



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Előterjesztés Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezéséről**

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról és az elnök, valamint a tagok megválasztásáról

MELLÉKLETEI:

- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelet**
- **Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Képviselő-testület**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: **2020. október 29.**

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: **Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság**

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: **Szervezési Osztály, Pénzügyi Osztály**

ELŐTERJESZTŐ: **Tarjáni István polgármester**

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: **dr. Major Mónika jogi és szervezési referens**

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: **dr. Hajdu Boglárka jegyző**

DÁTUM: **2020. október 22.**



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.

Telefon: 06 23 310-174/212, 213, 242 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

Előterjesztés

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város
Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati
rendelete hatályon kívül helyezéséről,
A Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadásáról, és az elnök, valamint a tagok megválasztásáról**

Tisztelt Képviselő- testület!

Az előterjesztésben először a Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésére kerül sor. Az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: törvény) 23. § (2) bekezdésének rendelkezése miatt indokolt. A törvény hivatkozott rendelkezése értelmében normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek szervezetét és működését.

A fenti jogszabályi hivatkozás értelmében a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát határozatban kell elfogadni. A 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése a jogszabályalkotási normának történő megfelelés miatt szükséges.

Tekintettel arra, hogy az eddig rendeletben szabályozott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályon kívül helyezésre került, határozattal kell dönteni az új Szervezeti és Működési Szabályzatról. Amelynek meg kell felelnie az időközben hatályba lépett a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet rendelkezéseinek is.

A jelenleg elfogadásra kerülő Szervezeti és Működési Szabályzat összeállításakor a Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága az Értéktár Bizottság áthúzódó projektek vizsgálatáról és a megvalósítási ütemezésről szóló 85/2020. (IX.28.) számú határozatának rendelkezése is beépítésre került az ellátandó feladatok közé.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza az Értéktár Bizottság elnökének és tagjainak nevét.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy a hatályon kívül helyezésről szóló rendelettervezetet és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Biatorbágy, 2020. október 19.

Tisztelettel:

Tarjáni István
polgármester

Rendelet tervezet

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének

.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete

Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló

24/2016. (XII.2.)

önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez az önkormányzati rendelet 2020. november 30-án lép hatályba.

Biatorbágy, 2020.....

Tarjáni István
polgármester

dr. Hajdu Boglárka
jegyző

INDOKOLÁS

Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló
24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló
önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése értelmében normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek szervezetét és működését. A fenti jogszabályi hivatkozás értelmében a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát határozatban kell elfogadni. A 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére a jogszabályalkotási normáknak történő megfelelés miatt került sor.

1. §

Hatályát veszti Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről szóló 24/2016. (XII.2.) önkormányzati rendelete.

2. §

Ez az önkormányzati rendelet 2020. november 30-án lép hatályba.

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének

.../2020. (X.29.) határozata

Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztéshez mellékeltek szerinti tartalommal elfogadja, rendelkezései 2020. november 30-án lépnek életbe.

Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felhatalmazza a Képviselő- testület a Polgármestert az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. november 30.

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Biatorbágy Város Képviselő testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság)
2. A bizottság székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
3. A bizottság üléseinek helyszíne: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság tagjainak névsorát és tisztségét és tiszteletbeli tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A bizottság feladata

1. A Bizottság feladatát a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozzák meg.
2. A települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Biatorbágyi Értéktár összeállítása és adminisztratív gondozása.
3. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás, akár az önkormányzati és a városi kommunikációs csatornák segítségével.
4. Biatorbágyi Értéktár honlapjának üzemeltetése.

5. Beszámoló készítése a Helyi Értéktár Bizottság féléves tevékenységéről, az első félévről, a félévet követő első képviselő- testületi ülésen kell beszámolni, a második féléves tevékenységéről a második félévet követő első képviselő- testületi ülésen kell beszámolnia a Képviselő- testületnek.
6. Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása és megőrzése érdekében végzett tevékenység bemutatása az érdeklődők - különösen a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek – számára.
7. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében minden év januárjában éves munkaterv készítése, valamint javaslattétel a feladatai ellátásához szükséges pénzeszközök Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosítására.
8. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközök felelős felhasználása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
9. Javaslattétel Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére.
10. Jókarbantartási kötelezettségre való figyelem felhívási eljárás kezdeményezésére való jelzés a polgármesteri hivatal felé.
11. Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

A bizottság működése

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet és jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság tagjait, és a tagjai közül a bizottság elnökét Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki a Képviselő-testület mandátumával megegyező időtartamra.
3. A bizottsági tagság megszűnik:

- a) lemondással
 - b) megbízás visszavonásával
 - c) halálozással
 - d) a képviselő-testület mandátumának megszűnésével
 - e) valamint a bizottság megszűnésével.
4. A bizottság elnökének, vagy tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok), elnök megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.
5. A bizottság képviseletére jogosult személy: a bizottság elnöke.
6. A bizottság elnöke:
- a) összehívja a bizottság ülését
 - b) javaslatot tesz a napirendre
 - c) vezeti a bizottság ülését
 - d) képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
 - e) részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
 - f) kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
 - g) felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
 - h) felelős a helyi értéktár bizottság munkatervének végrehajtásáért
 - i) beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
7. Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkárának személyéről a polgármester dönt, és bízza meg a feladatok ellátásával.
8. A bizottság titkára:
- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
 - b) a bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak és a tiszteletbeli tagoknak elektronikus úton, indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható, és a napirendi pont telefonon is előterjeszhető

- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- d) nyilvántartja a bizottság döntéseit határozatok formájában, a határozatokat számozással látja el
- e) gondoskodik az elfogadott határozatok a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, illetve az önkormányzat szakbizottságai, és a határozatban értesítendőkként megjelöltek részére történő megküldéséről
- f) gondoskodik a bizottság által megtárgyalt és támogatott adatlapok közzétételéről és a megyei értéktárba 30 napon belül történő megküldéséről.

9. A bizottság évente legalább nyolc alkalommal ülésezik.

10. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki az összehívásnak 15 napon belül köteles eleget tenni

11. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint a fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag (korelnök) vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést 15 napon belül az elnök ismét összehívja.

12. A bizottság ülését vezető feladata:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést
- b) megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív szerint
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
- e) meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát
- f) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását
- g) az elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja a szót.

13. A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák képviselői. A kultúráért felelős alpolgármester állandó meghívott, aki tanácskozási joggal vesz részt

14. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalakor igennel, vagy nemmel lehet szavazni, illetve lehet tartózkodni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
15. A Bizottság állásfoglalásait, döntéseit, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „BÉB” (Biatorbágyi Értéktár Bizottság) betűjelzést.
16. A döntések meghozatalakor a személyes érintettség, illetve összeférhetetlenség szabályait alkalmazni kell. A szavazásból ki kell zárni azt, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érint. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. Az érintettségről a bizottság egyszerű többséggel dönt.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés időpontját és helyét
 - b) a megjelentek nevét és tisztségét
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat
 - d) a tanácskozás lényegét
 - e) a bizottság döntéseit
 - f) a szavazás szemszerű eredményét
 - g) a bizottsági ülés levezetőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
18. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli javaslat
 - b) a jelenléti ív
 - c) a bizottság meghívója
 - d) írásban benyújtott kiegészítést.
19. A bizottság jegyzőkönyvei, dokumentumai, és a működéséhez szükséges eszközei a székhelyén kerülnek elhelyezésre.
20. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság ülésétől való távolmaradást az elnököknek előre jelezni.
2. A bizottság tagjai Biatorbágy Város Önkormányzata állandó bizottságai külsős bizottsági tagjainak havi tiszteletdíját kapják, a bizottság elnöke az állandó bizottságok belsős tagjainak havi tiszteletdíját kapja.

A bizottság tiszteletbeli tagjaira vonatkozó rendelkezések

1. A bizottság tiszteletbeli tagjait a polgármester kéri fel és hívja vissza.
2. Tiszteletbeli tag lehet az, aki korábban a bizottság tagja volt, de tagsága megszűnt, és aki szakmai és tudományos munkájával értékes hozzájárulást tesz a bizottság munkájának előmozdításáért.
3. A tiszteletbeli tag az ülések állandó meghívottja, aki tanácskozási joggal vesz részt azokon.

A tiszteletbeli tag tiszteletdíjra nem jogosult.

Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. november 30-án lép hatályba.

Tarjáni István

polgármester

dr. Hajdu Boglárka

jegyző

Záradék:

A képviselő- testület a Biatorbágyi Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatát a..... /2020. (X.29.) számú határozatával fogadta el.

1. számú függelék:

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai és tisztsége:

..... elnök

..... tag

..... tag

..... tag

..... tag

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tiszteletbeli tagjai:

1.

2.

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő- testületének
24/2016. (XII. 2.) önkormányzati rendelete**

Biatorbágy Város Önkormányzata Értéktárának működéséről

Biatorbágy Város Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (1) bekezdésében és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

PREAMBULUM

A Magyar Országgyűlés által alkotott értéktár törvény által kínált lehetőség alapján Biatorbágy Város Önkormányzata elkötelezett a testvérvárosi kapcsolatainak gazdagításában. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete élenjáró és kezdeményező szerepet kíván betölteni saját értéktárának kiépítése mellett Nagydobrony, Gyergyóremete, és Alistál községek értékeinek felkutatásában. Ennek érdekében Biatorbágy Város Önkormányzata szellemi és anyagi természetű javakkal hozzá kíván járulni a testvér települések értékmentő tevékenységéhez. Ezen szándék akkor lép életbe, amikor a megnevezett települések önkormányzata kezdeményezésünket elfogadja, és vállalja a saját értékmentést, lehetővé téve ezzel a közös értéktár felépítését.

