



ELŐLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

AZ ELŐTERJESZTÉS CÍME: **A Benedek Elek Óvoda 2022/23-as nevelési évének munkatervéről**

MELLÉKLETEI:

- Munkaterv

AZ ELŐTERJESZTÉST TÁRGYALJA: **Képviselő-testület**

ÜLÉS TÍPUSA: **nyílt**

ÜLÉS IDŐPONTJA: 2022. szeptember 29.

AZ ELŐTERJESZTÉST VÉLEMÉNYEZI: Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

MEGHÍVOTTAK: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

A HATÁROZATRÓL ÉRTESÜLNEK: Hingyiné Molnár Ildikó, Jegyzői titkárság

ELŐTERJESZTŐ: Tarjáni István polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉST ÖSSZEÁLLÍTOTTA: Veres-Czinege Anita közművelődési és köznevelési referens

AZ ELŐTERJESZTÉST ELLENŐRIZTE: dr. Szabó Ferenc jegyző, dr. Major Mónika aljegyző

2022. szeptember 14.



VÁROS POLGÁRMESTERE

2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a

Telefon: 06 23 310-174/213 mellék

Fax: 06 23 310-135 • E-mail: polgarmester@biatorbagy.hu • www.biatorbagy.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2022/2023-as nevelési évének munkatervéről

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője megküldte Biatorbágy Város Önkormányzata, mint fenntartó részére az intézmény 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét. Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 70. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményezésre jogosult.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a munkatervben kell meghatározni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező munkatervet megtárgyalni és a vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Biatorbágy, 2022. szeptember 14.

Tarjáni István s.k.

polgármester

Határozati javaslat
Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
/2022. (IX. 29.) határozata

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2022/2023-as nevelési évének munkatervéről

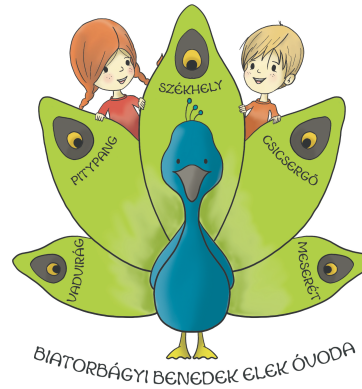
Biatorbágy Város Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője

Végrehajtásért felelős: Jegyzői titkárság

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA
2051 Biatorbágy, Nagy u. 29.



MUNKATERV

2022/2023

Intézmény OM- azonosítója 032933	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Szmuda Katalin	Fenntartó nevében: Tarjáni István
Alkalmazotti közösség nevében: Petruska Zsoltné	Szülői szervezet nevében: Benczéné Mácsai Viktória
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01. – 2023. 08. 31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

A 2022-2023-as nevelési év rendje	4
Működési rend	5
Nevelés nélküli munkanapok	5
Iskolai tanítási szünetek	6
Áthelyezett munkanapok	6
Nyári működési rend	6
A pedagógiai munka működési feltételei	7
Intézményegységek	7
A feladatellátást meghatározó létszámadatok	7
Személyi feltételek	8
Csoportbeosztások	8
További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak	11
Humán erőforrás fejlesztés	12
Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerések, szervezetfejlesztés	12
Tárgyi feltételek	13
Óvodaépületek, csoportszobák	14
Udvarok, játszókertek	14
Tárgyi feltételrendszer fejlesztése	14
A pedagógiai munka céljai és feladatai	15
Fókuszban a KÖZÖSSÉGALAKÍTÁS	16
A nevelési év kiemelt feladatai	16
Szolgáltatások	20
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok	22
Szakmai munkaközösségek	24
Az óvoda kapcsolatai	38
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	42
Ünnepek, ünnepélyek	45
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai	47
Ellenőrzési terv	49
Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára	58
Záradék	107

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023 tanév rendjéről

<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/index.php?menuindex=200&pageindex=kozltart&ev=2022&szam=128>

- **38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról**

<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/ef79a8a090162ce3ae02885e45c9c6d0851e755b/megteltetes>

- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

www.biatorbagy.hu

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

www.ovoda.biatorbagy.hu

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program 2021.
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2021.
- Teljesítményértékelési Szabályzat
- Önértékelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend
- A nevelőtestület határozatai

A 2022-2023-as nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig** tart.

Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái **hétfőtől péntekig 6³⁰ - 17³⁰ óráig tartanak nyitva.**

A gyermekeknek reggel 6³⁰- 8³⁰ óráig kell megérkezni,
délután 15⁰⁰ és 17³⁰ óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8⁰⁰-16⁰⁰ óráig tart.

Ebéd után 12³⁰- 13⁰⁰ óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapokon, (évente 5 nap) évnnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezletet és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős	Ügyelet helye
0.	Évnnyitó értekezlet	2022. aug.29.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart
1.	Továbbképzés	2022.okt. 15.	Intézményvezető-helyettes	Egy tagintézményben
2.	Szakmai Nap	2022.dec.23	Intézményvezető-helyettes	Egy tagintézményben
3.	Szakmai nap/továbbképzés	2023. febr. 24.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
4.	Nevelési értekezlet	2023.ápr. 6.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
5.	Csapatépítő nap	2023. jún. 16.	Tagintézmény-vezetők	Az óvoda zárva tart
	Évzáró értekezlet	2023.szept. 1.	Intézményvezető	Az óvoda zárva tart

Iskolai tanítási szünetek

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2022. október 31-től 2022. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 7. (hétfő).
Ügyeletet tartunk.

A **téli szünet** 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
2022. december 22-én és 2023 január 2-án ügyelet

A **tavaszi szünet** 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 12. (szerda).
2023. április 11-én ügyelet

Áthelyezett munkanapok

- 2022. október 15. szombat (2022. október 31. helyett)
Ügyelet: Igényfelmérést követően egy tagóvodában

Az áthelyezett munkanapon az óvoda szakmai napot szervez.

Nyári működési rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Székhely Óvoda és Meserét, Pitypang Tagóvodák 2023. június 19. és 2023. július 14.
- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2023. július 17. és 2023. augusztus 11. között tartanak zárva.

	Június 12-16.	Június 19-23.	Június 26-30.	Július 03-07.	Július 10-14.	Július 17-21.	Július 24-28.	Júl.-Aug. 31-04.	Aug. 07-11.	Aug. 14-18.
Vadvirág										
Pitypang										
Meserét										
Csicsergő										
Székhely										

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladatellátási helyen, 25 csoporttal működik.

Intézményegységek

Székhely

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda – Nagy u. 29.

Tagintézmények:

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája – Fő u. 61..

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája – Szent László u. 48.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája – Bajcsy – Zs. u. 13.

Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája – Dévay u. 1.

A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2022. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járáról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2022. szeptember 30-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokolta tette.

A fenntartó minden tagintézményre vonatkozóan engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, mely férőhelyeket elsősorban a településre év közben beköltöző, óvodaköteles, illetve szociálisan rászoruló nem óvodaköteles gyermekeknek tartunk fenn.

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke, más településről jelentkező gyermek), ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot !

Gyermeklétszámok várható alakulása

	Székhely	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Összesen
Csoportok száma	4	4	3	8	6	25
Férőhely	100	95	57	188	145	585
Létszám	103	86	59	182	148	578
SNI	0	1 ⁽³⁾	0	0	2 ⁽²⁾	3 ⁽⁷⁾
Számított létszám	103	88	59	182	150	582
BTMN	0	1	0	3	2	6
Tankötelessé váló	26	24	21	52	42	165
Tanköteles korú	19	1	2	20	15	57
Diabéteszes gyermek	0	0	1	0	1	2

Csoportok létszáma: 15-30 fő

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

Személyi feltételek

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:
111,75(2022. január 1-től)

Pedagógus álláshelyek	61
Intézményvezető (függetlenített)	1
Intézményvezető-helyettes/intézményegység vezető (függetlenített)	1
Óvodapedagógus	50
Intézményvezető-helyettes/intézményegység vezető	1
Tagintézmény-vezető	3
Gyógypedagógus	4
Intézményvezető-helyettes	1
Fejlesztőpedagógus	4
Óvodapszichológus	1

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely	39,5
Dajka	25
Pedagógiai asszisztens	8
Gyógypedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	2
Gazdasági ügyintéző	0,5
Adminisztrátor	2

Technikai álláshely	11,25
Konyhai kisegítő	8
Takarító	3,25

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott **5 karbantartó** kolléga is folyamatosan közreműködik.

Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
SZÉKHELY ÓVODA (LEGÓVÁR)					
1.	Zöld	21	Petruska Zsoltné Simon Katalin	Szabó Diana	Strasserné Kovács Enikő
2.	Kék	28	Hubbes Emese Gabriella Dán Szilvia	Mészárosné Udvardi Nikolett	
3.	Sárga	27	Gácsi-Kisné Horváth Krisztina Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
4.	Narancssárga	27	Galac Szilvia Gyimesi Orsolya	Boér-Fekete Gyöngyi	
Összesen:		103	8	4	1
VADVIRÁG TAGÓVODA					
1.	Süni	27	Kiss Annamária Györkös Ágnes	Kertész Melinda	Holczer Judit
2.	Mókus	15	Makainé Lenyiczky Beáta Marosi Anikó	Czibalmos-Kozma Izabella	Somogyiné Tóth Andrea
3.	Katica	18	Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Kiripolszki Lászlóné	
4.	Mackó	25	Hullár Hajnalka Tóth Zoltánné	Salamon Beáta Tünde	
Összesen:		85	8	4	2
PITYPANG TAGÓVODA					
1.	Sün	19	Brúder Éva Ottlíkné Király Marietta	Zsákainé Hajdu Andrea	Kanaki Zita
2.	Maci	17	Csányi Ildikó Zentai Péntes Zsuzsanna	Keményné Kovács Edit	Román Zsuzsanna
3.	Mókus	23	Pintér Istvánné Budai Mária	Molnár Jánosné	
Összesen:		59	6	3	2
CSICSERGŐ TAGÓVODA					
1.	Mókus	25	Huléné Nyitrai Györgyi Deákné Szabó Andrea	Lukácsné Simon Éva	Dányi Rita
2.	Süni	24	Gálffyné Koós Ildikó Jassóné Bárdkai Nikoletta	Bakos Gabriella	

3.	Csibe	18	Szalai-Marlok Zsuzsanna Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
4.	Cinke	25	Kollár Veronika Antalné Sárik Judit	Pomoziné Déri Brigitta	Szabó Sára
5.	Bagoly	21	Báránosné Szabó Zsuzsanna Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős	22	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Zalán Orsolya
7.	Napocska	24	Angyal Mónika Szabados Anikó	Mogyorósi Miklósné	
8.	Méhecske	24	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Zsolyomi Renáta	
Összesen:		183	16	8	3

MESERÉT TAGÓVODA

1.	Nefelejcs	19	Bokor Péterné Bárános Tünde	Akácson Erika	
2.	Margaréta	26	Lehel Teodóra Apáti Szabolcs	Kovácsné Nagy Erzsébet	Rácz Dorottya
3.	Napraforgó	25	Hegedűsné Kováts Anikó Oláhné Erlein Judit	Kovács Istvánné	
4.	Tulipán	30	Oszfolk Anett Orsóné László Ilona	Rajki Lászlóné	Puskásné László Gizella Kecskés- Szalánczi Ilona
5.	Százsorszép	28	Kalapos Ildikó Hargitai Hanna	Szigeti Lászlóné	
6.	Hóvirág	20	Ladányi Edina Donka Enikő	Hamzáné Szabó Erika	
Összesen:		148	12	6	2
25	Intézmény összesen:	578	50	25	11

További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak

Munkakör	Név
Óvodapszichológus	Cseri Anita
Gyógypedagógus	Detkiné Gittlár Krisztina (logopédus, gyógypedagógus) Mervay Eszter (logopédus, gyógypedagógus) Szilvási Viktória(logopédus, gyógypedagógus) Magyari Judit(logopédus, gyógypedagógus) Skopp Laura (logopédus, gyógypedagógus)
Fejlesztőpedagógus	Nemes Mónika (fejlesztőpedagógus, tanító) Hegedüs Éva (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Kiss-Halász Tünde(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Singovszki Imréné (fejlesztőpedagógus, konduktor-óvodapedagógus)
Óvodatitkár	Seregi Lilla Horváth Dori Gabriella
Gazdasági ügyintéző	Mózes Barbara
Adminisztrátor	Sisa Edina Kondrátné Bencze Erika
Konyhai kisegítő	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsolyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Buna Edit
Takarító	Bégányné Herman Renáta Kiss Judit Kovács-Pétervári Mariann Ildikó
Kirendelt gondnok (Városgondnokság)	Bajzát József Varga Péter Környei Gábor Molnár Domokos Néder Zsolt

Humánerőforrás fejlesztés

Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerések, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

Folyamatban lévő képzések

1. Óvodapedagógus alapképzés 2 fő,

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő államilag támogatott képzésen vesz részt.

2. Fejlesztőpedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés - 2 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzések.

3. A kisgyermekkor pedagógiája- mesterképzési szak - 1 fő

Állami ösztöndíjas képzés

4. Gyermek kultúra- mesterképzési szak - 1 fő

Állami ösztöndíjas képzés

5. Integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak - 1 fő

Önköltséges képzés

Tervezett továbbképzések

1. Városi tanévindító konferencia - Tehetség gondozás

Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember 13.

2. Bábos Nap – Workshop pedagógusoknak

Szervező: JFMK

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 10.

3. „Vezetői Reggeli” – Biatorbágyi intézményvezetői tréning

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2021. szeptember 30.

4. “Mese-zene” képzés - 30 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

Felelős: Detkiné G. Krisztina intézményvezető-helyettes

Határidő: 2022. szeptember - 2023. február

5. Így tedd rá- hagyomány- mesterképzés - 9 fő

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

6. Vezetői tréning - 7 fő

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. augusztus 31.

7. DiaPed/DiabMentor/Belevalók - Diabéteszes gyermekek ellátása a köznevelési intézményekben- OH által szervezett képzés

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. december 31.

8. “Pedagógus Expo”

Önköltséges pedagógiai előadássorozat és workshop

9. Munkavédelmi képviselők alap és továbbképzése - 4 fő (minden intézményegységben, ahol a dolgozók létszáma eléri a 20 főt)

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. december 31.

10. Csapatépítő szakmai nap

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2023. június.

Tárgyi feltételek

Óvodaépületek, csoportszobák

A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várják pedagógusaink a gyermekeket.

Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel.

A megnövekedett működtetési költségek, az energia takarékos használata bizonyosan központi kérdés lesz ebben az esztendőben. E tekintetben várjuk a fenntartó javaslatait.

Csoportszobáink felszerelésének cseréje a járvány sújtotta két nevelési év után már folytatódhatott. A további cseréket, beszerzéseket az eddigieknél is gondosabban kell tervezni, ütemezni, hisz nem látható mire jut majd költségvetési keret.

Bízunk benne, hogy a mára számos elemében **elavult informatikai eszközállományunk** cseréje is folytatódhat a tagintézményekben.

Udvarok, játszókertek

Az elmúlt évek fejlesztéseinek köszönhetően **egyre egészségesebb játszókertek várják a gyermekeket tagóvodáinkban.**

Lassan, de biztosan nő a por- és sármentesített felületek aránya, az udvarokon sokoldalú mozgásra alkalmas játzóeszközök kerültek telepítésre. Az új épület játszóudvara több szempontból mintául szolgálhat a későbbi óvodai fejlesztéseknek.

Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

Kiemelt feladatok:

- ***Informatikai eszközpark felújítása, bővítése***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. június 15.

- ***Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása, a szerződött vállalkozás ösztönzése a feladatok határidőre történő elvégzésére***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

- ***A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség megteremtése (légkondicionált helyiségek: 2-2 csoportszoba, ügyviteli helyiség)***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. június 15.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***

Székhely Óvoda: óvodatitkári helyiség klimatizálása az informatikai központ túlmelegedésének elkerülésére, gyalogos kapu kialakítása a játszókert sétány felőli oldalában.

Meserét Tagóvoda: udvari mosdó kialakítása (vagy a mosdóhelyiségek külső megközelíthetőségének megoldása), falburkolatok felújítása, állagmegóvása, többcélú nevelői helyiség kialakítása, fejlesztői szoba klimatizálása

Vadvirág Tagóvoda: teljes körű felújítása

Pitypang Tagóvoda: könnyűszerkezetes tornaszoba létrehozása a pince felett,

Csicsergő Tagóvoda: felső udvarrész műfüvesítése, belső udvar fölé tető építése

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. január

- ***A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása***

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: folyamatos

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközzrendszer szem előtt tartásával.

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Fókuszban a KÖZÖSSÉGALAKÍTÁS

Az elmúlt járvánnyal sújtott esztendő hatása erőteljesen rányomta bélyegét óvodánk közösségeire. A karanténnal tarkított hónapok nem kedveztek sem az egyéni személyiségfejlesztő hatásrendszer maradéktalan érvényesülésének, sem pedig közösségeink összekovácsolódásának.

A közös élmények hiánya meggyengítette a gyermekcsoportok és a nevelői közösségek összetartozás érzését is, melyet tovább lazított a felerősödő fluktuáció is a dolgozói körben.

Külön új kihívásként áll előttünk a menekült gyermekek integrációja meglévő gyermekcsoportjainkba, mely a szokottnál is nagyobb empátiát követel meg a gyermekektől, szülőktől, nevelőktől egyaránt.

Ezt felismerve tűztük ki 2022-2023-as nevelési évünk zászlajára közösségeink megerősítésének célját, melyet minden óvodai tevékenység szervezése során kiemelten kívánunk kezelni.

Kérjük az óvoda közösségének minden tagját, vállaljon aktívan szerepet e célunk megvalósításában, hogy harmonikus, örömteli esztendővel gazdagíthassuk a gyermek és felnőtt közösségeink élménytárát!

A nevelési év kiemelt feladatai

1. Az önértékelési, tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

- *Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása*
 - Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata

- Vezető kollégák esedékes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
- A tagintézmények esedékes teljes önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése

- ***Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása***

- Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése

- ***A 2023-as pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciákat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin intézményvezető-helyettes
Határidő: 2023. június 30.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok

- Az **intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése**, a tagintézmények napi működésének támogatása.
- Intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezése
- Munkaközösségek hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára (ha a járványhelyzet megengedi)
- Belső továbbképzések megszervezése

- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- A **megújuló intézményi honlap** naprakész információkkal való megtöltése

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők

Határidő: 2023. augusztus 31.

3. Külső kapcsolatok fejlesztése

Az alábbi területeken a járványügyi készültséggel járó szigorítások visszavonását követően ismételten élnékíteni kívánjuk az intézmény működését.

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, **partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.**
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, az intézmény Gyermekvédelmi Eljárásrendjének megismertetése a szervezettben.
- Az óvoda **dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken**, az óvoda képviselte az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, **a település életét érintő fórumokon.**
- Élő szakmai kapcsolat kialakítása és további tartalmakkal való megtöltése a **testvértelepülések óvodáival.** (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás, szakmai pályázatok, tanulmányutak megszervezése)

Felelős: Intézményvezetői csoport

Határidő: 2023. augusztus 31.

4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az **iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz.**
- Az **újjonnan elsajátított kompetenciák megjelenése** a gyermekcsoportok tevékenységszervezésében. (Mesezene, Így tedd rá!, Asszertív kommunikációs technikák, mozgásfejlesztő módszerek)
- Az **intézmény mérési módszertanának és eszközrendszerének továbbfejlesztése**, a tapasztalatok szülte és **a jogszabályváltozások hozta korrekciók megtétele.** A mérési eredmények értelmezése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, **a differenciálás módszertanának alkalmazása.**
- **Tehetségígéretek megmutatkozásának támogatása** a pályázati felhívások figyelemmel kísérése.
- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben.

- Gazdag **program és tevékenység kínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése, alkalmazkodva a járványhelyzet miatti óvintézkedésekhez.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2023. augusztus 31.

Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
Katolikus hittan	Minden tagóvodában	Gakovichné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
Református hittan	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: 2022. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

A 2022-2023-as nevelési évben a szülők számára kínált választási lehetőségek:

Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Székhely
Labdás mozgás-koordináció fejl.	Zeneovi	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.
Zenés torna	Gyermekjóga	TSMT	Zenés torna	Zenés torna
Zeneovi		Zeneovi	Kosár-Ovi	TSMT
Gyermekjóga		Zenés torna	Zenés torna	

A tagóvodák között a foglalkozásokra a létszámok maximumáig átjárhatóság van. A szülő átviheti gyermekét másik óvodába különfoglalkozásra.

Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok
Szakmai együttműködés

Intézményvezetői csoport értekezletei

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Székhely Óvoda nevelői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indulásának tapasztalatai. Munkaterv egyeztetése.	2022. 08.	Vezetői team értekezlete
2.	A vezetői tanfelügyelet előkészítése	2022. 09.	Vezetői team értekezlete
3.	Októberi feladatok egyeztetése. Intézményi önértékelés ütemezésének áttekintése.	2022. 10.	Vezetői team értekezlete
4.	Novemberi feladatok egyeztetése. Portfóliófeltöltés támogatása.	2022. 11.	Vezetői team értekezlete.
5.	Továbbképzési, beiskolázási terv aktualizálása a 2023. évre vonatkozóan. Decemberi feladatok egyeztetése. Költségvetés előkészítése. Fejlesztési igények, karbantartási teendők összegyűjtése	2022. 12.	Vezetői team értekezlete.
6.	Januári feladatok egyeztetése. Köznevelési pályázatok elkészítésének támogatása. Dolgozói teljesítményértékelés összesítése, kiértékelése.	2023. 01.	Kibővített vezetői értekezlet.

7.	Beiskolázás előkészítése. Minősítések előkészítése.	2023. 02.	Kibővített vezetői értekezlet.
8.	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok felosztása. Márciusi feladatok egyeztetése.	2023. 03.	Vezetői team értekezlete
9.	Áprilisi feladatok egyeztetése. Óvodai beíratás előkészítése	2023. 04.	Vezetői team értekezlete
10.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2023. 04.	Vezetői team értekezlete
11.	Májusi feladatok egyeztetése. Tanfelügyeleti, minősítési tapasztalatok. Csapatépítő programok előkészítése	2023.05.	Kibővített vezetői értekezlet.
12.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2023.06.	Vezetői team értekezlete

Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja részt vesz a tagintézményében működő munkaközösség szakmai munkájában.**

Munkaközösségeink tevékenységében a tagóvodák munkatervi feladatainak megvalósításán túl, meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.

A szakmai munkaközösségek munkája között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- A tagintézmény-vezető munkájának közvetlen támogatása az SZMSZ-ben megfogalmazott felhatalmazás alapján
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

1. Vezetői/Önértékelési csoport

Az önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Esedékes önértékelések (pedagógus, vezetői, intézményi) elindítása	2022. 10	
2.	Vezetői tanfelügyelet tapasztalatai	2022 11.	

3.	A 2023-es évre előirányzott önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése	2023. 01.	
4.	A 2023-as évi minősítésekkel kapcsolatos teendők	2023. 02.	
5.	A 2024-as évi minősítésekkel kapcsolatos teendők	2023. 04.	
6.	Lezajlott minősítések tapasztalatai	2023. 05.	

2. Vadvirág munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13,15-14.15 óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda fejlesztői szobája.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv ismertetése, Őszi Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése	2022. 08.	
2.	Közösségformálás lehetőségei a tagintézményben.	2022. 09	
3.	Magaságyás építése a domboldalon szülői hozzájárulással, terv közvetítése a szülők felé, Fa jegyek értékesítése	2022.10.	
4.	Adventi készülődés az Angyalfia vásárra	2022. 11.	
5.	Téli jeles napok és Néphagyományőrző programok megbeszélése, felelősök megnevezése /Dekorációs feladatok / Év végi kirándulások megbeszélése	2022.12.	

6.	Tavaszi dekoráció elkészítése, Néphagyományőrző programok megszervezése/ Konyhakert kialakítása	2023. 02.	
7.	Csapatépítő program megszervezése	2023. 03.	
8.	Készülődés a Föld napjára, virágültetés megszervezése	2023. 04.	
9.	Gyereknapi és egyéb programok megbeszélése feladatok elosztása	2023. 05.	
10.	Beszámoló elkészítése /Nyári ügyeleti rend megbeszélése	2023. 06.	

3. Pitypang munkaközösség – Szülői Klub

· **Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: **minden hónap első keddje 16.30 órától-17.30 óráig**, helyszíne **Pitypang Tagóvoda tornaszobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megbeszélés az óvodapedagógusokkal, a féléves tematika megvitatása, ötletbörze. Közösségformálás lehetőségei a gyermek és felnőtt közösségben	2022.10.	
2.	Játék óvodáskorban, a játék fejlődése	2022.11.	
3.	Érzelmeik fejlődése óvodáskorban.	2022.12.	
4.	Dackorszakok, szélsőséges érzelmi megnyilvánulások.	2023.01.	
5.	Következetesség a nevelésben.	2023.02.	
6.	Digitális eszközök, azok használata óvodáskorban.	2023.03.	

7.	Értelmi képességek fejlődése óvodáskorban.	2023.04.	
8.	Élet a közösségben.	2023.05.	
9.	Következetesség a nevelésben.	2023.06.	

4. Csicsergő munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemeléséve

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hete 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdéssel kapcsolatos teendők, beosztások, programfelelősök kiosztása, programok egyeztetése	2022.09.	
2.	Közösségformálás lehetőségei	2022.10.	
3.	Márton-nap, Mikulás előkészítése	2022.11..	
4.	Karácsony előkészítése, a munkatársak éves teljesítményének értékelései	2022.12.	
5.	Farsang előkészítése	2023.01.	
6.	Második félév feladatai	2023.02.	
7.	Nyílt napok, iskolalátogatások	2023.03.	

8.	Szakmai nap, óvodai beiratkozás	2023.04.	
9.	Csicsergő-napi programok	2023.05.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, eszközbeszerzések, szabadságolási- és ügyeleti rend	2023.06.	

5. Meserét munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, évindító programok egyeztetése. Közösségépítés lehetőségei Közlekedési nap (09.14.) a Kresz parkban Népmese napja- vírushelyzet miatt mindenki a saját csoportjában. Almaszüret-Domafarm “Őszi örömök” - hagyományörző egyesület rajzpályázata. (leadási határidő okt. 15.)	2022.09.	
2.	Logopédiai szűrések, képesség mérések. Iskolai őszi szünetre az ügyelet megszervezése. Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése)	2022.10.	

3.	Teljesítményértékelési lapok kiadása, az elvárások közös értelmezése Adventi munkadélután ötletek, hozzávalók Készülődés az Angyalfia vásárra (12.11.) Mikulás megszervezése Adventi műsor csoporton belül, pedagógusok karácsonyi éneke.	2022.11.	
4.	Gyerekek értékelő lapjának kitöltése, beszoktatás értékelése, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése. Tehetségígéretes gyermekeknek környezet-matematikai tartalmú feladatsor gyűjtése... Budakeszi Vadaspark –medveles Hóvirág keresése-kirándulás az Alcsúti Arborétumba	2023.01.	
5.	Az első féléves nevelőmunka értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése a 2. félévre Gergelyjárás-vendégek fogadásának megszervezése. Nemzeti ünnep – megemlékezés a Petőfi szobornál. Csapatépítő program	2023.02.	
6.	Veteményes kialakítása az udvaron. Húsvéti program a csoportokban, kincs keresése a bokrokban. Iskolai tavaszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2023.03.	
7.	Óvodai beiratkozás Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése) Ballagás és gyermeknap. Anyák napja és évváró.	2023.04.	
8.	Erdei óvoda, kirándulások, Apák napi program Tanévváró értekezlet	2023.05.	

9.	Év végi értékelés (jún.5-ig) 2. féléves nevelőmunka értékelése, csoportbeszámoló elkészítése, naplók leadása Nyári ügyelet megszervezése	2023.06.	
----	--	----------	--

5. Legóvár munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserek megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Legóvár Tagóvoda nevelői szobája** .

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2022. szeptember	
2.	Közösségformálás, közösségépítés lehetőségei	2022. november	
3.	Munkadélután szervezése-ötletbörze	2023. január	
4.	Tapasztalatcsere, megfigyelések	folyamatos	
5.	Az éves munka értékelése	2023. május 31-ig	

6. „Így tedd rá!” munkaközösség

Célja: Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok megjelenítése, együtt közösen új Így tedd rá! játékokat, énekeket, mondókákat, újabb ötletekkel tudjunk átadni egymásnak, a módszert használatát minél kiterjedtebb körben alkalmazni.

Feladata:

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserek megszervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Mihály napi vásár, +-+Népmese, Zene, Állatok világnapja	2022. szeptember	
2.	Népi játék napja, Szüret, Márton nap,- játék, tánc a kötéllel	2022. október	
3.	Mikulás, Luca, Karácsonyi énekek, játékok Különböző ugróiskolai gyakorlatok, illetve ügyességi vonalkövetés a padlóra ragasztott festőszalag segítségével	2022. november	
4.	Farsangi népszokások énekes játékok felelevenítése, tánc a tulipánokkal	2023. február	
5.	Március 15. Víz világnap, Húsvéti népszokások	2023. március	
6.	Pünkösdi népszokások	2023. április	
7.	Anyák napra, Évzáróra való ötletek gyűjtése	2023. május	

Az óvoda kapcsolatai

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Közösség (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2022.szeptember	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2023. augusztus	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra.

Ssz.		Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	I. félév	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2022. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, nagycsoportokban	Tagóvoda-vezetők Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.		A nevelési év feladatai – Év eleji tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2022. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, középső csoportokban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
3.		A befogadás tapasztalatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2022. október 30-ig Minden tagóvoda kis csoportjaiban	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
4.	II. félév	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő: 2023. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői munkaközösség
5.		Az első félév tapasztalatai, a második félév feladatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő. 2023. február 15-ig Minden tagóvodában, középső és kiscsoportokban.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok

6.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2023. augusztus 20.	Tagóvoda-vezetők Csoportos óvodapedagógusok
----	--	--------------------------------------	---

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvoda csoportszobáiban, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető Hingyiné M. Ildikó	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Intézményvezető-helyettesek Detkiné G. Krisztina Gálffyné Koós Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
Tagóvoda/intézmény-egység vezetők Makainé L. Beáta Bokor Péterné Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
Óvodapszichológus	Előre egyeztetett időpontban.	
Logopédusok		

Fejlesztő pedagógusok		
----------------------------------	--	--

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023 áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Tagóvoda-vezetők

Határidő: 2023. április 30.

Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek a nevelési év során, amennyiben a járványhelyzet engedi, minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek tervezett időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2023. április 30.

Külső kapcsolatok tartalmi elemei

Iskolák

- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon. (Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
 - Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
 - Ovi-suli és Iskolakóstolgotó programok népszerűsítése
 - Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
 - A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
 - Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évvizóra.
 - Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
 - Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívből szívbe, kézből kézbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.
- Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és a tagóvoda-vezetők

Bölcsőde

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvodapedagógusok is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

A testvértelepülések magyar óvodái

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

Egyéb kapcsolatok: A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával
Az önkormányzat illetékes bizottságaival
Juhász Ferenc Művelődési Központtal
Karikó János Könyvtárral
Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
Az óvoda Örökmozgó Alapítványával
A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
A Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal
Viadukt Sportegyesülettel
A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Felelős: Hingyiné M. Ildikó intézményvezető

Határidő: Folyamatos

Ünnepek, ünnepélyek

Az ünnepek szervezése a tagóvodák munkaközösségeinek feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

Nemzeti ünnepek, emlénapok

Október 23. : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Március 15. : Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában. Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Június 4.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

Augusztus 20.: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

Társadalmi ünnepek

Advent, Karácsony: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorukkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.

Húsvét: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

Anyák napja: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

Óvodai ünnepek

Farsang: Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

Gyermeknap: Tagóvodánként szervezett projektnap.

Évzáró: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

Búcsú az óvodától: Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

Zöld ünnepek

Október 4.: Az állatok világnapja

Március 22.: A víz világnapja

Április 22.: A Föld napja

Május 10.: Madarak és fák napja

Június 5.: Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap

Emléknapok

Szeptember 30.: A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

Október 1. : A zene világnapja – Ezen a napon a zenéé a főszerepe az óvodáinkban.

Október 9. : A népi játék napja

Április 11. : A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen

Egyebek

Születésnapok (gyermekek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.

Nyugdíjas óvodai dolgozókkal való kapcsolattartás:

- bevonásuk a Közlekedési Nap lebonyolításába
- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés
Ideje: 2022. szeptember 12-13.
- Látásvizsgálat
Ideje: 2023. május
- Hallásvizsgálat
Ideje: 2022. december

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely Óvoda	Dr. Váradi Zsófia	Somogyi Edina
Pitypang Tagóvoda		Orosz Imréné
Csicsergő Tagóvoda		Orosz Imréné
Meserét Tagóvoda		Kovács Nóra
Vadvirág Tagóvoda		Ficsor Ágnes

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, elsősegélynyújtó oktatás: 2022. szeptember, október

Egészségügyi vizsgálata: 2022. szeptember hónapban.

Ellenőrzési terv

2022-2023

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó évenként értékelendő területek

Önértékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Önértékelési cs.
Megvalósítás	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum-e- lemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Önértékelési cs.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok	Dokumentum elemzés Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagintézmény-vezetők
Személyiség- fejlesztés	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Önértékelési cs..

Közösségfejlesztés	Tagintézmény-vezetők Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkaközösség-vezetők	Dokumentum-elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményvezető Önértékelési cs.
Külső kapcsolatok	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Önértékelési cs
Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum-elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	Önértékelési cs

Pedagógiai munka feltételei	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Önértékelési cs
-----------------------------	---	-----------------------------------	--	-----------------

Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 3.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 10. havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagóvoda-vezetők
Munkaterv Programterv	szeptember 17.	Munkaközösség- vezetők Tagintézmény- vezetők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Az intézmény fő célkitűzéseinek követése Tagóvoda arculatának megjelenítése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Csoportnaplók	havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Munkatervi Feladatok megjelenése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztő pedagógusok óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Intézményvezető helyettesek
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30.	Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői team	Dokumentumelemzés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Intézményvezető helyettesek

A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakori- ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempon/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagintézmény-vezetők
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programokhoz	Október 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagintézmény-vezetők

Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagintézmény-vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció. Megfelelő számú találkozás megszervezése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Tagintézmény-vezetők
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége, az elsajátított kompetenciák megjelenése a tervezésben, tevékenységszervezésben	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben Az elvégzett továbbképzéseken tanultak beépítése a mindennapos nevelőmunkába	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő, prevenciós tevékenységek	folyamatosan	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A leggondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik. Kiemelt figyelmet fordít az egészségmegőrzést célzó szokásrendszer gyakoroltatására, betartására.	Tagintézmény-vezetők
A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek, mozgásfejlesztés beépítése, megvalósítása a napirendben.	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek. Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek mozgásállapotának fejlesztésére	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenység-látogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők
--	------------	-------------	---	--	---

Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagóvoda- vezetők
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagóvoda-vezetők
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Óvodavezető, tagóvoda-vezetők

Pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyerekekkel	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Intézményvezető -helyettesek Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagóvoda- vezetők
Kompetencia-határok tiszteletben tartása	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-vezetők

Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára

Szeptember		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs	Befogadás/visszaszoktatás kezdete		Csoportos óvodapedagógusok
2.	p	Mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása		Intézményvezető-helyettes
3.	sz			
4.	v			
5.	h	Tankötelesek szűrése		Fejlesztői team
6.	k			
7.	sz			

8.	cs			
9.	p			
10.	sz			
11.	v			
12.	h	<i>Lisztérzékenységi szűrés (2017)</i>	Szülői nyilatkozatok begyűjtése, beosztás elkészítése	Nagycsoportok óvodapedagógusai
13.	k	<i>Lisztérzékenységi szűrés (2017)</i> Városi tanévindító konferencia	Szülői nyilatkozatok begyűjtése, beosztás elkészítése Előadók felkérése - Tehetség gondozás	Nagycsoportok óvodapedagógusai Csányi Ildikó, Cseri Anita
14.	sz	Közlekedési Nap		Örökmozgó Alapítvány és az érintett csoportok pedagógusai

15.	cs			
16.	p.	Munkatervék		Tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
17.	sz.			
18.	v			
19.	h			
20.	k	“Mesezene” továbbképzés (30 óras) Törökbálinti óvoda	Helyettesítés megszervezése	Tagintézmény-vezetők
21.	sz	Közlekedési Nap(esónap)		
22.	cs			

23.	p			
24.	sz			
25.	v			
26.	h			
27.	k			
28.	sz			
29.	cs			
30.	p	Népmese Napja	Meseelőadások a tagintézményekben	Munkaközösség-vezetők

Október		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz	A Zene Világnapja	Statisztikai adatok begyűjtése	Adminisztrátorok, tagintézmény-vezetők
2.	v			
3.	h			
4.	k	Állatok Világnapja		Csoportok óvodapedagógusai
5.	sz	<i>Városismereti séták programsorozat nagy csoportoknak</i>		Tagintézmény-vezetők
6.	cs			
7.	p	Népi Játék Napja		Így tedd rá! munkaközösség vezetője

8.	sz			
9.	v			
10.	h		Iskolai őszi szünet ügyeleti igény felmérése	Tagintézmény - vezetők
11.	k			
12.	sz			
13.	cs			
14.	p			
15.	sz	Áthelyezett munkanap SZAKMAI NAP	Ügyelet megszervezése	Tagintézmény-vezetők

16.	v			
17.	h			
18.	k			
19.	sz			
20.	cs			
21.	p		KIR-STAT lezárása	Intézményvezető
22.	sz			
23.	v	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető-helyettes

24.	h		Ügyelet megszervezése	
25.	k		Ügyelet megszervezése	
26.	sz		Ügyelet megszervezése	
27.	cs		Ügyelet megszervezése	
28.	p	Fejlődés nyomon követése/ egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Ügyelet megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok
29.	sz			
30.	v			
31.	h	<i>Őszi szünet kezdete</i> Pihenőnap		

November		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k	Munkaszüneti nap		
2.	sz		Ügyelet megszervezése	Tagintézmény-vezetők
3.	cs		Ügyelet megszervezése	
4.	p	<i>Őszi szünet utolsó napja</i>	Ügyelet megszervezése	
5.	sz			
6.	v			

7.	h			
8.	k	Hagyományörző rajzpályázat eredményhirdetése (9,30-12, 00 között)	A lebonyolítás az óvodák udvarán vagy csoportonként	Tagintézmény vezetők
9.	sz			
10.	cs			
11.	p	Márton nap	Márton napi hagyományok	Csoportok óvodapedagógusai
12.	sz			
13.	v			
14.	h			

15.	k			
16.	sz			
17.	cs			
18.	p			
19.	sz			
20.	v			
21.	h			
22.	k			

23.	sz			
24.	cs			
25.	p			
26.	sz			
27.	v	Advent kezdete		
28.	h		Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
29.	k			
30.	sz			

December		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs	Teljesítményértékelés kezdete	Dolgozói önértékelés megkezdése	
2.	p			
3.	sz			
4.	v			
5.	h		Adventi gyertyagyújtás	
6.	k	Mikulás	Mikulás érkezése	
7.	sz		Iskolaérettségi vizsgálatok	

8.	cs			
9.	p		Dolgozói önértékelés vége	
10.	sz.	Angyalfia vásár	Vásári sátor	
11.	v	Angyalfia vásár	Vásári sátor/Karácsonyi műsor	
12.	h			
13.	k			
14.	sz			
15.	cs			

16.	p			
17.	sz			
18.	v			
19.	h	Gyermekek karácsonya	Adventi gyertyagyújtás	Csoportos óvodapedagógusok
20.	k			
21.	sz	<i>Téli szünet kezdete</i>	Ügyelet megszervezése	
22.	cs		Ügyelet megszervezése	
23.	p	Nevelés nélküli munkanap	Az óvoda zárva van.	

24.	sz			
25.	v			
26.	h		Az óvoda zárva van.	
27.	k		Az óvoda zárva van.	
28.	sz		Az óvoda zárva van.	
29.	cs		Az óvoda zárva van.	
30.	p		Az óvoda zárva van.	
31.	sz			

Január		Esemény	Feladat	Felelős
1.	v			
2.	h	<i>Téli szünet vége</i>	Ügyelet megszervezése	
3.	k		Egyeztetés tankötelezettséggel érintett szülőkkel	Nagycsoportos óvodapedagógusok/fejlesztők
4.	sz			
5.	cs			
6.	p	Farsang kezdete		

7.	sz			
8.	v			
9.	h			
10.	k			
11.	sz			
12.	cs			
13.	p			
14.	sz			

15.	v		Halasztási kérelmek benyújtásának határnapja	
16.	h			
17.	k			
18.	sz			
19.	cs			
20.	p	Magyar kultúra napja		
21.	sz			
22.	v			

23.	h			
24.	k			
25.	sz			
26.	cs			
27.	p			
28.	sz			
29.	v			
30.	h	I. féléves pedagógiai értékelés átadása	Fogadóórák lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógusok Nagycsoportok pedagógusai
31.	k			

Február		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	cs	Mackó-nap		Csoportok óvodapedagógusai
3.	p			
4.	sz			
5.	v			
6.	h			
7.	k			

8.	sz			
9.	cs			
10.	p			
11.	sz			
12.	v			
13.	h			
14.	k			
15.	sz	Az első félév értékelése Nevelési és tematikus tervek elkészítése az második félévre		

16.	cs	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
17.	p	Farsangi multságok		Csoportos óvodapedagógusok
18.	sz			
19.	v			
20.	h			
21.	k	Húshagyókedd		
22.	sz	Hamvazószerda		
23.	cs	Torkos csütörtök		

24.	p	Belső továbbképzés	Az óvoda zárva van.	
25.	sz			
26.	v			
27.	h			
28.	k		Köznevelési pályázatok beadása	

Március		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	cs			

3.	p			
4.	sz			
5.	v			
6.	h			
7.	k			
8.	sz			
9.	cs			
10.	p			
11.	sz.			

12.	v	Gergely nap		
13.	h	Gergely-járás (Czuczor iskola)		
14.	k	Séta a Petőfi - szoborhoz	Zászlók, virágok elhelyezése	Munkaközösség vezetők
15.	sz	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Intézményvezető
16.	cs			
17.	p			
18.	sz			
19.	v			

20.	h		Tavaszi szünet ügyeleti igény felmérése	Tagintézmény-vezetők
21.	k			
22.	sz	Víz világnapja		Munkaközösség vezetők
23.	cs			
24.	p			
25.	sz			
26.	v			
27.	h			

28.	k			
29.	sz			
30.	cs			
31.	p			

Április		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	v			
3.	h			

4.	k			
5.	sz			
6.	cs	<i>Tavaszi szünet kezdete</i> Nevelési értekezlet	Az óvoda zárva van.	
7.	p	Nagypéntek Munkaszüneti nap		
8.	sz	Nagyszombat		
9.	v	Húsvét		
10.	h	Húsvét		
11.	k	<i>Tavaszi szünet vége</i>	Ügyelet megszervezése	Tagintézmény-vezetők

12.	sz			
13.	cs			
14.	p			
15.	sz			
16.	v			
17.	h			
18.	k			
19.	sz			

20.	cs	Óvodai beiratkozás Betekintés az óvodák életébe	Személyes/online jelentkezések lebonyolítása	
21.	p	Óvodai beiratkozás Betekintés az óvodák életébe	Személyes/online jelentkezések lebonyolítása	
22.	sz			
23.	v			
24.	h			
25.	k			
26.	sz			
27.	cs			

28.	p	Fejlődés dokumentáció Édesanyák köszöntése		Csoportos óvodapedagógusok
29.	sz			
30.	v			

Május		Esemény	Feladat	Felelős
1.	h	Majális Hagyományőrző Egyesület rajzpályázat meghirdetése		
2.	k	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
3.	sz	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok

4.	cs	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
5.	p	Édesanyák köszöntése Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
6.	sz			
7.	v	Anyák napja		
8.	h	Erdei ovi		
9.	k	Erdei ovi/ Madarak, fák napja		Csoportos óvodapedagógusok
10.	sz	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
11.	cs	Erdei ovi	Felvételi Bizottság összehívása	Csoportos óvodapedagógusok

12.	p	Erdei ovi		Csoportos óvodapedagógusok
13.	sz			
14.	v			
15.	h	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
16.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
17.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
18.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
19.	p	Erdei ovi/Évzárók	Rajzpályázat anyagainak leadása (Nagy u-ba)	Csoportos óvodapedagógusok

20.	sz			
21.	v			
22.	h	Erdei ovi/Évzárók	Felvételi határozatok kiküldése	Csoportos óvodapedagógusok
23.	k	Erdei ovi/Évzárók	Rajzpályázat értékelés	Csoportos óvodapedagógusok
24.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
25.	cs	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
26.	p	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
27.	sz			

28.	v	Gyermeknap / Pünkösd		
29.	h	Pünkösd		
30.	k	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok
31.	sz	Erdei ovi/Évzárók		Csoportos óvodapedagógusok

Június		Esemény	Feladat	Felelős
1.	cs			
2.	p	Pedagógusnap		

3.	sz	Hagyományőrző rajzpályázat eredményhirdetése		
4.	v	Nemzeti összetartozás napja	Koszorúzás	Intézményvezető
5.	h	II. Féléves értékelés kiadása		Csoportos óvodapedagógusok
6.	k			
7.	sz			
8.	cs			
9.	p			
10.	sz			

11.	v			
12.	h			
13.	k			
14.	sz			
15.	cs	2. féléves nevelőmunka értékelése Év végi csoportbeszámoló elkészítése/Naplók lezárása		Csoportos óvodapedagógusok
16.	p	Csapatépítő nap	Az óvoda zárva van.	Tagintézmény-vezetők
17.	sz	Városünnep		Intézményvezető

18.	v	Városünnep		Intézményvezető
19.	h	Székhely, Meserét, Pitypang zárva	Csicsergő, Vadvirág ügyel	
20.	k			
21.	sz			
22.	cs			
23.	p			
24.	sz	Alistáli Falunapok		Intézményvezető
25.	v	Alistáli Falunapok		Intézményvezető

26.	k	Székhely, Meserét, Pitypang zárva	Csicsergő, Vadvirág ügyel	
27.	k			
28.	sz			
29.	cs			
30.	p			

Július		Esemény	Feladat	Felelős
1.	sz			
2.	v			
3.	h	Székhely, Meserét, Pitypang zárva	Csicsergő, Vadvirág ügyel	
4.	k			
5.	sz			
6.	cs			
7.	p			

8.	SZ	Remetei Falunapok		Intézményvezető
9.	V	Remetei Falunapok		Intézményvezető
10.	H	Székhely, Meserét, Pitypang zárva	Csicsergő, Vadvirág ügyel	
11.	K			
12.	SZ			
13.	CS			
14.	P			
15.	SZ			

16.	v			
17.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva	Székhely, Meserét és Pitypang ügyel	
18.	k			
19.	sz			
20.	cs			
21.	p			
22.	sz			
23.	v			

24.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva	Székhely, Meserét és Pitypang ügyel	
25.	k			
26.	sz			
27.	cs			
28.	p			
29.	sz			
30.	v			
31.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva	Székhely, Meserét és Pitypang ügyel	

Augusztus		Esemény	Feladat	Felelős
1.	k			
2.	sz			
3.	cs			
4.	p			
5.	sz			
6.	v			
7.	h	Csicsergő és Vadvirág zárva	Székhely, Meserét és Pitypang ügyel	

8.	k			
9.	sz			
10.	cs			
11.	p			
12.	sz			
13.	v			
14.	h	Tagóvodák nyitnak	Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
15.	k		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	

16.	sz		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
17.	cs		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
18.	p		Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek	
19.	sz			
20.	v	Nemzeti ünnep	Megemlékezés a Faluházban	Intézményvezető
21.	h		Felkészülés a nevelési év indítására	
22.	k			
23.	sz			

24.	cs		Családlátogatás az újonnan felvett gyermeknél	Kiscsoportok óvodapedagógusai
25.	p			Kiscsoportok óvodapedagógusai
26.	sz			
27.	v			
28.	h		Családlátogatás az újonnan felvett gyermeknél	Kiscsoportok óvodapedagógusai
29.	k		Családlátogatás az újonnan felvett gyermeknél	Kiscsoportok óvodapedagógusai
30.	sz		Játszódelőtt/játszódelután az új kis csoportoknak	Kiscsoportok óvodapedagógusai
31.	cs		Játszódelőtt/játszódelután az új kis csoportoknak	Kiscsoportok óvodapedagógusai

1.	p	Évzáró/Évnyitó értekezlet		Intézményvezető
----	----------	----------------------------------	--	-----------------

Záradék

1. 259/2022. (08.29.) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2022-2023-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Biatorbágy, 2022. augusztus 29.

Ph.

Hingyiné Molnár Ildikó
intézményvezető