



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: Bölcsődei nevelés fejlesztése című (RRF-1.1.2-2021 azonosító számú) pályázaton való részvételről - Forrás utcai bölcsőde

MELLÉKLETEI:

- Pályázati felhívás: Bölcsődei nevelés fejlesztése (RRF-1.1.2-2021 azonosító számú)
- Projektleírás

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2021. október 28.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Oktatási-, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: -

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Polgármesteri Kabinet Iroda, Műszaki Osztály

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

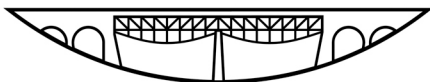
AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: dr. Kissné Szucsik Noémi pályázatkezelési koordinátor

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: Miklós Krisztina Kabinet Iroda irodavezető

2021. október 21.



BIATORBÁGY



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/240 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Bölcsődei nevelés fejlesztése című (RRF-1.1.2-2021 azonosító számú) pályázaton való részvételről

Forrás utcai bölcsőde

Magyarország Kormánya XIX. Gazdasági - újrarendelési Alap Uniós Fejlesztési fejezet Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz hazai forrásrészből finanszírozott pályázatot hirdet „Bölcsődei nevelés fejlesztés” címen (azonosító szám RRF-1.1.2-2021) új bölcsőde és kiszolgáló helyiségeinek építésére.

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető, 100%-os támogatási intenzitással. A pályázati kiírás tervezete az előterjesztés mellékletében olvasható.

A pályázati kiírás tervezet támogatja új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozását új ingatlan építésével, meglévő ingatlan átalakításával, meglévő bölcsőde bővítésével.

Ezzel párhuzamosan a Pénzügyminisztérium is meghirdetett pályázatot bölcsődefejlesztésre, azonban a pályázati feltételek kevésbé kedvezőek számunkra. Ennek részletei a mellékletben található.

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2021.(IX. 30.) határozatával döntött a Forrás utca végén elhelyezkedő, 9285/2 hrsz-ú telken bölcsőde építéséről. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a koncepció terv alapján az I. ütemben megépíteni tervezett bölcsődei 4 csoport, valamint egy 300 adagos főzőkonyha és annak bölcsődei tálalókönyhája (a többi ütem elkészültéig a főzőkonyha alkalmas más intézmények kiszolgálására is) építési engedélyezési terveinek elkészíttetésére, az engedélyezéshez szükséges mértékű szakági tervi munkarészekkel (építészet, tartószerkezet, gépészet, elektromosság, tűzvédelem stb.) és a szerződés megkötésére.

Az önkormányzat a projekt megvalósítása érdekében megbízta a ARC-S Architecture Be. Ltd. tervező irodát a műszaki tervdokumentáció elkészítésével, melynek szerződés szerinti határideje 2021.november 15. A tervezők által becsült bekerülési összeg 1.300.000.000 Ft.

Az önkormányzat az új bölcsőde építésének finanszírozását pályázati forrásból kívánja megoldani.

A pályázati felhívás jelenleg tervezet formában érhető el, de a szűk beadási határidő miatt javaslok döntést hozni az ügyben.

A pályázati kiírás tervezet szerint a maximálisan igényelhető támogatás összeg 1.440.000.000 Ft.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. nov.12. - 2022. jan 05.

Biatorbágy, 2021. október 21.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2021. (X.28.) határozata

Bölcsődei nevelés fejlesztése című (RRF-1.1.2-2021 azonosító számú) pályázaton való részvételről

Forrás utcai bölcsőde

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bölcsődei nevelés fejlesztése című (RRF-1.1.2-2021 azonosító számú) pályázatról szóló elterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Pályázati dokumentációt nyújt be a Bölcsődei nevelés fejlesztése című, RRF-1.1.2-2021-es azonosító számú felhívásra új bölcsőde építésre, a Biatorbágy 9285/2 hrsz-ú ingatlanon 4 csoportos bölcsőde és 300 adagos főzőkonyha kialakítására a pályázatban maximált 1.440.000.000 Ft értékhatárig.
2. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati dokumentáció elkészítéséhez és benyújtásához pályázatíró céget bízjon meg a legelőnyösebb ajánlat alapján.

Pályázat benyújtásáért felelős: Kabineteti Iroda, Műszaki Osztály

Határidő: 2022. január 05.

Forrás bölcsőde - projektleírás

Biatorbágy keleti szélén a Szarvasugrás nevű, dinamikusan fejlődő városrész alatt, a Forrás utca végén elhelyezkedő, 9285/2 hrsz-ú, Biatorbágy Város Önkormányzatának tulajdonában álló, jelenleg bozótos, gyomfákkal benőtt ingatlanon Biatorbágy Város Polgármesterének 85/2021. (IV.7.) határozata alapján 300 adagos főzőkonyhával ellátott 4+2 csoportos bölcsőde (összesen 84 fő), 4+2 csoportos óvoda (összesen 120 fő), továbbá közterületi játszótér tervezése zajlik.

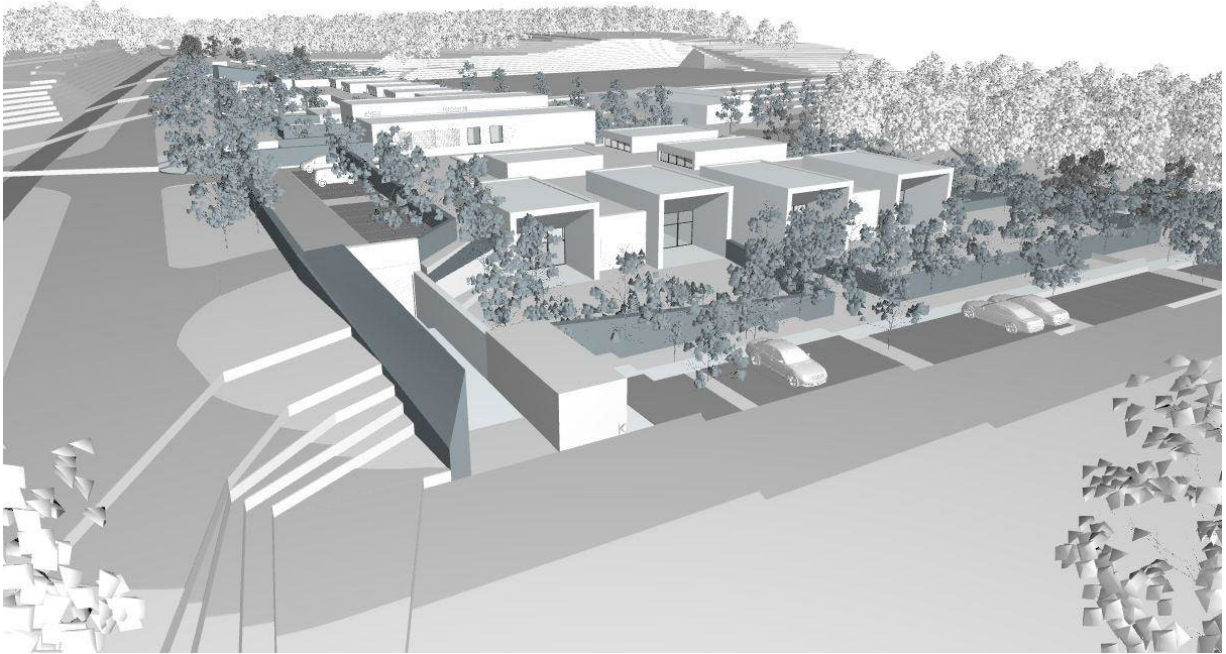
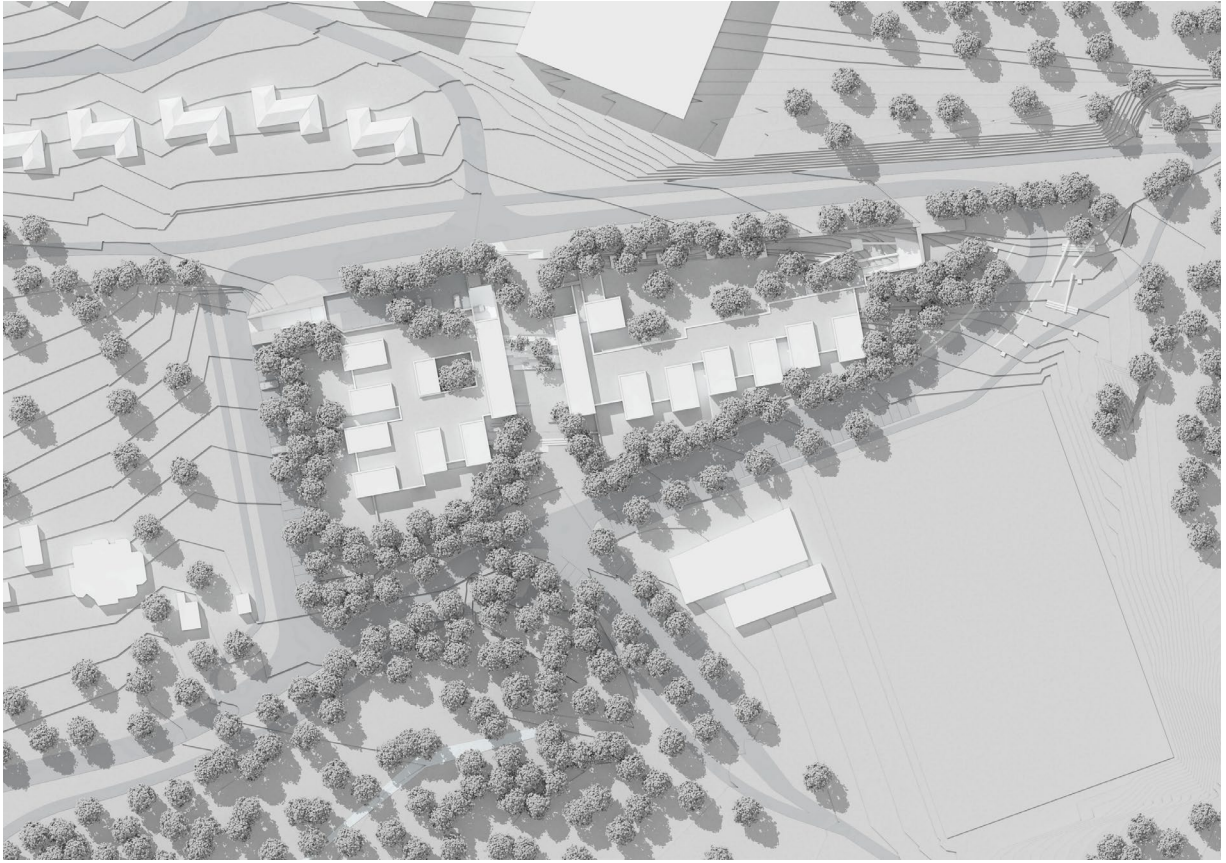
A telek rendkívül jó adottságokkal rendelkezik: természetközeli, erdőszéli, csendes helyen fekszik, ugyanakkor mind gépjárművel, mind kerékpárral könnyen elérhető, a környező fejlesztések részét képezi a városi helyijáratú busz számára megálló kiépítése.

