



## ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

MELLÉKLETEI: - Biatorbágyi Értéktár Bizottság SZMSZ -módosított

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. október 27.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Értéktár Bizottság elnöke és titkára, Jegyzői titkárság

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

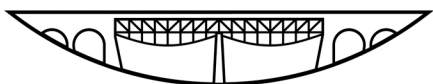
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Varga Boglárka jogi és szervezési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

Dátum: 2022. október 13.



**BIATORBÁGY**



**Város Polgármestere**

2051 Bátorbágy, Baross Gábor utca 2/a. • Telefon: 06 23 310-174/213

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@batorbagy.hu • www.batorbagy.hu

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Bátorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Elhunyt Dr. Lelkes Péter Bátorbágy Város Önkormányzatának egykori képviselője, alpolgármestere, a Bátorbágyért kitüntetés díjazottja, a Bátorbágyi Értéktár Bizottság tiszteletbeli tagja.

A Bátorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke rögzíti az Értéktár Bizottság tagjainak, valamint tiszteletbeli tagjainak nevét, melyet a fenti sajnálatos esemény bekövetkezése miatt módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bátorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tervezetét elfogadni szíveskedjen!

A módosítási javaslattal kiegészített SZMSZ az előterjesztés mellékletét képezi.

Bátorbágy, 2022. október 13.

Tarjáni István s.k.  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2022. (X. 27.) határozata**

**Biatorbágy Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. elfogadja a határozat mellékletét képező Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. függelékét az alábbiak szerint módosítja:

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai és tisztsége:

Nánási - Kézdy Tamás elnök

Osgyáni Vilmos tag

Horváth Imre tag

Talabér Ágnes tag

Köllő Attila tag

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tiszteletbeli tagjai:

2. felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására

**Határidő:** 2022. november 5.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Jegyzői titkárság

# **Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **(módosításokkal egységes szerkezetben)**

Biatorbágy Város Képviselő testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **Általános rendelkezések**

1. A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság)
2. A bizottság székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
3. A bizottság üléseinek helyszíne: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság tagjainak névsorát és tisztségét és tiszteletbeli tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

### **A bizottság feladata**

1. A Bizottság feladatát a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozzák meg.
2. A települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Biatorbágyi Értéktár összeállítása és adminisztratív gondozása.
3. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás, akár az önkormányzati és a városi kommunikációs csatornák segítségével.

4. Biatorbágyi Értéktár honlapjának üzemeltetése.
5. Beszámoló készítése a Helyi Értéktár Bizottság éves tevékenységéről, az éves tevékenységről a következő év első képviselő- testületi ülésén kell beszámolni a Képviselő- testületnek.
6. Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása és megőrzése érdekében végzett tevékenység bemutatása az érdeklődők - különösen a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek – számára.
7. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében minden év januárjában éves munkaterv készítése, valamint javaslattétel a feladatai ellátásához szükséges pénzeszközök Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosítására.
8. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközök felelős felhasználása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
9. Javaslattétel Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére.
10. Jókarbantartási kötelezettségre való figyelem felhívási eljárás kezdeményezésére való jelzés a polgármesteri hivatal felé.
11. Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.
12. A Biatorbágyi Értéktár a gondozással párhuzamosan összefogja és koordinálja a város intézményeinek és civil szervezeteinek, kutatóinak helytörténeti tevékenységét.

#### **A bizottság működése**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet és jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.

2. A bizottság tagjait, és a tagjai közül a bizottság elnökét Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki a Képviselő-testület mandátumával megegyező időtartamra.
3. A bizottsági tagság megszűnik:
  - a) lemondással
  - b) megbízás visszavonásával
  - c) halálozással
  - d) a képviselő-testület mandátumának megszűnésével
  - e) valamint a bizottság megszűnésével.
4. A bizottság elnökének vagy tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok), elnök megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.
5. A bizottság képviseletére jogosult személy: a bizottság elnöke.
6. A bizottság elnöke:
  - a) összehívja a bizottság ülését
  - b) javaslatot tesz a napirendre
  - c) vezeti a bizottság ülését
  - d) képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
  - e) részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
  - f) kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
  - g) felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
  - h) felelős a helyi értéktár bizottság munkatervének végrehajtásáért
  - i) beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
7. Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkárának személyéről a polgármester dönt, és bízta meg a feladatok ellátásával.
8. A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
- b) a bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak és a tiszteletbeli tagoknak, illetve az állandó meghívottaknak elektronikus úton, indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható, és a napirendi pont telefonon is előterjeszthető
- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- d) nyilvántartja a bizottság döntéseit határozatok formájában, a határozatokat számozással látja el
- e) gondoskodik az elfogadott határozatok a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, illetve az önkormányzat szakbizottságai, és a határozatban értesítendőkként megjelöltek részére történő megküldéséről
- f) gondoskodik a bizottság által megtárgyalt és támogatott adatlapok közzétételéről és a megyei értéktárba 30 napon belül történő megküldéséről.

