy ennek üzemzavara esetén kézfeltartással. Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.

(6)⁴⁵⁴⁶ A képviselő-testület titkos szavazással hozza meg döntését az Mötv. 74. § (1) bekezdése esetén. A képviselő-testület titkos szavazással dönthet az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kérdésekben.

(7) A szavazás eredményét a polgármester mindig számszerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

(8) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvben is név szerint kell rögzíteni a szavazatokat.

30.§ A napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi

⁴⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 15.§.

⁴⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 16.§.

⁴⁶ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 17. § a) pontja. Hatályos 2022. II. 26-tól.

javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

31.§ ⁴⁷(1) A képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2)⁴⁸⁴⁹ Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében és a 88. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti döntés meghozatalához.

32.§ (1) A polgármester figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltért a tárgyalt témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármester megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során másodsor utasít rendre.

(3) Ha testületi (bizottsági) ülés során bármely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azzal szemben az ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottságnál bárki észrevétel tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság megtárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

33.§ (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendzavarás történik, az ülésvezető a rendbontót a terem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

34.§ (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű szótöbbséggel dönt, amennyiben a választ elfogadja. Amennyiben a testület a választ elutasítja, alakszerű határozatában elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.

A képviselő-testület döntései

35.§ A képviselő-testület

a.) rendeletet alkot vagy

b.) határozatot hoz.

35/A. §^{50 51} A képviselő-testület a döntéshozatal során a személyes érintettséget

⁴⁷ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁴⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 17.§.

⁴⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁵⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 18.§. Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁵¹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 8.§

bejelenteni elmulasztó képviselő – az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségtérítéséről, tiszteletdíjáról, a működési feltételek biztosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint megállapított – tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

36.§ (1)⁵² A képviselő-testület az önkormányzati rendelettervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, fő irányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményt kér a lakosság szervezeteitől, majd másodszor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy az önkormányzati rendeletet további vitára bocsátja, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2)⁵³⁵⁴ A képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendeletben meghatározottakat kell alkalmazni (pl. Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011. (II. 10.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról).

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek

- a.) hiteles szövegezéséről;
- b.) nyilvántartásáról;
- c.) közzétételéről;
- d.) egységes szerkezetben történő közzétételéről,
- e.) folyamatos, de legalább kétévenkénti teljes körű felülvizsgálatáról, melynek eredményéről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles,
- f.) ⁵⁵kihirdetéséről.

(4) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(5)⁵⁶⁵⁷ A kihirdetett rendeletet a (4) bekezdésben történő kihirdetést követően közzé kell tenni:

- a.) ⁵⁸
- b.) ⁵⁹a város hivatalos honlapján,
- c.)
- d.) a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet] 4/A. §-ában foglaltak szerint.

(6)⁶⁰⁶¹ A jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint – ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz – az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét megküldi a kormányhivatalnak

⁵² Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 18. § a) pontja. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁵³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (1).

⁵⁴ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 17. § b) pontja. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁵⁵ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁵⁶ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁵⁷ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁵⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (3).

⁵⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (4).

⁶⁰ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 19.§ (5).

⁶¹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

37.§ (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza a képviselő-testület megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2010. (I. 20.) határozata a képviselő-testület 2011. évi munkatervéről”)

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a.) a képviselő-testület döntését,
- b.) a végrehajtására szolgáló határidő megjelölését,
- c.) a képviselő-testület végrehajtásáért felelős tagjának megnevezését,
- d.) a képviselő-testület hivatala végrehajtásért felelős szervezeti egysége vezetőjének megnevezését.

(4)⁶² ⁶³A normatív határozatokat a 36. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Valamennyi határozatot közzé kell tenni a képviselő-testület honlapján, figyelemmel az adatvédelmi jogszabályokra.

(5)⁶⁴ A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal kereshető elektronikus nyilvántartást vezet, mely a (3) bekezdésben foglaltakat tartalmazza.

(6)⁶⁵ E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38.§ (1)⁶⁶ A képviselő-testület üléseiről a jogszabályi előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet, hang és képfelvételt kell készíteni.

(2)⁶⁷ A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottak az irányadóak.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a jelenléti ív,
- b.) a meghívó,
- c.) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet,
- d.) a megtárgyalt előterjesztések; tájékoztatók,
- e.) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk.

(4) A jegyzőkönyv két példányban készül.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni, a bekötött jegyzőkönyv

⁶² Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁶³ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁶⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 20.§.

⁶⁵ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁶⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (1).

⁶⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (2).

őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvet és az előterjesztéseket

a) a képviselő-testület honlapján közzé kell tenni;

b) a választópolgárok ügyfélfogadási időben a polgármesteri hivatalban megtekinthetik.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg.

(8)⁶⁸⁶⁹ A jegyzőkönyvet az Möt. 52. § (2) bekezdésében, valamint a 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell megküldeni a kormányhivatalnak.

IV. fejezet

Tanácsnokok, önkormányzati tanácsadók

39.§ ⁷⁰A képviselő-testület az Möt. 34. §-a szerint meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásának felügyeletére, képviselők közül tanácsnokot, tanácsnokokat választhat.

40.§ (1) A képviselő-testület lakossági és intézményi kommunikációjának koordinációjára 1 fő önkormányzati kommunikációs tanácsadó munkakört biztosít.

(2)⁷¹

(3) Az önkormányzati kommunikációs tanácsadót a polgármester nevezi ki.

40/A. §^{72 73 74} (1)⁷⁵ A képviselő-testület polgármester és alpolgármester(ek) tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátásához 1 fő önkormányzati tanácsadó, Kabineti Iroda vezető munkakört biztosít.

(2)⁷⁶

(3)⁷⁷ A Kabineti Iroda vezetőt a polgármester nevezi ki.

40/B. §^{7879 80}

⁸¹**40/C §**⁸² (1) A képviselő-testület 2 tanácsnokot választhat önkormányzati feladatkörök ellátására. A tanácsnok személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

(2) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

a) lemondással,

b) a képviselői mandátum megszűnésével,

c) felmentéssel.

⁶⁸ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 21.§ (3). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁶⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁷⁰ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9.§.

⁷¹ Törölte: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §, Hatályos: 2017. december 2-től

⁷² Beiktatta a 16/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelet 1. §.

⁷³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (1).

⁷⁴ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁷⁵ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2017. december 2-től

⁷⁶ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2017. december 2-től

⁷⁷ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2017. december 2-től

⁷⁸ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 22.§ (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

⁷⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§.

⁸⁰ Törölte a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától.

⁸¹ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

⁸² Kiegészítette: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 5. §

- (3) A tanácsnokok tevékenységi körét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A tanácsnok írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő- testületi és bizottsági előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet.
- (5) A tanácsnok a polgármester megbízása alapján - feladatkörében eljárva - képviselheti az önkormányzatot, a polgármester útján a hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől feladatkörébe tartozó ügyben felvilágosítást és közreműködést kérhet, véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, figyelemmel kísérheti a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.
- (6) A tanácsnokok minden év január és június hónapjában megtartott képviselő- testületi ülésen a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást adnak az utolsó tájékoztatás óta eltelt időszak eseményeiről, elvégzett feladatairól.
- (7) A tanácsnok tiszteletdíját és költségtérítését külön önkormányzati rendelet szabályozza.

V. fejezet A képviselő-testület bizottságai

41.§ (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható - egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek.

(2)⁸³ A képviselő-testület az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állandó bizottságokat hoz létre.

(3)⁸⁴ A képviselő-testület határozatával az Mötv. 57. § (3) bekezdésében foglalt bizottságot hozhat létre.

(4) Az ideiglenes bizottság a működésének időtartamára az állandó bizottságokkal azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik azzal, hogy az ideiglenes bizottsági tagságért és elnöki tisztségért tiszteletdíj nem állapítható meg.

(5)⁸⁵ A képviselő-testület 2 állandó bizottságot hoz létre. Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 7 tagból áll, melyből 4 tagot a képviselő testület tagjai közül választ. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 9 tagból áll, melyből 5 tagot a képviselő-testület tagjai közül választ

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

42.§ (1)⁸⁶⁸⁷ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a. Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság
- b. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

(2)⁸⁸⁸⁹ A bizottságok összetételét az SZMSZ 2. számú függeléke, feladatkörüket és a

⁸³ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (1).

⁸⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 23.§ (2).

⁸⁵ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 6. §

⁸⁶ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2014. XI. 01-től.

⁸⁷ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 7. §

⁸⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 24. §.

képviselő-testület által az SZMSZ-ben átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

43.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja. Állandó bizottság elnöke nem lehet másik állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) Amennyiben a bizottság tagja az éves bizottsági ülések számának legalább felén nem vett részt, úgy a bizottság elnöke a bizottság egyetértésével javaslatot tehet a képviselő-testületnek a bizottságból történő visszahívásra.

(4)⁹⁰ A bizottságok elnökeinek és tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

44.§ (1)⁹¹⁹² A bizottságok üléseit a képviselő-testület munkaterve és az ez alapján összeállított saját munkatervük szerint tartják. Ezen kívül a bizottság rendkívüli ülést tarthat.

(2) A munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A bizottság - a bizottság elnökének előterjesztése alapján – a képviselő-testület munkatervének elfogadását követő ülésén fogadja el munkatervét.

(4)⁹³ A bizottságok ülései a képviselői-testületi ülés hetében kerülnek megtartásra.

45.§ (1) ⁹⁴A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, lehetőleg három nappal korábban, meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerint érintetteknek. Amennyiben az ülést megelőző három nappal korábban, adott előterjesztés nem kerül kiküldésre, annak tárgyalására az előterjesztőt meg kell hívni.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3)⁹⁵ A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester(ek), vagy három bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottságok összehangolt működésének biztosítása érdekében a rendes bizottsági üléseket megelőzően a polgármester a bizottságok elnökeivel előzetesen egyeztetett időpontban együttes megbeszélést tart.

(5) Az előterjesztést a bizottsági üléseket megelőző 8. napig kell benyújtani a polgármesterhez.

(6)⁹⁶ A bizottsági ülésre benyújtott pótanyag esetében az előterjesztőt is meg kell hívni az ülésre.

46.§ (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

⁸⁹ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 10.§

⁹⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 25. §.

⁹¹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 26. §.

⁹² Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

⁹³ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 8. §

⁹⁴ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11.§

⁹⁵ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁹⁶ Kiegészítette: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésen történő megtárgyalásáról.

(3)⁹⁷ A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal adott napirend szerint illetékes osztályának vezetője, előadója.

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

47.§ ⁹⁸⁽¹⁾⁹⁹ A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel határozatot hoz. A határozat megjelölése tartalmazza a bizottság megnevezését, a „határozata” kifejezést, a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját, a határozat címét (Pl.: „Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottságának .../2019. (XI. 25.) határozata az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság 2020. évi munkatervéről”).

(2) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatában egyértelműen meg kell jelölni a hatáskör gyakorlására felhatalmazó rendelkezést.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.

(4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általa megbízott személy.

48.§ (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülések rendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A bizottsági ülésén a bizottság elnöke a szavazásra feltett kérdést minden esetben pontosan, szó szerint fogalmazza meg a jegyzőkönyv számára.

49.§ (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőit a polgármesteri hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

(2)¹⁰⁰ A bizottságok üléseiről egyszerűsített jegyzőkönyvek készülnek, melyek tartalmazzák a hozzászólások lényegi elemeit, rövid összefoglalóját, valamint bármelyik bizottsági tag szó szerinti jegyzőkönyvvezetés kérésének kitételét is. A bizottságok üléseiről hangfelvételt kell készíteni.¹⁰¹

(3)¹⁰²¹⁰³ A jegyzőkönyvvezető a bizottsági jegyzőkönyv határozatait tartalmazó kivonatát, valamint a bizottság üléséről készült hangfelvételt a bizottsági ülést követő nap munkaidejének végéig elektronikus úton megküldi a bizottság elnöke számára.

(4)¹⁰⁴ A bizottság elnöke a bizottság határozatait a munkaterv szerint megtartott bizottsági

⁹⁷ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14.§

⁹⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 27. §.

⁹⁹ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 9. §

¹⁰⁰ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (1).

¹⁰¹ Módosította: 6/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. április 1-től

¹⁰² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (2).

¹⁰³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12.§

¹⁰⁴ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (3).

ülések tekintetében a bizottsági ülés hetének péntekén, délelőtt 09:00 óráig kiadmányozza.

(5)¹⁰⁵ A bizottsági ülésről szóló jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(6)¹⁰⁶

(7)¹⁰⁷

VI. fejezet Nemzetiségi önkormányzatok¹⁰⁸

50. § (1)¹⁰⁹ Biatorbágy Város képviselő-testülete biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglalt nemzetiségi jogok érvényesülését.

(2)¹¹⁰ Ha a nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Város képviselő-testületének döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor arról a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3)¹¹¹ A nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző lehetőleg öt nappal korábban meg kell küldeni.

(4)¹¹² A Biatorbágy településen működő nemzetiségi önkormányzatok felsorolását az SZMSZ 6. sz. függeléke tartalmazza.

(5)¹¹³ Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján szoros együttműködést tart fenn a nemzetiségi önkormányzatokkal. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködésük szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(6)^{114 115}

(7)^{116 117}

(8)¹¹⁸¹¹⁹ A Biatorbágy Város Önkormányzata Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződését e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(9)^{120 121}

VII. fejezet

¹⁰⁵ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 28. § (4).

¹⁰⁶ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹⁰⁷ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹⁰⁸ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁰⁹ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹⁰ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹¹ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹² Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1). Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹³ Megállapította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹⁴ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹¹⁶ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹⁷ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

¹¹⁸ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹¹⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹²⁰ Beiktatta: 17/2012.(VI.22.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹²¹ Hatályon kívül helyezte: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15.§ Hatálytalan: 2014. XI.29-től

A polgármester

51. § (1)^{122 123}A polgármestert az Alaptörvényben, az Möt.v.-ben, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

- a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;
- b) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
- c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,
- e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén,
- g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
- h) egyéb kötelezettségvállalásairól tájékoztatja a képviselő-testületet soron következő ülésén.

(2) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(3)¹²⁴ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2/A. melléklet tartalmazza.

52.§ A polgármester bérére és jutalmazására a képviselő-testület ügyrendi kérdésekkel foglalkozó bizottsága tesz javaslatot.

Az alpolgármester

53. § (1)¹²⁵ A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két fő főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester(ek) feladatait, az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

A jegyző

54. §¹²⁶ A jegyző megválasztása és feladata tekintetében az Möt.v. 81. §-82. §-ok az irányadók.

(2)¹²⁷ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós

¹²² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (1).

¹²³ Módosította: 24/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13.§

¹²⁴ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 29. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹²⁵ Módosította: 20/2014. (X.22.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2014. X. 23-tól.

¹²⁶ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §.

¹²⁷ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

akadályoztatása esetére- legfeljebb hat hónap időtartamra- a jegyzői feladatokat az igazgatási osztály vezetője látja el.

(3)¹²⁸ A jegyző köteles jelezni, ha a döntés meghozatalakor vagy az önkormányzat működés során jogszabálysértést észlel.

Az aljegyző

55. §¹²⁹ Az aljegyző megválasztása és feladatai tekintetében az Möt. 81. §-82. §-ok az irányadók.

Ifjúsági ügyek¹³⁰¹³¹

55/A.§¹³² (1)¹³³ A képviselő testület az Möt. 13. § (1) bekezdés 15. pontban foglalt feladatok ellátását referensi munkakörben biztosítja, az ezzel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Kabineti Irodán belül látja el.

(2)¹³⁴¹³⁵ Az Polgármesteri Kabineti Iroda feladata az Ifjúsági Információs Pont és Községi Tér működtetése.

Biatorbágyi Értéktár¹³⁶

55/B.§ (1) Biatorbágy Város Önkormányzata a Biatorbágyi Értéktár létrehozására és gondozására létrehozta a Biatorbágyi Értéktár Bizottságot.

(2)¹³⁷ A Biatorbágyi Értéktár Bizottság feladatai:

(a) Létrehozza és gondozza a Biatorbágyi Értéktárat;

(b) Működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját;

(c) Meghatározza a települési értékek körét, szükség szerint módosítja azokat, javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról;

(d) Munkatervet készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében, valamint javaslatot készít a feladatai ellátásához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához;

(e) Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét;

(f) Összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét,

(g) Végrehajtja az elfogadott munkatervet, felelős módon felhasználja a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközöket;

¹²⁸ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 30. §. Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹²⁹ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 31. §.

¹³⁰ Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹³¹ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹³² Beiktatta a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. február 27-étől

¹³³ Módosította a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹³⁴ Törölte a 25/2017.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

¹³⁵ Beiktatta: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹³⁶ Beiktatta a 15/2018.(VI.1.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2018. június 2. napjától

¹³⁷ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

- (h) Tevékenységéről évente beszámol a Képviselő- testületnek;
 - (i) Javaslatot tesz Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére;
 - (j) Jelzést tesz a polgármesteri hivatal felé jókarbantartási kötelezettségre való figyelemfelhívási eljárás kezdeményezésére;
 - (k) Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.
- (3) A Biatorbágyi Értéktár Bizottság rendes tagjai mellett tiszteletbeli tagok is beválaszthatók a bizottságba. A tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság munkájában, és ugyanolyan mértékű tiszteletdíjra jogosultak, mint a rendes tagok.

IX. fejezet A képviselő-testület hivatala

56. §¹³⁸ (1) A képviselő-testület Mötv. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása céljából létrehozott egységes hivatalának hivatalos megnevezése: Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) elnevezéssel.

(2)¹³⁹¹⁴⁰¹⁴¹ A polgármesteri hivatal szervezeti egységei:

- a) Adóügyi osztály
 - b) Igazgatási osztály
 - ba) Ügyviteli iroda
 - c) Pénzügyi osztály
 - d) Szervezési osztály
 - e) Műszaki osztály
 - f) Főépítészeti Iroda - jegyzői közvetlen irányítás alatt.
- Humánerőforrás referensek– jegyzői közvetlen irányítás alatt

(3)^{142 143}

(4) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:

a) A Jegyző ügyfélfogadási rendje: szerdánként 8-12 óráig

b) A Hivatal köztisztviselőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 13-18 óráig

Szerda: 8-12; 13-16 óráig

Péntek: 8-12 óráig

c) Az Ügyviteli Irodához tartozó Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje:

¹³⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 32. §.

¹³⁹ Módosította: 2/2012. (I.27.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2012. I. 28-tól.

¹⁴⁰ Módosította: 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2017. december 2-től

¹⁴¹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁴² Módosította 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2017. december 2-től.

¹⁴³ Hatályon kívül helyezte: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 18. § b) pontja. Hatályos 2022. II. 26-től.

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-16 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek: 8-14 óráig

(5) A polgármesteri hivatal munkarendje:

a) A polgármesteri hivatal általános munkarendje a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében hétfőtől csütörtökig 8 órától 16.30 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig tart.

b) A jegyző, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, a fenti általános munkarendtől eltérően eseti munkarendet állapíthat meg.

c) A hétfői hosszabbított ügyfélfogadással érintett dolgozók munkaideje pénteken 8-12 óráig tart.

X. fejezet

Lakossági fórumok, a helyi népszavazás és népi kezdeményezés

57. § A képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

- a) képviselői fogadóóra,
- b) képviselői fórum,
- c) lakossági fórum.

58. § (1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.

(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.

(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.

(4)¹⁴⁴ A választókerületi fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 5 nappal korábban közzé kell tenni, és arról a képviselő-testület és a bizottságok tagjait értesíteni kell.

A helyi népszavazás

59. §¹⁴⁵ A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

¹⁴⁴ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

¹⁴⁵ Módosította a 21/2017.(IX.29.) önkormányzati rendelet

59/A. §¹⁴⁶ (1) A képviselő-testület nyilvános működésének erősítése, a lakosság bevonása és a társadalmi bizalom szintjének erősítése érdekében biztosítja a rendelet-tervezetek társadalmi véleményezését.

(2) A rendelet-tervezetek társadalmi véleményezésének formái:

- a) az önkormányzat hivatalos honlapján (a továbbiakban: honlap) megadott elérhetőségen keresztül történő véleményezés (a továbbiakban: online társadalmi véleményezés), és
- b) az előterjesztő által bevont személyek, szervezetek által történő véleményezés (a továbbiakban: társadalmi vita).

(3) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről szóló rendeletek tervezeteit,
- b) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, az Önkormányzat vagyonáról szóló rendeletek tervezeteit,
- c) az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit,
- d) a sürgősségi indítványként előterjesztett rendeletek tervezeteit,
- e) azt a rendelet-tervezetet, melynek elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, és
- f) azt a rendelet-tervezetet, melynek kapcsán közmeghallgatás, vagy lakossági fórum kerül megtartásra.

(4) A képviselő-testület által első olvasatban tárgyalandó rendelet-tervezetet - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - az előterjesztést tárgyaló képviselő-testületi üléseket megelőző 10 nappal a honlapon publikálni kell és el kell indítani az online társadalmi véleményezést.

(5) Az online társadalmi véleményezés céljából közzétett rendelet-tervezetről a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül bárki véleményt nyilváníthat a rendelet-tervezetet második olvasatban tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésekig.

(6) A beérkezett véleményeket a rendelet hatálybalépését követő 1 évig meg kell őrizni.

(7) A beérkezett vélemények tekintetében az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(8) A társadalmi vitára bocsátás keretében az előterjesztő meghatározza, hogy választása szerint mely civil és szakmai szervezetekkel, a településen élő jeles szakemberekkel, közéleti személyekkel javasolja a téma egyeztetését, valamint azt, hogy javasolja-e lakossági fórum tartását.

(9) Az (8) bekezdés szerint meghatározott személyeknek, szervezeteknek a rendelet-tervezetet úgy kell megküldeni, hogy a véleményezőnek legalább 6 nap álljon rendelkezésére álláspontjuk kialakítására.

XI. fejezet Az önkormányzat gazdasági alapja

Költségvetés, vagyon

¹⁴⁶ Beiktatta: 32/2011.(XII.16.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos: 2011. XII. 31-től.

60. § (1) A képviselő-testület éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati vagyon kezelésének és a vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza

A gazdálkodás ellenőrzése

61. §¹⁴⁷ (1) Az önkormányzat belső kontrollrendszerére az Möt. 119. §-ában foglaltak irányadóak.

(2) Az Möt. 120. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti bizottság végzi.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2005. (06.02.) Ö. számú rendelet.

63. § (1)¹⁴⁸¹⁴⁹ Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei,

2. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai,

2/A. melléklet¹⁵⁰: A polgármester átruházott hatáskörei,

3. sz. melléklet: A lakossági tájékoztatás eszközei,

4. melléklet:¹⁵¹

5. melléklet:¹⁵²

6. melléklet: Közigazgatási szerződés Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között,

7. melléklet:¹⁵³

8. melléklet: A Városgondnokság feladatai,

9. melléklet:¹⁵⁴

10. melléklet: Kormányzati funkciók.

(2) Az SZMSZ függelékeiként kezelt dokumentumok:

¹⁴⁷ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 33. §.

¹⁴⁸ Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (1).

¹⁴⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁵⁰ Módosította 25/2017.(XII.2.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. december 2-től

¹⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹⁵² Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹⁵³ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatálytalan 2016. február27-étől

¹⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

- 1.sz. függelék: A képviselő-testület tagjai
- 2.sz. függelék¹⁵⁵: A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele
- 3.sz. függelék: Biatorbágy város testvértelepülései
- 4.sz. függelék: Az önkormányzat társulásai
- 5.sz. függelék: Az önkormányzat intézményei
- 6.sz. függelék¹⁵⁶: A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok
- 7.sz. függelék: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek
- 8.sz. függelék: Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok
9. sz. függelék:¹⁵⁷ A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok.

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2022. május 18. napján



dr. Hajdu Boglárka
jegyző

¹⁵⁵ Módosította a 24/2019.(I.31.) KT határozat. Hatályos 2019. február 1. napjától

¹⁵⁶ Módosította: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 3. § (2). Hatályos: 2012.VI. 23-tól.

¹⁵⁷ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 34. § (2). Hatályos: 2014. II. 1-től.

1. sz. melléklet¹⁵⁸¹⁵⁹¹⁶⁰¹⁶¹A képviselő-testület bizottságainak feladatai és az SZMSZ-ben átruházott hatáskörei

1/A.¹⁶² melléklet

Az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít és véleményt nyilvánít az önkormányzati feladat,-és hatáskörébe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben, részt vesz a Szociálpolitikai Kerekasztal munkájában.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít köznevelési kérdésekben, a társadalmi szervezetek által ellátott közművelődési, ifjúsági és sportügyekben, előterjeszti a pályázati kiírást és döntésre előkészíti az egyesületi pályázatok elbírálását.
3. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó, az önkormányzat közművelődési-közgyűjteményi intézményei által ellátott közművelődési-közgyűjteményi kérdésekben.
4. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít a képviselő-testület kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladat és hatásköreiben.

Átruházott hatáskörök

1. Jóváhagyja a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi intézmények szervezeti és működési szabályzatait, szakmai programjait, szakmai terveit, éves szakmai beszámolóit.
2. Jóváhagyja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót.
3. Jóváhagyja az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (3) bekezdésében foglalt a polgármester átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló negyedéves beszámolót.
4. Dönt a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 26/2012. (X.26.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján a rendeletben szabályozott lakáscélú helyi támogatásokról.
5. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítéléséről.
6. Jóváhagyja a köznevelési intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolóját.

¹⁵⁸ Módosította: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2014. XI. 01-től.

¹⁵⁹ Módosította a 7/2018.(III.30.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2018. IV.1-től

¹⁶⁰ Módosította a 18/2019. (VI.28.) önkormányzati rendelet.1. §

¹⁶¹ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 10. §

¹⁶² Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése. Hatályos 2022. II. 26-től.

7. Jóváhagyja a Juhász Ferenc Művelődési Központ és a Karikó János Könyvtár szervezeti és működési szabályzatait, munkaterveit, éves tevékenységükről szóló beszámolóit.
8. Dönt a Karikó János Könyvtár és a Juhász Ferenc Művelődési Központ nyári nyitvatartási rendjéről.
9. Elbírálja az „Egyéb nem iskolai végzettségek támogatása” tárgyában kiírt pályázatra benyújtott pályázatokat, az azok beérkezését követő első bizottsági ülésen.

1/B. melléklet

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre

Általános feladatkörök

1. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó költségvetési, pénzügyi, adóügyi, informatikai, kommunikációs, vagyongazdálkodási és ellenőrzési ügyekben.
2. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó személyi, jogi, a képviselő-testület és bizottságai működését, a város közbiztonsági és külügyeit érintő kérdésekben.
3. Javaslatot készít a polgármester bérére és jutalmazására vonatkozóan.
4. Ellátja a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyon nyilatkozatainak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, ellenőrzésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
5. Ellátja az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek vizsgálatát.
6. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mindennapos és távlati terület-és településfejlesztési, rendezési, beruházási, vagyongazdálkodási és egyéb fejlesztési tervek ügyében.
7. Javaslatot készít, és véleményt nyilvánít az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó mezőgazdasági, köztisztasági, a természeti környezettel kapcsolatos környezetvédelmi ügyekben.