A telek adottságai és urbanisztikai szempontok miatt pavilonos jellegű, nagyméretű zöldtetővel kialakított telepítést javasolt a Tervező. A Nimród utcát a Forrás utcával összekötve gyalogos tengelyt alakítottak ki, mely az újépítésű lakóparkot köti össze a Forrás tanösvénnyel és annak környezetével. A gyalogos tengely Forrás utcai becsatlakozásánál a tervezendő új út burkolatát és kialakítását „természeti köztérként” – „közösségi térként” kell kialakítani. A gyalogos tengely két oldalára fűződik fel a Bölcsőde és az Óvoda természetközeli tömege, valamint azok főbejáratai.

A telek a Nimród utca irányában 6-8 méterrel magasabban van, mint a Forrás utca szintje, ezért a kialakítandó főzőkonyhát – mely a Bölcsődét és az Óvodát is ki kell, hogy szolgálja – a terep alá süllyesztették, észak-keleti irányból adva gazdasági bejáratot. Kiemelten fontos építészeti szempont a természetes bevilágítás biztosítása, és a természettel való vizuális kapcsolat megteremtése az épület minden részében. A telek keleti oldalán kerül kialakításra a közösségi játszótér.

A tervezett ütemezés a következő:

1. ütemben épül meg a Bölcsőde 4 csoportja, valamint egy 300 adagos főzőkonyha és annak bölcsődei tálalókonyhája (A többi ütem elkészültéig a főzőkonyha alkalmas más intézmények kiszolgálására is.)
2. ütemben megépül a Bölcsőde 2 csoportja
3. ütemben megépül az Óvoda 4 csoportja és az óvodai tálalókonyha hozzákapcsolódik a meglévő főzőkonyhához
4. ütemben megépül az Óvoda 2 csoportja
5. A közösségi játszótér ütemektől függetlenül is kialakítható.



Bölcsődefejlesztési pályázatok összehasonlító táblázata

Szempontok	PM- pályázat	RRF-1.1.2-2021 EU pályázat
Támogatás kérelem benyújtásának határideje	2021.dec.1-ig	2021. nov.12-2022.jan.05.
Támogatás intezitása	85%	100%
Támogatás mértéke	max. 576.000.000Ft	max.1.440.000.000Ft
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	36 hónap	max. 39 hónap, de legkésőbb 2025.június 30.
Pályázat benyújtásának feltétele	kizárólag engedélyes tervvel	Lechner Központ tájékoztatása szerint jelenlegi készütségben is befogadnak pályázatot, előzetes véleményezés alapján
Támogatható tevékenységek		
<i>Előkészítés</i>	-	X
<i>Közbeszerzés</i>	-	X
<i>Beruházás</i>	X	X
<i>Eszközbeszerzés</i>	X	X
<i>Akadálymentesítés</i>	X	X
<i>Infokommunikációs akadálymentesítés</i>	-	X
<i>Energiahatékonysági és megújuló energia felhasználása</i>	X	X
<i>Projektmenedzsment</i>	-	X
<i>Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha</i>	melegítő konyha	főzőkonyha
<i>Kerékpártámaszok</i>	X	X
<i>Parkolóhely fejlesztés</i>	X	X
<i>Beléptető-, kamera- és riasztó rendszer</i>	-	X
<i>Bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatások kialakítása</i>	-	X
<i>Játsszókert kialakítása, gyerekpancsoló</i>	X	X
<i>Bölcsődei neveléshez jogszabályban előírt helyiségek kialakítása</i>	-	X
<i>Kommunikáció</i>	-	X

Bölcsődei nevelés fejlesztése

RRF-1.1.2-2021

TERVEZET

Felhívás kódszáma	RRF-1.1.2-2021
Támogatás megnevezése	A komponens: Demográfia és köznevelés Bölcsődei nevelés fejlesztése
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege	49 536 483 962,- Ft
Forrás megnevezése	Nemzeti Helyreállítási Alap
Beadás kezdete	2021. november 12.
Beadási határidő	2022. január 05.
Támogatás célja	Új bölcsődei ellátást nyújtó férőhelyek létrehozása
Támogatást igénylők köre	Legalább 3000 fő lakónépességű települések: a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327); b) országos- (GFO 351) és helyi nemzeti-ségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373); c) egyházi jogi személyek (GFO 55).
Konzorcium támogatható?	nem
Támogatható tevékenységek	Új bölcsődei, mini bölcsődei, családi bölcsődei férőhelyek létrehozása új ingatlan építésével, meglévő ingatlan átalakításával, meglévő bölcsőde bővítésével
Támogatás mértéke	100%
Önerőt szükséges biztosítani?	nem
Támogatás minimum összege	50 000 000,- Ft
Támogatás maximum összege	1 440 000 000 ,- Ft
Támogatható projektek száma	100-300 darab
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	Maximum 39 hónap, de legkésőbb 2025. június 30.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TERVEZET

TARTALOM

Tartalom	4
1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	7
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja.....	7
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	8
2.1 TÁMOGATHATÓ tevékenységek.....	8
2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK.....	10
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS tudnivalók	17
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	17
3.2 a támogatás jellege.....	17
3.4 igényelhető támogatás mértéke	18
3.5 önerő	19
3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	19
3.7 Előleg.....	19
3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG	19
3.7.2 szállítói és fordított ÁFA-előleg.....	20
3.8 Elszámolható költségek köre	21
3.9 Nem elszámolható költségek köre	24
3.10 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	24
3.11 A PIACI ÁRAK IGAZOLÁSA.....	26
3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA.....	26
3.13 az elszámolhatóság további feltételei	27
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	29
4.1 a projekt kezdete	29
4.2 A projekt befejezése	29
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	30
5. A Projekt mérföldkövei	30
6. európai uniós KÖZÖS mutatók.....	33
7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	34
7.1 Nem támogatható tevékenységek	34
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	35

7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	35
7.4 KÖZBESZERZÉSEK.....	36
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	36
8.1 Kiválasztási eljárásrend	36
8.2. Kiválasztási kritériumok.....	37
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	37
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	41
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	41
10.1 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK	41
10.2 Az ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	41
10.3 További dokumentumok.....	42
10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	43
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	43
11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	43
Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:.....	43
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	44
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	44
11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	44
12. A felhívás indokoltsága és Magyarország helyreállítási és ellenállóképességi tervéhez való illeszkedése.....	44
13. A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:	46
14. Adatfeldolgozási feltételek.....	47

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a legalább 3000 fő¹ lakónépességű települések:

- a) helyi önkormányzatai (GFO 321) és társulásai (GFO 327);
- b) országos- (GFO 351) és helyi nemzetiségi önkormányzatai (GFO 371) és társulásai (GFO 353, 373);
- c) egyházi jogi személyek (GFO 55).

Amennyiben a támogatást igénylő különbözik a szolgáltatásnak helyet adó épület tulajdonosától, abban az esetben az épület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges a támogatási kérelem benyújtásakor, amely a fenntartási időszakot is lefedi.

Egy szervezet mindösszesen egy támogatási kérelemben vehet részt támogatást igénylő minőségben, de több telephelyre is adhat be pályázatot.

Társulások esetében a társulásban érintett települések lakónépességének összessége el kell érje legalább a 3000 főt¹

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

- 1) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatást igénylő**, amely:
 - a) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban, amely települések érintettek a bölcsődefejlesztésben), vagy nem rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz;
 - b) nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel, amennyiben az releváns;
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
 - d) az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet;
 - e) a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
 - f) harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
 - g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
 - h) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- 2) Nem részesülhet támogatásban azon **támogatási kérelem**, amely:
 - olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely megvalósítására korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból – az adott épületre/épületrészre – vonatkozóan támogatásban részesült, és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt

¹ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosságszám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

le. Ez alól kivételt képez, ha a Felhívásra benyújtott fejlesztési igény az intézmény/szolgáltatás meglévő férőhelyeinek bővítésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartása mellett. A korábbi projekt(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

A támogatási kérelmet **2021. november 12. 0.00 perctől – 2022. január 05. 22.00** percig lehet benyújtani.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelés határnapig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2021. november 12. – 2022. január 05.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban ügyfélkapu regisztrációhoz kötött. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: https://magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes. (Az AVDH szolgáltatásának igénybevételével kapcsolatos tájékoztató a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető.)

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után:

Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
<p><u>Előkészítési tevékenységek</u></p> <p>megalapozó dokumentumok, háttér tanulmányok, szakvélemények, műszaki tervek, mintatervek, hatásvizsgálatok, vizsgálatok, szükséglet és igényfelmérések, helyzetfeltárások elkészítése</p>		X			-	-
<p><u>Előkészítési tevékenységek</u></p> <p>közbeszerzéshez kapcsolódó tevékenységek</p>		X			-	-
<p><u>A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek – beruházáshoz kapcsolódó építési tevékenységek</u></p> <p>Bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) fejlesztése, beleértve:</p> <p>Új intézmény/telephely/szolgáltatás létesítése, Bezárt telephely újra nyitása, Meglévő telephely/szolgáltatás fejlesztése</p> <p>Meglévő férőhelyek bővítése: bölcsőde, mini bölcsőde esetén legalább egy csoportszobával, a családi bölcsőde esetén egy új családi bölcsőde indításával való férőhelybővítés.²</p>	X	-	-	-	-	-
Ingtatlanvásárlás	-	-	-	X	-	-
Eszközbekzerzés ³	-	-	-	X	-	-

² Meglévő épület/helyiség bővítése, új építés, játszókert kialakítása (pl.: kerítés, kert építése, javítása; zöldterület-fejlesztése, növelése, ivókút építése, párapu kialakítása, aktivitásra ösztönző elemek infrastrukturális hátterének kialakítása).

³ Eszközbekzerzés: bútorok és egyéb berendezési tárgyak (pl.: kerti játékok; bútorok; játéktároló), eszközök (pl.: fejlesztő eszközök, egyéb jogszabályi és a bölcsődei nevelést elősegítő eszközbeszerzés) beszerzése közvetlenül a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések, IKT-eszközök, vezeték nélküli (ún. wireless) technológiák beszerzése a bölcsődei neveléshez, gondozáshoz, és a nevelési munkához kapcsolódóan.

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
Akadálymentesítés ⁴	-	X	-	-	-	-
Infokommunikációs akadálymentesítés	-	X	-	-	-	-
Szórt azbeszt mentesítése, amennyiben releváns	-	X	-	-	-	-
Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése	-	X	-	-	-	-
Kötelező nyilvánosság biztosítása	-	X	-	-	-	-
Projektmenedzsment	-	X	-	-	-	-
Főzőkonyha vagy tálaló/melegítő konyha infrastruktúra fejlesztése és kapcsolódó berendezési tárgyak, eszközök beszerzése	-	-	-	X	-	-
Kerékpár támaszok és tárolók kiépítése, korszerűsítése	-	-	-	X	-	-
A hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése	-	X	-	-	-	-
Megújuló energiaforrások kialakítása	-	-	-	X	-	-
Beléptető-, kamera- és riasztórendszer kialakítása, fejlesztése	-	-	-	X	-	-
A bölcsődei ellátási formák alapfeladatain túli szolgáltatás (kizárólag játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet) kialakítása)	-	-	-	X	-	-
Játzókert kialakítása, udvari játékok vásárlása, az ahhoz kapcsolódó kültéri környezet kialakítása, meglévő objektumok felújítása (akár saját teljesítésben), gyermekpancsoló, párapu, szabadtéri zuhany létesítése, fejlesztése.	-	-	-	X	-	-
Babakocsi tároló létesítése	-	-	-	X	-	-
Bölcsődei neveléshez, gondozáshoz jogszabályban előírt helyiségek kialakítása (pl.,	X	-	-	-	-	-

⁴ Akadálymentesítés: Új építés esetében kötelező tevékenység. Már működő meglévő telephelyen az akadálymentesítés kiépítése abban az esetben releváns, amennyiben a korábban nem történt meg.

Támogatható tevékenységek	Kötelező		Választható		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
csoportszoba, átadó, fürdőszoba, stb.)						
A férőhelyek betöltése érdekében végzett kommunikációs aktivitás	-	-	-	X	-	-

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az önállóan támogatható tevékenység megvalósítása kötelező a támogatási kérelemben meghatározott telephelyenként/ szolgáltatásonként. Választható tevékenység csak akkor támogatható, ha a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás esetében önállóan támogatható tevékenység is betervezésre került a projektbe.

Jelen felhívás keretében kizárólag bölcsődei ellátások (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) **fejlesztése támogatott.** Amennyiben a fejlesztendő intézmény/szolgáltatás más nem támogatható funkcióval egy épületben működik vagy kerül elhelyezésre, kizárólag a támogatható bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó helyiségek, épületrészek fejlesztése számolható el. **A nem támogatható tevékenység, funkció esetén az építési és kapcsolódó projekt-előkészítési és szolgáltatási költségeket négyzetméter-arányosan arányosítani szükséges.**

Az olyan **közös használatú helyiségekben** (pl.: öltözők, folyosók), ahol több szolgáltatás működik együtt (pl., bölcsőde, óvoda) és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helyiségben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Építési beruházás (beleértve: a nem engedélyköteles beruházást, valamint építési engedélyköteles beruházást) esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. Új építés, átalakítás és bővítés esetén kötelező felhasználni a Lechner Nonprofit Kft. honlapján közzétett bölcsődei koncepció- és kiviteli mintaterveket is. Ez alól a kötelezettség alól mentesül a támogatást igénylő, ha már rendelkezik engedélyes tervekkel arra az ingatlanra, amely megvalósításához jelen konstrukcióban támogatási összegre pályázik. Ebben az esetben azonban szükséges a Lechner Nonprofit Kft.-ét megkeresni és a tervek jóváhagyását kérni.

A honlap elérhetősége:

www.bolcsodemintaterv.hu

A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell:

- az épület- és telekadatokat;
- a helyiséglistát m² adatokkal;
- a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az akadálymentesítési és energiahatékonysági beruházásokat; valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában a tevékenységek megvalósítása során tudomásul veszi a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben megfogalmazott, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet is.

Ennek értelmében a bölcsődei ellátórendszer komplex fejlesztése a legkorszerűbb anyagok felhasználásával valósul meg, az energiahatékonysági szempontok maximális figyelembevételével.⁵

A bölcsődei kapacitásfejlesztés révén növekszik azon épületek száma és a hazai épületállományon belüli aránya, ahol az energiahatékonysági szempontok kiemelten jelennek meg mind a tervezés, mind pedig a kivitelezés során. Ugyanez igaz a zöld- és megújuló energia használat arányának növekedésére az épületek működése során, valamint a telken belül keletkező háztartási hulladék mennyiségének csökkentésére, és a szelektív hulladékgyűjtésre egyaránt.

A bölcsődei kapacitásfejlesztés révén növekszik azon épületek száma és a hazai épületállományon belüli aránya, ahol az energiahatékonysági szempontok kiemelten jelennek meg mind a tervezés, mind pedig a kivitelezés során. Ugyanez igaz a zöld- és megújuló energia használat arányának növekedésére az épületek működése során, valamint a telken belül keletkező háztartási hulladék mennyiségének csökkentésére, és a szelektív hulladékgyűjtésre egyaránt. A felsorolt célok megvalósulását az alábbiak szerint szükséges a támogatást igénylőknek elősegíteni.

A környezetvédelmi célkitűzésekhez történő igazodás a tervezési fázisban kezdődik azáltal, hogy a koncepció mintatervek és az arra épülő kiviteli mintatervek készítésekor a tervezők felé elvárás, hogy maximálisan törekedjenek az újrahasznosított és természetes anyaghasználatnak a kialakítás során történő támogatására, valamint a fosszilisenergia-hordozók felhasználási arányának csökkentésére a megújuló energiahasználat (pl. geotermikus energiák) lehetőségeinek vizsgálata és preferálása által.

Az épületek kialakítása és a szükséges eszközbeszerzés esetében, (pl. udvar kialakítása során) az újrahasznosított vagy természetes anyagokból készült, a teljes életciklusuk során legkisebb környezeti hatással bíró eszközök beszerzését kell előnyben részesíteniük a támogatást igénylőknek. A kert növényállományának telepítésekor a támogatást igénylőknek figyelembe kell venniük azon helyben is őshonos fajták telepítését, amelyek természetes tulajdonságainál fogva

⁵ Klímakód: 025b Új, energiahatékony épületek építése

Amennyiben az intézkedések célja olyan új épületek építése, amelyek elsődleges energiaigénye (PED) legalább 20%-kal alacsonyabb a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozó követelménynél (közel nulla energiaigényű épületek, nemzeti irányelvek). Az új, energiahatékony épületek építése a 85–92. beavatkozási terület szerinti infrastruktúrát is magában foglalja.

leginkább képesek a klímaváltozás kedvezőtlen hatásait mérsékelni (pl. az épületek hőhatásának csökkentése révén).

Fontos, hogy az épületek és a kialakításra kerülő bölcsődei férőhelyek energiahatékonyságukkal járuljanak hozzá a zöld gazdasági átmenet eléréséhez, a hazai és Európai Unió klímastratégiákban és vállalatokban megfogalmazott célokhoz. Az elkészült mintatervek alapján, a helyi természeti és környezeti adottságokra adaptált épületekben kiemelten meg kell jelennie az elsődleges energiafelhasználás mérséklésének, az erőforrás-hatékonyság növelésének, valamint a tájba illeszkedő területhasználatnak is. A megvalósítás alatt elvárás, hogy transzparens módon mutassa be a támogatást igénylő, hogy az adott kivitelezési helyszín átalakítása során hogyan valósul meg az egészséges ökoszisztémák védelme (pl. fakivágás csak a kivágott fa pótlásával történhet).

A helyi igényekre reagáló bölcsődei férőhelyek számának növelésének köszönhetően az érintett településeken csökkenni fog az egyéni célú gépkocsiforgalom, hiszen egyre több településen válik elérhetővé helyben a bölcsődei ellátás. Az egyéni célú személygépkocsi-forgalom mérséklése révén csökken a különösen a kisgyermekek egészségére veszélyes 2,5 µm-nél kisebb szálló por kibocsátás intenzitása is. Az épületek kialakítása során a környezetkímélő közlekedési módok (pl. kerékpár, elektromos roller) tárolásának feltételeinek biztosítása is szükséges, így hosszútávon biztosított az intézmények fenntartható és környezetkímélő működtetése. A fejlesztéssel érintett intézményekben elvárás a szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek megteremtése is.