9. A bizottság évente legalább nyolc alkalommal ülésezik.

10. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki az összehívásnak 15 napon belül köteles eleget tenni

11. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint a fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag (korelnök) vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést 15 napon belül az elnök ismét összehívja.

12. A bizottság ülését vezető feladata:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést
- b) megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív szerint
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
- e) meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát

- f) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását
  - g) az elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.  
Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja a szót.
13. A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák képviselői. A kultúráért felelős alpolgármester, az Oktatási Kulturális és Egészségügyi Bizottság elnöke (akadályoztatása esetén bármely más bizottsági tag) és a külterületekért felelős tanácsnok állandó meghívott, akik tanácskozási joggal vesznek részt
14. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalkor igennel, vagy nemmel lehet szavazni, illetve lehet tartózkodni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
15. A Bizottság állásfoglalásait, döntéseit, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „BÉB” (Biatorbágyi Értéktár Bizottság) betűjelzést.
16. A döntések meghozatalakor a személyes érintettség, illetve összeférhetlenség szabályait alkalmazni kell. A szavazásból ki kell zárni azt, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érint. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. Az érintettségről a bizottság egyszerű többséggel dönt.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés időpontját és helyét
  - b) a megjelentek nevét és tisztségét
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat
  - d) a tanácskozás lényegét
  - e) a bizottság döntéseit
  - f) a szavazás szemszerű eredményét
  - g) a bizottsági ülés levezetőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
18. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalt írásbeli javaslat



- b) a jelenléti ív
- c) a bizottság meghívója
- d) írásban benyújtott kiegészítést.

19. A bizottság jegyzőkönyvei, dokumentumai, és a működéséhez szükséges eszközei a székhelyén kerülnek elhelyezésre. A bizottság üléseinek meghívója, határozatai és jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokat a honlapján is közzéteszi.

20. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

### **A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság ülésétől való távolmaradást az elnöknek előre jelezni.
2. A bizottság elnökét a munkájáért az alapdíj 90 %-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg, a bizottság tagjait munkájukért az alapdíj 45%-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg. Az alapdíj a mindenkor minimálbérnek felel meg.

### **3. A bizottság tiszteletbeli tagjaira vonatkozó rendelkezések**

1. A bizottság tiszteletbeli tagjait a polgármester kéri fel és hívja vissza.
2. Tiszteletbeli tag lehet az, aki korábban a bizottság tagja volt, de tagsága megszűnt, és aki szakmai és tudományos munkájával értékes hozzájárulást tesz a bizottság munkájának előmozdításáért.
3. A tiszteletbeli tag az ülések állandó meghívottja, aki tanácskozási joggal vesz részt azokon. A tiszteletbeli tag tiszteletdíjra nem jogosult.

## **Záró rendelkezés**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. november 5-én lép hatályba.

Tarjáni István  
polgármester

dr. Szabó Ferenc  
jegyző

### **Záradék:**

Jelen egységes szerkezetbe foglalt a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete a .../2022. (X.27.) számú határozatával fogadta el.

Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata 2020. november 30-án lépett hatályba, melyet a képviselő- testület a 249/2020. (X.29.) határozatával fogadott el. A 249/2020. (X.29.) határozattal elfogadott szervezeti és működési szabályzatot módosította Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének 8/2022. (I.27) számú határozata.

1. számú függelék:

**A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai és tisztsége:**

**Nánási - Kézdy Tamás elnök**

**Osgyáni Vilmos tag**

**Horváth Imre tag**

**Talabér Ágnes tag**

**Köllő Attila tag**

**A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tiszteletbeli tagjai:**