

**Biatorbágy Város Polgármesterének
9/2021. (I.27.) határozata**

**A Gólyafészek Bölcsőde 2020/2021 évre vonatkozó nevelési, továbbképzési és éves
program ütemtervéről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre való hivatkozással a képviselő- testület feladat- és hatáskörében eljárva **elfogadom a Gólyafészek Bölcsőde 2020/2021 évre vonatkozó nevelési, továbbképzési és éves program ütemtervét.**

A 2020/2021 évre vonatkozó nevelési, továbbképzési és éves program ütemterv a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

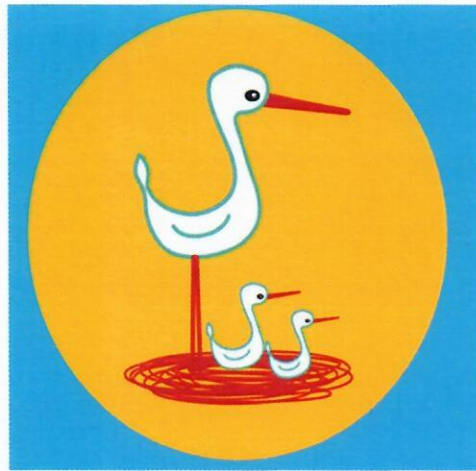
Felelős: A Gólyafészek Bölcsőde vezetője

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István
polgármester



Munkaterv



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE

*„Ha semmi mást nem adsz
a gyermekednek, csak példát,
akkor már sokat adtál.”*

(Seneca)

2020/2021



I. A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

a) Bölcsőde részletes bemutatása, helyzetelemzés

Intézményünk adatai:

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	száma: 797960-2/2017 kelt: 2017.06.25.
2.	Fenntartó neve, címe	Biatorbágy Város Önkormányzat 2051 Biatorbágy Baross Gábor utca 2/a.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Biatorbágyi Gólyafészek Bölcsőde
4.	Az intézmény székhely, neve, címe	rövid neve: Gólyafészek Bölcsőde 2051 Biatorbágy, Szent István u. 2. ua.
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	ua.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	Maximálisan, összesen: 84 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	ua.
8.	Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	6 csoport
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2020/2021. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	12 óra
10.	Bölcsőde nyitva tartása: 6-18 óra	12 óra
11.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	889110 Bölcsődei ellátás
12.	Nemzetiségi nevelés	nincs
13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	jelenleg nincs
14.	Telefonszám:	+36/ 23 820-100/ 1. mellék
15.	E-mail cím:	06-30/337-4766 regos.zoltanne@bolcsode.biatorbagy.hu
16.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan gazdálkodó

Az intézmény fenntartója Biatorbágy Város Önkormányzata.

A települések őrzi falusi jellegét és hagyományait. Az elmúlt évek demográfiai hulláma a gyermeklétszám növekedését eredményezte, mely egyre nagyobb tendenciát mutat. Azon települések közé tartozunk, ahol a lakosság lélekszáma évről évre gyarapszik.



Biatorbágy egyik központjában helyezkedik el korszerű bölcsődénk, jól megközelíthető, gyalogosan, több irányból autóbusszal és autóval, parkolási lehetőség biztosított. Nagy előnye, hogy a több intézmény vesz körbe minket, ezzel is segítve a családcentrikus szemléletet.

Az intézményünk **bölcsődei egysége szakmailag önálló**. 2012-től pályázati forrásból valósult meg, melynek eredményeként bölcsődei feladatokat lát a településünkön élő kisgyermekes családok örömeire. Az intézményünk jelenlegi formája 2021. szeptemberére alakul ki pályázati segítséggel. A főzőkonyhánk bővítése és kettő csoportszobával növekszik a gyermekek ellátása. A kialakított bölcsődei részünk 20 kisgyermek felvételével bővül. A működési engedély módosítási kérelme a nyár folyamán várható, mivel 104 férőhelyesek leszünk.

A csoportjaink az igényeknek megfelelően 12- 14 fő gyermek fogadását teszik lehetővé. A felvétel folyamatos, de a többség június elejére megkapja a határozatát a felvételtől. Évközben, a nagy érdeklődésre való tekintettel, csak a felszabaduló helyekre lehetséges. A bővítést a megnövekedett igény indokolta, amelyet a felvételre váró gyermekek száma megerősít. A nevelési év során mindig folyamatos az óvodába távozókat utánpótlása. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések a következő nevelési évre.

b) Jogszabályi környezetben bekövetkező változások

A bölcsődei egység bővítésével szükségessé válik a dokumentumok felülvizsgálata, módosítása. A szakmai program és a házirend átdolgozásra került. A megállapodás pedig a javaslatok figyelembevételével került javításra. A bölcsődei dokumentációs rendszer átdolgozásra került, melynek figyelembevételével készült el a csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Ettől a nevelési évtől **kiemelt feladatunk, hogy mindazt, amit papír alapon végzünk, a számítógépen is átlássuk és begyakoroljuk.**

A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre. Elengedhetetlen az **ismeretek folyamatos frissítése**, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követését. Pestmegyében a mi kis vezetőcsoportunk, Németh Mária vezetésével önkéntesen kialakította a segítői hálót, amellyel odafigyelünk a változásokra.



c) A bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása

Az új bölcsődei csoportok kialakítása a pályázat részeként előttünk áll, hogy azokat az eszközöket, melyek a törvényi előírások szerint, kötelező és szükséges rendben megtörténjen. Pótoltuk azokat az eszközöket, melyek a napi gyakorlatban nélkülözhetetlenek. A továbbiakban az elhasznált játékok, eszközök cseréjét tervezzük a 2021-es költségvetési év terhére. Természetesen a fejlesztő eszközeinket minden évben növeljük és csoportegységeinkre bővítjük.

d) Személyi feltételrendszer a bölcsődében

A személyi feltételeket a pályázatban előírtak szerint valósítjuk meg. Újabb 5 álláshely kerül betöltésre. A kisgyermeknevelőin középfokú és felsőfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek. A dajkák közül mindenki teljesítette a bölcsődei dajka képzést.

Az intézményhez tartozó konyha, a személyi feltételek teljeskörben biztosítja a törvényes működést.

Munkakör	Létszám (fő)	Végzettség
Intézményvezető	1	kisgyermeknevelő- gondozó, szociálpedagógus, oktatási szakvizsgás, mentor, szociális ágazati mester vezetőképzés a. intézményvezető
Intézményvezető helyettes	1	Kisgyermeknevelő- gondozó, gyermekvédelmi, ped. asszisztens
Élelmezésvezető	1	élelmezésvezető
Kisgyermeknevelő	13	kisgyermeknevelő- gondozó (8 fő) közép és (5 fő) felsőfokú végzettséggel rendelkezik
Bölcsődei dajka	5	1 bölcsődei dajka
Szakács	1	szakács
Konyhai kisegítő	2	8 általános
Gazdasági ügyintéző	1	felsőfokú végzettségű

Valamennyi dolgozó heti 40 órás munkarendben, határozatlan idejű közalkalmazotti és Mt. alá tartozó jogviszonyban dolgozik.

A konyha 4 fős személyzettel, külön bölcsődei szakáccsal és élelmezésvezetővel biztosítja a jogszabályoknak megfelelő gyermekélelmezést a bölcsődéseknek.

Az intézményvezetői feladatokat Regős Zoltánné, Erzsébet végzi. Feladata az intézmény



vezetése, jogszerű és biztonságos működtetése, ellenőrzése. Felsőoktatásban tanulók mentora. Vezetőhelyettes feladatokat Vázsonyiné Szikora Mónika végzi, aki a középszintű végzettséggel rendelkező tanulókat segíti, mint tereptanár. A szolgáltatás részen a játszó csoportban lévő kisgyermeknevelőnk, a helyettesítését is ellátja a csoportokban. A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el Dr. Száray Eszter gyermekorvos.

A kisgyermeknevelők csoportbeosztásánál meghatározó volt a szakmai tapasztalat, gyakorlati évek száma. Éppen ezért a korábban együtt dolgozó kisgyermeknevelők lettek a csoportban az egységvezetők, csoportvezetők. Feladatuk az új dolgozók segítése, koordinálása, szakmai tapasztalatuk átadása.

e) Továbbképzés, gyakornoki program, egyéb tanulmányok

A bölcsődei egységre készült továbbképzési tervet a bölcsőde bővítés miatt módosítani szükséges. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az újonnan felvett dajka - a pályázati lehetőségek szerint – vállalja a szakképesítés megszerzését. A kiírások folyamatos figyelemmel kísérése kezdi meg tanulmányait.