A létrejövő bölcsődei intézményeknek, szolgáltatásoknak a bölcsődés korosztály számára érthető és befogadható módon a környezeti nevelés által elő kell segíteni a környezettudatosságra, fenntarthatóságra való törekvés megalapozását a kisgyermekek körében, számukra érthető és befogadható módon, a nevelési-gondozási, valamint a játéktevékenységekbe ágyazva, amellyel egyidejűleg pozitív irányú környezeti szemléletmód-váltást indukálnak az oda betérő szülők és az ott dolgozók számára.

A fentiekben részletezettek által hosszútávon biztosítaniuk kell az intézményeknek a környezeti szempontból fenntartható és egyben környezetkímélő üzemeltetést.

Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése érdekében az intézkedés egyszerre szolgálja mindhárom pillér (Esélyegyenlőség és munkavállalási jog, Tisztességes munkafeltételek, Szociális védelem és társadalmi befogadás) célkitűzéseit, mivel támogatja az esélyegyenlőség erősítését, hozzájárul a foglalkoztatás aktív támogatásához, valamint a munka és a magánélet közötti egyensúly erősítéséhez, illetve a kisgyermekkorai neveléshez és gondozáshoz való jog erősítéséhez.

Kizárólag azok a projektjavaslatok támogathatóak, amelyek a **felhívás célkitűzéseivel összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak**, és **helyi szükségleteken alapulnak**. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek kihasználatlan kapacitásokat eredményeznek.

A megvalósuló tevékenységek célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva **csökkentsék a bölcsődei ellátáshoz való hozzáférhetőség területi különbségeit**, megteremtsék az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel **biztosítva legyen a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférés**.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, melynek célja a támogatási

kérelem megalapozottságáról, finanszírozási és megvalósíthatósági elemeiről való információnyújtás.

Elvárás, hogy a megalapozó dokumentumban bemutatásra kerüljön a megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosítása, amelynek legalább az alábbiakra ki kell térnie:

- a) Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés befejezését követő 5 éves fenntartás biztosításához.
- b) Pénzügyi oldalról kérjük, a várható fenntartás általános és tartós forrásainak karbantartási, pótlási, javítási költségek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

Férőhelybővítés speciális eseteire vonatkozó rendelkezések

A. Új telephely létesítésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- ha a támogatást igénylő nem rendelkezik az intézmény/szolgáltatás létesítéséhez szükséges épülettel; vagy
- ha rendelkezik a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van.
- ha a támogatást igénylő rendelkezik már működő szolgáltatási hellyel, de az épület, amelyben a fejleszteni kívánt ellátás jelenleg is működik, telekhatáron belül nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotban van, és a támogatást igénylő az ellátás befogadására alkalmas más épülettel nem rendelkezik.

Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát az illetékes megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének igazolásával (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja. **(Nyilatkozatok, igazolások új épület építése esetén)**

Ingatlanvásárlás kizárólag kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a gyermekek ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni.

Ingatlanvásárlás költsége a támogatási kérelemben kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál. A megvásárolt ingatlan a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el. Az egyes bölcsődei ellátások működtetéséhez szükséges berendezési tárgyakat, eszközöket és a kötelező minimum felszerelések jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú melléklete tartalmazza. A kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket kiegészítő, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által meghatározott ajánlást is javasolt figyelembe venni az eszközbeszerzés

esetén:

<https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>

Támogatható a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben nem szereplő, de az intézmény/szolgáltatás szakmai programjában meghatározott nevelési program megvalósításához, a kisgyermek ellátáshoz szükséges, valamint a kisgyermeknevelők által használatos eszközök beszerzése is.

B. A bölcsődei ellátásra vonatkozó elvárások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatásban a bölcsődei **csoporszoba hasznos alapterületének gyermekeként legalább 3 m²-nek** kell lennie.

A **bölcsődei, mini bölcsődei csoportban, illetve a családi bölcsődében** nevelhető, gondozható gyermekek létszámára vonatkozó előírásokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. §-a, 49. §-a és 51/F. §-a tartalmazza. A Felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az átalakítás, új építés, bővítés eseteit is) érintett csoporszobának:

- bölcsőde esetében legalább 12 fő, legfeljebb 14 fő,
- mini bölcsőde esetében legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő,
- családi bölcsőde esetén legalább 5 fő, legfeljebb 8 fő

befogadására kell alkalmasnak lennie.

A **bővítés minimális mértéke** – a támogatási kérelem benyújtása szerinti kiinduló állapothoz képest – **legalább egy bölcsődei, mini bölcsődei csoporszoba, illetve egy családi bölcsőde szolgáltatás** létrehozása.

C. A **játszókeret** úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét. Amennyiben a többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a 3 éven aluli gyermekek számára. Családi bölcsőde esetében elfogadható a játszókeret biztosítása a szolgáltatáson kívül, a gyermekek számára elérhető közelségben, a gyermekek biztonságos játéktevékenységét lehetővé tevő területen, így különösen játszótéren.

D. Szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos előírások:

- Meglévő bölcsődei intézmény, szolgáltatás férőhelybővítése esetén feltétel a szolgáltatói nyilvántartásba történt bejegyzés.
- Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a projektzáró beszámoló elfogadásának feltétele az intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

E. Bölcsődei szakértő bevonására vonatkozó előírások:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmények (bölcsőde és mini bölcsőde) és szolgáltatás (családi bölcsőde) kialakítását és férőhelybővítését célzó fejlesztések esetében, a projekt tervezésébe és a szakmai kivitelezés nyomán követésébe a Helyreállítás és Rezilienciaépítési eszköz „A Demográfia és köznevelés komponens” által támogatott RRF-1.0.0-2021-00001 azonosítószámú, „Tudásmegosztás a bölcsődei nevelés kapacitásfejlesztésében” című kiemelt projekt megvalósítóinak bevonása kötelező.

A bölcsődefejlesztések, új bölcsődei férőhelyek létrehozása során a **Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.**, valamint a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.** (a továbbiakban együtt: bölcsődefejlesztést segítő szervezetek) elérhetőségei az alábbiak:

A Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. elérhetőségei:

- email: rrf@csalad.hu
- székhely: 1134 Budapest, Tüzér u. 33-35.

A Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. elérhetőségei:

- email: rrfltk@lechnekozpont.hu
- székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani azt az együttműködési megállapodást, amelyet a támogatást igénylő és a Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft. és Lechner Nonprofit Kft.) kötöttek. A megállapodás minták a felhívás mellékletét képezik.

A bölcsődefejlesztést segítő szervezet által kijelölt módszertani szakértő projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére vonatkozó igazolásokat (benyújtott dokumentumok megfelelőségéről szóló szakértői igazolásokat) szükséges benyújtani a releváns mérföldkőnél⁶. A bölcsődei módszertani szakértő együttműködéséről szóló emlékeztetőt a projektzáró beszámolóhoz szükséges benyújtani.

F. Bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A bölcsőde működhethet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A bölcsőde tervezésére, új építésére, illetve más épületből történő kialakítására, átalakítására, bővítésére vonatkozó előírások megtalálhatóak:
 - a nevelési intézmények tervezési előírásairól szóló szabványban (hivatkozási szám: MSZE 24210-1:2012),
 - az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban: OTÉK), valamint
 - a vonatkozó szakmai ágazati jogszabályban^{7, 8}A bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál, bővítésénél az OTÉK előírásainak és az MSZE 24210-1:2012 szabványnak, vagy azzal egyenértékű építési és műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni, azzal a feltétellel, hogy a bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete nem lehet kevesebb, mint 3 m²/gyermek. A fenti előírásoknak való megfelelést a műszaki dokumentációhoz mellékelten csatolt tervezői nyilatkozattal kell igazolni. Szabvánnyal egyenértékű építési és műszaki megoldás alkalmazása esetén be kell mutatni, hogy a tervezett fejlesztés, új építés miért minősül egyenértékűnek.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a **bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét** az alábbi szempontok bemutatásával:

⁶ A támogatási kérelem beadásához szükséges tervek elkészítésében való közreműködésről szóló igazolást legkésőbb az első mérföldkőig szükséges benyújtani. A projekt szakmai kivitelezés nyomon követésében való részvételről szóló igazolást legkésőbb a projekt fizikai befejezésének mérföldkővéig szükséges benyújtani.

⁷ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

⁸ 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- a beruházással érintett település bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát, valamint azok férőhelyszámát (amennyiben releváns);
- a beruházással érintett település vonzáskörzetének⁹ bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottságát. Amennyiben más településről jelentkező igényt is beszámítanak, akkor mindenképpen szükséges bemutatni, hogy a bevont települések tekintetében a férőhelyek hogyan alakulnak, illetve, hogy ezen települések esetében nem kíván(nak) férőhelyet bővíteni vagy amennyiben igen, a fejlesztések szükségessége megalapozott;
- a település összes bölcsődei ellátást biztosító intézményének, szolgáltatásának férőhelyeit, kihasználtságukat az elmúlt 3 év tekintetében (amennyiben releváns);
- a bölcsődébe férőhelyhiány miatt fel nem vett gyermekek számát¹⁰ (az elmúlt 3 évben, ha releváns);
- a bölcsődei ellátásra vonatkozó folyamatban lévő fejlesztéseket (amennyiben releváns);
- a településen élő 3 éven aluli gyermekek számának alakulását az elmúlt 3 évben;
- a településen élő 3 éven aluli gyermekek számát (az adott évben), valamint ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát;
- amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma kevesebb, mint 40 fő, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

G. Mini bölcsődére vonatkozó további szabályok:

- A mini bölcsőde működhet egy bölcsődének épült épületben vagy a mini bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben.
- A mini bölcsőde tervezésénél, új építésénél, fejlesztésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az OTÉK előírásainak az alkalmazásával kell eljárni.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi/mini bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni elhelyezését szolgáló intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők számára.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

H. Családi bölcsődére vonatkozó szabályok

- A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Jelen felhívás keretében a családi bölcsőde kialakítása a bölcsődei funkciónak megfelelően kialakított helyiségben támogatható, lakás célját szolgáló helyiség fejlesztése nem támogatható. A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy

⁹ A település földrajzi elhelyezkedésének sajátosságai alapján a támogatást igénylő feladata a bölcsődei, valamint a 3 éven aluli gyermekek ellátását biztosító egyéb szolgáltatással való ellátottság tekintetében a vonzáskörzet meghatározása és annak bemutatása.