1. § Általános Rendelkezések

1. A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság.
2. E rendeletben továbbiakban: bizottság.
3. A bizottság székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.
4. A bizottság üléseinek helyszíne: Karikó János Könyvtár székhelye.
5. A bizottság létszáma: 5 fő.
6. A bizottság tagjainak névsorát jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2. § A bizottság feladata

1. Gondozza a Biatorbágyi Értéktárat.
2. Működteti a Biatorbágyi Értéktár honlapját.
3. Javaslatot tesz Biatorbágy Város Önkormányzatának a helyi értékek feltárása, védelme és népszerűsítése érdekében ellátandó feladatokról.
4. Javaslatot készít a Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges forrásoknak Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosításához.
5. Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek valamint az

érdeklődők számára bemutatja a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása, stb. érdekében végzett tevékenységét.

6. A Biatorbágyi Értéktár létrehozása után – a gondozással párhuzamosan – összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.
7. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a mindenkorai költségvetési rendeletében pénzalapot biztosít, amely lehetővé teszi az értéktár bizottság tevékenységének további gazdagítását, egyes témakörök alapos és igényes kidolgozását, akár a bizottsági tagok, akár külsős szakemberek végzik azokat el.
8. A bizottság munkatervet készít a következő évre, és ebben jelöli meg azt az összeget, amit erre kér, és ezt az összeget Oktatási és Kulturális Bizottság határozatának figyelembevételével a Képviselő-testület bírálja el

3. § A bizottság működése

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.), és az e rendeletben foglaltak szerint végzi.
2. az Értéktár Bizottság tagjait Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg.
3. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a) lemondással
 - b) megbízás visszavonásával
 - c) halálozással
 - d) valamint a bizottság megszűnésével.
4. Az Értéktár Bizottság tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok) megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.
5. A bizottság képviselőjére jogosult személy: a bizottság elnöke.
6. Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkári feladatait Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal közművelődési referense látja el.
7. A bizottság elnöke:
 - a) összehívja a bizottság ülését
 - b) javaslatot tesz a napirendre
 - c) vezeti a bizottság ülését
 - d) képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó

- e) részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
 - f) kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
 - g) felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
 - h) jogszabály szerint beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
8. A bizottság titkára:
- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
 - b) a bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt legalább nyolc munkanappal megküldi a tagoknak.
 - c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
 - d) nyilvántartja a bizottság döntéseit
 - e) gondoskodik a döntések közzétételéről és a megyei értéktárba való megküldéséről.
9. A bizottság évente legalább nyolc alkalommal ülésezik.
10. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat nyolc napnál rövidebb határidővel. Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől.
11. A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint a fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést tizenöt napon belül az elnök ismét összehívja.
12. A bizottság ülését vezető elnök feladata:
- a) megnyitja és berekeszti az ülést
 - b) megállapítja a határozatképességet
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére
 - d) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
 - e) meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát
 - f) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását.
13. A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák képviselői. A kultúráért felelős alpolgármester állandó meghívott.

14. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök, távolléte esetén az ülés vezetésével megbízott tag szavazata dönt. A döntésből ki kell zárni azt a bizottsági tagot, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érint. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság egyszerű többséggel dönt.
15. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés időpontját és helyét
 - a megjelentek nevét
 - a tárgyalta napirendi pontokat
 - a tanácskozás lényegét
 - a bizottság döntéseit
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
16. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a tárgyalta írásbeli javaslat
 - a jelenléti ív
 - a bizottság meghívója
17. A bizottság jegyzőkönyvei, dokumentumai, és a működéséhez szükséges eszközei a Karikó János Könyvtárban kerülnek elhelyezésre.
18. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala biztosítja.
19. A bizottság a Korm. r. (1) bek. c) pontjában foglaltak szerint félévente, legkésőbb a félévet követő első képviselő-testületi ülésen tevékenységéről beszámol Biatorbágy Város Képviselő-testülete felé.

4. § A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság ülésétől való távolmaradást előre jelezni.
- A bizottság tagjai Biatorbágy Város Önkormányzata állandó bizottságainak külsős bizottsági tagjainak havi tiszteletdíját kapják, a bizottság elnöke az állandó bizottságok belsős tagjainak havi tiszteletdíját kapja.

5. § E rendelet 2017. január 1-én lép hatályba.

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

1. számú melléklet a 24/2016. (XII. 2.) önkormányzati rendelethez

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai: