



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetéséről

MELLÉKLETEI:

- nyilatkozatok NNÖ részéről, Székesfehérvári Egyházmegye levele, -149/2022.(VI.27.) OKEB határozat, - ingatlanhasználati szerződés 1. számú módosítása, - módosított ingatlanhasználati szerződés egységes szerkezet- NNÖ-vel kötött közigazgatási szerződés, - a júniusi testületi ülésről levett előterjesztés

- **AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA:** Képviselő-testület

ÜLÉS TÍPUSA: rendkívüli, nyílt

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. július 19.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Rack Ferencné, Gál Edit igazgatók

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Jegyzői titkárság, Rack Ferencné, Gál Edit igazgatók, Pénzügyi Osztály, Városgondnokság

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Major Mónika aljegyző

dátum: Biatorbágy 2022. július 15.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetéséről

A Biatorbágyi Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Sándor-Metternich kastélyból történő kiköltözése után a Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola (Katolikus Iskola) fenntartója a Székesfehérvári Egyházmegye a Sándor-Metternich kastély egészét használatba veszi.

A 2022. május 27. napján Biatorbágy Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Egyházmegye között létrejött ingatlanhasználati megállapodás szerint az épület használatba vételével a tálalókonyha az Egyházmegye üzemeltetésébe került volna a 2022. évben, a feladatellátáshoz szükséges ingó vagyon használatba-adásával.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A §. (3) bekezdése szerint „Az (1) bekezdés szerinti **gyermekétkeztetést biztosítja**

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben

A vonatkozó jogszabályi előírásoktól eltérően a Biatorbágyon található közoktatási intézmények tálalókonyháit – a fenntartótól függetlenül - Biatorbágy Város Önkormányzata üzemelteti és biztosítja a működéshez szükséges kiszolgáló konyhai személyzetet. A közeljövőben várható intézményelhelyezésekkel kapcsolatos változtatásokkal párhuzamosan szükséges lesz a törvényi előírásokkal való összhang megteremtését is biztosítani.

Az Önkormányzat szándéka a törvényi előírásokkal való összhang megteremtése és az irányítási és adminisztratív feladatok végrehajtásának megkönnyítése volt. Előzőekkel összefüggésben tervbe lett véve, hogy a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola tálalókonyhájának üzemeltetése is átkerüljön a fenntartóhoz, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágyhoz. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke, Wéber Ferencné, és a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója, Rack Ferencné 2022. június 17 -én kelt közös nyilatkozatában azonban úgy foglalt állást az átadás kérdésében, hogy az iskolában található tálalókonyha ingóságait, továbbá a személyzetet nem kívánják átvenni Biatorbágy Város Önkormányzatától. Indoklasként a 2020. december 17 -én kelt „A tulajdonba adással vegyes feladatellátási szerződés” -ben foglaltakra hivatkoztak. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy közötti legutolsó megállapodás - a 2022. február 4. napján aláírt közigazgatási szerződés - jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága a **149/2022.(VI.27.) határozatában döntött arról**, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról szóló előterjesztés kerüljön levételre a napirendek közül, azzal az indokkal, hogy abban az esetben kerüljön vissza megtárgyalásra, ha minden intézménnyel megtörténtek a szükséges egyeztetések, tárgyalások.

A Székesfehérvári Egyházmegye 2022. július 13. napján érkezett levelében, hivatkozva a működési engedély módosításának keretében született Pest Megyei Katasztrófavédelem Igazgatóságának szakhatósági állásfoglalására, kéri a tálalókonyha átvételének halasztását, a működési engedély időben történő megszerzése érdekében.

A bizottság kérésének megfelelően az egyeztetések megtörténtek a fenntartókkal, mind a Székesfehérvári Egyházmegyével, mind a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbággal. 2022. július 14. napján személyes egyeztetés keretében sikerült megegyezni a Székesfehérvári Egyházmegye jogi képviselőjével a tálalókonyha üzemeltetésének későbbi átvétele tekintetében. A megbeszélések eredményeképpen, hogy minden fenntartó megfelelőképpen feltudjon készülni a tálalókonyhák üzemeltetésére, a tálalókonyhák személyzete kellőképpen tájékoztatva legyen a változásról, a működési engedély módosítás zavartalanul megtörténjen, a tálalókonyhák üzemeltetésének átadását az Önkormányzat 2023.szeptember 1-jei határidőre halasztaná.

Előző egyeztetések következtében egyrészt szükséges a 2022. május 27. napján Biatorbágy Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Egyházmegye között létrejött **kétoldalú ingatlanhasználati megállapodás módosítása**, a tálalókonyha átadásának időpontja tekintetében. Szükséges másrészt a 2022. február 4. napján Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy által aláírt **közigazgatási szerződés** 2023. január 31. esedékes felülvizsgálata során a szerződés V/2. 46. pontját **módosítani**, aszerint, hogy a melegítőkonyha üzemeltetését 2023. szeptember 1-jei határidővel Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy átveszi.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket az Önkormányzat által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetésével kapcsolatban!

Biatorbágy, 2022. július 15.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2022. (VII.19.) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetéséről

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetéséről szóló előterjesztést és

- 1) hozzájárul a Biatorbágy, Szentháromság tér 3. sz. alatt működő tálalókonyha Székesfehérvári Egyházmegye részére történő átadásához és annak üzemeltetéséhez, az ingó vagyon használatba adásával és a konyhai eszközök ingyenes használatba adásával, 2023. szeptember 1-jei határidővel,
- 2) felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 2022. május 27. napján Biatorbágy Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Egyházmegye között létrejött kétoldalú ingatlanhasználati megállapodás jelen határozati javaslat szerinti módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a Székesfehérvári Egyházmegyével aláírja, valamint , hogy az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás módosított 3.3.3. pontja szerinti költségmegosztás tárgyában kötetendő megállapodásokat az Önkormányzat nevében aláírja.
- 3) hozzájárul a Biatorbágy, Karinthy Frigyes u 4. sz. alatt működő tálalókonyha Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére történő átadásához, az ingó vagyon használatba adásával és a konyhai eszközök ingyenes használatba adásával, 2023. szeptember 1-jei határidővel,
- 4) hozzájárul a Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy által 2022. február 4. napján aláírt közigazgatási szerződés 2023. január 31. esedékes felülvizsgálata során a szerződés V/2. 46. pontjának módosításához, aszerint, hogy a melegítőkonyha üzemeltetését 2023.szeptember 1-jei határidővel Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy átveszi.

2022. május 27. napján Biatorbágy Város Önkormányzata és a Székesfehérvári Egyházmegye között létrejött kétoldalú ingatlanhasználati megállapodás módosítása jelen határozat melléklete.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

A végrehajtást végzi: Városgondnokság, Jegyzői titkárság, Pénzügyi Osztály

SZÉKESFEHÉRVÁRI EGYHÁZMEGYE,
8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, VÁROSHÁZ TÉR 5.
8001 Székesfehérvár, Pf. 178.; Tel: (22) 510-694; Fax: (22) 510-699

Biatorbágy Város Önkormányzata
Tarjányi István Úr
polgármester

Biatorbágy
Baross Gábor u. 2/a.
2051

| | |
|---|--|
| Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatala | |
| Érkezési számát:..... | |
| Dátum: 2022.05.13. | |
| Iktatási szám:..... | |
| Ügyintéző:..... | |

lkt.sz.: 338 / 2022 .

ügyintéző: dr. Noske

tárgy: - Biatorbágy 110/1 hrsz.
(SM kastély) ingatlan
használata,
- háromoldalú megállapodás

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenntartó Székesfehérvári Egyházmegye a tárgyban jelzett használatról szóló, 2022. május 27-én aláírásra került megállapodás és mellékletei alapján megindította a Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola - és tervezett Gimnázium - működési engedélyének módosítása iránti eljárást.

A háromoldalú, a használó intézmények költségmegosztásáról és az elszámolásáról szóló megállapodás még nincs aláírva. Az Érdi Tankerület véleményét jelzett.

Ahogy arról polgármester út bizonyosan értesült, a Pest Megyei Kormányhivatal az eljárás keretében felkérte a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot szakhatósági állásfoglalás kiadására.

Az állásfoglalás érdekében elkészített jegyzőkönyv olyan számú és súlyú megállapításokat tartalmaz, amelyek a 2022/23-as tanévben, megnehezítik, nagy valószínűséggel megghiúsítják a gimnázium tervezett elindítását, az intézmény gyermeklétszámának megemelését.

Mindezekkel összefüggésben új helyzetet teremt a városi általános iskola - már nagyon várt - költözése, a felújított szárny birtokba vétele.

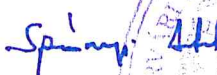
A kastélyépületben rendelkezésre álló termék száma, az új helyzetben kielégíti a tervezett tanulói létszám növekedés elmaradásával változatlanul maradó tanulólétszámra számított tanteremszükségletet. Vagyis a Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola, a Biai Református Általános Iskola és a Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola elhelyezése a kastélyépületben, a gimnázium indulásáig biztosított.

A fenti okok miatt, még a háromoldalú megállapodás aláírása előtt újra kellene tárgyalnunk a "teakonyhának" nevezett melegítőkonyha üzemeltetésének átadás-átvételét is. A katolikus általános iskola várhatóan nem kapna működési engedélyt a melegítő konyha működtetésére, ugyanakkor a gyermekétkeztetést az épületben kell megoldani.

A háromoldalú megállapodást a megváltozó teremszükséglet miatt is módosítani kell, ami az új helyzetben egyet jelentene a konténerek kiürítésének és elszállításának lehetőségével. Erről a háromoldalú megállapodás aláírói nagyon rövid határidővel megállapodhatnának.

Tisztelt Polgármester Úr! Az épületben működő intézményekkel együtt előkészítjük most már a kastélyépületre tervezetten az évenként változó tanteremhasználati megállapodást. A tervezetet polgármester úrnak megküldjük.

Tisztelettel:



Spányi Antal
megyéspüspök, fenntartó



213/2022.

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy

Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola

Biatorbágy, Karinthy F. u. 4.

Biatorbágy Város Önkormányzata

Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

NYILATKOZAT

Alulírott, Wéber Ferencné, a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve Rack Ferencné, mint a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola dolgozóinak munkáltatói joggyakorlója nyilatkozunk, hogy az iskolában található tálalókonyha ingóságait, továbbá a konyhai személyzetet nem kívánjuk átvenni Biatorbágy Város Önkormányzatától.


Indoklás:

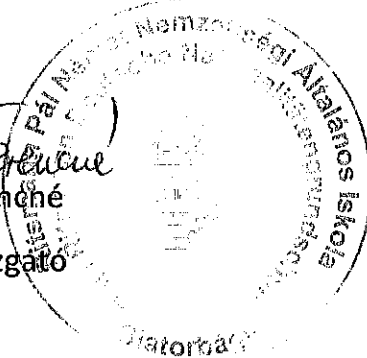
A 2020. december 17-én kelt „A tulajdonba adással vegyes feladatellátási szerződés” III. (1 – 4. pontja) Étkeztetés céljára szolgáló ingóvagyon szerinti megállapodás jelenleg is érvényben van, melyen nem kívánunk változtatni.

Biatorbágy, 2022. 06. 17.


Wéber Ferencné
elnök




Rack Ferencné
igazgató



Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola
Biatorbágy, Karinthy F. u. 4.

Biatorbágy Város Önkormányzata
Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a

Tarjáni István polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 2022. június 09-én kelt, a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskolának küldött megkeresésére, az alábbiakról tájékoztatom:

Az ügyel kapcsolatosan megkereséssel fordultan a Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központhoz, ahol a megbízott szakértő felvette a kapcsolatot a Pénzügyminisztérium illetékesével, ahol az alábbi információt kapta:

„A Pénzügyminisztérium álláspontja szerint a települési önkormányzat felvállalhatja a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények óvodásainak, tanulóinak és kollégistáinak étkeztetését, amennyiben az intézményi gyermekétkeztetés felvállalásáról megállapodást köt a nemzetiségi önkormányzattal, valamint azt bejelentik a Pénzügyminisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályára.

Amennyiben az intézményfenntartó nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal kötött megállapodással biztosítja intézménye óvodásainak, tanulóinak és kollégistáinak étkeztetését, úgy a költségvetési támogatást csak a gyermekétkeztetést felvállaló települési önkormányzat igényelheti.”

A tájékoztatás szerint „a központi költségvetés a települési önkormányzatok számára a gyermekétkeztetés biztosítására nagyobb mértékű támogatást biztosít, ami az esetek többségében az étkezési térítési díjjal együtt lefedti a gyermekétkeztetés költségét”.


A fentieket, valamint a Biatorbágy város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy között 2020-ban kötött ingó- és ingatlan vagyon átadásával kapcsolatos megállapodás – **mely magában foglalja a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó tevékenységek megszervezését, lebonyolítását is** – a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola is kéri, hogy a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat továbbra is Biatorbágy Város Önkormányzata lássa el!

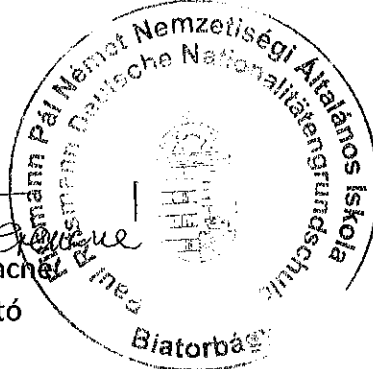
Biatorbágy, 2022. 06. 14.


Weber Ferenc
elnök



The seal is circular with the text 'Német Nemzetiségi Önkormányzat Batorbágy' and 'Deutscher Stadtrat Batorbágy' around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a crown and wheat stalks. Below the coat of arms are two asterisks and the word 'Biatorbágy'.


Rack Ferenc
igazgató



The seal is circular with the text 'Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola' and 'Ritsmann Deutsche Nationalitäten-Grundschule' around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a crown and wheat stalks. Below the coat of arms is the word 'Biatorbágy'.

INGATLANHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről:

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám:15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviseli: Tarjáni István polgármester

dr. Hajdu Boglárka jegyző ellenjegyzésével, mint használatba adó Önkormányzat

(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a:

Név: Székesfehérvári Egyházmegye

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

Adószám: 19821780-2-07

Statisztikai számjel:19821780-9491-555-7

Nyilvántartási szám: 00001/2012-022

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök, mint használó Fenntartó (továbbiakban: **Fenntartó**),

együttesen Szerződő felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett

Felek megállapítják, hogy 2022. május 27. napján ingatlanhasználati megállapodást kötöttek egymással, mely szerződést jelen 1. számú módosítás keretében a következők szerint módosítják:

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a köztük 2022. május 27. napján létrejött ingatlanhasználati megállapodás 2.4.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

2.4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Fenntartó a „~~melegítő~~ konyha” elnevezésű ingatlanrész üzemeltetését 2023. szeptember 1. napi határidővel veszi át az Önkormányzattól. A „~~melegítő~~ konyha” használatához az Önkormányzat, 2023. szeptember 1. napjával hatályba lépő, ingyenes eszközhasználati szerződés megkötésével konyhai eszközöket biztosít, ~~és hozzájárulhat a helyiségek fenntartásához is.~~

2. Szerződő felek a köztük 2022. május 27. napján létrejött ingatlanhasználati megállapodás 3.3.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

3.3.3. A Fenntartó használatába kerülő épületegyüttes működését biztosító közüzemek díjait és más költségeket a Fenntartó köteles viselni. A Fenntartó a közüzemek átadása és átvétele tárgyában az épületben működő intézmények fenntartóival megállapodik azzal, hogy a maga részéről való aláírásra a maga által fenntartott, ingatlanban működő intézményét jelöli ki. A kijelölő határozat jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi. A Fenntartó a melegítőkonyha 2023. szeptember 1-jéig történő átvétele után, annak fenntartásait az ellátott gyermeklétszám arányában az ingatlanban működő intézmények, mint költségviselők között osztja majd meg. A melegítőkonyha üzemeltetésének átvétele időpontjáig, annak közüzemi számláit Fenntartó négyzetméter arányában számlázza az Önkormányzat felé.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial

Felek kijelentik, hogy a köztük 2022. május 27. napján létrejött [ingatlanhasználati megállapodás](#) jelen módosítással nem érintett részei változatlanul érvényben és hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítás! **Szerződő f**Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá nyolc (8) eredeti példányban.

Kelt: Biatorbágyon, 2022. _____ hó ____-n:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székesfehérvári Egyházmegye

Tulajdonos, használatba adó

Fenntartó, használatba vevő

Képviseli: Tarjáni István polgármester
megyéspüspök

Képviseli: Spányi Antal

Ellenjegyző:

dr. Hajdu Boglárka

jegyző

Jogi ellenjegyzés:

Az Önkormányzat jogi személyiségét és képviselőjét a nyilvántartási adatok és a személyi okmányok adatainak felhasználásával azonosítottam.

Ellenjegyzem:

Biatorbágyon, 2022. _____ hó ____-n:

Az Egyházmegye jogi személyiségét és képviselőjét a megjelölt nyilvántartások adatainak felhasználásával azonosítottam. A nyolc egymással egyező, eredeti példányban készült szerződést a 2017. évi LXXVIII. tv. alapján készítettem és ellenjegyzem, Székesfehérvárott. 2022. _____ hó ____-n:

INGATLANHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS
1.számú módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről a:

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám:15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviseli: Tarjáni István polgármester

dr. Hajdu Boglárka jegyző ellenjegyzésével, mint használatba adó Önkormányzat

(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a:

Név: Székesfehérvári Egyházmegye

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

Adószám: 19821780-2-07

Statisztikai számjel:19821780-9491-555-7

Nyilvántartási szám: 00001/2012-022

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök, mint használó Fenntartó (továbbiakban: **Fenntartó**),

együttesen Szerződő felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett

1. Előzmények

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Fenntartó jogelődje, a Magyar Műhely Alapítvány és az Önkormányzat között használati szerződés állt fenn a korábban Czuczor Gergely Tagiskola néven működő nevelési oktatási intézmény elhelyezésére. A használati szerződés a Biatorbágy, Szentháromság tér 6. szám alatti, Biatorbágy 110/1 hrsz-ú ingatlan kijelölt részeire vonatkozott. A használati szerződés az 1.2. pontban részletesen megjelölt szerződés hatálybalépésével megszűnt.

1.2. A szerződés tárgyát képező, **Biatorbágy 110/1 hrsz** ingatlan az önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló, műemléki jellegű ingatlan (Kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar, továbbiakban: **Ingatlan**). Az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan a műemlékvédelemről szóló 1997. évi LIV. törvény alkalmazásában műemléki jellegű ingatlannak

minősül. A 2016. december 15-én megkötött, az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás – átvételéről szóló megállapodás alapján az ingatlan egésze az Érdi Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) vagyonkezelésében került (43577/2020/2019.10.29).

1.3. A Fenntartó 2019. szeptember 1. napjával Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola (továbbiakban: **Iskola**), néven újra alapította az Iskolát és ellátja a fenntartói feladatokat.

1.4. Az ingatlanban elhelyezett intézmények fenntartói, azaz a Fenntartó, Biai Református Egyházközség, valamint az Önkormányzat és az Érdi Tankerületi Központ az épület helyiségeinek használatáról négyoldalú, a használatról és a költségmegosztásról szóló megállapodást kötöttek. A módosításokkal évenként egységes szerkezetbe foglalt megállapodás jelenleg is hatályban van.

1.5. Az Önkormányzat és az Érdi Tankerületi Központ külön megállapodásban akként határozott, hogy 2022. június 30-i hatállyal a biatorbágyi 1110/1 hrsz-ú ingatlanra megkötött, vagyonkezelői jog létesítésére és ingatlanhasználatra szóló jogviszonyt megszüntetik.

1.6. Az állami alapfokú iskolai feladatellátást biztosító Intézmény kiköltözésével a Fenntartó átveszi a teljes ingatlan használatát, és biztosítja az ott folyó köznevelési, oktatási tevékenység, valamint az azokhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátását.