¹⁰ Az adott intézményben rendelkezésre álló adatok alapján szükséges bemutatni (szövegesen vagy táblázatos formában) összevetve a jelentkezőket és hogy ahhoz képest hányat tudtak felvenni a rendelkezésre álló férőhelyek alapján.

szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeként, egy vagy több épületben működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni.

- A családi bölcsőde működhet – a felhívás szempontjából támogatható – bölcsődei funkcionak megfelelően kialakított helyiségben.
- A megalapozó dokumentumban igazolni szükséges a családi bölcsőde létrehozásának/férőhelybővítésének szükségességét az alábbi szempontok bemutatásával:
 - a tervezett ellátási területen működik-e a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, vagy szolgáltatás. Ha igen, a már működő szolgáltatások milyen kapacitással állnak rendelkezésre az igénybevevők részére.
 - a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma (az adott évre vonatkozóan), ezen belül a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
 - amennyiben a településen élő 3 éven aluli gyermekek száma nem indokolja az ellátás megszervezését, de igény van az ellátás megszervezésére, a felmerült igények bemutatása.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

Jelen felhívás forrását a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Unió Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat biztosítja, melyből az Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 39 005 105 482 Mrd Ft, az Európai Unió felé nem elszámolható költségek forrása 10 531 378 480 Mrd Ft, (a projektek megvalósítása során keletkező le nem vonható ÁFA összeg támogatását tartalmazza) hazai forrásrészből kerülnek biztosításra.

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege a XIX. Gazdaság-újraindítási Alap Uniók Fejlesztési fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Nemzeti Helyreállítási Alap előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra.

Jelen felhívás keretében a Kedvezményezettnek **nem szükséges önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projekt Kedvezményezettjeinél a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérjük ennek fokozott figyelembevételét.

PROJEKT ÖSSZKÖLTSÉGE		
PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS	ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
<p>Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás)</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források</u> funkcióban:</p> <p>III. A támogatási konstrukció keretében igényelt, EU felé elszámolható támogatás (RRF)</p>	<p>Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források</u> funkcióban:</p> <p>IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás</p>	<p>Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint elszámolhatóak, de mivel a projekt állami támogatási szabályok miatt nem részesülhet 100% támogatásban, a Kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források</u> funkcióban:</p> <p>I. Elszámolandó önerő</p>
		<p>Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja.</p> <p><u>EPTK támogatási kérelem források</u> funkcióban:</p> <p>V. El nem számolható saját hozzájárulás</p>

3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum bruttó 50 000 000 Ft maximum bruttó 1 440 000 000 Ft.**¹¹

¹¹ Családi bölcsőde és mini bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén minimum bruttó 50 millió Ft, maximum bruttó 360 millió forint (egy telephelyen maximum 3 családi/mini bölcsődei csoport jöhet létre, maximum 8 fővel /csoport, legfeljebb bruttó 15 millió Ft/férőhellyel számolva). Meglévő/működő intézmény/szolgáltatás bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint/férőhely költség számolható el.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 100%-a.

3.5 ÖNERŐ

A projekt megvalósításához szükséges, de a felhívás által nem támogatható tevékenységeit, nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozásra lehetőség van.

A szállítói finanszírozásra, illetve a szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 13%-a lehet egyházi jogi személy kedvezményezett esetén. Az Elszámolhatósági Útmutató című dokumentum 4.1 *támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei* pontjában foglaltak szerint „*A Kedvezményezett részére támogatási előleg folyósítható a felhívásban, vagy a támogatási szerződésben megjelölt utófinanszírozással érintett elszámolható költségek 13%-a erejéig;*”.

A támogatást igénylő megalapozott és alátámasztott kérelme alapján a fentiekől az alábbiak szerint lehet eltérni:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100%, ha a támogatást igénylő,

- b1) a fizetési számláit az Áht. alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- b2) részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.

Az önkormányzati kedvezményezett részére, akkor folyósítható támogatási előleg, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet, és az jóváhagyásra került.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

Bölcsőde létrehozása: új épület építése esetén maximum bruttó 1 440 000 000,- millió forint, de férőhelyenként legfeljebb bruttó 15 millió forint; meglévő épület átalakítása, illetve meglévő/működő intézmény bővítése esetén férőhelyenként bruttó 12,5 millió forint. Az alsó határt az szabja meg, hogy a támogatást igénylőnek minimum egy új bölcsődei, mini bölcsődei csoport kialakítása kötelező a projekten keretében.

A havi bontású likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon megtalálható.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni, amely alól az ÁFA összege kivételt képez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a felhasználás, ha a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül; valamint ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén nem közszféra szervezet kedvezményezettnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Közszféra szervezet kedvezményezett szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételenek lehetőségét.
- b) Az ÁÚF 4.7. pontjában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult.
- c) A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleg visszakövetelésre kerül, ha a kedvezményezett nem nyújt be időközi kifizetési igénylést a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A szállítói és a fordított ÁFA-előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást az Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenységek	Költség-kategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítés	Projekt-előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	<ul style="list-style-type: none"> • megalapozó dokumentum költsége • egyéb szükséges háttéranyagok • szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő) • műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek) és hozzájuk kapcsolódó hatósági díjak • mintatervek konkrét helyszínre történő adaptálásához kapcsolódó tervezői költségek, díjak • környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat • szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, helyzetfeltárás • személyi jellegű költség, bérköltség • személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések • személyi jellegű egyéb kifizetések 	HEE

			<ul style="list-style-type: none"> • személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok 	
Projekt előkészítés	Projekt-előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	<ul style="list-style-type: none"> • közbeszerzési szakértő díja • közbeszerzési eljárás díja • személyi jellegű költség, bérköltség • személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok • személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések • személyi jellegű egyéb kifizetések • személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • átalakítás, felújítás költsége • építéshez kapcsolódó költségek • ingatlanvásárlás • energetikai tanúsítás • energiahatékonysági audit • előzetes vizsgálat • engedélyezési, eljárási díjak • épületenergetikai tanúsítvány • eszközberlet • terület előkészítési költség (pl.: földmunka, fuvarozás) • gépjármű bérlése • gerinchálózati csatlakozás kiépítése • kiviteli tervterület előkészítése (megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása, mentő feltárás, lőszermentés) 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzéshez kapcsolódó költségek	<ul style="list-style-type: none"> • eszközbeszerzés 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • kármentesítés költsége 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzésének költsége	<ul style="list-style-type: none"> • szoftver bekerülési értéke • egyéb szellemi termék bekerülési értéke 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértő szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> • egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt; tervezői művezetés) 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	<ul style="list-style-type: none"> • műszaki ellenőri szolgáltatás költsége 	HEE

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően tájékoztatás és előírt nyilvánosság biztosításának költsége	<ul style="list-style-type: none"> a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla készítésének és elhelyezésének költsége; egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség az RRF Arculati kézikönyv alapján; 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek:	<ul style="list-style-type: none"> biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei; hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek; egyéb szolgáltatási költség; 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	<ul style="list-style-type: none"> helyiség- és irodabérleti díj; eszköz és immateriális javak bérlésének költsége; 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketig és kommunikációs szolgáltatások költségei	<ul style="list-style-type: none"> rendezvényszervezés költségei (ideértve a reprezentációs járulékok költségét is); egyéb kommunikációs tevékenység költségei; toborzáshoz kapcsolódó kommunikációs aktivitás költségei 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költsége	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	<ul style="list-style-type: none"> személyi jellegű költség, bérköltség személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések személyi jellegű egyéb kifizetések személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok egészségügyi alkalmassági vizsgálat 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	<ul style="list-style-type: none"> üzemanyag anyagbeszerzés 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költség	<ul style="list-style-type: none"> szállítási, tárolási, raktározási költségek 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Projekt-menedzsment költség	Projekt-menedzsment személyi jellegű ráfordítása	<ul style="list-style-type: none"> személyi jellegű költség, bérköltség személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések személyi jellegű egyéb kifizetések személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok egészségügyi alkalmassági vizsgálat 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Projekt-menedzsment költség	Projekt-menedzsmenthez igénybevett	<ul style="list-style-type: none"> projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja 	HEE

		szakértői szolgáltatás díja		
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	<ul style="list-style-type: none"> projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége 	HEE
A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	<ul style="list-style-type: none"> kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége; közüzemi szolgáltatások költsége bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós díjakat is); őrzés; 	HEE

Az elszámolható költségekre jutó le nem vonható ÁFA minden tervezhető költség típus és költségelem vonatkozásában **a hazai költségvetés XIX. Gazdaság-újraindítási Alap** uniós fejlesztési fejezetéből kerül finanszírozásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra **Nem támogatható tevékenység** alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- használt eszközök beszerzésének ellenértéke;
- tartalék;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltség
- infrastrukturális beruházás költség az érintett telekhatáron kívül eső része;
- rehabilitációs hozzájárulás;
- táppénz;
- szabadságmegváltás.

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (18.) preambulum pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi,

módszertani megalapozást nem igénylő, százalékban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendők a következő kiadások:

- 1) Közbeszerzési költségek c. költség típus
- 2) Projekt-előkészítés költségei c. költségkategória összes költség típusa:
- 3) Projektmenedzsment költség c. költségkategória összes költség típusa.
- 4) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típus
- 5) Általános (rezsi) költségkategória összes költség típusa

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség a **vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flatrate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alaphoz rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 7%-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alaphoz nézve költségcsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alaphoz nézve kell megállapítani.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.

- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámolók vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.

3.11 A PIACI ÁRAK IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan a Nemzeti Hatóságnak biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik az elszámolás a megvalósítás során:

1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén
2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője
3. Anyagköltség összesítő
4. Általános (rezsi) költség összesítő
5. Személyi jellegű költségek összesítője

Az összesítőkre vonatkozóan a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

A személyi jellegű költségek összesítőjét kivéve minden költségösszesítőt az EPTK felületen szükséges összeállítani, az „Új elszámoló bizonylat összesítő rögzítése” funkció alatt, és minden összesítőre kerülő bizonylatot az EPTK felületen, ezen funkció alatt kell rögzíteni. **Közbeszerzéssel érintett költségeket összesítón nem lehet elszámolni, kivéve, ha a költségekhez tartozó vállalkezési szerződés az EPTK rendszerben rögzítésre és a költséggel összerendelésre került.**

A személyi jellegű költségösszesítőt excel és pdf formátumban kell elkészíteni és benyújtani, melyhez a szükséges sablon a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

Az összesítőhöz az abban szereplő költségek alátámasztó dokumentumait nem szükséges benyújtani, azok mintavételezéssel helyszíni ellenőrzés során kerülnek ellenőrzésre.

A kis támogatástartalmú számlaösszesítő kizárólag utófinanszírozott költségek esetében alkalmazható. Az összesítővel történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg a **bruttó 500 000 forintot**. Ha azonban a kiadás az egyéb, specifikus összesítők egyikére (pl. Anyagköltség összesítő) is rögzíthető lenne, akkor a kiadást a specifikus összesítőre kell rögzíteni.

Összesítón történő elszámolás esetén a kifizetési igénylés benyújtásakor a kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy:

- az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek,
- az összesítőben szereplő költségtípusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra, valamint
- az összesítőben szereplő tételek elszámolási bizonylatainak eredeti példányát az Elszámolhatósági útmutató szerint záradékolta.

Az összesítőkre vonatkozó részletes előírások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak.

3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2020.02.01.** és **2025.06.30.** között felmerült költségek számolhatóak el.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját**. Pl. projektmenedzsment személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett költségei azonosíthatók, elkülöníthetőek legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹² szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében legfeljebb bruttó 100 000 Ft összeg erejéig van lehetőség költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei
- Projektmenedzsment költség
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Általános (rezsi) költség

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében is figyeljen az alábbi összeférhetetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

¹²a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házasárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házasársa, a házasárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házasársa.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható összköltségre vetítve (%)
Ingtatlanvásárlás (Beruházáshoz kapcsolódó költségek/ Építéshez kapcsolódó költségek/ingatlanvásárlás)	2,00 %
Terület előkészítése (Beruházáshoz kapcsolódó költségek/ Építéshez kapcsolódó költségek/földmunka/megelőző régészeti feltárás; régészeti megfigyelés; régészeti megfigyelés során előkerült lelőhely feltárása (mentő feltárás), lőszermentesítés	2,00 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei/ Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1,00 %
Beruházáshoz kapcsoló költségek költségkategória	84,00%

A felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A támogatási kérelem benyújtása előtt megkezdett projekthez is igényelhet támogatást, ha azt a kérelem benyújtásáig fizikailag még nem fejezte be.

További részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja tartalmaz.

Ha a közbeszerzési eljárások megindítása a támogatási döntés kézhezvétele előtt megtörténik, akkor is be kell tartani a HEE forrásból támogatott projektek közbeszerzési eljárásainak ellenőrzésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.**

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a Kedvezményezettnek a projekt megkezdésétől számított **39 hónap** alatt, de legkésőbb 2025.06.30-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie. Ha a projekt megvalósítása a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésével kezdődik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Kedvezményezett fenntartási kötelezettsége 2026. december 31-ig tart, de minimum a **projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig értendő.**

- A projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítása.
- Adatszolgáltatás a szakmapolitikai szereplők számára.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Fentiek be nem tartása szabálytalansági eljárást von maga után. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

A projektben minimum az alábbi 6 mérföldkövet szükséges betervezni. A tervezett mérföldkövek száma nem haladhatja meg a nyolcat. Minden betervezett mérföldkö teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

Sor szám	Megvalósítási szakasz végdátuma	Elérendő mérföldkö vagy cél megnevezése	Elérendő mérföldkö vagy cél részletes leírása	Elérendő mérföldkö vagy cél mértékegysége	Elérendő mérföldkö vagy cél számban	Mérföldkö vagy cél validálásának lehetséges módjai
1.	Projekt előkészítése, a támogatási szerződés hatálybalépését követő 6 hónapon belül, de legkésőbb 2022.12.31-ig	Engedélyezési terv	Az 1. mérföldkö leírásában meghatározott feladatok teljesítése	db	1	LTK adatbázisa alapján

2.	Az előkészítési szakasz végén a közbeszerzés eredményeként	Vállalkozói szerződések megkötése		db	1	Megkötött vállalkozói szerződés
3.	A vállalkozási szerződés várható ütemezése alapján	A kivitelezés 50%-a elkészült.		%	50	Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készütségről
4.	A vállalkozási szerződés várható ütemezése alapján	A kivitelezés 100%-a elkészült.	A kivitelezés 100%-a elkészült, az eszközök beszerzésre kerültek.	%	100	Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készütségről
5.	A támogatási szerződés hatályba lépését követő maximum 33. hónap, de legkésőbb 2024.12.31.	Férőhelyek száma	A megalapozó dokumentumban vállalt, elkészült és működési engedéllyel rendelkező újonnan létrejött férőhelyek száma	db	X db	működési engedély alapján
6/a	A projekt fizikai befejezése, maximum 39. hónap, de legkésőbb 2024.06.30.	Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező újonnan létrejött feladatellátási helyek száma/ az új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből.	db	x	Működési engedély/ KENYSZI (központi elektronikus nyilvántartási rendszer)
6/b	A projekt fizikai befejezése, maximum 39. hónap, de legkésőbb 2025.06.30.	Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma	Az elkészült és működési engedéllyel rendelkező újonnan létrejött feladatellátási helyek száma/ az új férőhelyekre beíratott gyermekek létszámának igazolása a KENYSZI, elektronikus nyilvántartási rendszerből.	db	x	Működési engedély/ KENYSZI (központi elektronikus nyilvántartási rendszer)

1. mérföldkő: Projekt előkészítése

A mérföldkövet a **támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónapon belül** szükséges betervezni.

A mérföldkőhöz az alábbi, projekt szempontjából releváns, dokumentumok csatolása szükséges:

- 1) Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan
- 2) Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles
- 3) A Felhívásban előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása
- 4) Nyilatkozatok, igazolások új épület építése, ingatlankiváltás esetén

- 5) Bölcsődefejlesztést segítő szervezetek projekt tervezésében történő részvételére vonatkozó igazolás (Lechner Nonprofit Kft.; Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft.)
- 6) Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről
- 7) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről, amennyiben releváns: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat
- 8) Minden projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás esetében tervezői nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesítéséről, az épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás jogszabályi előírásoknak való megfeleléseiről
- 9) A kiinduló és megvalósítandó állapotra vonatkozó energetikai tanúsítványok
- 10) Arányosítás alátámasztására készített kimutatás aktualizálása, amennyiben releváns

2.-5. mérföldkő: Köztes kötelező mérföldkő

A mérföldkövet a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 33 hónapon belül szükséges megtervezni, mely nem lehet később, mint 2024. 12. 31.

Benyújtandó dokumentumok:

- LTK adatbázisa alapján
- Megkötött vállalkozói szerződés
- Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 50%-os készületségről
- Műszaki ellenőr teljesítési igazolása az 100%-os készületségről
- KENYSZI adatbázisa alapján
- a működési engedély
- fotódokumentáció.

6. mérföldkő: Fizikai befejezés

A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni, mely nem lehet később, mint 2025. 06.30.

A támogatást igénylőnek kérelmében meg kell jelölnie, hogy a 6/a, vagy a 6/b záró mérföldkőhöz járul-e hozzá a projektje, attól függően, hogy a projektet milyen időintervallummal tudja megvalósítani. Amennyiben a projekt a 6/a mérföldkő elérési dátumára igazolhatóan teljesül, úgy az a szakmai értékelésen előnyben részesül.

A létrehozott új férőhelyekre vonatkozóan megtörténik a működési engedélybe beírt gyermeklétszám szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése. **Ezzel a konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újjonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beíratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3300 db) teljesüléséhez.**

Benyújtandó dokumentumok:

- szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum,
- fotódokumentáció,
- egyéb projektzárást igazoló dokumentum.

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 413/2021. (VII.13.) Korm. rendelet 48. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A Nemzeti Hatóság a támogatási összeget az általa kidolgozott és a palyazat.gov.hu honlapon megjelentetett módszertan szerint csökkenti. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

6. EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 EU rendelet (a továbbiakban: RRF EU rendelet) 29. cikke értelmében az eszköz végrehajtását közös mutatók segítségével kell nyomon követni és értékelni. Ezeket a mutatókat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/241 rendelete (2021. február 12.) a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról 4. cikkében említett általános és egyedi célkitűzések elérésére irányuló előrehaladásról szóló jelentéstételhez, valamint az eszköz nyomon követéséhez és értékeléséhez kell használni. A tagállamoknak évente két alkalommal – április 30-án és október 15-én – jelentést kell tenniük a Bizottság felé a közös mutatókról.

A projekt-végrehajtás során a kedvezményezettnek adatszolgáltatási kötelezettsége van a közös mutatókra nézve. A mutatók egy része a kedvezményezett statisztikai nyilvántartásaiból további intézkedések nélkül naprakészen kinyerhetőek. Egyes mutatók esetén azonban adatgyűjtési kötelezettség áll fenn a projekt megvalósításának időszakában a mutatók előállításának érdekében.

A projekt-végrehajtás során jelen felhívás esetén a kedvezményezettnek a következő mutatókról szükséges jelentenie:

A PROJEKT INDIKÁTORAI

A támogatási kérelemben, az alábbi táblázatban szereplő indikátor vállalása kötelező, amennyiben az az adott projekt szempontjából releváns.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹³	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem)
Az új gyermekgondozási létesítmények kapacitása	ERFA	db	Közös kimeneti	RCO66	Igen	Nem

A konstrukció hozzájárul a HET „A” Demográfia és köznevelés komponens, „Újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek és a férőhelyekre beiratott gyermekek száma” elnevezésű kimeneti indikátor célértékének (3300 db) teljesüléséhez.

¹³ Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: Az új gyermekgondozási létesítmények kapacitása

Indikátor definíciója: Férőhely kapacitás az új, bővített gyermekgondozási létesítményekben (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, többcélú óvoda-bölcsődei intézmény) betölthető helyek maximális számában kifejezve. A férőhely kapacitást a nemzeti jogszabályokkal összhangban kell kiszámítani, de nem tartalmazhat kisgyermeknevelőket, szülőket, kisegítő személyzetet vagy más személyeket, akik szintén használhatják a létesítményeket. A mutató a projekt keretében újonnan épített gyermekgondozási létesítmények férőhely kapacitását méri.

Indikátor számítási módja: A projekt keretében támogatott 0-2 éves gyermekek elhelyezését biztosító intézmény/szolgáltatás (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde, többcélú óvoda-bölcsőde) új építéssel érintett férőhelyszámainak összege.

Indikátor igazolásának módja:

- Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló igazolás, vagy annak módosítása (melynek információt szükséges tartalmaznia a férőhelyek számára vonatkozóan)
- Engedélyköteles tevékenység esetén: az építményre vonatkozó használatbavételi (ide értve a használatba vétel tudomásulvételét, ha releváns) engedély.
- Nem engedélyköteles tevékenység esetén: az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

A jelentéstétel folyamata:

A kérdőíves módszer általi adatgyűjtés a jelen felhívás keretében nem releváns.

Az adatgyűjtési kötelezettség az RRF EU rendelet 29. cikkében hivatkozott mutatók előállítása érdekében a projektek keretében a fejlesztés által létrejövő 3000 fő vagy a fölötti lakosságszámú települések új bölcsődei férőhelyeire, illetve az épületek átadását követően újonnan létrehozott bölcsődei férőhelyek beíratott gyermekek számára vonatkozik. Az adatok a MŰKENG/KENYSZI központi elektronikus nyilvántartási rendszeréből lesznek kinyerhetőek. Az adatok érvényességéért a Miniszterelnökség, a Családokért Felelős Tárcánál Nélküli Miniszter irányítása alatt álló, Családpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkár, Gyermekekért Felelős Főosztálya felel. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektvégrehajtás során a kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1; 3.8 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható,

különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- használt eszközök beszerzése;
- meglévő bölcsőde/mini bölcsőde/családi bölcsőde korszerűsítése **férőhely bővítése nélkül.**

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek az önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit önerőből kell fedezni.

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Amennyiben legalább ötéves várható élettartamú infrastruktúra megvalósítására irányul a beruházás, figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímakockázati útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-projektek-klimakockzatnak-beclshez-s-cskkentshez>

- A Klímakockázati útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímakockázati elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímakockázati elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megvalósíthatósági tanulmány készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóban be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás a *környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet* hatálya alá esik, úgy a

támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megvalósíthatósági tanulmánya vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- A támogatást igénylő helyi önkormányzatnak és társulásainak igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6), illetve (7) bekezdésének megfelelően. A támogatást igénylő országos és helyi kisebbségi önkormányzatnak és azok társulásainak, valamint az egyházi jogi személyeknek rendelkeznie kell támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF-ben található.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1 KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek az ÁÚF alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről a Nemzeti Hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A kiválasztás az ÁÚF. 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásnak módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik.

A Nemzeti Hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja 3. pontja a támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben Döntés-előkészítő Bizottság fejezetében találhatóak.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat hiánytalan és határidőben került benyújtásra,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatást igénylő a felhívás 1.3. pontjában meghatározott, támogatási kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszakon belül nyújtotta be a támogatási kérelmét
- d) A támogatást igénylő a felhívás 1.1 pontjában meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik,
- e) A támogatást igénylő elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelte a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolhatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Hiánypótolható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont ellenőrzésének alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, teljes körűen kitöltve került benyújtásra.	Támogatási kérelem – minden menüpont
b) A projekt megvalósításának és előkészítésének időtartama a felhívásban megadott időintervallumon belül van.	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok és Dokumentum(ok) csatolása menüpont
c) A felhívás 11.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelés megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg/nem releváns minősítéssel történik. A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” minősítést a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

„Részben megfelelt” és „nem felelt meg” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az **1.1., 1.2., 2.1.; 3.3.** pontok valamelyikében az értékelési szempont „nem felelt meg” minősítést kap, **abban az esetben a Nemzeti Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
1.	Illeszkedés		
1.1.	A projekt illeszkedik a felhívás céljához: a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul. Megfelelt: 1 pont Nem felelt meg: 0 pont	1	1
1.2.	A projekt illeszkedik és hozzájárul Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve A – Demográfia és köznevelés komponensében szereplő Bölcsődei nevelés fejlesztése beruházás célkitűzéseéhez. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1
2.	Szakmai indokoltság, megalapozottság		
2.1.	A helyzetelemzés alátámasztja a tervezett fejlesztés indokoltságát, szükségességét. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.2.	A projekt csak a jelen Felhívás 2.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, és nem tartalmaz a Felhívás 7.1. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.3.	A projekt tervezett tevékenységei megfelelnek a Felhívás 2.2. pontjában foglalt műszaki-szakmai elvárásoknak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
2.4.	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglalt elvárásoknak és illeszkednek a HET választott (6/a, vagy 6/b) mérföldköveihez és célkitűzéseéhez. Megfelelt: 2	2	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
	Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0		
3.	Fenntarthatóság, horizontális szempontok		
3.1	Megalapozottan bemutatott a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény/szolgáltatás hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése, illetve pénzügyi, szakmai, és szervezeti fenntarthatósága. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
3.2	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	
3.3	A DNSH elvek alátámasztott módon érvényesülnek a projekt teljes megvalósítása alatt. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	1
3.4	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. Megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	1	
4.	Költségvetés vizsgálata		
4.1.	A támogatási kérelem megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak és egyszerűsített költség elszámolási módnak. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés), a támogatást igénylő a mintatervek mellett szereplő költsébecslést figyelembe vette a tervezés során. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
4.3	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1	2	

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Elérendő minimális pontszám
	Nem felelt meg: 0		
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. Megfelelt: 2 Részben megfelelt: 1 Nem felelt meg: 0	2	
5.	Előnyt jelentő szempontok		
5.1	2020. 02. 01 után megkezdett fejlesztések, amelyek rendelkeznek engedélyes tervvel. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	
5.2	Azon projektek, amelyek vállalják, hogy a fizikai befejezés legkésőbb 2024.12.31-ig befejeződik és a rendelkezésre álló férőhelyeket feltölti a szükséges gyermeklétszámmal. Megfelelt: 4 Nem felelt meg: 0	4	
5.3	Azon projektek, melyek új, energia hatékony épületek építésével járulnak hozzá a bölcsődei férőhelyek számának bővítéséhez és ezáltal a HET-ben vállalt klímacél (025ter) teljesüléséhez. Megfelelt: 4 pont Nem felelt meg: 0 pont	4	
	Összesen	35	

Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek a fenti szempontrendszer **1.1; 1.2; 2.1; 3.3 pontjai** esetében **nem éri el** a minimálisan elvárt 1 pontot, vagyis **összesen a 4 pontot**.

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a támogatási kérelemre adott **össz pontszám nem éri el a minimális 12 pontot**.

A 12 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

A tartalmi értékelés során az értékelő javaslatára a Nemzeti Hatóság/Lebonyolító szerv a Projektgazdának legalább 3-10 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tesz fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A hiánypótlás keretében új dokumentum nem kérhető be, a

kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be. A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

A jelen felhívás keretében nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.¹⁴

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

¹⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A jelen felhívás esetében nem releváns.

10.3 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

A Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához című dokumentum 4.1 támogatási előleg igénylés általános szabályai, feltételei pontjában foglaltaktól eltérően az új bölcsődei férőhelyek kialakítása érdekében az önkormányzati partnerek munkájának elősegítése érdekében az előleg mértékét növeljük. Az előleg mértékéről a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzatok az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet nyújtanak be, ennek alapján az adott naptári évben kifizetett támogatási előleg elérheti az eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

A jelen fejlesztés megvalósítása során így látjuk indokoltnak a Területfejlesztési Operatív Program Plusz során megvalósuló bölcsődefejlesztésekkel összhangban az ezzel megegyező feltételrendszer megteremtését, így a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott 3000 fő feletti települések önkormányzatai „A Demográfia és köznevelés komponens” megvalósítása során az előleg mértékét a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 252. §-ban foglaltaknak megfelelően tervezhetik az új bölcsődei férőhelyek létrehozásához kapcsolódóan.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek

- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Magyar Államkincstárhoz a 06 (1) 327-3586 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:00 órától 13:00 óráig fogadják hívását.

