

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. március 26-án megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2015. (III.26.) határozata**

A helyi építési szabályzat megalkotásával összefüggő kérdésekről

**Biatorbágy Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatában,
megalkotásában való közreműködés tárgyú megbízási szerződés megkötéséről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágy Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatában, megalkotásában való közreműködés tárgyú megbízási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést.

1. Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Biatorbágy településszerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának elkészítésében való közreműködésre Kovács Beáta okl. településmérnökkel kötött megbízási szerződés aláírását.
2. A megbízási 2015. évi díjához kapcsolódó 2.835.000 Ft. fedezetet a 2015. évi költségvetésének általános tartalékkerete terhére biztosítja.
3. A képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. március 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata**, mint **Megbízó** másrészről **Kovács Beáta okl. településmérnök**, mint **Megbízott** a továbbiakban külön-külön „Fél” együttesen „Felek” – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Megbízó Biatorbágy Város Önkormányzata,

(székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A.)

Adószám: 15390008-2-13,

Törzsszám: 390000,

Statisztikai számjel: 15390008751132113,

képviseli: Tarjáni István polgármester

(a továbbiakban: **Megbízó**)

Megbízott Kovács Beáta településmérnök,

Születési helye, ideje: [REDACTED]

Anyja neve: [REDACTED]

TAJ szám: [REDACTED]

Adóazonosító: [REDACTED]

Bankszámla száma: [REDACTED]

Telefon száma: [REDACTED]

Heti 36 órát meghaladó munkaviszonnyal: rendelkezik nem
rendelkezik

Nyugdíjas: igen nem

A megbízási díjból a 10%-os költségátalány levonását kérem: igen nem

A megbízási díjból az adóalap-kiegészítés érvényesítését kéri: igen nem

(a továbbiakban: **Megbízott**) között,

A felek az alábbiakban állapodnak meg a mai napon:

A Megbízás tárgya és ideje

1. **Megbízó** a jelen megbízási szerződés aláírásával megbízza a **Megbízottat** az alábbi feladat ellátására: Biatorbágy Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatában, megalkotásában való közreműködés.

1.1. A **Megbízott** feladata Biatorbágy Város Főépítésze főépítész munkájának segítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 10. § és 13. § -aiban szabályozott véleményeztetési eljárás szakmai koordinálásában és a termódosításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. A megbízás teljesítésének határideje, ütemezése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (Rendelet) 32.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott teljes eljárás egyes szakaszaihoz valamint Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testülete (Képviselő-testület) 2015. évi munkaterve szerinti rendes üléseihez igazodik.

1.2. A **Megbízott feladata** a Főépítész tájékoztatása, munkájának és döntéseinek előkészítése, a döntéseinek megfelelő eljárás technikai lebonyolításában való közreműködés, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, levelezés, egyeztetések és tárgyalások előkészítése, tanácsadás.

Ez a főépítész alábbi feladatköreit érinti:

- az állami főépítésszel és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól tájékoztatást ad,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- elősegíti az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről szóló tájékoztatás nyújtását,
- segíti az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során a Hivatal közreműködésével biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre - a településtervezővel - előkészíteti a településrendezési eszközöket,
- a Főépítész egyetértésében gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- kérésre **Megbízónak** vagy arra felhatalmazott ügyintézőjének tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról.

1.3. A **Megbízott** a főépítész 1.2 pont szerinti feladatköreiben az alábbiak szerint működik közre:

- Biatorbágy Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához és megalkotásához, és annak eredményességéhez szükséges előkészítő feladatok, a szükséges ütemtervek meghatározása,
- a feladatok elvégzésének koordinálása, a résztvevő szereplők tevékenységének összehangolása, a határidők betartásának elősegítése,
- az elvégzett feladatok, tervek, eljárások megfelelőségének ellenőrzése,
- az esetleges javítások, pótlások, módosítások kezdeményezése, koordinálása,

- a feladathoz kapcsolódó bizottsági és képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.