2.Érdemi rendelkezések

2.1. Az Önkormányzat akként határoz, hogy az 1.5. pontban foglaltakkal egyidejűleg, jelen szerződés alapján hozzájárul ahhoz, hogy a biatorbágyi 110/1 hrsz-ú ingatlan egészére bejegyzést nyerjen a Fenntartó határozatlan idejű, de legalább öt éves időtartamra létrehozott használati joga.

2.2. A Felek akként határoznak, hogy a vagyonkezelői jogviszony megszűnését követően jelezhető fel Önkormányzat és a Fenntartó között, a jelen megállapodással (továbbiakban: **Megállapodás**) létrejövő és is bejegyzésre kerülő ingatlan használat joga az ingatlan-nyilvántartásba.

2.3. A Szerződő felek az Ingatlanban a Fenntartó kizárólagos, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett használati joga mellett, a továbbiakban a Fenntartó fenntartásában lévő intézmény kerül elhelyezésre. A Fenntartó vállalja, hogy a használatába kerülő épületben, felmenő rendszerben, az Önkormányzat nevelési-oktatási koncepciójába illetően középiskolai, gimnáziumi képzést indít, továbbá, elsősorban pályázati források felhasználásával korszerűsíti a használatába kerülő épület egészét.

2.4.A Fenntartó a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg helyiséghasználatra szóló megállapodást köt az ingatlanban működő köznevelési intézmények fenntartóival, így a Biai Református Egyházközséggel valamint az Érdi Tankerületi Központtal az Önkormányzat bevonásával.

2.4.1. A Fenntartók a helyiségekben köznevelési célú intézményeket tartanak fenn. Ebben a megállapodásban a felek kijelölik az Ingatlan kizárólagos használatba kerülő, valamint közös használatba kerülő helyiségeit. A felek a megállapodásnak a költségmegosztásról szóló szerződési rendelkezéseket évenként, tárgyévét megelőző év október 15-ig felülvizsgálják. A megállapodásban a Fenntartó biztosítja a másik két fenntartó által működtetett oktatási intézmény zavartalan működését. Az Ingatlan használatát ingyenesen köteles biztosítani. Az alhasználati szerződésnek alanyai az intézményben működő intézmények törvényes képviselői is.

2.4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Fenntartó a „melegítőkonyha” elnevezésű

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs

ingatlanrész üzemeltetését 2023. szeptember 1. napi határidővel veszi át az Önkormányzattól. A „melegítőkonyha” használatához az Önkormányzat, 2023. szeptember 1. napiával hatályba lépő, ingyenes eszközhasználati szerződés megkötésével konyhai eszközöket biztosít. A „teakonyha” elnevezésű ingatlanrész használatához az Önkormányzat, ingyenes eszközhasználati szerződés megkötésével konyhai eszközöket biztosít, és hozzájárulhat a helyiségek fenntartásához is.

3. Az ingatlan vagyon használatba adása és használat

3.1. Szerződő felek 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap szemle szerint rögzítik, hogy a **Biatorbágy** Belterület **110/1 hrsz.** alatt felvett 1 ha 7277 m² térmértékű, kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartásban "címkézés alatt" jelölt ingatlan a használatba adó Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona.

3.2. Az ingatlan „Általános Iskola” épületében működik a Fenntartó által fenntartott 1.3. pontban megjelölt Intézmény.

3.3. Az Önkormányzat az alábbiakban rögzített feltételekkel a Fenntartó határozatlan idejű, kizárólagos és ingyenes használatába adja a **Biatorbágy** Belterület **110/1 hrsz.** alatt felvett ingatlanon található **“Általános Iskola” megjelölésű épületet a hozzá tartozó területtel**, amelyet a Fenntartó ezekkel a feltételekkel határozatlan idejű - de legalább öt év időtartamú - kizárólagos és ingyenes használatba vesz általános iskola működtetésének és fenntartásának feltételével.

3.3.1. A jelen szerződés 2. számú mellékletét képező térképen a felek kijelölik a Fenntartó kizárólagos használatába kerülő, az iskola épületének **két U alakú szárnyát és az összekötő főbejáratot melyek együttes alapterülete 2633 m²**, és az épülettel együtt kizárólagosan használatába kerülő **1 ha 7277 m² földterületet**. A Felek kijelölik jelen szerződés 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a 2.4. pontban foglaltak szerinti intézmények által használt ingatlanrészeket is.

3.3.2. A használati jog bejegyzése az Érdi Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) bejegyzett vagyonkezelési jogának megszűnésétől és ingatlan-nyilvántartásból történő törlésétől függő joghatályú.

3.3.3. A Fenntartó használatába kerülő épületegyüttes működését biztosító közüzemek díjait és más költségeket a Fenntartó köteles viselni. A Fenntartó a közüzemek átadása és átvétele tárgyában az épületben működő intézmények fenntartóival megállapodik azzal, hogy a maga részéről való aláírásra a maga által fenntartott, ingatlanban működő intézményét jelöli ki. A kijelölő határozat jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi. A Fenntartó a melegítőkonyha 2023. szeptember 1-éig történő átvétele után, annak fenntartásait az ellátott gyermeklétszám arányában az ingatlanban működő intézmények, mint költségviselők között osztja majd meg. A melegítőkonyha üzemeltetésének átvétele időpontjáig, annak közüzemi számláit Fenntartó négyzetméter arányában számlázza az Önkormányzat felé. az

A Fenntartó használatába kerülő épületegyüttes működését biztosító közüzemek díjait és más költségeket a Fenntartó köteles viselni. A Fenntartó a közüzemek átadása és átvétele tárgyában az épületben működő intézmények fenntartóival megállapodik azzal, hogy a maga részéről való aláírásra a maga által fenntartott, ingatlanban működő intézményét jelöli ki. A kijelölő határozat jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi. A Fenntartó a melegítőkonyha fenntartásait az ellátott gyermeklétszám arányában az ingatlanban működő intézmények, mint költségviselők között megosztja.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Aláhúzás színe: Egyedi szín (RGB(148;22;81))

formázott: Behúzás: Bal: 0 cm

formázott: Betűtípus: (Alapérték) +Szövegtörzs (Calibri), Aláhúzás színe: Egyedi szín (RGB(148;22;81))

3.3.4. Jelen szerződés életbelépését követő 30 napon belül a Fenntartó intézkedik az alhasználók által igénybevett ingatlanrészek átadásáról, valamint a közüzemi szolgáltatások szükséges átírásáról, vagy a költségeknek a felek közötti költségmegosztás elveinek megfelelő áthárításáról.

3.4. A Fenntartó az Intézmény épületében, épületrészeiben, csak a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával, az építési hatóság előzetes engedélyével, a műemlékvédelmi szabályok figyelembevételével végezhet bármilyen építési munkát. A Fenntartó - amennyiben a felek eltérően nem rendelkeznek - az elvégzett építési munka, vagy más értéknövelő beruházás ellenértékét az tulajdonossal szemben nem számolhatja el, a tulajdonostól nem követelheti az ellenérték megfizetését és ráépítéssel sem szerezhethet tulajdont, ugyanakkor a vagyonyilvántartás vezetése céljára adatszolgáltatást teljesít ráfordításairól az Önkormányzat felé. Az adatszolgáltatás módját és idejét az Önkormányzat jelöli ki.

3.5. A Fenntartó rögzíti, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan jelenlegi használata köznevelési célú, azon tényre figyelemmel, hogy jelenleg is az 1.1. pontban nevesített intézmény elhelyezését biztosítja és rendeltetésszerű használatra alkalmas.

3.6. A Fenntartó saját hatáskörben biztosítási szerződést köt az Ingatlanra, a hozzá tartozó területre, valamint az abban lévő valamennyi ingóságra.

3.7. Az önkormányzat viseli a tulajdonhoz kapcsolódó és kizárólag a tulajdonost terhelő kiadásokat és költséget, ezek különösen a 3.8. pontban nem részletezett kiadások, az adók, valamint az ingatlant határoló kerítésszakaszok fenntartásának költségei.

3.8. A Fenntartó az ingyenes használat tartama alatt, intézménye útján rendben tartja a földterületet, gondoskodik az épületek, műtárgyak karbantartásáról, felújításáról alkatrészek szükséges cseréjéről. A határoló kerítések folyamatos karbantartásáról az Önkormányzat gondoskodik és viseli ennek költségét.

4. Záró rendelkezések

4.1. A Felek jelen megállapodás megkötéséről kötelesek tájékoztatni az Ingatlan használatában érintett valamennyi intézményt, valamint önállóan valamennyi, intézményi foglalkoztatás körén kívül eső dolgozót.

4.2. A Felek kijelentik, hogy a Szerződésbe foglaltakkal kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket békés úton, mindenkor a megegyezésre törekedve rendezik.

4.3. A Fenntartó képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt egyházi jogi személy, a jogügylet kapcsán, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül, mert megfelel az 5. § (2) bek. szerinti feltételnek.

4.4. A szerződés aláírására Biatorbágy Város Önkormányzata képviselőjében a polgármester jogosult.

4.5. Az Fenntartót képviselő megyéspüspök képviselői jogosultsága a belső egyházi jogi személy nyilvántartás által, az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 15. §-a alapján kiállított és ide csatolt irattal igazolt.

4.6. A Fenntartó meghatalmazta dr. Noske Richárd ügyvédet (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 23. I/8.) ügyvédet az okirat és mellékleteinek a Pest Megyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 1-hez (1117 Budapest, Karinthy Frigyes utca 3.) történő benyújtásával. Az ügyintéző ügyvéd a megbízást és a meghatalmazást a jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

4.7. A felek kijelentik, hogy a közöttük korábban létrejött, azonos ingatan használatára szóló szerződési rendelkezések kettőjük vonatkozásában megszűnnek, melyet a vonatkozó szerződések módosításán keresztül e szerződés megkötését követő 30 napon belül átvezetnek.

