



## ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről**

MELLÉKLETEI:

- intézményvezető asszony levele, - Állományvédelem feltételeiről tájékoztató, - 66/2023. (III. 27.) OKEB határozat, - konténer alaprajz, - ingatlanhasználati szerződés tervezet, árajánlat a melléképület felújítására

- AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2023. június 1.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság,  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Uzonyi Edit intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Szervezési Osztály, Uzonyi Edit intézményvezető

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

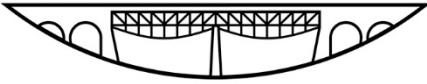
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Barsiné Vajk Ágnes intézmény referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

dátum: Biatorbágy 2023. május 19.



# BIATORBÁGY



## VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Batorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

### ELŐTERJESZTÉS

#### A Batorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről

Batorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága márciusi ülésén a Batorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetője kérte, hogy az Önkormányzat biztosítson az intézmény számára egy külső raktárt, a kevésbé használt könyvek tárolására. Az elmúlt időben megduplázódott a Könyvtár könyvbeszerzési kerete és nagyon sok az új könyv, a jelenlegi raktárat azonban kinőtte az intézmény. A bizottság a 66/2023. (III. 27.) határozatában kérte, hogy kerüljön előkészítésre egy napirend a könyvtári könyvek ideiglenes jelleggel való raktározása tárgyában az áprilisi testületi ülésre.

Intézményvezető asszony megküldte kérelmét a Batorbágyi Karikó János Könyvtár külső raktárigényéről, mely az előterjesztés melléklete.

A kérelem kitér arra, hogy állagvédelmi szempontból milyen az ideális tároló helyiség és hogy körülbelül egy 50-60 nm nagyságú raktár segítené a kapacitáshiányt. A beérkezett olvasói kéréseket a raktárból hetente egy alkalommal mindenképpen vagy igény szerint biztosítanak, melyet egy erre kijelölt munkatárs intézne. A Szirén integrált könyvtári rendszerben és az előjegyzési listában is rögzítésre kerülne, hogy a könyvek külső raktárban találhatóak.

A Városgondnokság felmérte az esetlegesen szóba jöhető, alkalmas helyeket a könyvek tárolására, melyek megfelelően száraz és fűthető helyek. Két alkalmas hely merült fel megfontolásra.

Az egyik a **volt Takarékos épületében** az egyik földszinti helyiség. Ennél a helyszínnél probléma, hogy a bejutáshoz szükséges a Városgondnokság közreműködése, továbbá az épület felújításakor szükség lehet a könyvek további költöztetésére.

A másik a **Könyvtár telkén található melléképület**. A melléképület jelenleg nem alkalmas a könyvek fogadására. A tetőszerkezet szigetelése és új tetőfedés készítése, továbbá a válaszfalak elbontása és padló szigetelése és burkolása valamint elektromos hálózat kiépítése szükséges a raktározási célú helyiség kialakítására.

A leírt munka költsége bruttó: 4 849 785,- Ft.

A külső raktárigény kapcsán az ingyenes ingatlanhasználati szerződés tervezete az előterjesztés melléklete.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket!

Batorbágy, 2023. május 19.

**Tarjáni István s.k.**  
polgármester

„A”  
Határozati javaslat

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (VI. 1.) határozata**

**A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy

1. a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár külső raktárának a **2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 5. szám alatti** épületében az egyik földszinti helyiségét biztosítja átmeneti jelleggel,
2. felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező, ingyenes ingatlanhasználati szerződés aláírására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Polgármester

**A végrehajtást végzi:** Szervezési Osztály, Városgondnokság, Biatorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetője

„B”  
Határozati javaslat

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (VI. 1.) határozata**

**A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről szóló előterjesztést és úgy dönt, hogy

1. a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár külső raktárának helyét a Könyvtár telkén található melléképületben biztosítja.
2. a melléképület felújítási munkáira a 4 849 785,- Ft összeget az általános tartalékkeret terhére biztosítja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Polgármester

**A végrehajtást végzi:** Szervezési Osztály, Városgondnokság

„C”  
**Határozati javaslat**

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
..../2023. (IV. 27.) határozata**

**A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár helyigényéről szóló előterjesztést és felkéri a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetőjét, hogy

1. a következő Képviselő-testületi ülésre keressen három lehetséges bérleményt bemutatásra, melyek alkalmasak lehetnek az intézmény külső raktárának,
2. valamint biztosítson fedezetet a bérleti díj kifizetésére a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2023. évi költségvetésében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Polgármester

**A végrehajtást végzi:** Biatorbágyi Karikó János Könyvtár intézményvezetője



BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR  
2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.

Tel.: +36 23 310 028 • [www.3konyvtar.hu](http://www.3konyvtar.hu)  
[konyvtar@biatv.hu](mailto:konyvtar@biatv.hu) • [konyvtar@biatorbagy.hu](mailto:konyvtar@biatorbagy.hu)

## **A Karikó János Könyvtár külső raktárával kapcsolatos előterjesztés**

Kérem, hogy a Képviselő-testület engedélyezze a könyvtári állomány egy kevésbé használt részének külső raktárban való tárolását, amely könnyen megközelíthető a könyvtár munkatársai számára.