1.4. A felek rögzítik, hogy a **Megbízott** szakmai javaslatokat tesz és véleményt ad az egyes részfeladatok és részterületek vonatkozásában, és a megoldásra váró feladatok, továbbá azok megvalósításának módját illetően. Javaslatának elfogadására, az ezzel kapcsolatos döntések meghozatalára a Főépítész vagy az Önkormányzat érintett képviselője avagy szerve jogosult. A technikai lebonyolítást és előkészítést a **Megbízott** ezt követően folytatja.

1.5. A Felek rögzítik, hogy **Megbízott** feladata ellátása során a Főépítészt nem helyettesíti, a megbízás ellátása során munkáját az 1.2. – 1.4. pontok szerinti feladatok ellátásával, döntés-előkészítéssel és annak technikai megvalósításával segíti.

1.6. A **Megbízó** az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a **Megbízottat** tájékoztatni köteles. A **Megbízott** köteles feladatát a **Megbízó** további utasításainak megfelelően ellátni, az utasítás szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről köteles a **Megbízót** felvilágosítani. Ha a **Megbízó** az utasításhoz e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy azt írásban kell a Megbízott felé közölnie, ebben az esetben az utasításból eredő jogkövetkezmények és károk a Megbízót terhelik. Megbízottat az 1.1. – 1.4. pontokban rögzített feladatok vonatkozásában anyagi illetve kártérítési felelősség nem terheli.

1.7. Ez a szerződés eseti megbízásnak minősül. A megbízás határozott időtartamra a szerződés aláírásának napjától a településrendezési eszközök eredményes lezárásának, azaz a településszerkezeti tervnek, valamint az új helyi építési szabályzat normaszövegének hatályba lépésének napjáig terjedő időtartamra jön létre.

2. **Megbízott** részére az 1. pont szerinti feladatok részbeni ellátásához a **Megbízó** Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának épületében (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) irodát biztosít.

3. **Megbízott** köteles a **Megbízó** érdekeinek figyelembevételével együttműködni Biatorbágy Város Polgármesteri Hivatalának köztisztviselőivel, az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető hatóságokkal és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatóságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult államigazgatási szervekkel.

4. **Megbízott** az 1. pont szerinti feladat ellátása során a Főépítész felügyelete és irányítása alatt, valamint a Rendszergazda engedélyével jogosult használni a Hivatal épületében a Hivatal informatikai hardver és szoftver eszközeit, és a feladat ellátásához szükséges, elérhető telefon, telefax és egyéb szolgáltatásokat. Az általa e készülékekben esetlegesen okozott károkért és azok helyreállításáért a **Megbízott** tartozik felelősséggel a Ptk. szabályai szerint.

Titoktartási záradék

5. **Megbízott**, mint adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben foglaltak érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie **Megbízottnak**, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a Biatorbágy Város Önkormányzatával kötött megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott minősített adatot megőrzi, a tevékenysége során előtte ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek vagy személynek tájékoztatást nem ad, amelyek kiszolgáltatása az állam, az önkormányzat, munkatársa, vagy az állampolgár számára jogellenesen hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

A Megbízó kötelezettségei

6. A **Megbízottat** a megbízás teljesítéséért havi bruttó 315.000 Ft (azaz bruttó háromszáztizenötezer forint) összegű díj illeti meg.

6.1. A **Megbízó** megbízási díj összegét a **Megbízott** bankszámlájára utalja a tárgyhót követő hónap 5. napjáig, s e napig rendelkezésére bocsátja az ezzel kapcsolatos adóügyi igazolásokat, vállalja a nettó összegben felüli járulékok és adó befizetését.

A Megbízottat számla kibocsátásának kötelezettsége nem terheli, a megbízási díja önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül.