Egy kisgyermeknevelő második, utolsó éves főiskolai képzésen vesz részt. A tanulmányok önköltségen és szabadság terhére történnek.

A vezetői képzés teljesítése 2021-ben megtörtént ingyenesen, pályázati segítséggel.

f) A bölcsőde, mint gyakorlólhely

A bölcsődében jelenleg nincs gyakornok, a Pandémia miatt.

A főiskolai képzésben részt vevő kisgyermeknevelő gyakorlati idejét helyben tölti.

Gyakorlatának segítése, támogatása, ellenőrzése a vezető feladata.



II. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

a) Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

1. A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése a fő feladatunka 2020-21-es nevelési évre. Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért történik a beszoktatás előtti szülői értekezlet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.

- olyan előadásokat szervezünk, ahol kiemelt téma a családok elsődleges szerepének hangsúlyozása, szülői nevelés elsődlegessége.

2. A megújult dokumentációs rendszer intézményi szintű alkalmazásának gyakorlata a csoportokban a másik kiemelt feladatunk. A digitalizáció kiszélesítése munkánk során.

b) Bölcsődevezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

c) Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

értekezlet fajtája	időpont	téma	részvevők köre
Munkaértekezlet	2020.08.30.	Munkaterv, beszámoló elfogadása aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2020 január	aktuális intézményi feladatok	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2020 június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden hónap első szerdája	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Szakmai értekezlet	2020. március	hospitálások – beszámolók gyakorlati, elméleti	kisgyermeknevelők



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE – Munkaterv

		tapasztalatok	
Csoporton belüli értekezlet	havonta	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoportötös

d) Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

e) Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: szeptember és január hónapokban. Kezdő szülőknek értekezlet augusztus hónapban történik.

Szülőcsoportos megbeszéléseket évi 3 alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2020.11.11.	Márton napi ünnep - munkadélután	Regősné
2021.12.07.	Egy nap a bölcsődében	Regősné
2021.12.15.	Karácsonyi készülődés – ünnep a gyermek életében	Vázsonyiné

Fontos helyet foglal el a hagyományok ápolása és az un. Zöld Ünnepek megünneplése az intézményben.

Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor Sz	Feladat leírása	Időpont	Felelős
1.	Képviselők megválasztása Éves munkaterv, beszámoló elfogadása bölcsőde dolgozói értekezlet	2021.08.30.	intézményvezető
2.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás	2021.08.16.	intézményvezető
3.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembe vételével	2020.08.16.	intézményvezető
4.	Óvodába menő gyerekek kísérése az óvodába	2020.09.01. folyamatosan	kisgyermeknevelők
5.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	2021.05.18	tűzvédelmi felelős
6.	Dr. Vass Miklós A., Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek	folyamatosan	intézményvezető



	adatainak egyeztetése		
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatosan	kisgyermeknevelők
8.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend gondozói munkarend elkészítése	folyamatosan	
9.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	szükség szerint	gyermekvédelmi felelős
10.	HCCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatosan	élelmezésvezető
11.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	heti rendszeresen	dajka
12.	Szülői értekezlet, Szülői Érdek-védelmi Fórum tagjainak megválasztása Óvodai Szülői Értekezlet	2020. augusztus, szeptember 2021. 03.	kisgyermeknevelők
13.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2020.09.02.	munkavédelmi felelős, Bacskai László
14.	Munkadélután – Adventi készülődés	2020 11.14-18	kisgyermeknevelők
15.	Mikulás	2020.12.06.	kisgyermeknevelők
16.	készülődés a karácsonyra,	2020.12.19	kisgyermeknevelők
17.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	2021.01	intézményvezető
18.	Éves szabadságok ütemezése	2021.01.15.	intézményvezető helyettes
19.	Farsangi ünnepkör- hagyományápolására való előkészületek	2021.02.	Kisgyermeknevelők
20.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	2021.04.	Kisgyermeknevelők
21.	Anyák napi készülődés	2021.05.03	Kisgyermeknevelők
22.	Tavaszi kertrendezés Szülőkkel		Kisgyermeknevelők

Folyamatos feladatok a 2020/2021-es gondozási évben:

- HCCP szerinti munkavégzés a konyhán.
- Dajkák munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde orvosának, bölcsőde védőnőjének rendszeres látogatása.
- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal. A Bővülésünk indokolttá teszi, hogy a nyár végére is tervezzünk egyet.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...) COVID időszakban a szabályok betartásával.
- Védőnői, orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, eszmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a honlapon.



f) Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

Fontosnak tartjuk bölcsődénkben és intézményünkben az egészséges életmódot. Ennek érdekében az a célunk, hogy a gyermekek megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételeket fogyasszanak az ide vonatkozó előírások betartásával.