Átruházott hatáskörök

1. Dönt a nem biatorbágyi székhelyű szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatási kérelmeiről.
2. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (4) bekezdésben foglalt megváltási díj befizetésének részletfizetési kedvezményéről.
3. Dönt az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságai éves pénzügyi és számviteli beszámolóinak elfogadásáról.

4. ¹⁶³

5. Dönt a gépjármű várakozóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 6/2007. (05.03.) Ör. sz. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt várakozóhelyek megváltásának összegéről.
6. ¹⁶⁴Dönt az Összefogás Építési Alapból igényelhető támogatásról szóló 6/2018. (III. 30.) számú rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a pályázatok tartalmáról, kiírásáról, elbírálásáról, támogatottságáról.

¹⁶³ Hatályon kívül helyezte: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 18. § c) pontja. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁶⁴ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 17. § c) pontja. Hatályos 2022. II. 26-től.

2. sz. melléklet¹⁶⁵¹⁶⁶

A tanácsnokok és feladatköreik

- a) Ifjúsági és sport tanácsnok
 - ba) Fiatalokkal, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos feladatokat felügyeli;
 - bb) az ifjúsági koordinátorral, ifjúsági és sport civil szervezetekkel kapcsolatot tart;
 - bc) az ifjúságügyi és a sporttal kapcsolatos ügyekben szakmai egyeztetéseket bonyolít le;
 - bd) az ifjúságot, sportot érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket véleményezi,
 - be) az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szempontokat képviseli az önkormányzati döntések előkészítésében.
- b) Külterületekért felelős tanácsnok
 - ba) kapcsolatot tart a külterületen élőket képviselő civil szervezetekkel;
 - bb) a külterületekkel kapcsolatos ügyekben szakmai egyeztetéseket bonyolít le;
 - bc) a külterületeket érintő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket véleményezi.

¹⁶⁵ Módosította: 25/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet 11. §

¹⁶⁶ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

A polgármester átruházott hatáskörei

- a) Dönt a közterületek használatáról és a reklámhordozók elhelyezéséről szóló 7/2015. (V.8.), rendelete 19. §-a alapján a közterület-használati hozzájárulásról.
- b) Dönt az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és a vagyonhasznosítás szabályairól szóló 21/2012. (XI.14.) rendeletének 63. §-ában foglaltakról.
- c) Dönt a 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához szükséges közútkezelői hozzájárulás kiadásáról szóló 5/2007. (05. 03.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglalt 12 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó járművek helyi közútra történő behajtásához közútkezelői hozzájárulás megadásáról.
- d) Dönt az egyes pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2009. (10.30.) Ör. számú rendelete 3. § (2) bekezdése alapján az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjról, átmeneti segély, temetési segély, valamint adósságkezelési szolgáltatásról.
- e) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 3. § (8) bekezdése alapján a méltányossági alapon történő elbírálás során a rendeletben meghatározott jövedelemhatártól történő eltérésről.
- f) Dönt az egyes gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet 9. § (8) bekezdése alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) bekezdésben és a 148. § (6) bekezdésben foglaltakról.
- g) Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. sz. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a személyi térítési díj elengedéséről, a 10. § (7) bekezdése alapján az étkezési díjkedvezményről, valamint a 13. § (4) bekezdése alapján az átmeneti elhelyezésre irányuló kérelmekről.
- h) Dönt a „Biatorbágy” névhasználat szabályairól, valamint Biatorbágy Város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 11/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése alapján a név-, címer- és zászlóhasználatra vonatkozó engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, illetve az érdemtelenség megállapítása és emiatt az engedély megvonása kérdésében, valamint a 6. § (2) bekezdése alapján a 3. § (2) bekezdésének f) pontjában meghatározottakon kívül más jogi, valamint természetes személy számára az általa készített kiadványokon, vagy jellegzetes termékén a település címerének használatáról.
- i) Dönt az önkormányzat saját halottjává nyilvánítás szabályairól szóló 8/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján a rendelet hatálya alá tartozó elhunyt önkormányzat saját halottá nyilvánításáról.
- j) Dönt a Biatorbágy város településképe védelmének helyi szabályairól szóló 21/2018. (X.26.) önkormányzati rendeletben foglalt településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárásban, valamint a településképi kötelezés tárgyában.
- k)¹⁶⁹ Dönt a Biatorbágyon működő civil szervezetek támogatására kiírt pályázattal, és a köznevelési pályázattal kapcsolatos átcsoportosítási kérelmekről,

¹⁶⁷ Beiktatta: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 35. § (4). Hatályos: 2014. II. 1-től.

¹⁶⁸ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁶⁹ Beiktatta: 25/2017. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos: 2017. december 2-től.

l) Jóváhagyja az egyedi Képviselő-testületi döntésen alapuló, nem biatorbágyi székhelyű civil szervezeti, egyházi, testvérvárosi támogatások, valamint az Erkel Ferenc Kamarazenekar szakmai-pénzügyi beszámolóját.

m) A tárgyévre kötött támogatási szerződésekben rögzített megvalósítási, és amennyiben a határidő módosítása indokolja, a beszámolási határidők módosítására vonatkozó kérelmeket jóváhagyja.

3. sz. melléklet

A lakossági tájékoztatás eszközei

3/A. melléklet¹⁷⁰

3/B. melléklet¹⁷¹

3/C. melléklet
Könyvtárakban történő közzétételről

1. A képviselő-testület hivatalos kiadványainak egy-egy példányát el kell helyezni a helyi könyvtárban.

3/D. melléklet
Az önkormányzat honlapján megjelenő tartalmakról

- 1.) Az önkormányzat hivatalos honlapjának elérhetősége: www.biatorbagy.hu (továbbiakban: honlap)
- 2.) Az önkormányzati honlapon a képviselő-testület az alábbi tartalmakat jeleníti meg:
 - a.) a település lakosságát érintő tájékoztatók, közérdekű közlemények, meghívók, közvélemény-kutatások, egyéb információk,
 - b.) a képviselő-testület döntései,
 - c.) a képviselő-testület és bizottságai üléseivel kapcsolatos meghívók, előterjesztések,
 - d.) a képviselő-testület ülések videóarchívuma,
 - e.) ¹⁷²a nemzetiségi önkormányzatok közérdekű adatai, tájékoztatói,
 - f.) egyéb: jogszabályokban meghatározott közérdekű tartalmak.

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

¹⁷¹ Hatályon kívül helyezte: 3/2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 37. §. Hatálytalan: 2014. II. 1-től.

¹⁷² Módosította: 3 /2014. (I.31.) önkormányzati rendelet 36. §.

4. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁷³¹⁷⁴

¹⁷³ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁷⁴ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

5. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁷⁵¹⁷⁶

¹⁷⁵ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁷⁶ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan 2014. XI. 01-től.

6. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁷⁷¹⁷⁸¹⁷⁹¹⁸⁰

Közigazgatási szerződés

**Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat
Biatorbágy között**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80. §. (3) bekezdése alapján **Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzata,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére, feladatellátás céljára történő önkormányzati vagyon átruházásáról szóló határozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A megállapodás részletesen tartalmazza

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

¹⁷⁷ Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁷⁸ Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. február27-étől.

¹⁷⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése. Hatályos 2022. II. 26-től.

¹⁸⁰ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. Biatorbágy Város Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább harminckét órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása a jelen szerződés 43. pontja szerinti megállapodásban rögzítettek szerint a megállapodás a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, nemzetiségi referens kijelölésével;
 - c) a nemzetiségi referens feladatköre különösen: testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - d.) közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) levelezőrendszerében a nemzetiségi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgál, melynek kezelésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult,
 - e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g) internet használat,
 - h) a fenti a.)-g.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz, valamint a jelen szerződés 26. pontjához kapcsolódó, okszerűen felmerült költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.
3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.

5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
6. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a IV. Fejezet tartalmazza.
7. A leltározás megszervezéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának közreműködésével.
8. Leltározást két évente, a költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslat megtárgyalásáig illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles – 30 napon belül- megtéríteni.
9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
10. A helyi nemzetiségi önkormányzat fenntartásában lévő Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola, valamint a Bechtold Sváb Tájház Biatorbágy intézmények tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles az ingó,- és ingatlanvagyonra vonatkozó vagyonszerzési szerződéseket megkötni.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal által szerződötetett belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. Kapcsolattartó kijelölése

A helyi önkormányzat megbízottként költségvetéssel, valamint gazdálkodással kapcsolatos ügyekben az Önkormányzat gazdasági vezetője kerül kijelölésre.

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.
13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.

14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti.
15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.
16. A Biatorbágy Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyed év kivételével- negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

20. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

- a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.

III/B. Költségvetési beszámoló

21. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi

jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.

22. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámoló összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni Biatorbágy Város Önkormányzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, illetve a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

IV/A. A költségvetés végrehajtása

23. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.
24. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

25. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

27. Szakmai teljesítésigazolásra a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy, kivéve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó

kötelezettségvállalókat, mely esetben teljesítésigazolásra csak a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult.

IV/D. Az utalványozás

28. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
29. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
30. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/F. Az érvényesítés

31. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.
32. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV./G. Összeférhetetlenségi szabályok

33. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
34. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.
35. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV/H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

36. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési elszámolási számlán köteles lebonyolítani.
37. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a Polgármesteri Hivatal részére.

38. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

IV/I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

39. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
40. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat és Jegyzője együttesen felelős.

IV/J. Bankszámlarend

41. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.
42. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

43. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

V/1. közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése és fenntartása

44. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött közfeladat-ellátási megállapodásában foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelési szerződés megkötésével a Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe kerül a Biatorbágy, Fő utca 92. szám alatti ingatlan a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló,

1997. évi CXL tv. 48. §. (3) bekezdése szerinti közérdekű muzeális kiállítóhely fenntartása feladat ellátásnak céljára.

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles túrni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsé tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre biztosított összegből, valamint a feladat ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 14. §. (3) bekezdése alapján biztosított előirányzatból biztosított más források terhére gondoskodjon a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) A vagyonkezelési szerződésben foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott forrásokat kizárólag a közérdekű muzeális kiállítóhely működtetésével és fenntartásával kapcsolatos – feladatok ellátására fordítja.

V/2.Köznevelési célú együttműködés

45. Biatorbágy Város Önkormányzata a 151/2019. (VI.27.) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe adta a Biatorbágy, Biatorbágy, Karinthy Frigyes utca 4. szám alatti ingatlant annak felépítményeivel és ingóságával, mely ingatlant aztán Biatorbágy Város Önkormányzata a 150/2020. (VII.13) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tulajdonába adta a köznevelési feladat ellátására, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetésére.

46. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat Biatorbágy Város Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is üzemelteti. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy ingyenesen biztosítja azon helyiségek

elérhetőségét, ahol Biatorbágy Város Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

V/III. Egyéb együttműködés

47. Biatorbágy Város Önkormányzata az önszabályozó rendeletei keretein belül, a saját közfeladatai ellátásában való közreműködő Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágyot, e tevékenységeinek elősegítésére támogatja forrasszerzési, beruházási és egyéb tevékenységei ellátásában.
48. Biatorbágy Város Önkormányzata a Nek. tv. 10. §. (9) bekezdésére figyelemmel, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságként a települési önkormányzat oktatási, kulturális és egészségügyi bizottságát jelöli ki.

V/IV. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Kiterjed a biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és az önállóan működő költségvetési szervére, a Bechtold Sváb Tájháza.

Pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladatok:

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentáció teljeskörű összeállításáért és a meghirdetett határidőre történő benyújtásáért az elnök, illetve a költségvetési szerv vezetője felelős. Államkincstári pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának kijelölt ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel a meghatározott dokumentumok előállításában és a megjelölt internetes felületre, illetve az intézmény hivatali kapuján keresztül történő adatfeltöltésben. A pályázati dokumentációhoz tartozó költségterv a pénzügyi osztállyal való előzetes egyeztetést követően kizárólag a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyásával nyújtható be. Az elkészült pályázati dokumentáció egy másolati példányát a feladással/benyújtással egyidejűleg elnök/intézményvezető átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya részére.

A pályázat elbírálását követően annak eredményéről az elnök/ intézményvezető haladéktalanul írásban tájékoztatást küld a hivatal pénzügyi osztálya részére. Nyertes pályázat esetén a támogatói okirat egy másolati példányát mielőbb megküldi a pénzügyi osztály részére.

Utólagos finanszírozású pályázat esetén a nemzetiségi önkormányzat határozatban dönt a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázati cél megvalósításához az előfinanszírozás biztosításáról.

Azon pályázatok esetén, melyhez önrész biztosítása szükséges, a nemzetiségi önkormányzat előzetesen határozatot hoz az önrész vállalásáról, és annak költségvetésben való biztosításáról.

A pályázati cél megvalósításával kapcsolatos feladatok:

A támogatási cél megvalósításáról az elnök gondoskodik. A pályázati támogatás szabályszerű felhasználásáért az elnök/intézményvezető felelős, melynek során köteles Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint eljárni. A pályázati támogatás összegének folyósításáról a pénzügyi osztály tájékoztatja az elnököt/intézményvezetőt. A pályázó köteles a pályázati támogatás összegét a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül és a támogatói okirathoz kapcsolódó pályázati útmutatóban foglaltak szerint felhasználni.

Valamennyi pályázattal kapcsolatos megrendelést, szerződést pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni és egy eredeti példányban leadni a pénzügyi osztály ügyintézője számára, aki a kötelezettségvállalást haladéktalanul rögzíti az ASP rendszerben, lehetőség szerint pályázonként külön részletező kóddal ellátva. A szerződéseknek, megrendeléseknek összhangban kell állniuk a támogatási cél megvalósításával és finanszírozásával, illetve finanszírozási ütemével, valamint tartalmaznia kell a támogatói okiratban meghatározott záradék szövegét.

Amennyiben a felhasználás alapján szükségessé válik a költségterv módosítása, úgy a kapcsolódó költségterv módosítási kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül elnök/intézményvezető a pénzügyi osztállyal való egyeztetést és a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyását követően benyújtja a támogató felé. Az újonnan kiadott módosított költségtervet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya felé le kell adni.

A pályázathoz kapcsolódó – záradékkal ellátott - számlákat elnök/ intézményvezető teljesítésigazolással együtt késedelem nélkül átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának ügyintézője számára, aki köteles azokat haladéktalanul rögzíteni az ASP rendszerbe és gondoskodni a határidőre történő pénzügyi teljesítésről.

Személyi jellegű juttatás esetén elnök/intézményvezető gondoskodik az illetmény számfejtéséről, melyet haladéktalanul továbbít a pénzügyi osztály felé.

Pályázat elszámolása:

A pályázatok támogató felé történő szabályszerű, teljeskörű és határidőre való elszámolásáért az elnök/intézményvezető felel. Az elszámoláshoz szükséges szakmai beszámolót elnök/ intézményvezető állítja össze, melynek összhangban kell állnia a pénzügyi beszámolóval. A pénzügyi beszámoló összeállításánál a pénzügyi osztály ügyintézője az elszámolási határidőt megelőzően a kapcsolódó elszámolási útmutatóban foglaltak szerint záradékkal látja el a kifizetési bizonylatokat. Fénymásolatot készít az elszámoláshoz előírt pénzügyi-számviteli dokumentumokról, beleértve az elszámoláshoz szükséges megrendelőt, szerződést, számlát, bérkifizetési jegyzéket, eszközbeszerzés esetén a leltárba vételt igazoló dokumentumokat, teljesítésigazolást és a pénzügyi teljesítést alátámasztó banki igazolást, illetve pénztárbizonylatot. A pénzügyi elszámolás összeállított dokumentációját átadja elnök/intézményvezető részére. Az elszámoláshoz benyújtandó bizonylatokat elnök/ intézményvezető az előírásoknak megfelelően hitelesíti és gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámoló dokumentációjának támogatóhoz való benyújtásáról, illetve az előírt adatszolgáltatás teljesítéséről a támogató által meghatározott módon. A Magyar Államkincstár rendszerén belül, illetve hivatali kapun keresztül elszámolásra kerülő pályázatok esetében a pénzügyi osztály ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel az előírt adatszolgáltatás teljesítésében.

Amennyiben nem került teljes mértékben felhasználásra a támogatás összege, úgy az elnök/ intézményvezető írásban nyilatkozik a támogatás összegének visszafizetéséről, mely tartalmazza a kedvezményezett pontos megnevezését és bankszámlaszámát. A pénzügyi osztály a leadott nyilatkozat alapján gondoskodik a támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére. Amennyiben a támogató elrendeli a pályázat összegének visszafizetését, úgy az erről szóló dokumentumot elnök/ intézményvezető haladéktalanul továbbítja a pénzügyi osztály felé ügyintézés céljából. A pénzügyi osztály ebben az esetben is gondoskodik a megjelölt támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

49. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
50. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 1 pld-t a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2022. (I. 27.), valamint a 13/2022. (I. 27.), számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a 32/2022. (V.02.) NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 81/2019. (XI. 26.) NNÖ határozata

Kelt.: Biatorbágy, 2022.

.....
Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István

.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Képviseli: Wéber Ferencné

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

¹⁸¹1. SZ. FÜGGELÉK

Pénzeszközök feletti jogosultságok Kötelezettségvállaló és utalványozó

Név: Aláírás:
Wéber Ferencné elnök
Távollétében:
Bunth Edina képviselő

Pénzügyi ellenjegyző

Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető
Távollétében:
Zink Olivia

Érvényesítők

Czuczor Orsolya
Cseke Andrásné
Maczinkó Krisztina
Kutassy Krisztina
Laczezné Szigeti Mária
Zink Olivia

Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Wéber Ferencné elnök
Távollétében:
Bunth Edina képviselő

Teljességi igazolásra jogosultak

Laczezné Szigeti Mária
Zink Olivia
Maczinkó Krisztina
Cseke Andrásné
Kutassy Krisztina

¹⁸¹ Módosította: 9/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése. Hatályos 2022. IV. 30-ától.

7. melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁸²¹⁸³

¹⁸² Beiktatta: 17/2012. (VI.22.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos: 2012. VI. 23-tól.

¹⁸³ Hatályon kívül helyezte: 21/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatálytalan: 2014. XI. 01-től.

8. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁸⁴

1. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti településüzemeltetési önkormányzati feladatot Biatorbágy Város Önkormányzatának szervezeti egységeként a Városgondnokság látja el.

²¹⁸⁵. Városgondnokság feladatai:

A Városgondnokság a várost szakszerű cselekvéssel, fizikai alkotó munkával építő, szolgáló szervezeti egység. A gondnokságot közvetlenül a polgármester irányítása alatt álló vezető irányítja. A Városgondnokság vezetőjének munkáját 1 fő legalább középfokú végzettségű műszaki ügyintéző segíti.

3. Feladatai:

a.) az önkormányzat kommunális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei

- zöldterületek és parkok fenntartása, üzemeltetése, közterületi fák gallyazása, a zöldhulladék kezelése,
- kötelező közszolgáltatások, köztisztaság, közterületek fenntartása, üzemeltetése buszmegállóknban, játszótereken, az önkormányzati épületek járdafelületein,
- hó eltakarítás az önkormányzati intézmények környezetében, buszmegállóknban, a város meghatározott közterületein, valamint a város egészének hó eltakarítására szerződött partnerrel való közvetlen kapcsolattartás és ellenőrzés, az ezzel kapcsolatos lakossági igények kezelése,

b.) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken elhelyezkedő létesítmények (szobrok, gyalogos hidak, országzászlók, emlékhelyek, stb.) karbantartása, gondozása,

c.) az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek, haszongépjárművek, kommunális gépek, utánfutók fenntartása, az ezekhez kapcsolódó tartozékok munkavégzés céljára történő használatának biztosítása, karbantartása, szervizelése, tárolása, őrzése,

d.) a polgármesteri hivatal és az önkormányzat működtetésében lévő oktatási épületekben a termek, folyosók, irodák, és más külön helyiségek takarítása, karbantartása, a működéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátása,

e.) az önkormányzat tulajdonában lévő épületek üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, és üzemeltetésük teljes körű felügyelete,

f.) építőipari tevékenység: az önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok, épületek fenntartási, karbantartási munkáiban, azok igény, szakértelem és lehetőség szerinti önálló elvégzése,

¹⁸⁴ Beiktatta a 18/2015. (XII.04.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. december 5-étől.

¹⁸⁵ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése. Hatályos 2022. II. 26-tól.

