



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: Előterjesztés Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

MELLÉKLETEI: Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata (módosításokkal egységes szerkezetben)

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. november 24.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Pomaházi Krisztina igazgatási osztályvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Igazgatási Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Pomaházi Krisztina igazgatási osztályvezető

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

Dátum: 2022. november 9.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa 2016. évben alakult, ekkor alkotta meg a Képviselő-testület a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát.

- Az azóta eltelt időszak alatt számos önkormányzati tisztségben, bizottság és intézmény **nevében történő változtatásra** került sor, melyek technikai átvezetése az SZMSZ-ben is indokolt (egészségügyi koordinátor, külterületekért felelős tanácsnok, Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság, Juhász Ferenc Művelődési Központ, Karikó János Könyvtár).
- A Tanács továbbá megalkotta városunk Idősügyi Konceptióját, melyet a Képviselő-testület ez év októberi rendes ülésén elfogadott. A dokumentumból is kiténik, melyek azok a szervezetek, intézmények, amelyek aktívabban vettek részt az Önkormányzat idősügyi tevékenységében, így indokolt a Tanács állandó meghívottjainak sorából a Tanács tanácskozási és szavazati joggal rendelkező **tagjai közé emelni** (Juhász Ferenc Művelődési Központ, külterületekért felelős tanácsnok), illetve az **állandó meghívottak** körét is kibővíteni (Biatorbágyi Egészségfejlesztési Iroda).
- Mindezekon felül a Tanács működésének, **munkájának hatékonyabbá tételéhez** is célszerű néhány gyakorlati változtatás átvezetése (meghívó kiküldésének módja, ülések évi számának meghatározása, elnök akadályoztatása).

A javasolt szövegmódosításokat eltérő színnel tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi, a dokumentumot az Idősügyi Tanács 2022.10.13-ai ülésén áttekintette, tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet Biatorbágy Város Idősügyi Tanács módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására!

Biatorbágy, 2022. november 9.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (XI. ...) határozata

Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. jóváhagyja a határozat mellékletét képező, Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát,
2. felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Jelen határozattal elfogadott Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat meghozatalának napján lép hatályba.

Határidő: 2022. december 1.

Felelős: Polgármester, az Idősügyi Tanács elnöke

Végrehajtásért felelős: Igazgatási Osztály vezetője, az Idősügyi Tanács titkára

BIATORBÁGY VÁROS IDŐSÜGYI TANÁCSÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa (továbbiakban: Tanács)

Székhely címe, elérhetősége: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

A Tanács megalakulásának időpontja: 2016. február 25.

A Tanács Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

II.

A Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

A városban érvényesüljenek az Országgyűlés által 81/2009. (X.2.) számú határozatában elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia és az Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együtműködési Fórumán elfogadott elvek.

A Tanács célja:

Az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása.

Feladatok:

- Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattevél.
- Javaslat Biatorbágy város idősügyi koncepciójának és **intézkedési tervének** megalkotására, **kétévenkénti felülvizsgálatára és a javaslat Biatorbágy Város Képviselő-testülete elé terjesztésére.**
- Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslataik összegyűjtésére. Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
- A településen élő idősek információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
- Biatorbágy Város Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint a Tanács munkájáról.
- Közreműködés az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- Fórumot teremteni az időseknek problémáik elmondásához és javaslataik ismertetéséhez.
- **Javaslattevői kötelezettség** az idősek, idősügyi szervezetek támogatására. **vonatkozóan javaslattevői lehetőségük van.**

III.
A Tanács összetétele

1. Tanács tagjai (8 fő):

- Biatorbágy Város Polgármestere (akadályoztatása esetén a Polgármester által meghatalmazott Alpolgármester)
- A városban működő nyugdíjas szervezet (Őszidő Nyugdíjasklub) delegáltja
- ~~Egészségügyi és Szociális Bizottság delegáltja~~ Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság elnöke
- Biatorbágyi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat vezetője
- Juhász Ferenc Művelődési Központ delegáltja
- Boldog Gizella Alapítvány delegáltja
- Biatorbágy és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesületének delegáltja
- Biatorbágy Város egészségügyi koordinátora
- Biatorbágy Város külterületekért felelős tanácsnoka

2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással
- b) visszahívással
- c) a nyugdíjas szervezet jogutód nélküli megszűnésével
- d) a tag halálával
- e) a pozícióhoz kötött tagság esetén a pozíció megszűnésével

3. Állandó meghívottak:

- történelmi egyházak biatorbágyi képviselői (Biai Katolikus Egyházközség, Biai Református Egyházközség, Torbágyi Katolikus Egyházközség, Torbágyi Református Egyházközség)
- Katolikus Karitászt képviselője
- Magyar Vöröskereszt Biatorbágyi Szervezetének képviselője
- Egészséges Biatorbágyért Közhasznú Egyesület képviselője
- Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője
- Biatorbágyi Faluház és Karikó János Könyvtár igazgatója
- Biatorbágy Város ifjúsági koordinátora
- Biatorbágyi Egészségfejlesztési Iroda delegáltja

4. Az állandó meghívottak a Tanács ülésére meghívót kapnak, azon fakultatív módon vesznek részt és szavazati joggal nem rendelkeznek.

IV.
A Tanács elnöke

1. A Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott személy helyettesíti.

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) Gondoskodik a Tanács szabályszerű működtetéséről.

- b) Elkészíteti a Tanács éves feladattervét és az annak végrehajtásáról szóló tájékoztatót.
- c) Összehívja és vezeti a Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére.
- d) Képviseli, illetve az általa meghatalmazott tanácsstag által képviselteti a Tanácsot.
- e) Megbízást adhat bármely tagnak a Tanács álláspontjának kiadmányozására.

V.

A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

1. A tagok jogai:
 - a) Részt vehet a Tanács ülésein.
 - b) A Tanács ülésein kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet.
 - c) A döntéshozatalban javaslattételi és szavazati joggal rendelkezik.
 - d) A napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt fűzhet.
2. A Tagok kötelezettségei:
 - a) Tevékenyen segíti az idősek életminőségének javítását célzó feladattervek végrehajtását, valamint a közreműködik a Tanács munkájában.
 - b) Tájékoztatja a Tanács ülésein hozott döntésekről az őket delegáló társadalmi szervezetet, intézményt.
 - c) A Tanács képviseletében viselt megbízásokról és felhatalmazásokról tájékoztatást ad a Tanács részére.

VI.

A Tanács működése

1. A Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát Biatorbágy Város Önkormányzata, munkatervét pedig maga a Tanács határozza meg.
2. Az üléseit szükség szerint, de évente legalább **2** alkalommal tartja.
3. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
4. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, **elektronikus levél formájában vagy** postai úton történik, illetve szükség esetén telefonon.
5. A Tanács a képviselő-testület által elfogadott gazdasági program és annak éves feladattervei figyelembevételével dolgozik, amelyeket saját munkatervében meghatározva hajt végre.
6. A Tanács ülése akkor határozatképes, ha a Tanács tagjainak több mint fele, azaz legalább **5** fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, az elnök új ülést hív össze.
7. A Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) A határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek.
 - b) Először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Tanács.
 - c) Az ülésen minden tagnak egy szavazata van.
 - d) A Tanács a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg.
 - e) Amennyiben a Tanács tagja az ülésen való személyes részvételben akadályoztatva van, akkor meghatalmazást írásban adhat más tag részére, hogy az ülésen őt illetve szervezetét képviselje, amit az ülés előtt az elnök részére át kell adni.
 - f) A napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat.
 - g) Az elnök gondoskodik az ülésen a rendfenntartásról, ennek keretében minden intézkedést megtehet - a tag ülésteremből való kiutasítása kivételével -, amit szükségesnek tart.
8. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesít. A jegyzőkönyvek a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán kerülnek elhelyezésre.
9. A Tanácsot feladatai ellátásában **a Tanács titkára**, az Igazgatási Osztály vezetője segíti, a tárgyi feltételeket, a működéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
10. A Tanács dokumentumai Biatorbágy Város Önkormányzatának honlapján (www.biatorbagy.hu) megtekinthetők.

Tarjáni István
polgármester

dr. Szabó Ferenc
jegyző