A 4 fő pontból álló, három lapon és öt lapoldalon szövegezett vagyonhasználati szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, amelyet megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 8 példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Biatorbágyon, 2022. _____ hó ____-n:

Biatorbágy Város Önkormányzata

Tulajdonos, használatba adó

Képviseli: Tarjáni István polgármester

Székesfehérvári Egyházmegye

Fenntartó, használatba vevő

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök

Ellenjegyző:

dr. Hajdu Boglárka

jegyző

Jogi ellenjegyzés:

Az Önkormányzat jogi személyiségét és képviselőjét a nyilvántartási adatok és a személyi okmányok adatainak felhasználásával azonosítottam.

Ellenjegyzem:

Biatorbágyon, 2022. _____ hó ____-n:

Az Egyházmegye jogi személyiségét és képviselőjét a megjelölt nyilvántartások adatainak felhasználásával azonosítottam. A nyolc egymással egyező, eredeti példányban készült szerződést a 2017. évi LXXVIII. tv. alapján készítettem és ellenjegyzem, Székesfehérvárott. 2022. _____ hó ____-n:

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága**

149/2022. (VI.27.) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága ügyrendi szavazás eredményeként úgy döntött, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról szóló előterjesztés kerüljön levételre, azzal az indokkal, hogy abban az esetben kerüljön vissza bizottságok és képviselő-testület elé, ha minden intézménnyel megtörténtek a szükséges egyeztetések, tárgyalások.


Mohácsy István
elnök

Közigazgatási szerződés
Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat
Biatorbágy között
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §. (3) bekezdése alapján **Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek. tv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzata,
- a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére, feladatellátás céljára történő önkormányzati vagyon átruházásáról szóló határozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A megállapodás részletesen tartalmazza

- a)** a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b)** a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c)** a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d)** a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az

ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) a nemzetiségi jogok érvényesítésének elősegítésére vonatkozó együttműködési szabályokat.

A megállapodás nem terjed ki az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására.

I. Fejezet

A működési feltételek biztosítása

1. Biatorbágy Város Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy (a továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
2. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta legalább harminckét órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (tárgyaló) ingyenes használatának biztosítása a jelen szerződés 43. pontja szerinti megállapodásban rögzítettek szerint a megállapodás a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi;
 - b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, nemzetiségi referens kijelölésével;
 - c) a nemzetiségi referens feladatköre különösen: testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - d.) közvetlen elektronikus kapcsolattartásra a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) levelezőrendszerében a nemzetiségi önkormányzatnak önállóan képzett elérési lehetőség, elektronikus levélcím (nemet.nemzetiseg@biatorbagy.hu) szolgál, melynek kezelésére a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult,
 - e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
 - g) internet használat,

- h) a fenti a.)-g.) pontokban meghatározott feladatellátáshoz, valamint a jelen szerződés 26. pontjához kapcsolódó, okszerűen felmerült költségeknek - a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználati költségei kivételével - a viselése.
3. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
 4. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
 5. A szükséges információkat, a dokumentációkat a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
 6. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a helyi nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a IV. Fejezet tartalmazza.
 7. A leltározás megszervezéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának közreműködésével.
 8. Leltározást kétévente, a költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslat megtárgyalásáig illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles – 30 napon belül- megtéríteni.
 9. Biatorbágy Város Önkormányzatának Jegyzője vagy - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - általa megbízott személy Biatorbágy Város Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
 10. A helyi nemzetiségi önkormányzat fenntartásában lévő Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola, valamint a Bechtold Sváb Tájház Biatorbágy intézmények tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles az ingó,- és ingatlanvagyonra vonatkozó vagyonbiztosítási szerződéseket megkötni.
 11. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat a Hivatal által szerződötett belső ellenőr látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint kerül sor.

II. Fejezet

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

II/A. Kapcsolattartó kijelölése

A helyi önkormányzat megbízottként költségvetéssel, valamint gazdálkodással kapcsolatos ügyekben az Önkormányzat gazdasági vezetője kerül kijelölésre.

II/B. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

12. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik, a nemzetiségi önkormányzat adatszolgáltatása alapján. A jegyző gondoskodik a költségvetési határozattervezet előkészítéséről.
13. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke - a Jegyzővel és a Pénzügyi osztály vezetőjével - a **költségvetési határozat**-tervezetet egyezteti, a nemzetiségi önkormányzatot érintő vitás kérdéseket tisztázzák.
14. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti.
15. Az egyeztetéseket követően a helyi nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt.
16. A Biatorbágy Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
17. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a helyi nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért Biatorbágy Város Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II/C. A költségvetési előirányzatok módosítása

18. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
19. A költségvetési határozat módosításáról, ha a kiemelt előirányzatokat érinti a helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke – az első negyed év kivételével-negyedévenként, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a módosítás elemi költségvetésen történő átvezetése érdekében.

III. Fejezet

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

III/A. Költségvetési információ

20. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott határozattal egyező adattartalommal a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.

a) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Pest Megyei Területi Igazgatóságához) benyújtja.

III/B. Költségvetési beszámoló

21. A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint tárgyhónapot követő hó 20-ig pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést negyedévente kell készítenie és feladnia a Magyar Államkincstár felé.

22. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

IV. fejezet

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

Irányadó szabályozásként kell alkalmazni Biatorbágy Város Önkormányzata a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítés igazolásának rendjéről szóló gazdálkodási szabályzatát.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, illetve a közgyűlés, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

IV/A. A költségvetés végrehajtása

23. A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi osztálya.

24. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

IV/B. Kötelezettségvállalás rendje

25. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
26. Kötelezettséget vállalni – jogszabályban meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/C. Szakmai teljesítés igazolása

27. Szakmai teljesítésigazolásra a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult, távollétében pedig az általa megbízott személy, kivéve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kötelezettségvállalókat, mely esetben teljesítésigazolásra csak a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke jogosult.

IV/D. Az utalványozás

28. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) - a gazdasági ügyrendben meghatározott utalványrendeleten - kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
29. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
30. Pénzügyi teljesítésre kizárólag az utalványozást követően és pénzügyi ellenjegyzés mellett kerülhet sor. A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek felsorolását jelen szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

IV/F. Az érvényesítés

31. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozói végezhetik.

32. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, Ávr., az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

IV./G. Összeférhetlenségi szabályok

33. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
34. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítést igazoló személlyel.
35. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

IV./H. A nemzetiségi önkormányzat számviteli bizonylatai

36. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a saját pénztárában, illetve a Hivatal által biztosított költségvetési elszámolási számlán köteles lebonyolítani.
37. A helyi nemzetiségi önkormányzat házipénztárral rendelkezhet. A készpénzes forgalomról a helyi nemzetiségi önkormányzat minden hónap 5-ig a nyilvántartásokat, számlákat átadja a Polgármesteri Hivatal részére.
38. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a Biatorbágy Város Önkormányzatán keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

IV./I. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

39. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
40. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének Elnöke, a helyi önkormányzat és Jegyzője együttesen felelős.

IV./J. Bankszámlarend

41. A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a helyi nemzetiségi önkormányzat által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A helyi nemzetiségi önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

42. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a helyi nemzetiségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

V. Fejezet

Az együttműködés egyéb területei

43. Biatorbágy Város Képviselő-testülete a nemzetiségi jogok, így különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a német nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot csak a német lakosságot képviselő német települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi német nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

V/1. közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése és fenntartása

44. Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 2015. október 22. napján létrejött közfeladat-ellátási megállapodásában foglaltakra tekintettel Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelési szerződés megkötésével a Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe kerül a Biatorbágy, Fő utca 92. szám alatti ingatlan a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, 1997. évi CXL tv. 48. §. (3) bekezdése szerinti közérdekű muzeális kiállítóhely fenntartása feladat ellátásnak céljára.

a) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy köteles Biatorbágy Város Önkormányzatát a használatba adott ingatlant fenyegető veszélyről és a beállott kárról értesíteni, és köteles tűrni, hogy Biatorbágy Város Önkormányzata a veszély elhárítására, ill. a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

b) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettsége a helyi német nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, jellegzetességeinek megőrzése, az értékek felkutatása és közkinccsá tétele.

c) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelessége, hogy Biatorbágy Város Önkormányzat által működtetésre biztosított összegből, valamint a feladat ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 14. §. (3) bekezdése alapján biztosított előirányzatból biztosított más források terhére gondoskodjon a működés személyi feltételeiről, a működést szolgáló fogyóeszközök pótlásáról, a közüzemi díjak megfizetéséről, valamint egyéb, jelen szerződésben a Német

Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kötelezettségeibe tartozó költségek fedezetéről.

d) A vagyonkezelési szerződésben foglalt működéséhez szükséges fedezetet, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy saját forrásból és Biatorbágy Város Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott hozzájárulásával biztosítja. Biatorbágy Város Önkormányzata az ellátandó feladat- és hatáskör ellátásával arányban álló anyagi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy rendelkezésére bocsátja.

e) A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a fentiekben meghatározottak szerint „Biatorbágy Város Önkormányzat által juttatott forrásokat kizárólag a közérdekű muzeális kiállítóhely működtetésével és fenntartásával kapcsolatos – feladatok ellátására fordítja.

V/2.Köznevelési célú együttműködés

45. Biatorbágy Város Önkormányzata a 151/2019. (VI.27.) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy vagyonkezelésébe adta a Biatorbágy, Biatorbágy, Karinthy Frigyes utca 4. szám alatti ingatlant annak felépítményeivel és ingóságaival, mely ingatlant aztán Biatorbágy Város Önkormányzata a 150/2020. (VII.13) számú határozatával a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tulajdonába adta a köznevelési feladat ellátására, a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola működtetésére.

46. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat Biatorbágy Város Önkormányzata – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is üzemelteti. A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol Biatorbágy Város Önkormányzata a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

V/III. Egyéb együttműködés

47. Biatorbágy Város Önkormányzata az önszabályozó rendeletei keretein belül, a saját közfeladatai ellátásában való közreműködő Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágyot, e tevékenységeinek elősegítésére támogatja forrásszerzési, beruházási és egyéb tevékenységei ellátásában.