E-mail elérhetőség: ugyfelszolgalat.rff.bolcsode@allamkincstar.gov.hu

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

- 1) Fejlesztéssel érintett szervezet alapító vagy létesítő okirata,
- 2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, amennyiben releváns,
- 3) Megalapozó dokumentum (digitálisan előállított, kereshető PDF formátumban)
- 4) 4) Beszerzendő eszközök listája (a jelen felhívás szakmai mellékletét képező „Beszerzendő eszközök listája” c. dokumentum sablon alapján),
- 5) 5) A fenntartó vagy az épület tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő), az ÁUF 7. fejezet 3. pontjában meghatározottakat,
- 6) Támogató képviselő-testületi döntés bölcsőde újranyitása esetében (önkormányzati támogatást igénylő esetén),
- 7) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről,
- 8) Nyilatkozat főzőkonyha/tálaló/melegítő konyha fejlesztéséről,
- 9) A támogatást igénylő és a bölcsődei projekt megvalósítását támogató bölcsődefejlesztést segítő szervezetek (Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., Lechner Nonprofit Kft.) a projekt tervezésében és szakmai kivitelezés nyomon követésében történő részvételére együttműködik, ezért együttműködési megállapodást kötnek. (A felhívás mellékletét képező sablon minta alapján.),
- 10) Likviditási terv,
- 11) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi programhoz való illeszkedésről vagy igazolás a helyi esélyegyenlőségi program meglétéről,
- 12) Építési beruházás esetén helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás (a bölcsődei koncepció- és kiviteli mintatervek felhasználása alapján, vagy engedélyes tervekkel rendelkező támogatást igénylő esetén az Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. nyilatkozata, véleménye a tervekkel kapcsolatosan),
- 13) DNSH űrlap.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - hitelesített aláírás mintáját,
2. a kedvezményezett - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget is ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

A jelen felhívás keretében nem releváns.

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A jelen felhívás keretében nem releváns.

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás indokltsága és a HET-hez való illeszkedése:

Magyarország továbbfejleszti a gyermekek számára a napközbeni elhelyezést biztosító intézmények kapacitásait és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségét.

A Felhívás keretében támogathatóak a gyermekjóléti alapellátások közül a bölcsődei, mini bölcsődei és családi bölcsődei ellátási formák, valamint az újonnan létrejövő férőhelyekhez kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése és eszközbeszerzése.

Bölcsődefejlesztés:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben és sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A felhívás a bölcsődei ellátási formákhoz (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítását és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztését segíti elő.

A felhívás az új bölcsődei férőhelyek létrehozását a Területfejlesztési Operatív Program Plusztól lehatároltan támogatja.

A TOP Plusz keretében a 3000 fő vagy az alatti lakónépességű települések esetén kizárólag új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhelyek létrehozást támogatja új intézmények/szolgáltatások létrehozásával, vagy meglévő intézmények legalább egy csoportszobával való férőhelybővítésével vagy egy új családi bölcsőde létrehozásával. A TOP Plusz keretére a felhívásban megjelenő GFO kódok alapján központi költségvetési irányító és költségvetési szervek, helyi önkormányzatok és társulásaik, országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok és társulásaik, egyházi jogi személyek, Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján, közalapítványok, nonprofit gazdasági társaságok, szervezetek, önkormányzat többségi¹⁵ tulajdonában lévő vállalkozások pályázhatnak, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakosság száma 3000 főnél alacsonyabb.

A TOP Plusz lehatárolást figyelembe véve a felhívás keretében támogatható:

Új bölcsődei/mini bölcsődei/családi bölcsődei férőhely létrehozása önkormányzati (GFO 321, 327, 351, 353, 371, 373) és egyházi (GFO 55) fenntartó esetében, amennyiben a fejlesztéssel érintett település lakónépessége a – Belügyminisztérium állandó lakosság szám nyilvántartási adatai szerint ¹⁶ - 3000 fő feletti.

Magyarország társadalmi és gazdasági fenntarthatóságának kulcsterülete a korai nevelés feltételrendszerének bővítése.

Ennek érdekében a már hazai forrásokból megkezdett bölcsődei ellátás fejlesztését tovább kell folytatni, amely hozzájárul ahhoz, hogy az országban lévő területi egyenlőtlenségek csökkenjenek és egységes magas színvonalon biztosított bölcsődei nevelés, gondozás valósuljon meg, továbbá a bölcsődei ellátást igénylő családok számára a szolgáltatás helyben, vagy a lakóhelyükhöz közeli településen elérhetővé váljon.

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense reformjai és beruházásai kapcsán tervezett projekt sikeres megvalósításához kapcsolódóan szükséges azon tevékenységek elvégzése a tervezett cél elérése érdekében, amelyek hatására a korai nevelés feltételei bővülnek, csökkennek a társadalmi egyenlőtlenségek és a szülők foglalkoztatási esélyei megnövekedhetnek a gyermeknevelésben vállalt szerepvállalásuk mellett.

A bölcsődei hálózatot érintő reform egy komplex fejlesztési csomag keretében valósul meg. 2017-től kezdődően a 10 ezer lakónépesség alatti településeken minden olyan településen kötelező a bölcsődei ellátás megszervezése, ahol a 3 éven aluli gyermekek száma meghaladja a 40 főt, vagy legalább 5 család jelzi erre az igényét. Ahogy országosan bővül a bölcsődei férőhelyek száma, úgy egyre több településen válik helyben elérhetővé a bölcsődei ellátás és ezzel párhuzamosan nő a 3 év alatti gyermeket nevelő 25-49 éves nők foglalkoztatási rátája is. Ilyen módon a bölcsőde létrehozása hatással van egyrészt a foglalkoztatásra, másrészt a kisgyermekes édesanyák visszatérésére a munkaerőpiacra. A fejlesztés hozzájárul a területi szempontok kiegyenlítéséhez is és nő a települések népességmegtartó- és növelő ereje is.

Az új bölcsődei férőhelyek létrehozásának előkészítése, megalapozása során, az abban elkötelezett hazai önkormányzatok és egyházi szereplők településszintű igényeinek felmérését követően láthatóvá vált, hogy a már folyamatban lévő fejlesztéseken túl az önkormányzatok és az egyházak 12.000 új férőhelyre jelezték igényüket. A fejlesztéseket területileg célzottan lehet meghatározni, az újonnan épülő bölcsődék, mint a település arculatának meghatározó elemei a

¹⁵ Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

¹⁶ A támogatási kérelem benyújtásakor a Belügyminisztérium rendelkezésre álló legfrissebb állandó lakosság szám nyilvántartási adatai alapján: <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

helyi térszervezési struktúrákhoz igazítottan, kerülnek megépítésre. Az építések eredményeképpen erősödik a térségi szintű lakossági megtartó erő, a helyi közösségi kohézió, ezen felül az előregedő korstruktúrával rendelkező település demográfiai szerkezete javul. Mindezekkel összhangban, tekintettel a települések sokszínűségére, több típusú fejlesztésre lehetőséget adó mintaterv szintű tervdokumentációt (a továbbiakban: mintatervek) szükséges elkészíteni.

A bölcsődeépítési beruházások előkészítése érdekében lefolytatott adatgyűjtésekkel párhuzamosan olyan megalapozó vizsgálatok is elkészültek, amelyek a felhasználók (önkormányzatok és az egyházak, mint támogatási kérelmet benyújtók) igényeihez leginkább igazodó látványtervek, majd mintatervek megvalósítását teszik lehetővé. A folyamat részeként a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében a 3000 fő feletti településeken elkészülő új bölcsődei férőhelyek átadását követően, mintegy 200-300 telephelyen, 3300 gyermek elhelyezésére, bölcsődei beíratására lesz lehetőség 2025. év végéig bezáróan.

A koncepció/kiviteli mintatervek több eltérő épülettípusra (új építés, bővítés, kockaház átalakítás), több építési variációban is elkészülnek, kiemelten figyelembe véve, hogy azok helyben a konkrét földrészlet adottságaihoz (pl. lejtőszög, telek formája, növényzettel való borítottság), illetve az egyedi felhasználói igényekhez illeszkedhessenek. A leendő bölcsődék befogadóképességének különbségei, az egyes ellátási formák is figyelembevételre kerülnek (csoportszobák száma, bölcsődei ellátási forma, bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde). A fejlesztés részeként az elkészült mintatervek egy interaktív online felületen kerülnek bemutatásra, amelynek segítségével az érdeklődő önkormányzatok és egyházak fel tudják mérni, hogy az egyedi igényeket is figyelembe véve az rendelkezésükre álló földrészletre milyen típusú tervdokumentáció adaptálható. Az egyes koncepció/kiviteli mintatervek könnyen áttekinthető módon, számszerűsített, egymással is összehasonlítható kiviteli költségekkel kerülnek megjelenítésre annak érdekében, hogy a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében megvalósuló pályázatos konstrukció később, standard felhívás keretében támogatott projektjei az új bölcsődei férőhelyek előkészítése során a számukra legmegfelelőbb megoldást tudják megtalálni.

A megvalósuló projektek tevékenysége a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv A – Demográfia és köznevelés komponense keretében az alábbi reformhoz, és annak célkitűzéseire – különös tekintettel azok digitális és klíma hozzájárulásaira – járul hozzá:

Korai nevelés feltételeinek bővítése a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentésére és a szülők foglalkoztatási esélyeinek növelésére.

- a) új, energiahatékony épületek építése,
- b) A közcélú infrastruktúra energiahatékony felújítása, illetve azok energiahatékony-ságát fokozó intézkedések bevezetése,
- c) a munkavállalás javítását célzó intézkedések

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

1. Törvények

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2. Rendeletek

413/2021. (VII. 13.) Korm. rendelet (RRF rendelet) Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

191/2009 (IX.15) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

266/103. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

3. Egyéb előírások

Bölcsőde esetében MSZE 24210-1:2012 szabvány

Ajánlása bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésekről. Kiegészítés a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. számú mellékletéhez <https://www.magyarbolcsodek.hu/files/shares/M%C3%B3dszertani%20feladatok/Felszerelési%20jegyzék%20ajánlas.pdf>

Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez.

Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében.

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK

A jelen felhívás keretében nem releváns.