### **I. A könyvek tárolásakor állagvédelmi szempontból az alábbi feltételeknek kell megfelelni.**

Megfelelő hőmérséklettel, páratartalommal és világítással kell rendelkezzen a raktárhelyiség. Papíralapú tárgyak tárolása: hőmérséklet +18°C, a páratartalom 50%, de +/- 5% eltérés lehet. Rendszeresen ellenőrizni kell a raktárak hőmérsékletét és a relatív páratartalmat. Mérőeszközökkel (pára- és hőmérő) ellátott legyen, amelyek feleljenek meg a biztonsági, állományvédelmi előírásoknak. Rendelkezzen füstérzékelővel, tűzoltó készülékkel.

### **II. A raktárba kerülő állományrészek meghatározása**

A dokumentumok állapotának átvizsgálása után, az erősen elhasználódott és kevésbé kölcsönzött dokumentumok kijelölését követően, a Szirén integrált könyvtári rendszerben - a példány megjegyzésnél - rögzítjük az új lelőhelyét. Különös tekintettel a régebbi szakirodalomra, szépirodalomra és az NKA által biztosított folyóiratokra. Továbbá a még állományba nem vett, Olvasóktól kapott ajándék könyvek. Kb. 150 polc folyóméter könyv raktárban való elhelyezéséről kell gondoskodni, amely kb. 6000 darab könyvet jelent. Körülbelül 50-60 m<sup>3</sup> raktárhelyiség segítené a kapacitáshiányt az új könyvtár megépítéséig.

### **III. A külső raktárból való szolgáltatás biztosítása**

1. A beérkezett olvasói kéréseket a külső raktárból, hetente 1 alkalommal mindenképpen vagy igény szerint biztosítjuk. Ha sürgős az Olvasónak, illetve több kérés is van, akkor akár hetente több alkalommal is teljesíthető lenne a szállítás. Ez függ attól is, hogy a raktár milyen messze található a könyvtártól.
2. A kért könyvek az eddig használt előjegyzési listában rögzítésre kerülnek, ahol jelöljük, hogy a külső raktárban található.
3. Könyvszállítás (kijelölt munkatárs által)
4. A könyvtárban egy külön polcon tároljuk a raktárból beszállított könyveket, amiből az Olvasók újra kölcsönözhetnek.
5. Ha beérkezett a könyv, telefonon vagy e-mailben értesítjük az Olvasót.
5. Kölcsönzése ugyanúgy történik, mint a többi dokumentumnak.
6. A visszahozott dokumentumokat 1 hétig a nyitott polcon tároljuk, ha nincs újra kikölcsönözve, következő alkalommal a raktárba visszavisszük.

**Kérem a tisztelt Képviselő-testület támogatását a fenti kérelem elbírálásánál.**

Biatorbágy, 2023. április 11.

Uzonyi Edit  
könyvtárvezető



# Az állományvédelem legfontosabb komponensei

## Raktározási és tárolási körülmények

Egy adott intézmény állományának igen nagy része különböző raktárakba kerül elhelyezésre. Emiatt elengedhetetlen fontosságú az optimális tárolási feltételek megteremtése és biztosítása. Az átgondolt raktári rend kialakítása nagyon fontos, ami magába foglalja a lehetséges katasztrófák megelőzését is. Ilyen intézkedés például az, hogy:

- víz és szennyvízvezetékek ne legyenek a raktárakban vagy azok környékén
- biztonságosan működjön a tűzjelző- és riasztórendszer
- a legalsó polc a padló felett 10-15 cm magasan helyezkedjen el
- csak a raktárt kiszolgáló elektromos áramkör vezessen a raktáron keresztül
- a raktárakat elkülönített részekre lehessen osztani stb.<sup>[3]</sup>

## Optimális páratartalom

A dokumentumok tárolásának módja igen nagy befolyással lehet azoknak az élettartamára. Így mivel a könyvtári intézetek egyik legfontosabb szerepköre a megőrzés, ezért a dokumentumok számára megpróbálják a legmegfelelőbb intézkedéseket megvalósítani. Ilyen például a tároló helyiségek *páratartalmának a szabályozása*.