III. Ellenőrzési feladatok

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			
Csoportnapló	félévente		Naprakész vezetés, tartalmi megfelelőség-koherencia a Szakmai Programmal	kisgyermeknevelők	intézményvezető
Nyilatkozatok ellenőrzése	09,01, 05 hó		Étkezési dokumentáció összevetése	élelmezésvezető	intézményvezető
Szabadság nyilvántartás	havonta		naprakész vezetés	helyettes	intézményvezető
Étkezési befizetések nyilvántartása	félévente			élelmezésvezető	intézményvezető
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	havonta, háromhavonta		Fejlesztési tervek megjelenése a fejlődési naplóban	kisgyermeknevelő	intézményvezető
Gyermekvédelmi tevékenység	havonta		dokumentáció,	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzése	09,03,06		bejárás, dokumentáció	munkavédelmi felelős	intézményvezető
munkaköri leírás	12		naprakésztség, leírtak betartása		intézményvezető
Élelmezési raktár ellenőrzés	havonta		egyezőség	szakács	élelmezésvezető
HACCP	szűrőpróba szerűen, évente felülvizsgálni		dokumentáció naprakészége	konyhai dolgozók	élelmezésvezető
Ételek mennyisége, minősége	szűrőpróba szerűen		mennyiség, minőség	szakács	élelmezésvezető, intézményvezető
munkakezdés	szűrőpróba szerűen			mindenki	intézményvezető
tűzvédelmi ellenőrzés	évente 2x		tűzvédelmi szabályzat betartása	teljes dolgozói kör	intézményvezető tűzvédelmi felelős
Leltár	12		leltározási tevékenység	leltározási bizottság	intézményvezető
környezetvédelem	szűrőpróba szerűen		szelektív gyűjtés	dajkák, karbantartó	intézményvezető
szakmai munka	félévente: 11 és 4. hó		Szakmai Program beválás vizsgálata:	kisgyermeknevelők	intézményvezető



IV. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Partnereink	Kapcsolattartás módja, tartalma	Időpontja
Gyermekorvos	Vizsgálatok, konzultációk, információ csere	napi kapcsolat
Védőnő	Évente	szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozója	esetmegbeszélés, jelzőrendszeri feladatok, esetjelzés	szükség szerint
Biatorbágyi Korai F.K.	fejlettségi vizsgálat, fejlesztés	szükség szerint, hetente
Benedek Elek Óvoda	óvodai beszoktatás, konzultációk, információ átadás	gyermekes óvodába lépésekor
Fenntartó	működtetés, információ csere	szükség szerint, beszámolókor
Más bölcsődék – Pest megye	beszélgetés, információ csere	esetenként
Bölcsődei szaktanácsadó	információ csere, tanácsadás	szükség szerint
BDDSZ	megbeszélések	havonként
Magyar Bölcsődék Egyesülete	továbbképzések	negyedévente

V. Egyebek (pályázatok, együttműködési megállapodások)

A bölcsőde éves bezárása, a takarítási szünet tervezett időpontja:

2021. július 12-23-ig. A szülők értesítése a fenntartói döntés után február hónapban kell megtörtéjen.

Mellékletben csatolom a Szülőknek elküldött tájékoztatót.

Biatorbágy, 2021. 01. 22.

Kérem a, hogy a 2020/2021- es év munkatervét szíveskedjenek elfogadni!


.....
Regős Zoltánné
intézményvezető





Felhasznált irodalom

Dr. Benedek István: *Az intézményvezetés négy tétele*. Okker Kiadó, Budapest, 1999.

Bögel György (szerk.): *Szervezési és vezetési ismeretek*. Számalk Kiadó, Budapest, 2002.

Nemes Ferenc: *A vezetés alapjai*. Zsigmond Király Főiskola, Budapest, 2001.

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. Módszertani levél, Budapest, 2012.

Kiegészítő útmutató – A bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak részére, 20



MELLÉKLET:
Tájékoztató Szülőknek
2020 -2021. évi programjainkról

Június:

- Szülői értekezlet az újonnan érkező családok részére.
Katica csoport: június 25. csütörtök 18 óra. Pillangó – Méhecske június 29. hétfő 17, és 18 óra.

Szeptember:

- Szeptember 01 -vel fogadjuk az új gyermekeket az óvodába menők helyére.
- Családlátogatások időszaka, még a beszoktatás kezdete előtt, amit on-line térben teszünk meg ebben az évben. Illetve interjú keretein belül érdeklődünk a család jelenlegi helyzetéről.
- Fokozatos adaptáció időszaka megkezdődik, 2 hetes ciklusonként.
- SÓSZOBÁNK EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ SZEREPE: Bölcsődénkbe járó gyermek, beleértve a szolgáltatásainkat igénybe vevőket heti 2x látogatják. Betegségek megelőzése végett, kisgyermeknevelők 6-7 gyermekkel foglalkoznak, 30 perc áll mindenki rendelkezésére: sóhomokonzi (porlasztani a sószemeket, azaz inhalálni), mesélni, bábozni, autózni, építeni lehet. Az a célunk, hogy a lehető legkevesebbet hiányozzanak kicsinyeink bölcsődénkből! Ez itt a „nyugalom völgye”, hiszen a Himalája sőtégla fénye, a narancssárga színével nyugtatja a gyermekek idegrendszerét. Egész évben használják ezt a helyiséget, mivel a pollen leterheltséget nagyban lehet vele javítani, a nyári nagy melegben jól esik egy kicsit hűsölni itt.

Október:

- 10.11. vasárnap: Egészségnaphoz való csatlakozás, helyes táplálkozás, ötletadás a családoknak. Helye: Fő tér (Egészségház, Faluház)
- 10.13. kedd: Őszi kertrendezés szülőkkel-gyermekekkel együtt munkálkodunk az udvarunkon, bölcsőde előtti parkolónál virágokat, bokrokat ültetünk, gazolunk, kapálunk, gereblyézünk, söprünk, jól érezzük magunkat, beszélgetünk és sokat nevetünk.

November:

- 11.03. kedd 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk On-line térben a Pillangó csoportnak!
- 11.04. szerda 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk On-line térben a Méhecske csoportnak!
- 11.05. csütörtök 15 óra: Szülő csoportos megbeszéléseket tartunk On-line térben a Katica csoportnak!
Az on-line térben való meghívót e-mailben kapják majd meg, amelyre bárhonnán rá tudnak csatkozni telefonon, és akár kérdéseiket ezen az e-mailen el tudják juttatni felénk.
A megbeszélést tartja: Regős Zoltánné Erzsébet Intézményvezető, Vázsonyiné Szikora Mónika Intézményvezető helyettes; Részt vesz: Jarács Istvánné Tünde Élelmézésvezető, Csulitsné Párkányi Krisztina Gazdasági ügyintéző.
A Korai fejlesztő programmal kapcsolatban tájékoztatást ad: Dudás Eszter a Fejlesztőközpont vezetője, és a Dr. Vass Miklós Alapítvány részéről Szakálos Gizella.
- 11. 10. kedd: 8.30-tól- ebédig tartó FOTÓZÁS lesz minden csoportnak, beleértve a szolgáltatást igénybe vevőket is. FÓKUSZ FOTÓ: [www. Fokuszfoto.hu](http://www.Fokuszfoto.hu)

December:

- 12.04. péntek 9.30-tól -11 óráig tartó Mikulásváró Ünnepegyünk lesz, amely zárt körű.
- 12.16. szerda, 15.30 -17.30 óra között Szülőkkel együtt „Karácsonyi készülődés”, vásári portékák megtekintése, akár az itt készített ajándékok megvásárlásával tehetik színesebbé az ünnepeket.

- A téli zárás ideje a két ünnep közötti időszakot öleli magába.

Ebben az évben is „Gyűjtő programot” szervezünk, a kihelyezett kosárkákba: tartós élelmiszert, játékokat, ruhákat várunk. Ezeket a felajánlásokat a városunkban élő rászoruló családoknak juttatjuk el.

Ezen időszakban szívesen fogadjuk még a megunt plüss játékokat, amelyeket a gyermeknap tumbolánkon szoktunk szétosztani!

Felajánlásait előre is köszönjük!



Január:

- Éves megfigyelések, ellenőrzések, beszoktatás beütemezése II. ciklus megkezdése.
- 01.19-20-21. /k.-sz.-cs./, napokon, Bábelőadással készülnek a kisgyermeknevelők. A Csoportok, „bábszínházi” előadás keretein belül látják vendégül, a szomszédos csoport gyermekeit.

Február:

- 02.05. péntek, Gyermek farsangi mulatsága – Az egész ház készül ezen a napon, még a konyha is farsangi fánkot süt! Vendégségbe mennek egymás csoportjába, és mindenki megnézheti magát a játszó csoportunkban lévő tükrös fal előtt. Mindenhol szól a zene, enni, inni és táncolni lehet. Ha valakinek nincs jelmeze, egy gyors arcfestéssel segítünk ezen: egérke, cica, Piroska stb. lehet belőle. **Interaktív, Kölyökidő Alapítvány által finanszírozott programunk. Az alapítvány ingyenesen támogatja intézményünket mindezt a szülőknek köszönhetjük azáltal, hogy megvásárolják az élményeikről készült fényképeiket. Egy évben háromszor támogatják programjainkat.**

Március:

- 03.16. kedd 16.30-kor: Óvodába menő gyermekek szüleinek tájékoztatója lesz, az óvodai beiratkozással kapcsolatosan. Óvodavezető beszél az óvodákról, majd személyesen érdeklődhetnek és azonnali választ kapnak kérdéseikre.
- 03.23. kedd Fotózás (Anyák napjára) 8 órától -ebédig.
- 03.30. kedd, 15.30-tól - 17.30-ig: Húsvéti előkészületek, ünnepre való ráhangolódás szülőkkel együtt, kreatív délután gyerekek, szülők, kisgyermeknevelők ötleteivel fűszerezve

Április:

- 04.21. szerda Bölcsődék Napja! A Bölcsőde ezen a napon ZÁRVA lesz! Szakmai nap a bölcsődei dolgozók részére.
- 04.22. csütörtök 15.30-tól - 17.30-ig: Tavaszi kertrendezés szülőkkel-gyerekekkel együtt munkálkodunk az udvarunkon, virágokat, bokrokat ültetünk, gazolunk, kapálunk, gereblyézünk, söprünk, jól érezzük magunkat, beszélgetünk és sokat nevetünk

Május:

- 05.12. szerda 10-től- 11-ig: A közeli Legóvár Óvodába megyünk vendégségbe, az óvodába menő gyermekeinkkel. (időpont egyeztetés alatt)
- 05.13. csütörtök 10-től- 11-ig: A közeli Csicsergő Óvodába megyünk vendégségbe, az óvodába menő gyermekeinkkel (időpont egyeztetés alatt)

Június:

- 06.04. Péntek 15-18 óráig: Gyermeknap szülőkkel együtt. Ezen a napon gyermekek részére akadályverseny lesz a családok bevonásával, ugrálóvár, arcfestés, táncoló kislányok, tűzoltóautó, rendőrautó, enni és innivaló, vásárfia tombola, azaz (tiszteletjegy a belépő szülőknek),
- 06.09. Péntek: A délelőtti folyamán búcsúztatjuk az óvodába menő gyermekeinket. Rendezvényünk zártkörű! (a tanév 08.31.-ig tart, ezen időszakban, akik betöltötték a 3.-ik életévüket igénybe vehetik a Bölcsődét.)
- 06. 12-től-23-ig két héten keresztül: „Bölcsődékostolató” lesz, itt fogadjuk az új családokat. Ismerkedhetnek bölcsődénkkal és megnézhetik a már ide járó gyermekeinket, betekintést kapnak csoportjaink életébe. Maximális tájékoztatást adunk és a közben felmerülő kérdéseikre válaszolunk.
- A nyári zárás és részleges nyitva tartás várható időpontjai a következő képen alakultak, testületi döntés februárra várható. Nyári zárásunk időszaka lefedi az óvodák zárva tartását.
 - Június 21-től-július23-ig Zárva a Katica csoport.
 - Július 12-től- augusztus13-ig zárva: Pillangó csoport, Méhecske csoport.
 - Július 12-23-ig Teljes zárás.