48. Biatorbágy Város Önkormányzata a Nek. tv. 10. §. (9) bekezdésére figyelemmel, a nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságként a települési önkormányzat oktatási, kulturális és egészségügyi bizottságát jelöli ki.

V/IV. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Kiterjed a biatorbágyi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és az önállóan működő költségvetési szervére, a Bechtold Sváb Tájházra.

Pályázatok benyújtásával kapcsolatos feladatok:

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázati dokumentáció teljeskörű összeállításáért és a meghirdetett határidőre történő benyújtásáért az elnök, illetve a költségvetési szerv vezetője felelős. Államkincstári pályázat esetén a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának kijelölt ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel a meghatározott dokumentumok előállításában és a megjelölt internetes felületre, illetve az intézmény hivatali kapuján keresztül történő adatfeltöltésben. A pályázati dokumentációhoz tartozó költségterv a pénzügyi osztállyal való előzetes egyeztetést követően kizárólag a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyásával nyújtható be. Az elkészült pályázati dokumentáció egy másolati példányát a feladással/benyújtással egyidejűleg elnök/intézményvezető átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya részére.

A pályázat elbírálását követően annak eredményéről az elnök/ intézményvezető haladéktalanul írásban tájékoztatást küld a hivatal pénzügyi osztálya részére. Nyertes pályázat esetén a támogatói okirat egy másolati példányát mielőbb megküldi a pénzügyi osztály részére.

Utólagos finanszírozású pályázat esetén a nemzetiségi önkormányzat határozatban dönt a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázati cél megvalósításához az előfinanszírozás biztosításáról.

Azon pályázatok esetén, melyhez önrész biztosítása szükséges, a nemzetiségi önkormányzat előzetesen határozatot hoz az önrész vállalásáról, és annak költségvetésben való biztosításáról.

A pályázati cél megvalósításával kapcsolatos feladatok:

A támogatási cél megvalósításáról az elnök gondoskodik. A pályázati támogatás szabályszerű felhasználásáért az elnök/intézményvezető felelős, melynek során köteles Biatorbágy Város Önkormányzata gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint eljárni. A pályázati támogatás összegének folyósításáról a pénzügyi osztály tájékoztatja az elnököt/intézményvezetőt. A pályázó köteles a pályázati támogatás összegét a támogatói okiratban meghatározott határidőn belül és a támogatói okirathoz kapcsolódó pályázati útmutatóban foglaltak szerint felhasználni.

Valamennyi pályázattal kapcsolatos megrendelést, szerződést pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni és egy eredeti példányban leadni a pénzügyi osztály ügyintézője számára, aki a kötelezettségvállalást haladéktalanul rögzíti az ASP rendszerben, lehetőség szerint pályázatonként külön részletező kóddal ellátva. A szerződéseknek, megrendeléseknek összhangban kell állniuk a támogatási cél megvalósításával és finanszírozásával, illetve finanszírozási ütemével, valamint tartalmaznia kell a támogatói okiratban meghatározott záradék szövegét.

Amennyiben a felhasználás alapján szükségessé válik a költségterv módosítása, úgy a kapcsolódó költségterv módosítási kérelmet a rendelkezésre álló határidőn belül elnök/intézményvezető a pénzügyi osztállyal való egyeztetést és a pénzügyi ellenjegyző jóváhagyását követően benyújtja a támogató felé. Az újonnan kiadott módosított költségtervet a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya felé le kell adni.

A pályázathoz kapcsolódó – záradékkal ellátott - számlákat elnök/ intézményvezető teljesítésigazolással együtt késedelem nélkül átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztályának ügyintézője számára, aki köteles azokat haladéktalanul rögzíteni az ASP rendszerbe és gondoskodni a határidőre történő pénzügyi teljesítésről.

Személyi jellegű juttatás esetén elnök/intézményvezető gondoskodik az illetmény számfejtéséről, melyet haladéktalanul továbbít a pénzügyi osztály felé.

Pályázat elszámolása:

A pályázatok támogató felé történő szabályszerű, teljeskörű és határidőre való elszámolásáért az elnök/intézményvezető felel. Az elszámoláshoz szükséges szakmai beszámolót elnök/ intézményvezető állítja össze, melynek összhangban kell állnia a pénzügyi beszámolóval. A pénzügyi beszámoló összeállítása során a pénzügyi osztály ügyintézője az elszámolási határidőt megelőzően a kapcsolódó elszámolási útmutatóban foglaltak szerint záradékkal látja el a kifizetési bizonylatokat. Fénymásolatot készít az elszámoláshoz előírt pénzügyi-számviteli dokumentumokról, beleértve az elszámoláshoz szükséges megrendelőt, szerződést, számlát, bérkifizetési jegyzéket, eszközbeszerzés esetén a leltárba vételt igazoló dokumentumokat, teljesítésigazolást és a pénzügyi teljesítést alátámasztó banki igazolást, illetve pénztárbizonylatot. A pénzügyi elszámolás összeállított dokumentációját átadja elnök/intézményvezető részére. Az elszámoláshoz benyújtandó bizonylatokat elnök/ intézményvezető az előírásoknak megfelelően hitelesíti és gondoskodik a pénzügyi és szakmai beszámoló dokumentációjának támogatóhoz való benyújtásáról, illetve az előírt adatszolgáltatás teljesítéséről a támogató által meghatározott módon. A Magyar Államkincstár rendszerén belül, illetve hivatali kapun keresztül elszámolásra kerülő pályázatok esetében a pénzügyi osztály ügyintézője együttműködik az elnökkel/intézményvezetővel az előírt adatszolgáltatás teljesítésében.

Amennyiben nem került teljes mértékben felhasználásra a támogatás összege, úgy az elnök/ intézményvezető írásban nyilatkozik a támogatás összegének visszafizetéséről, mely tartalmazza a kedvezményezett pontos megnevezését és bankszámlaszámát. A pénzügyi osztály a leadott nyilatkozat alapján gondoskodik a támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére. Amennyiben a támogató elrendeli a pályázat összegének visszafizetését, úgy az erről szóló dokumentumot elnök/ intézményvezető haladéktalanul továbbítja a pénzügyi osztály felé ügyintézés céljából. A pénzügyi osztály ebben az esetben is gondoskodik a megjelölt támogatási összeg haladéktalan visszafizetéséről és a kapcsolódó banki igazolás megküldéséről az elnök/ intézményvezető részére.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

49. Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.
50. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 1 pld-t a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy, 1 pld-t Biatorbágy Város jegyzője, 1 pld-t Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya, 1 pld-t Irattár.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt közigazgatási szerződést Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2022. (I. 27.), valamint a 13/2022. (I. 27.) számú határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a 3/2022. (I. 20.) NNÖ határozatával hagyta jóvá.

Melléletek:

1. számú melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy 81/2019. (XI. 26.) NNÖ határozata

Kelt.: Biatorbágy, 2022. 02. 04.


Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjani István


Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
Képviseli: Bechler Gyula

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZ. FÜGGELÉK

Pénzeszközök feletti jogosultságok

Kötelezettségvállaló és utalványozó

Név:

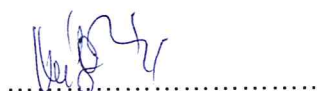
Bechler Gyula elnök

Távollétében:

Wéber Ferencné képviselő

Aláírás:



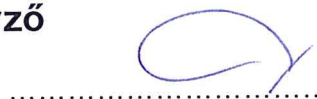


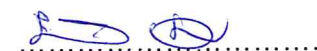
Pénzügyi ellenjegyző

Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető

Távollétében:

Zink Olivia





Érvényesítők

Czuczor Orsolya

Cseke Andrásné

Maczinkó Krisztina

Kutassy Krisztina

Laczezné Szigeti Mária

Zink Olivia








Szakmai teljesítés igazolására jogosultak

Bechler Gyula elnök

Távollétében:

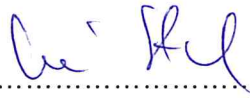
Wéber Ferencné képviselő





Teljeségi igazolásra jogosultak

Laczekné Szigeti Mária


.....

Zink Olivia


.....

Maczinkó Krisztina


.....

Cseke Andrásné


.....

Kutassy Krisztina


.....

K i v o n a t

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
2019. november 26-án megtartott ülésének
jegyzőkönyvéből

Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy
81/2019.(XI.26.)JNNÖ határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata és a Német Nemzetiségi
Önkormányzat Biatorbágy között létrejött Együtműködési Megállapodás
felülvizsgálatáról

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy a Biatorbágy Város Önkormányzatával kötött Együtműködési Megállapodást felülvizsgálta és az alábbi kiegészítéssel fogadja el.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat és Biatorbágy Város Önkormányzata között 2019. 06. 19-én megkötött Vagyonkezelési Szerződés képezi a két önkormányzat közötti együtműködés alapját. E határozat, valamint a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskolára vonatkozó Vagyonkezelési Szerződés részét képezi az Együtműködési Megállapodásnak.

Bechler Gyula s.k.
elnök



Wéber Ferencné s.k.
elnökhelyettes

a kiadványhitelező:

Pénzesné Szép Anna
Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

képviseli: Tarjáni István polgármester

törzsszáma: 730084

adóigazgatási azonosító száma: 15730088-2-13

bankszámlaszáma: 10918001-00000005-65370086

KSH statisztikai számjele: 15730088-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a..

Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u.2/a.

képviseli: Rack Ferencné elnök

törzskönyvi azonosító szám: 781031

adóigazgatási azonosító száma: 15781039-1-13

KSH statisztikai számjele: 15781039-8411-371-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)


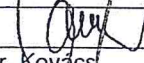

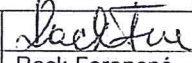
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdonlásáról.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2012. december 11-én kötött használati szerződés alapján ellátta „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
|  Tarjáni István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata |  dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata |  Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata |  Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|---|--|--|---|--|

végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

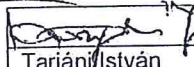


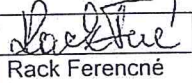
Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

2016. december 15-én megkötött Vagyonkezelési Szerződéssel az Érdi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe került Biatorbágy Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog.