Páratartalom a levegőben lévő vízgőz „tömegét” jelenti, két meghatározása létezik. Az [abszolút légnedvesség](#) (az adott helyiség egységnyi térfogata hány gramm légnedvességgel rendelkezik) és a [relatív légnedvesség](#) (a légnedvesség hány százaléka a párával telített levegőének). Mivel a meleg levegő több vízgőzt tud felvenni, mint a hideg, az a vízgőzmennyiség, amelyet a hidegebb levegő nem tud megtartani a – [harmatponti](#) hőmérséklet alá – lehűlő levegőben vagy a hidegebb tárgyakon lecsapódik. Ezért melegebb helyiségből való átszállításkor az alacsonyabb hőmérsékleten tárolt tárgyak felületén páralecsapódás jöhet létre, ez a víz méretváltozást és penészedést idézhet elő. A nedves fát pedig a baktériumok korhasztják el. Ezért az intézetek próbálják a raktárban a közepes hőmérsékletet, vagyis a 18°C-ot fenntartani, maximum 2 fok eltéréssel. A relatív légnedvesség a legjobb esetben 50%-os, a megengedett eltérés 5%. Ha viszont már megtörtént a baj és több dokumentum lepenészedett, akkor a legelső lépés az legyen, hogy a légkondicionálást állítsuk le, mindaddig, amíg a raktárhelyiség fertőzött. Ezek után a károsodott dokumentumokat célszerű elszállítani és a helyiséget fertőtleníteni.



S2/1212-4/2022

**MEGÁLLAPODÁS KÖLTSÉGEK MEGOSZTÁSÁRÓL ÉS A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁRÓL  
az 1. és 2. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről

**Biatorbágy Város Önkormányzata**

Adószám:15390008-2-13,

Törzsszáma: 390000,

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

Bankszámlaszám: 50420403-10000939

Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Szabó Ferenc-jegyző ellenjegyzésével)

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., mint tulajdonos Önkormányzat  
(továbbiakban: **Önkormányzat**)

*másrészről*

**Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola**

Számlázási cím: 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6.

Képviseli: Gál Edit igazgató,

PIR szám: 203398,

Adószám: 19167068-2-13,

Bankszámla szám: 10700093-71663456-51100005,

(továbbiakban: **Intézmény1**) és a

**Székesfehérvári Egyházmegye**

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

Adószám: 19821780-2-07

Statisztikai számjel: 19821780-9491-555-07

Nyilvántartási szám: 00001/2012-022

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök

Fenntartója (továbbiakban: **Fenntartó 1**)

harmadrészről

**Biai Gáspár Református Általános Iskola és Szőlőszem Óvoda**

Számlázási cím: 2051 Biatorbágy Szentháromság tér 6.,

Képviseli: Nagy Péterné igazgató

OH azonosító: 201723

Adószám: 18289691-1-13

Bankszámla szám: 10403208-50526672-88491001

(továbbiakban: **Intézmény 2**) és a

fenntartó

**Biai Református Egyházközség**

Székhely: 2051 Biatorbágy Nagy utca 28.

Képviseli: Molnár Sándor lelkipásztor

Adószám: 19829197-1-13.

Statisztikai számjel: 19829197-9491-553-13

Nyilvántartó szerv neve: Pest Megyei Kormányhivatal

Nyilvántartási szám: 6.Pk.63367/1990

Bankszámlaszám: 10403208-50526672-88491001

(továbbiakban: **Fenntartó2**)

negyedrésze

**Érdi Tankerületi Központ** (törzskönyvi azonosító szám: 835091, adószám: 15835097-2-13

ÁHT azonosító: 361617,

KSH statisztikai számjel: 15835097-8412-312-13,

Bankszámlaszám: 10032000-00336664-00000000,

Képviseli: Rigó Katalin tankerületi igazgató,

mint a *Pásztai Miklós Alapfokú Művészeti Iskola* (továbbiakban: **AMI**) *fenntartója* (a továbbiakban: **Központ**) székhely: 2030 Érd, Alispán utca 8/A. között (továbbiakban együttesen: **Felek**) az alábbi feltételek mellett (továbbiakban **Megállapodás**):

Felek megállapítják, hogy 2022. szeptember 30. napján Megállapodást kötöttek egymással, mely Megállapodás 2.6. és 3.2. pontját, 2022. december 15. napján első alkalommal és 2023. január 30. napján 3.1. pontját második alkalommal módosították. Felek a köztük létrejött Megállapodás 1. és 2. számú módosításában foglaltakat jelen Megállapodásban egységes szerkezetbe foglalják, a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, és a kettejük viszonyában jelen egységes szerkezetű Megállapodásban foglaltakat tekintik irányadónak.

## **1. Előzmények:**

1.1. Felek rögzítik, hogy a Takarnet rendszeren keresztül lekért tulajdoni lap alapján **Biatorbágy Város Önkormányzatának** 1/1 arányú tulajdonában áll a **Biatorbágy 110/1 hrsz.**, kivett általános iskola és udvar ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**), mely ingatlan egészére az **Érdi Tankerületi Központnak a tulajdoni lap II. rész 4. pontjában** vagyonkezelői jog van bejegyezve (43577/2020/2019.10.29).