- önkormányzati hirdetőtáblák kihelyezése, hirdetmények kiragasztása, a táblák környezetének karbantartása,
- a város közterületeinek, zászlózása,
- aktív közreműködés a városi rendezvények helyszíni előkészítésében megvalósításában, gondozásában, és utómunkáiban,

g.) egyéb feladatok

- a hivatalos küldemények kézbesítése,
- irodaszerek, tisztítószeresek beszerzése,
- épületeink belső átrendezése, költöztetés, bútorok mozgatása, szállítás, rakodás stb.,
- önkormányzati, hivatali, intézményi rendezvények megvalósításában való közreműködés.

h.) önkormányzati intézmények felújítási tervének előkészítése, a felújítási munkák lebonyolítása,

i.) az önkormányzati épület-vagyon értékének minél jobb megtartása érdekében a fenti adatok birtokában az osztály minden önkormányzati tulajdonú épületre kidolgoz egy karbantartási követelmény rendszert és menetrendet és ezt az írásos anyagot a változások követése érdekében folyamatosan karbantartja, a kidolgozott anyag alapján az épületeket menetrendszerűen felülvizsgálja, a hiányosságokat felméri és dokumentálja. Az így létrejövő adatbázis képezi rendre az időszakos ingatlan felújításokat, azok jobb, pontosabb tervezhetőségét segítő,

j.) az önkormányzat előtt álló építési, épület felújítási munka gazdaságosabb tervezése és kivitelezése érdekében az osztály egy elemző, költségvetés készítő, piaci anyag-és szolgáltatási ár figyelő és követő tevékenységet folytat. A korábbi költségbecslések mellett a feladatok, beruházások pénzügyi tervezése így biztosabb alapon állhat, a piaci ajánlatok jobban ellenőrizhetők,

k.) a játszóterek fenntartása, üzemeltetése, szervezése és irányítása.

9. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez^{186 187}

¹⁸⁶ Beiktatta a 2/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. február 27-ától

¹⁸⁷ Törölte a 25/2017. (XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2017. december 2-től

10. számú melléklet a 3/2011. (II.25.) önkormányzati rendelethez¹⁸⁸¹⁸⁹

Az Önkormányzat a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott alábbi kormányzati funkciókat látja el:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 018020 Központi költségvetési befizetések
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 025010 Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
- 031030 közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
- 072230 Járóbetegek gyógyító gondozása
- 072290 Járóbeteg-ellátás finanszírozása és támogatása
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

¹⁸⁸ Beiktatta a 12/2017.(V.26.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2017. május 27-től

¹⁸⁹ Módosította: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése. Hatályos 2022. II. 26-től.

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

1. számú függelék¹⁹⁰¹⁹¹
A képviselő-testület tagjai

Tarjáni István	főállású polgármester
Tálas-Tamássy Richárd	főállású alpolgármester
Dr. Cserniczky Tamás	főállású alpolgármester
Barabás József	képviselő
Bodorkos Ádám	képviselő
Csepregi Miklós	képviselő
Horváth András	képviselő
Lóth Gyula	képviselő
Mohácsy István	képviselő
Nánási-Kézdy Tamás	képviselő
Szanyi József	képviselő
Varga László	képviselő

¹⁹⁰ Módosította az önkormányzati választás jogerőre emelkedése, illetve az alakuló ülésen hozott határozatok

¹⁹¹ Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

2. számú függelék¹⁹²¹⁹³¹⁹⁴¹⁹⁵

A képviselő-testület állandó bizottságainak összetétele

Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság:

Tagjainak száma: 7 fő (4 fő képviselő+3 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Varga László

Képviselő tag: Szanyi József, Csepregi Miklós, Barabás József

Nem képviselő tag: Dr. Joó Márk Szabolcs, Fekete Péter, Radnai Péter

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

Tagjainak száma: 9 fő (5 fő képviselő+4 fő külsős bizottsági tag)

Elnöke: Nánási-Kézdy Tamás

Képviselő tag: Mohácsy István, Lóth Gyula, Bodorkos Ádám, Horváth András

Nem képviselő tag: Sabján Csilla, Kosáry János, Kis Levente, Ulicza Máté

Ifjúsági és sport tanácsnok: Mohácsy István képviselő

Külterületekért felelős tanácsnok: Szanyi József képviselő

¹⁹² Módosította: 156/2014. (X.30.) Ör. számú határozat

¹⁹³ Törölve a bizottságok mandátumának lejárta miatt

¹⁹⁴ Módosította: 237/2019. (XI. 11.) számú határozat

¹⁹⁵ Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

3. sz. függelék
Biatorbágy város testvértelepülései

1. Herbrechtingen (Németország)
2. Gyergyóremete (Románia)
3. Kiti (Ciprus)
4. Alistál (Szlovákia)
5. Nagydobrony (Ukrajna)

4 sz. függelék ¹⁹⁶
Az önkormányzat társulásai

- Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
- Központi Orvosi Ügyelet Biatorbágy-Herceghalom-Etyek-Páty települések vonatkozásában
- Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

¹⁹⁶ Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

5. sz. függelék ¹⁹⁷

Az önkormányzat intézményei

- Benedek Elek Óvoda Biatorbágy
- Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ
- Biatorbágyi Karikó János Könyvtár
- Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde

¹⁹⁷ Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

6. sz. függelék¹⁹⁸

A Biatorbágyon működő települési nemzetiségi önkormányzatok

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

¹⁹⁸ Módosította a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelete

7. sz. függelék
Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákokért Közalapítvány

Urbán Péter	Kuratórium elnöke	2051 Biatorbágy, Nagy u. 55.
Hutka Krisztina	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Dózsa György u. 10.
Bakati Gábor	Kuratórium tagja	
Willinger Ágnes	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Petőfi u. 43/a.
Géczy Árpád	Kuratórium tagja	2051 Biatorbágy, Kassai u. 19
Nánási Tamás	Felügyelő Bizottság elnöke	2051 Biatorbágy, Bocskai u. 29.
Korbuly Bence	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Kárpát u. 3.
Sólyomvári Béla	Felügyelő Bizottság tagja	2051 Biatorbágy, Damjanich u. 9.

8. sz. függelék¹⁹⁹²⁰⁰

Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

- Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. "kt.a."
- Fővárosi Vízművek Zrt.
-
- Viadukt Sport Nonprofit Kft.
- Biatorbágyi Községi Médiaszolgáltató Nonprofit Kft.
- Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.²⁰¹

¹⁹⁹ Módosított a 2/2016.(II.26.) önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. február 27-étől

²⁰⁰ Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

²⁰¹ Beiktatva Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozata alapján

9. számú függelék²⁰²
A Képviselő-testület által alkotott szabályzatok

1. 53/2010. (03.29.) Öh.sz. határozat a polgármesteri cafetéria-szabályzat jóváhagyásáról
2. 93/2011. (05.26.) Öh. sz. határozat a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
3. 44/2022. (I. 27.) Öh. sz. határozat Biatorbágy Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról
4. 195/2012.(10.25.) Öh. sz. határozat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendjéről

²⁰² Módosította: 77/2022. (II. 24.) számú határozat