Az Érdi Tankerületi Központ 2019. május 29-én kelt levelében tájékoztatta a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola intézményvezetőjét az oktatásért felelős államtitkár döntéséről, melyben 2019. szeptember 1-től a fenntartói jog átadását engedélyezi a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy részére a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM azonosító: 201824, székhely: 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes u. 4.) részére, amennyiben a fenntartó vállalja az iskola beiskolázási körzetéből jelentkező tanulók felvételét, annak érdekében, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben, továbbá gondoskodik az SNI-ellátás folytonosságának biztosításáról.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
|  Tarján István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata |  dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata |  Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata |  Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|--|--|--|---|--|

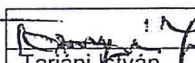
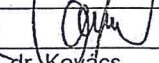
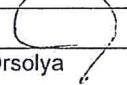
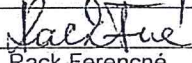
1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlant:

| Sorszám | Ingyetlen címe (irányítószám település, cím) | Helyrajzi szám |
|---------|--|----------------------------|
| 1 | 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. | Biatorbágy 2311/4 hrsz. |

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2019. szeptember 1-i állapot szerinti átadása jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átadó köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átadó köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/B. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
- Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. szám alatti telephelyen működő konyhát továbbra is üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
|  Tarjányi István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata |  dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata |  Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata |  Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|--|--|--|---|--|

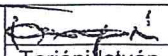
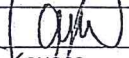
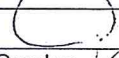
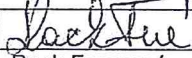
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
13. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
|  |  |  |  | |
| Tárjány István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata | dr. Kovács András/Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata | Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata | Rack Ferencné Elnök Németh Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |

értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. Az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a köztulajdon használatjától elvárható volt.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
|  Tarjányi István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata |  dr. Kovács András jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata |  Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata |  Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|--|--|--|---|--|

- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
b) értéket növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
29. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
30. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
31. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

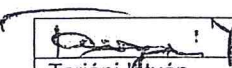
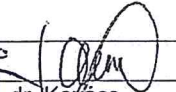

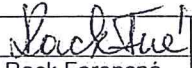
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

32. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2019. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik, azzal a hatályba léptető feltétellel, ha az Érdi Tankerületi Központ 2019.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
|  |  |  |  | |
| Tarjáni Kiván Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata | dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata | Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata | Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |

szeptember 1-ig a vagyonkezeléséből a 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes út 4. szám alatti (Biatorbágy 2311/4 hrsz-ú ingatlant) kiengedi.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

33. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén; a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
34. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
35. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
36. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
37. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

38. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

39. Kapcsolattartók kijelölése:

Biatorbágy Város Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Szabó Ferenc aljegyző

Tel.: +36 30 697 4101

E-mail: aljegyzo@biatorbagy.hu

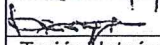
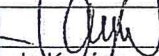


Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy kapcsolattartója:

Rack Ferencné elnök

Tel.: +36 30 337 4763

E-mail: ibolyarack@gmail.com

40. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
41. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
42. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
|  Tarján István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata |  dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata |  Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata |  Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|--|--|--|--|--|

43. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

44. Jelen vagyonkezelési szerződést Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete 151/2019. (VI. 27.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlan adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Biatorbágy, 2019. június 19.



Biatorbágy Város Önkormányzata
képviseli
Tarjáni István
polgármester

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Biatorbágy
képviseli
Rack Ferencné
elnök



pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Biatorbágy, 2019. június 19.

Önkormányzat
Czuczor Orsolya
pénzügyi osztályvezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Biatorbágy, 2019. június 19.

dr. Kovács András jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Cegléd, 2019. június ...

dr. Kovács Ferenc ügyvéd

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Tarjáni István Polgármester Biatorbágy Város Önkormányzata | dr. Kovács András Jegyző Biatorbágy Város Önkormányzata | Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető Biatorbágy Város Önkormányzata | Rack Ferencné Elnök Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy | dr. Kovács Ferenc ügyvéd Ceglédi 3. számú ügyvédi iroda 2700 Cegléd Kossuth Ferenc u. 6. |
|--|---|---|---|--|



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a • Telefon: 06 23 310-174/213 mellék
Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A §. (3) bekezdése szerint „Az (1) bekezdés szerinti **gyermekétkeztetést biztosítja**

a) a települési önkormányzat

aa) az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében és óvodában, továbbá

ab) a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben,

b) az egyházi és a nem állami fenntartó az általa fenntartott nem bentlakásos intézményben,

c) a fenntartó az egyéb állami fenntartású nem bentlakásos intézményben.”

A vonatkozó jogszabályi előírásoktól eltérően Biatorbágyon található közoktatási intézmények tálalókonyháit – a fenntartótól függetlenül - Biatorbágy Város Önkormányzata üzemelteti és biztosítja a működéshez szükséges kiszolgáló konyhai személyzetet.

A közeljövőben várható intézményelhelyezésekkel kapcsolatos változtatásokkal párhuzamosan szükséges a törvényi előírásokkal való összhang megteremtését is biztosítani.

A Biatorbágyi Általános Iskola és Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Általános Iskola) a 2022/23-as tanévet már az új 16 tantermes iskolaépületben kezdi meg. A Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola (Katolikus Iskola) fenntartója a Székesfehérvári Egyházmegye a Sándor-Metternich kastély egészét használatba veszi az Általános Iskola kiköltözése után.

Az épület használatba vételével a tálalókonyha az Egyházmegye üzemeltetésébe kerül, a feladatellátáshoz szükséges ingó vagyon használatba-adásával, azokat az Egyházmegye a továbbiakban önállóan hasznosítja. A Biatorbágy, Szentháromság tér 6. alatti telephelyeken működő tálaló konyha eszközei továbbra is az Önkormányzat tulajdonában maradnak, ezek ingyenes használatba adásáról, pótlásáról az Önkormányzat és a Fenntartó külön megállapodást köt. Az intézményben 4 fő 8 órás és egy fő 4 órás konyhai alkalmazott jelenleg az Önkormányzat foglalkoztatásában van. A tálalókonyha üzemeltetésének átadásával a 4 fős, 8 órában foglalkoztatott konyhai személyzet foglalkoztatását is átvinné az új munkáltató (Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola) az előterjesztés mellékletét képező nyilatkozat szerinti feltételekkel.

A Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola a 4 fő 8 órás munkaidőben foglalkoztatott konyhai alkalmazott 2022. szeptember 1 -jétől történő tovább foglalkoztatása a korábbi munkáltató és az új munkáltató közötti megállapodás alapján a munkáltató személyében bekövetkező változás keretében történne, amelynek során különösen az alábbi jogszabályi előírásokat kell szem előtt tartani.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VI. fejezete vonatkozik a munkáltató személyében bekövetkező változás jogalkalmazására. Ezek alapján a különösen a következő intézkedéseket kell betartani:

- Az átadó munkáltató az átszállást megelőzően köteles tájékoztatni az átvevő munkáltatót az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokról és kötelezettségekről. A tájékoztatás elmaradása az átvevő munkáltatóval szemben e jogviszonyokból származó igények érvényesítését nem érinti.
- Az átvevő munkáltató az átszállást követő tizenöt napon belül a munkáltató azonosító adatainak közzétételével köteles írásban tájékoztatni a munkavállalót a munkáltató személyében bekövetkezett változásról, valamint a 46. § (1) bekezdésében meghatározott munkafeltételek változásáról.
- az átadó vagy - a munkáltatók megállapodása alapján - az átvevő munkáltató legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal köteles az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatni
 - az átszállás időpontjáról vagy tervezett időpontjáról,
 - az átszállás okáról,
 - a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
 - a munkavállalót érintő tervezett intézkedésről.

A foglalkoztatottak tovább foglalkoztatására és a tálalókonyha eszközeinek, ingóságainak pótlásra kötelezés feltételével történő ingyenes használatba adására külön-külön megállapodások megkötésére kerül sor.

A Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola tálalókonyhájának üzemeltetése szintén a Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy, mint fenntartó részére kerülne átadásra, megkönnyítve ezzel az irányítási és adminisztratív feladatok végrehajtását.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Biatorbágy elnöke, Wéber Ferencné, és a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatója, Rack Ferencné 2022. június 17 -én kelt közös nyilatkozatában azonban úgy foglalt állást az átadás kérdésében, hogy az iskolában található tálalókonyha ingóságait, továbbá a személyzetet nem kívánják átvenni Biatorbágy Város Önkormányzatától. Indoklasként a 2020. december 17 -én kelt „A tulajdonba adással vegyes feladatellátási szerződés” -ben foglaltakra hivatkoztak. A nyilatkozat szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy hozzák meg döntésüket az Önkormányzat által üzemeltetett tálalókonyhák üzemeltetésének átadásáról!

Biatorbágy, 2022. június 15.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (VI.30.) határozata

Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágy Város Önkormányzata által üzemeltetett tálalókonyhák átadásáról szóló előterjesztést és

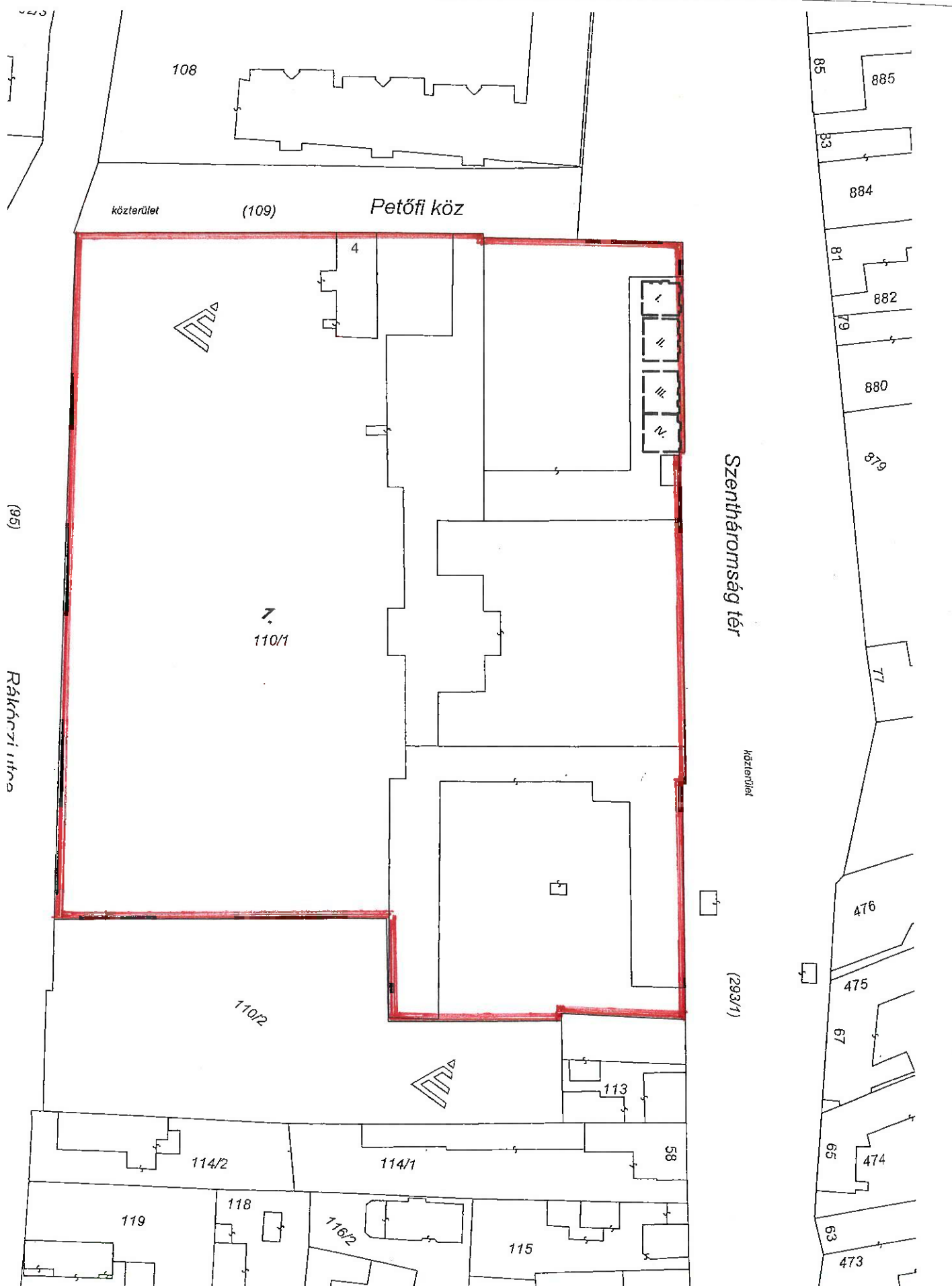
- 1) hozzájárul a Biatorbágy, Szentháromság tér 3. sz. alatt működő tálalókonyha Székesfehérvári Egyházmegye részére történő átadásához, az ingó vagyron használatba adásával és a konyhai eszközök ingyenes használatba adásával, 2022. szeptember 1-jei határidővel,
- 2) hozzájárul az 1) pontban meghatározott tálalókonyhában napi 8 órában foglalkoztatott konyhai alkalmazott 4 fő 2022. szeptember 1 -jétől a Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola foglalkoztatónál munkaviszonyban, az Iskola által megajánlott feltételekkel történő tovább foglalkoztatásához
- 3) felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1) pontban meghatározott használatba adáshoz szükséges megállapodást kösse meg a használatba vevővel, melynek keretében a használatba vétel feltételeként írja elő
 - az ingóságok, konyhai eszközök felújítási, pótlási kötelezettségét használó számára,
 - a felek között e tárgyban korábban kötött minden megállapodás hatályon kívül helyezését,
- 4) felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2) pontban meghatározott munkajogi jogutódlás alapját képező megállapodást írja alá,
- 5) felkéri a polgármestert, hogy a Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola tálalókonyhájának üzemeltetése ügyében folytasson további tárgyalásokat az érintettekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Polgármester

A végrehajtást végzi: Városgondnokság, Szervezési Osztály, HR referensek, Pénzügyi Osztály

A Biatorbágyon 2022.május 27-én kelt Ingatlanhasználati megállapodás melléklete



INGATLANHASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a:

Név: Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

Adószám:15390008-2-13

Törzsszáma: 390000

Statisztikai számjel: 15390008751132113

Képviseli: Tarjáni István polgármester

dr. Hajdu Boglárka jegyző ellenjegyzésével, mint használatba adó Önkormányzat

(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a:

Név: Székesfehérvári Egyházmegye

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

Adószám: 19821780-2-07

Statisztikai számjel:19821780-9491-555-7

Nyilvántartási szám: 00001/2012-022

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök, mint használó Fenntartó (továbbiakban: **Fenntartó**),

együttesen Szerződő felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételek mellett

1. Előzmények

1.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Fenntartó jogelődje, a Magyar Műhely Alapítvány és az Önkormányzat között használati szerződés állt fenn a korábban Czuczor Gergely Tagiskola néven működő nevelési oktatási intézmény elhelyezésére. A használati szerződés a Biatorbágy, Szentháromság tér 6. szám alatti, Biatorbágy 110/1 hrsz-ú ingatlan kijelölt részeire vonatkozott. A használati szerződés az 1.2. pontban részletesen megjelölt szerződés hatálybalépésével megszűnt.

1.2. A szerződés tárgyát képező, **Biatorbágy 110/1 hrsz** ingatlan az önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló, műemléki jellegű ingatlan (Kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar, továbbiakban: **Ingatlan**). Az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan a műemlékvédelemről szóló 1997. évi LIV. törvény alkalmazásában műemléki jellegű ingatlannak minősül. A 2016. december 15-én megkötött, az Önkormányzat által működtetett köznevelési



intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás – átvételéről szóló megállapodás alapján az ingatlan egésze az Érdi Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) vagyonkezelésében került (43577/2020/2019.10.29).

1.3. A Fenntartó 2019. szeptember 1. napjával Czuczor Gergely Katolikus Általános Iskola (továbbiakban: Iskola), néven újra alapította az Iskolát és ellátja a fenntartói feladatokat.

1.4. Az ingatlanban elhelyezett intézmények fenntartói, azaz a Fenntartó, Biai Református Egyházközség, valamint az Önkormányzat és az Érdi Tankerületi Központ az épület helyiségeinek használatáról négyoldalú, a használatról és a költségmegosztásról szóló megállapodást kötöttek. A módosításokkal évenként egységes szerkezetbe foglalt megállapodás jelenleg is hatályban van.

1.5. Az Önkormányzat és az Érdi Tankerületi Központ külön megállapodásban akként határozott, hogy 2022. június 30-i hatállyal a biatorbágyi 110/1 hrsz-ú ingatlanra megkötött, vagyonkezelői jog létesítésére és ingatlanhasználatra szóló jogviszonyt megszüntetik.

1.6. Az állami alapfokú iskolai feladatellátást biztosító Intézmény kiköltözésével a Fenntartó átveszi a teljes ingatlan használatát, és biztosítja az ott folyó köznevelési, oktatási tevékenység, valamint az azokhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátását.

2.Érdemi rendelkezések

2.1. Az Önkormányzat akként határoz, hogy az 1.5. pontban foglaltakkal egyidejűleg, jelen szerződés alapján hozzájárul ahhoz, hogy a biatorbágyi 110/1 hrsz-ú ingatlan egészére bejegyzést nyerjen a Fenntartó határozatlan idejű, de legalább öt éves időtartamra létrehozott használati joga.

2.2. A Felek akként határoznak, hogy a vagyonkezelői jogviszony megszűnését követően jegyezhető fel Önkormányzat és a Fenntartó között, a jelen megállapodással (továbbiakban: **Megállapodás**) létrejövő és is bejegyzésre kerülő ingatlan használat joga az ingatlan-nyilvántartásba.

2.3. A Szerződő felek az Ingatlanban a Fenntartó kizárólagos, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett használati joga mellett, a továbbiakban a Fenntartó fenntartásában lévő intézmény kerül elhelyezésre. A Fenntartó vállalja, hogy a használatába kerülő épületben, felmenő rendszerben, az Önkormányzat nevelési-oktatási koncepciójába illesztetten középiskolai, gimnáziumi képzést indít, továbbá, elsősorban pályázati források felhasználásával korszerűsíti a használatába kerülő épület egészét.

2.4.A Fenntartó a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg helyiséghasználatra szóló megállapodást köt az ingatlanban működő köznevelési intézmények fenntartóival, így a Biai Református Egyházközséggel valamint az Érdi Tankerületi Központtal az Önkormányzat bevonásával.

2.4.1. A Fenntartók a helyiségekben köznevelési célú intézményeket tartanak fenn. Ebben a megállapodásban a felek kijelölik az Ingatlan kizárólagos használatba kerülő, valamint közös használatba kerülő helyiségeit. A felek a megállapodásnak a költségmegosztásról szóló szerződési rendelkezéseket évenként, tárgyévet megelőző év október 15-ig felülvizsgálják. A megállapodásban a Fenntartó biztosítja a másik két fenntartó által működtetett oktatási intézmény zavartalan működését. Az Ingatlan használatát ingyenesen köteles biztosítani. Az ingatlan használati szerződésnek alanyai az intézményben működő intézmények törvényes képviselői is.

2.4.2. A „teakonyha” elnevezésű ingatlanrész használatához az Önkormányzat, ingyenes eszközhasználati szerződés megkötésével konyhai eszközöket biztosít, és hozzájárulhat a helyiségek

fenntartásához is.

3. Az ingatlan vagyon használatba adása és használat

3.1. Szerződő felek 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap szemle szerint rögzítik, hogy a **Biatorbágy** Belterület **110/1 hrsz.** alatt felvett 1 ha 7277 m² térmértékű, kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar megnevezésű, az ingatlan-nyilvántartásban "címkézés alatt" jelölt ingatlan a használatba adó Önkormányzat 1/1 arányú tulajdona.

3.2. Az ingatlan „Általános Iskola“ épületében működik a Fenntartó által fenntartott 1.3. pontban megjelölt Intézmény.

3.3. Az Önkormányzat az alábbiakban rögzített feltételekkel a Fenntartó határozatlan idejű, kizárólagos és ingyenes használatába adja a **Biatorbágy** Belterület **110/1 hrsz.** alatt felvett ingatlanon található **“Általános Iskola“ megjelölésű épületet a hozzá tartozó területtel**, amelyet a Fenntartó ezekkel a feltételekkel határozatlan idejű - de legalább öt év időtartamú - kizárólagos és ingyenes használatba vesz általános iskola működtetésének és fenntartásának feltételével.

3.3.1. A jelen szerződés 2. számú mellékletét képező térképen a felek kijelölik a Fenntartó kizárólagos használatába kerülő, az iskola épületének két **U alakú szárnyát és az összekötő főbejáratot melyek együttes alapterülete 2633 m²**, és az épülettel együtt kizárólagosan használatába kerülő **1 ha 7277 m² földterületet**. A Felek kijelölik jelen szerződés 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a 2.4. pontban foglaltak szerinti intézmények által használt ingatlanrészeket is.

3.3.2. A használati jog bejegyzése az Érdi Tankerületi Központ (továbbiakban: Központ) bejegyzett vagyonkezelési jogának megszűnésétől és ingatlan-nyilvántartásból történő törlésétől függő joghatályú.

3.3.3. A Fenntartó használatába kerülő épületegyüttes működését biztosító közüzemek díjait és más költségeket a Fenntartó köteles viselni. A Fenntartó a közüzemek átadása és átvétele tárgyában az épületben működő intézmények fenntartóival megállapodik azzal, hogy a maga részéről való aláírásra a maga által fenntartott, ingatlanban működő intézményét jelöli ki. A kijelölő határozat jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi. A Fenntartó a melegítőkonyha fenntartásait az ellátott gyermeklétszám arányában az ingatlanban működő intézmények, mint költségviselők között megosztja.

3.3.4. Jelen szerződés életbelépését követő 30 napon belül a Fenntartó intézkedik az alhasználók által igénybevert ingatlanrészek átadásáról, valamint a közüzemi szolgáltatások szükséges átírásáról, vagy a költségeknek a felek közötti költségmegosztás elveinek megfelelő áthárításáról.

3.4. A Fenntartó az Intézmény épületében, épületrészeiben, csak a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulásával, az építési hatóság előzetes engedélyével, a műemlékvédelmi szabályok figyelembevételével végezhet bármilyen építési munkát. A Fenntartó - amennyiben a felek eltérően nem rendelkeznek - az elvégzett építési munka, vagy más értéknövelő beruházás ellenértékét az tulajdonossal szemben nem számolhatja el, a tulajdonostól nem követelheti az ellenérték megfizetését és ráépítéssel sem szerezhet tulajdont, ugyanakkor a vagyonnyilvántartás vezetése céljára adatszolgáltatást teljesít ráfordításairól az Önkormányzat felé. Az adatszolgáltatás módját és idejét az Önkormányzat jelöli ki.

3.5. A Fenntartó rögzíti, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan jelenlegi használata köznevelési célú, azon tényre figyelemmel, hogy jelenleg is az 1.1. pontban nevesített intézmény elhelyezését biztosítja és rendeltetésszerű használatra alkalmas.

3.6. A Fenntartó saját hatáskörben biztosítási szerződést köt az Ingatlanra, a hozzá tartozó területre, valamint az abban lévő valamennyi ingóságra.

3.7. Az önkormányzat viseli a tulajdonhoz kapcsolódó és kizárólag a tulajdonost terhelő kiadásokat és költséget, ezek különösen a 3.8. pontban nem részletezett kiadások, az adók, valamint az ingatlant határoló kerítésszakaszok fenntartásának költségei.

3.8. A Fenntartó az ingyenes használat tartama alatt, intézménye útján rendben tartja a földterületet, gondoskodik az épületek, műtárgyak karbantartásáról, felújításáról alkatrészek szükséges cseréjéről. A határoló kerítések folyamatos karbantartásáról az Önkormányzat gondoskodik és viseli ennek költségét.

4. Záró rendelkezések

4.1. A Felek jelen megállapodás megkötéséről kötelesek tájékoztatni az Ingatlan használatában érintett valamennyi intézményt, valamint önállóan valamennyi, intézményi foglalkoztatás körén kívül eső dolgozót.

4.2. A Felek kijelentik, hogy a Szerződésbe foglaltakkal kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket békés úton, mindenkor a megegyezésre törekedve rendezik.

4.3. A Fenntartó képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt egyházi jogi személy, a jogügylet kapcsán, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül, mert megfelel az 5. § (2) bek. szerinti feltételnek.

4.4. A szerződés aláírására Biatorbágy Város Önkormányzata képviseletében a polgármester jogosult.

4.5. Az Fenntartót képviselő megyéspüspök képviseleti jogosultsága a belső egyházi jogi személy nyilvántartás által, az egyházi elismerésről és az egyházi jogi személyek jogállásának és működésének sajátos szabályairól szóló 295/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet 15. §-a alapján kiállított és ide csatolt irattal igazolt.

4.6. A Fenntartó meghatalmazta dr. Noske Richárd ügyvédet (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 23. I/8.) ügyvédet az okirat és mellékleteinek a Pest Megyei Kormányhivatal, Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 1-hez (1117 Budapest, Karinthy Frigyes utca 3.) történő benyújtásával. Az ügyintéző ügyvéd a megbízást és a meghatalmazást a jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

4.7. A felek kijelentik, hogy a közöttük korábban létrejött, azonos ingatan használatára szóló szerződési rendelkezések kettőjük vonatkozásában megszűnnek, melyet a vonatkozó szerződések módosításán keresztül e szerződés megkötését követő 30 napon belül átvezetnek.



A 4 fő pontból álló, három lapon és öt lapoldalon szövegezett vagyonhasználati szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, amelyet megértés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 8 példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Biatorbágyon, 2022. mejus hó 27-n:



Biatorbágy Város Önkormányzata

Tulajdonos, használatba adó

Képviseli: Tarján István polgármester *u.*

Székesfehérvári Egyházmegye

Fenntartó, használatba vevő

Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök



Ellenjegyző:

dr. Hajdu Boglárka

jegyző

Jogi ellenjegyzés:

Az Önkormányzat jogi személyiségét és képviselőjét a nyilvántartási adatok és a személyi okmányok adatainak felhasználásával azonosítottam.

Ellenjegyzem:

Biatorbágyon, 2022. mejus hó 27-n:

Noske
dr. Noske Richárd ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 23. I/8.
Adószám: 46441887-1-27
Tel./Fax: +36 22 271-651; +36 30 217 0948
E-mail: dr.noske@datatrans.hu
KASZ: 36066324

Az Egyházmegye jogi személyiségét és képviselőjét a megjelölt nyilvántartások adatainak felhasználásával azonosítottam. A nyolc egymással egyező, eredeti példányban készült szerződést a 2017. évi LXXVIII. tv. alapján készítettem és ellenjegyzem, Székesfehérvárott. 2022.

mejus hó 27-n:

Noske
dr. Noske Richárd ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 23. I/8.
Adószám: 46441887-1-27
Tel./Fax: +36 22 271-651; +36 30 217 0948
E-mail: dr.noske@datatrans.hu
KASZ: 36066324

PMK, Földhivatali Főosztály,
Földhivatali Osztály 1
Ingatlan-nyilvántartás

Budapest
Karinthy Frigyes utca 3.

1117

Tisztelt Ingatlan-nyilvántartás!

Biatorbágy Város Önkormányzata (Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A., Adószám:15390008-2-13, Törzsszáma: 390000, Statisztikai számjel: 15390008751132113, Képviseli: Tarjáni István polgármester, dr. Hajdu Boglárka jegyző ellenjegyzésével), mint használatba adó Önkormányzat Biatorbágyon, 2022. május 27-én, ***mint használatba adó, mint a Biatorbágy Belterület 110/1 hrsz. alatt felvett1 ha 7277 m2 térmértékű, "kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar" megnevezésű ingatlan 1/1 arányú tulajdonosa,*** ingatlanhasználati szerződést kötött az ingatlant ***használó Székesfehérvári Egyházmegye*** (Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 5., Adószám: 19821780-2-07 Statisztikai számjel: 19821780-9491-555-7, Nyilvántartási szám: 00001/2012-022, Képviseli: Spányi Antal megyéspüspök) ***használóval.***

A ***használatba adó Önkormányzat*** - az Érdi Tankerületi Központ - (törzskönyvi azonosító szám: 835091, adószám: 15835097-2-13, statisztikai számjel: 15835097-8412-312-13, képviseli: Rigó Katalin tankerületi központ igazgató) - vagyonekezelői jogának ingatlan-nyilvántartásból történő törlését követően, a használatba adásról szóló szerződés 3.3. pontja szerinti tartalommal ***feltétlenül és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a Fenntartó javára, a Biatorbágy Belterület 110/1 hrsz. alatt felvett1 ha 7277 m2 térmértékű "kivett általános iskola és telephely és lakóház, udvar" megnevezésű ingatlan egészére a használat jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez használatba adás jogcímén.***


A ***használatba adó Önkormányzat*** hozzájáruló nyilatkozata a használatról szóló szerződés elválaszthatatlan melléklete, amely 8 eredeti példányban készült.



Ellenjegyző:
dr. Hajdu Boglárka
jegyző

Az Önkormányzat jogi személyiségét és képviselőjét a nyilvántartási adatok és a személyi okmányok adatainak felhasználásával azonosítottam.

Ellenjegyzem:
Biatorbágyon, 2022. május 27-én:


Biatorbágy Város Önkormányzata
Tulajdonos, használatba adó
képviseli:
Tarjáni István polgármester


dr. Noske Richárd ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Mátyás Kir. krt. 23. 1/8.
Adószám: 46441887-1-27
Tel./Fax: +36 22 271-651; +36 30 217 0948
E-mail: dr.noske@datatrans.hu
KASZ: 36066324