1.2. A Központ fenntartásában lévő Biatorbágyi Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 2022. szeptember 1. napjával birtokba vette a Biatorbágy, 452/4. hrsz. alatti ingatlant az Önkormányzat és az Érdi Tankerületi Központ között hatályba lépő vagyonkezelési szerződés megkötésének időpontjáig, amely időponttól a Központ vagyonkezelője lesz az ingatlan. Ezen tényekre hivatkozással a **Biatorbágy 110/1 hrsz-ú ingatlan tekintetében a Központ vagyonkezelői joga mindaddig nem kerülhet törlésre, míg a Biatorbágy, 452/4. hrsz-ú ingatlan tekintetében nem áll fenn és nem kerül bejegyzésre a Központ vagyonkezelői joga.**

1.3. *Az Ingatlanon fennálló, a Központot illető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási törlését követően, bejegyzésre kerül az **Önkormányzat és a Fenntartó 1** között, megkötött **ingatlanhasználati megállapodással** (továbbiakban: **Szerződés**) létrejött ingatlan használat joga a Fenntartó 1 részére.*

1.4. *Az 1.3. pont szerinti használat joga bejegyzésének időpontjától függetlenül, az Ingatlanban köznevelési feladatellátását biztosító Felek az ingatlan használatának tárgyában a jelen Megállapodást kötik meg egymással. Jelen Megállapodásban rögzítik a Felek a saját és közös használatukban álló helyiségeket, és azok használatával járó költségek egymás közötti megosztását, valamint az épület karbantartásával járó munkák költségeinek viselését.*

## **2. A konyha, valamint a közös használatú helyiségek és a konténerek költségmegosztása**

2.1. A felek megállapítják, hogy az **Intézmény1** és az **Intézmény2** bejegyzett székhelye az Ingatlan. A Központ által működtetett **AMI** külön szerződésben rögzített tanításióra beosztással művészeti oktatást lát el az ingatlanban.

2.2. A Felek a **jelen megállapodás** 2.1. pontja alapján az ingatlanra vonatkozó használati költségmegosztást – figyelemmel az osztott használatra – az itt leírtak szerint rögzítik.

2.3. Az intézményi gyermekétkeztetéshez szükséges melegítőkonyha 2023. szeptember 1. napjától a Fenntartó1 üzemeltetésébe kerül, a feladatellátáshoz szükséges ingó vagyron a Fenntartó1 részére kerül használatba-adásra, azokat a Fenntartó1 önállóan hasznosítja, és önállóan működteti a melegítőkonyhát Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő- testületének 237/2022.(VII. 19.) határozata alapján. A melegítőkonyha eszközei továbbra is az Önkormányzat tulajdonában maradnak, ezek ingyenes használatba adásáról, pótlásáról, azzal történő éves elszámolásról az Önkormányzat és a Fenntartó1 külön megállapodást köt. Az étkeztetésben érintett Fenntartó2 és intézménye 2023. szeptember 1. napjától gyermeklétszám-arányosan osztozik a melegítőkonyha üzemeltetésének költségeiben Intézmény 1-gyel. A költségeket Intézmény 1 számlázza tovább Intézmény 2 felé. A melegítőkonyha üzemeltetésének átvétele időpontjáig, annak közüzemi számláit Intézmény 1 négyzetméter arányában számlázza az Önkormányzat felé.

2.4. A közösen használt ingatlanrészek fenntartási költségei 1/2-1/2 arányban kerülnek megosztásra Intézmény 1 és Intézmény 2 között. A közösen használt helyiségek felsorolását a 3.1. d. pont tartalmazza.

2.5. Az Ingatlanon található és Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő- testülete által, a 244/2022.(IX. 01.) határozat alapján használatba adott konténer tantermeket (KCz.3., KCz.4., CsCz.1., WC, WC, Folyosó) **Intézmény2** üzemelteti, valamint viseli ennek költségeit.

2.6. Hatályon kívül helyezve 2022. december 14. napjával.

2.7. Jelen szerződés szerinti bármely fizetési kötelezettség akként teljesítendő, hogy a költségviselő számára a fedezet a fizetési határidőt megelőzően rendelkezésre álljon. A továbbszámlázott költségek teljesítési határideje a továbbított számla kézhezvételét követő 5. banki nap.

2.8. A költségeket a használt helyiségek után akkor is meg kell téríteni Intézmény1 felé, ha azokat ténylegesen nem használják.

### **3. A saját használatú helyiségek költségmegosztása, és a közösen használt helyiségek kijelölése**

3.1. Felek rögzítik, hogy a **2023/24-es tanévben** az Ingatlanban az alábbiak szerint osztják meg a rendelkezésre álló helyiségek használatát. (A használati megosztás a 1. számú mellékletben csatolt épület alaprajz-vázlat szerint történik). A Felek évenként január 15. napjáig (elsőként 2023. január 15. napjáig) felülvizsgálják a következő tanévre vonatkozó használati megosztás rendjét. Az **AMI helyiség használata ingyenes, költséget nem visel, mindaddig amíg az épület együttesre vonatkozó jelenleg hatályos villamos-energia és földgáz beszerzésre kötött megállapodások hatályban maradnak.**

a.) **Intézmény1** (Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola):

Kizárólagosan használt termek: E.2., E.1., D1., D.3., F1., F2., FCs.1, FCs.2., FCs.3., G.1, G.2., G.3., GCs.1., GCs.2., C.3, CCs.1., Irodák (2 db.), Könyvtár, C1, C2

b.) **Intézmény2** (Biai Gáspár Református Általános Iskola és Szőlőszem Óvoda):