Teljes nyitás: augusztus 16-án (hétfőn)

A nyári zárás ideje a februári Testületi döntés után válik teljesen biztossá! Március első hetében a tájékoztatást megkapják a szülők a nyári zárás pontos időpontjáról!

Nyári zárással kapcsolatban kérem keressenek fel a „Kedves Szülők”, ha ütközik az időpont mással, megoldásra törekszünk, a lehetőségeinkhez mérten.

- A Bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon Zárva tart! A szombati munkanapokat igényfelmérés alapján döntjük el, hogy az egész Bölcsőde nyitva tart, vagy ügyelet jelleggel üzemelünk.



GÓLYAFÉSZEK BÖLCSŐDE – Munkaterv

Dr. Vass Miklós Alapítvány részéről Szakálos Gizella: 06 70 378-57-73 és Dudás Eszter: 06 70 378-51-87
2051. Biatorbágy, Baross Gábor u. 19.

Köszönjük a szülőknek, hogy mindannyian benne vannak az Alapítvány és a Fejlesztő központ által végzett szűrőprogramban. (Akit valamilyen területen fejlesztésre szorulnak, azokkal személyesen fogjuk felvenni a kapcsolatot.)

Intézményünk minden évben fogadja az általános iskolásokat, (pályakezdő diákokat) a középiskolásokat (közszolgálatosokat) és a felsőoktatásban résztvevő diákokat. (kisgyermeknevelői képzésben résztvevőket) A felsőoktatású diákokkal az intézményvezető mint mentor foglalkozik, az általános és középiskolásokkal a bölcsődevezető helyettes, mint tereptanár.

Bölcsődénkben aktívan működik a szülői fórum.

Kollégáink pedig csatlakoztak a Bölcsődék Demokratikus Szakszervezetéhez, mely érdekképviselői szervként működik.

A szülőket minden programunkról külön tájékoztatjuk (emlékeztető e-mailt küldünk) melyet Vázsonyiné Szikora Mónika bölcsődevezető helyettes) a megadott e-mail címekre fog elküldeni! A megadott e-mail címeket csak a csoport tagjai láthatják, ha minden szülő beleegyezik! A tájékoztatás és a kapcsolattartás személyesen és online térben történik, amelyet a kisgyermeknevelők Messengeren alakítanak ki.

Segítjük a szülőket online csoportokban, a „Szülővé válás” nehézségeinek áthidalásában. Főként gondozási, nevelési kérdésekben, játék ötletekben, beszoktatással kapcsolatosan, szobatisztaság, önállóság területén. Csoportjaink tájékozottak a szociális hálóban dolgozó kollégákkal való munkakapcsolatrendszerrel.

Elérhetőségek:

Intézményvezető: Regős Zoltánné: 06 30 337 4766

Bölcsődevezető helyettes/Gyermekvédelmi felelős: Vázsonyiné Szikora Mónika 06 23 820-100/2

Élelmezésvezető: Jarács Istvánné Tündi 06 23 820-100/3

Dietetikus: Morzsikné Saás Andrea 06 23 820-100/3 (Az élelmezésvezetővel időpont egyeztetés szükséges)

Gazdasági ügyintéző: Csulitsné Párkányi Krisztina 06 23 820-100/4

Gólyafészek Bölcsőde Alapítvány 2051. Biatorbágy, Szent István u. 2. Adószám: 18521573-1-13

K&H Bank: 10403208-50526690-56491015

Felajánlásait köszönjük szépen

Ez még csak egy tervezet, amelyről a Testület szeptemberben hoz végleges döntést!

A „Pandémiás” időszak megváltoztathatja programjaink kivitelezését, ezért alakítottuk és fejlesztjük online rendszereinket az igényeknek megfelelően. Mindig a mindenkorai jogszabályok és rendeleteknek megfelelően végezzük a munkánkat.

Jó egészséget és kellemes együttöltött időszakot kívánunk a hozzánk járó kedves családoknak!

A változtatás jogát fenntartjuk!

Biatorbágy, 2021. június. 24.




Regős Zoltánné
Intézményvezető