Kizárólagosan használt termek: A1., A2., A3., A4., B.1. B2., B.3., B4., M1., M.2., Irodák (2db.), KCz.3., KCz.4., CsCz.1., tanári (2 db)WC, WC, Folyosó

c.) AMI (Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola)  
Kizárólagosan használt termék: C.4. C5./A Tech.1., 2.

d.) Közös használatú terek: D2., D.4., M.3. WC-k, orvosi szoba, folyosók

3.2. Biatorbágy Város Önkormányzata tulajdonában lévő konténerek (KCz.3., KCz.4., CsCz.1., WC, WC, Folyosó) használatát határozatlan ideig díjmentesen biztosítja a Biai Gáspár Református Általános Iskola és Szőlőszem Óvoda részére. A bérelt konténerekre (Tanári, Tanári blokkok és folyosó) vonatkozóan Intézmény 2 közvetlenül köt bérleti szerződést a bérbeadó Central Container Kft.-vel, Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő- testületének 322/2022.(X. 27.) határozata alapján.

#### **4. Az elszámolás és együttműködés rendje**

4.1. A Felek a saját használatú helyiségeket úgy kötelesek használni, hogy az a másik használók azonos jogának gyakorlását ne zavarja. A kizárólagos használatú helyiségek feletti birtoklás joga megilleti a használót.

4.2. A karbantartási, javítási kötelezettségről saját alkalmazott, saját megbízású vállalkozó igénybevételeivel, vagy idegen vállalkozó, alkalmazott költségének megtérítésével az a fél köteles, akinek a használatában a javítással, karbantartással érintett helyiség, helyiségcsoport van. Közös használatú helyiségek, valamint az ingatlan egészére vonatkozó karbantartás és kisjavítás Intézmény1 felelősségi körébe tartozik, az ezzel felmerülő költségek Intézmény 1 és Intézmény 2 között 1/2-1/2 arányban kerülnek megosztásra.

4.3. **Az Intézmény1 részére teljesítendő közüzemi kiadások** ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 5. banki napon belül kell az Intézmény 1 bankszámlájára átutalással teljesíteni.

4.4. Felek felelősséggel tartoznak az ingatlannal kapcsolatban megadott minden adat, tény valódiságáért és teljességéért.

4.5. Felek írásban kötelesek bármely adataikban történt változást haladéktalanul közölni a többi féllel és kötelesek meggyőződni arról, hogy a másik fél erről értesült.

4.6. Felek vitáikat elsősorban egymással folytatott tárgyalások útján rendezik, melyet írásban dokumentálni kell, a tárgyalások sikertelensége esetén esetleges jogvitájuk elbírálására – hatáskörtől függően – az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

#### **5. Érdi Tankerületi Központ vagyonkezelői jogának fennállásáig érvényben lévő rendelkezések**

5.1 A jelen szerződés hatálybalépésétől a Központ vagyonkezelői jogának fennállásig gondoskodni kell a Központ nevében álló az ingatlan működtetésével és fenntartásával kapcsolatos szerződések átírásáról Intézmény 1 javára. A központ által megkötött, jelen szerződés megkötésekor hatályos szerződések felsorolását a 2. számú szerződéses melléklet tartalmazza. A Felek akként állapodnak meg, hogy Intézmény1 2022. október 7. napjáig írásban nyilatkozik arról, hogy mely szerződéseket nem kívánja az ingatlan vonatkozásában Központtól átvenni, ide nem értve a közüzemi szerződéseket. E határidő lejártát követően a Központ az Intézmény1 2022. szeptember 1-i fizetői posztra lépéséről haladéktalanul tájékoztatja a szerződéses megbízottakat. Az Önkormányzat által igénybevett földgáz- és villamosenergia közszolgáltatási szerződések fizetői pozíciójának helyébe – a szerződések lejártáig- Intézmény1 lép. A Központ által igénybevett földgáz beszerzésére kötött szerződés, 2022 szept. 2

hatállyal átírásra kerül Intézmény 1 részére. Az Önkormányzat által megkötött szerződések megszűnését követő naptól a közszolgáltatások ellátásáról minden esetben Intézmény1-nek kell gondoskodnia.

## 6.Vegyes és záró rendelkezések


6.1. Jelen szerződés 2022. szeptember 1-én lép hatályba.

6.2. A 2.5. pontban írtak szerint Intézmény2 részéről átvételre nem kerülő konténereket rendeltetésszerű használatra alkalmas módon vissza kell adni az Önkormányzatnak az Önkormányzat által kijelölt helyen és időben, legkésőbb 2022. szeptember 30-ig.

6.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Magyarországon alkalmazandó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasást, megértést és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 példányban jóváhagyólag aláírják.

Székesfehérvár, 2023. február 14.

  
Székesfehérvári Egyházmegye  
Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök  
Használatra jogosult I.



Székesfehérvár, 2023. január ...

Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola  
képviseli: Gál Edit igazgató



Biatorbágy, 2023. január 30.


  
Érdi Tankerületi Központ  
Képviseli: Rigó Katalin tankerületi igazgató  
Vagyonkezelő



Biatorbágy, 2023. január....

2023 MÁRC 06.

Biatorbágy, .....

  
Biai Református Egyházközség  
Képviseli: Molnár Sándor lelkipásztor  
Használatra jogosult II.




Biatorbágy, 2023. január 30.

  
Biai Gáspár Református Általános Iskola és Szőlőszem Óvoda  
képviseli: Nagy Péterné igazgató



Biatorbágy, 2023. január....

  
Biatorbágy Város Önkormányzata  
Képviseli: Tarjáni István polgármester dr.  
Szabó Ferenc jegyző ellenjegyzésével  
Tulajdonos

Biatorbágy, 2023. január 30.



## Ingatlan használati szerződés

amely egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata** (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a., adószám: 15730088-2-13, képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Szabó Ferenc jegyző ellenjegyzésével) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

**Biatorbágyi Karikó János Könyvtár** (székhely: 2051 Biatorbágy Szabadság út 3., adószáma: 15834807-1-13) képviseli: **Uzonyi Edit** intézményvezető továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Pest Vármegyei Kormányhivatal által vezetett ingatlannyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan. Az ingatlan jelen szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentes.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan (továbbiakban: ingatlan).
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.

~~4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik. az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.~~

~~4. Használatba adó köteles gondoskodni az ingatlanépület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tűzoltó-készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az ingatlanépület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.~~

~~5. I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:~~

- ~~a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;~~
- ~~b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az ingatlanépület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észlelésétől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;~~
- ~~c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.~~

II. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

**formázott:** Automatikussorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Tabulátorhely: 1,27 cm + Behúzás: 1,27 cm

**formázott:** Automatikussorszámozás + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Tabulátorhely: 1,27 cm + Behúzás: 1,27 cm

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetészerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett az épület térfogatát nem növelő építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.

8.7. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik annak az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:

- a.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
- b.) az ingatlan tűzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról gondoskodni, és az ezzel járó költségeket viselnie kell.
- c.) az ingatlan közüzemi költségei

- az ingatlan közüzemi költségei:
  - víz- és csatornadíj;
  - elektromos áram díja;
  - energia díj (fűtési, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
  - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja);
  - az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.

9.8. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződésai Használatba adó nevének vannak, a közüzemi díjaikat fizetésére Használatba vevő a Sándor Metternich kastélyt jelenleg használati jog alapján használó Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola által a Használatba adó által részére továbbszámlázott számlák alapján köteles.



**40.9.** Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyonbiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.

**44.10.** Használatba vevő meggyőződött a hely könyvek tárolása funkciónak való megfeleléséről.

**42.11.** Használatba adó semmilyen felelősséget nem vállal a könyvekben bekövetkezett károkért.

**43.12.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik

- a) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
- b) ha ~~S~~ szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik, illetve
- c) bármelyik Szerződő fél részéről indokolás nélkül történő 30 napos felmondással, 30. napon belül,

**44.13.** Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni, és Használatba adó nem köteles Használatba vevő részére csere ingatlant felajánlani, biztosítani.

**45.14.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.

**46.15.** Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete ..... (...) Ök. számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Biatorbágy, 2023. ....

.....  
Tarjáni István dr. Szabó Ferenc  
polgármester jegyző

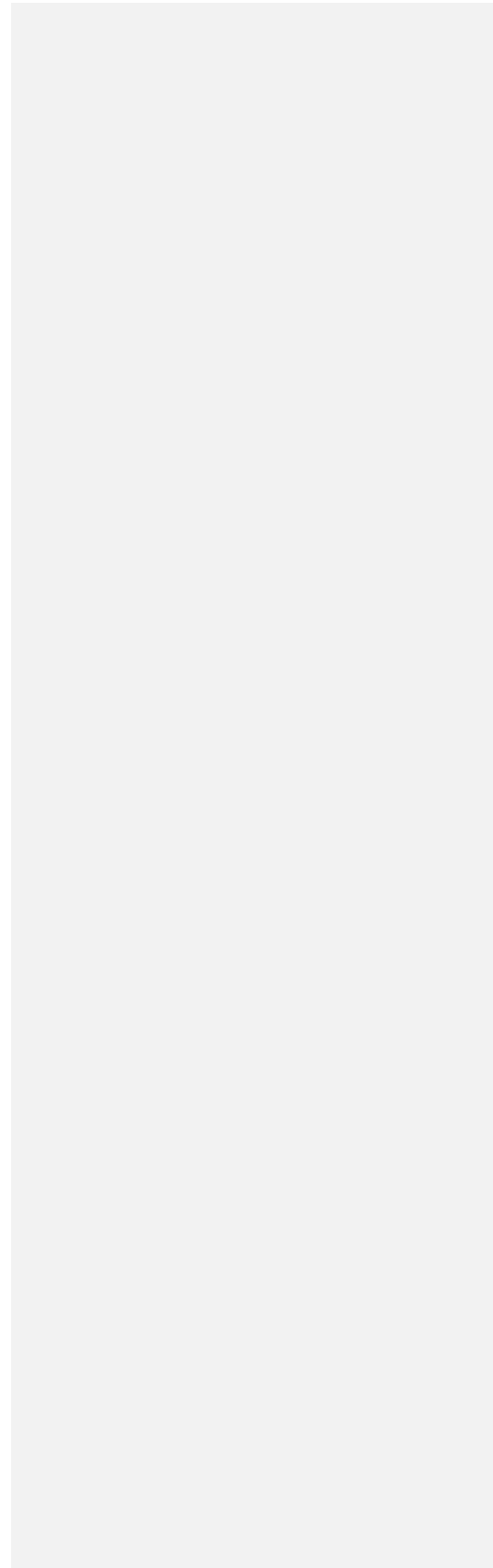
Használatba adó képviselőjében

.....  
Uzonyi Edit  
intézményvezető

Használatba vevő képviselőjében

Pénzügyi Ellenjegyzés:

.....  
Czuczor Orsolya  
Pénzügyi Osztályvezető





**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága**

**66/2023. (III. 27.) határozata**

**Karikó János Könyvtár 2022. évi statisztikai beszámolója (átruházott hatáskörben)**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága a Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1./A. mellékletének „átruházott hatáskörök” 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján

**elfogadja**

a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2022. évi statisztikai beszámolóját.

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2022. évi statisztikai beszámolója a határozat melléklete.

**A Bizottság kéri, hogy a munkaterv szerinti április havi bizottsági ülésre kerüljön előkészítésre egy napirend a könyvtári könyvek ideiglenes jelleggel való raktározása tárgyban.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottsági elnök

**Végrehajtásért felel:** Biatorbágyi Karikó János Könyvtár vezetője

**Mohácsy István  
bizottsági elnök**

**MAYERSZER KFT**  
**2045 Törökbálint, Kazinczy F. u. 54.**  
**Tel.fax: 23-337-635 mobil: +36309407381**  
**E-mail: mayer.jozsef@mayerszer.hu**

Név : Biatorbágy Város Önkormányzat Városüzemeltetési Osztály

Cím : 2051 Biatorbágy, Baross G.u.2.

Kelt: 2023. év 05. hó 11. nap

A munka leírása: Karikó könyvtár udvarán lévő kis épületrész átalakítása.

Készítette : Mayer József

Készült:

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1880758	1937970
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1880758	1937970
2.1 ÁFA vetítési alap	3818728	
2.2 Áfa	27,00%	1031057
3. A munka ára		4849785

\_\_\_\_\_  
Aláírás

## Munkanem összesítő

<b>Munkanem megnevezése</b>	<b>Anyag összege</b>	<b>Díj összege</b>
Irtás, föld- és sziklamunka	67000	0
Falazás és egyéb kőművesmunka	15950	216270
Ácsmunka	104816	273780
Tetőfedés	282978	404010
Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés	135577	399060
Bádogozás	34039	34830
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	193460	110520
Felületképzés	55200	252000
Szigetelés	991738	247500
<b>Összesen:</b>	<b>1880758</b>	<b>1937970</b>

**Irtás, föld- és sziklamunka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	21-011- 11.4	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m <sup>3</sup> -es konténerbe	1	db	67000	0	67000	0
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>67000</b>	<b>0</b>

**Falazás és egyéb kőművesmunka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Díj egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Díj összesen</b>
1	33-000- 21.1.1.1.1.1	Válaszfal bontása, égetett agyag-kerámia termékekből, erősítő pillérrel vagy erősítő pillér nélkül falazva, kisméretű, mészhomok, magasított vagy nagyméretű téglából, 15 cm vastagságig, falazó, cementes mészhabarcsból falazva	25 m2	0	5490	0	137250
2	33-001- 1.1.1.1.1.1. 2-0110001	Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 240-250 mm falvastagságban. Ajtó nyílás befalazása. falazó, meszes cementhabarcsba falazva Kisméretű tömör téglá 250x120x65 mm nsz. M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarcs	1 db	15950	79020	15950	79020
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>15950</b>	<b>216270</b>



**Ácsmunka**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	35-000-1.1	OSB menyezett bontása 0,036 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> famennyiségig	44 m2	0	1980	0	87120
2	35-000-3	Szelemenek bontása hullámpalafedésnél	55 m	0	540	0	29700
3	35-002-3- 0094081	Párafékező, párazáró fólia terítése 15 cm-es átfedéssel BACHL PU-Tec airfol párazáró fólia, 1,5 x 50 m	50 m2	797	720	39850	36000
4	35-002-5.1- 0095132	Páraáteresztő, vízzáró szellőzőszőnyeg elhelyezése deszkaborításon, sík fémlemezfedés alá, átlapolva, öntapadó ragasztócsíkkal BAUDER TOP DIFUTEX NSK bitumens alátétlemez, öntapadó illesztőcsík. diffúzióvitott	50 m2	671	1350	33550	67500
5	35-004-1.3	Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval	11 m2	2856	4860	31416	53460
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>104816</b>	<b>273780</b>

**Tetőfedés**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	41-000-2	Hullámlemez fedés bontása (pala, fém, műanyag)	52 m2	0	1620	0	84240
2	41-006-1.3- 0990348	Cserepeslemez fedés készítése színes műanyagbevonatú horganyzott acél lemezből, 8° felett, max. 1150 mm fedőszélességű elemekből, egyszerű nyereg vagy félnyereg tetőnél, Standard méretű kiselemes, táblás lemezből LINDAB Topline LPA Maxi cserepeslemez 0,5 mm vtg., Classic bevonattal, standard színben	52 m2	4677	4950	243204	257400
3	41-006- 19.3.1- 0144524	Cserepes mintázatú acéllemezfedésnél oromzati lezárás kialakítása, oromdeszka szegélylemezzel LINDAB VISK 75 oromdeszka-szegélylemez, 75 mm széles, 0,5 mm vtg., Classic bevonattal, standard színben	21 m	1894	2970	39774	62370
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>282978</b>	<b>404010</b>

**Hideg- és melegburkolatok készítése, aljzat előkészítés**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	42-002- 1.3.4- 0510301	Padlóburkolat készítése, mozaiklapból, ágyazó, meszes cementhabarcsba fektetve, 30x30 cm-es Mozaiklap 30x30 cm, szürke	26	m <sup>2</sup>	4749	13770	123474	358020
2	42-002- 2.1.2.5- 0512054	Lábazatburkolat készítése, egyenes, egysoros kivitelben, ágyazó, meszes cementhabarcsba fektetve, mázas kerámia	19	m	637	2160	12103	41040
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>135577</b>	<b>399060</b>

**Bádogozás**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny.</b>	<b>Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	43-002-1.1- 0147121	Függőereszcsatorna szerelése, félkörszelvényű, bármilyen kiterített szélességben, minősített ötvözött horganylemezből VM ZINC 25-ös függőereszcsatorna, NATÚR, 0,7 mm/3 m, félkörszelvényű. Ref:10-0010-25-65-30	8,5	m	2757	3060	23435	26010
2	43-002- 11.1- 0147182	Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, minősített ötvözött horganylemezből VM ZINC 100-as lefolycső, NATÚR, 0,70 mm/m, körszelvényű, Ref:10-0020-10-70-20	2	m	5302	4410	10604	8820
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>34039</b>	<b>34830</b>

**Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	44-000-1.3	Fa nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó,	22 m <sup>2</sup>	0	2700	0	59400
2	44-011- 1.1.1- 0167401	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítés nélkül (szerelvényezve, finom beállítással), 6,01-10,00 m kerület között FENSTHERM BRILL Befelé nyíló üvegezett bejárati ajtó, 5 kamrás VEKA SOFTLINE 70 AD PVC profil, uw<1,4 W/m <sup>2</sup> K, mérete: 90 x 210 cm	2 db	96730	25560	193460	51120
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>193460</b>	<b>110520</b>

## Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Dij egységre	Anyag összesen	Dij összesen
1	47-010- 2.1.2- 0154102	Tisztasági festés falfelületek tapadásközvetítő alapozása, vizes- diszperziós akril bázisú alapozóval, tagolt felületen	80	m2	690	3150	55200	252000
<b>Munkanem összesen:</b>							<b>55200</b>	<b>252000</b>

**Szigetelés**

<b>Ssz.</b>	<b>Tételszám</b>	<b>Tétel szövege</b>	<b>Menny. Egység</b>	<b>Anyag egységár</b>	<b>Dij egységre</b>	<b>Anyag összesen</b>	<b>Dij összesen</b>
1	48-007- 11.1.2.3- 0090681	Lapostető hő- és hangszigetelése; Egyenes rétegendű nemjárható lapostetőn vagy extenzív zöldtetőn, vízszintes és függőleges felületen (rögzítés külön tételben), két rétegben, lépésálló kőzetgyapot lemezzel ISOVER S + ISOVER R 16 160 mm lépésálló kőzetgyapot lemez $\lambda D = 0,038$ (W/mK)	50 m2	17917	3780	895850	189000
2	48-012-1.1	Bevonatszigetelés aljzatának portalanítása és előnedvesítése, vízszintes vagy függőleges felületen	26 m2	0	270	0	7020
3	48-012- 7.1.1- 0416204	Talajnedvesség elleni bevonatszigetelés készítése, függőleges vagy vízszintes felületen, poliuretán fóliaszigeteléssel, egy rétegben, hengerrel, ecsettel vagy spatulával felhordva GRENER Systems Hypertectum Duoflex 2 komponensű - 1/1 poliuretán fóliaszigetelés és védőbevonat	26 m2	3688	1980	95888	51480
<b>Munkanem összesen:</b>						<b>991738</b>	<b>247500</b>