6.2. A kiutalás alapja, a **Megbízott** által leadott és a Főépítész szakmai teljesítési igazolásával ellátott havi rövid írásos beszámoló. A szakmai teljesítési igazolást a tárgyhó utolsó munkanapjáig kell a Főépítésznek kiadnia.

A kifizetés Biatorbágy Város Polgármestere e beszámolóra vonatkozó ellenjegyzése alapján teljesíthető.

6.3. A szakmai írásos teljesítési igazolás megadásának feltétele, az írásbeli beszámolóban rögzített tevékenységek és feladatok adott tárgyhónapban történt tényleges elvégzése.

6.4. A rövid írásos beszámoló az elvégzett feladatok rövid összefoglalása. Amennyiben a Főépítész annak részletekkel való kiegészítését látja szükségesnek, az igazolás kiadásának határidején belül jelzi a Megbízottnak.

Megbízó részéről a Főépítész a szakmai teljesítési igazolás kiadásával igazolja, hogy a **Megbízott** a megbízási díjjal arányos és a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi tevékenységet az adott tárgyhóban elvégezte, és azzal kapcsolatosan kifogás, pótlás nem szükséges. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolása esetén utólag a Megbízó nem teheti vitássá a beszámoló tartalmát, s az elvégzett tevékenység megfelelőségét.

6.5. Amennyiben a Főépítész észleli, hogy a megbízás teljesítésével kapcsolatos kifogása van az adott tárgyhóra vonatkozóan, úgy köteles azt a tárgyhó utolsó munkanapját megelőzően legkésőbb 5 naptári nappal írásban pótlásra felhívni a Megbízottat, és e körben ésszerű – a közléstől számított legalább 10 napos – határidőt biztosítani a pótlásra.

Az ezen igény közlésére nyitvaálló fenti határidő elteltét követően közölt pótlási igény esetén a Főépítész az adott tárgyhavi teljesítés-igazolás kiadását nem tagadhatja meg. Ilyen esetben a pótlásra vonatkozó igény és ennek teljesítésének igazolásával kapcsolatos következmények a következő tárgyhóban, az ott esedékessé váló megbízási díj és teljesítés-igazolás vonatkozásában érvényesíthetőek.

Abban az esetben, ha a tárgyhóban határidőn belül pótolni kért és jelzett részfeladatok-pótlásának (fentiek szerinti, legalább 10 napos) határideje csak a következő hónapban telik le, úgy az adott tárgyhavi teljesítés igazolásának kiadása szintén nem tagadható meg. Ilyen esetben - a fentiekkel egyezően - a pótlásra vonatkozó igény és ennek teljesítésének igazolásával kapcsolatos következmények a következő tárgyhóban, az ott esedékessé váló megbízási díj és teljesítés-igazolás vonatkozásában érvényesíthetőek.

7. A **Megbízott** a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban semmilyen más jogcímen díjazásra, valamint költségtérítésre nem jogosult.

A Megbízás megszűnése

8. A felek a jelen megbízási szerződést a 1.7. pontban meghatározott időtartamra kötik. Annak leteltével a szerződés külön jognyilatkozat nélkül, a Felek eltérő írásbeli rendelkezésének hiányában megszűnik.

A felek rögzítik, hogy bármely fél jogosult a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondási idő mellett, a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendes felmondással** megszüntetni.

A felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízó az alábbi esetekben a másik félhez írásban, tértivevényes postai küldeményként megküldött **rendkívüli felmondással**, azonnali hatállyal jogosult a jelen megbízási szerződést felmondani:

- a megbízás teljesítésével kapcsolatos hiányok pótlásának elmaradása, amennyiben arra a Megbízó ésszerű határidő tűzésével a Megbízottat írásban felhívta;
- a megbízott más súlyos szerződésszegése esetén.

A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a fent jelzett az azonnali hatályú felmondás joga a megbízottat is megilleti az alábbi esetekben:

- a megbízási díj határidőben való megfizetésének elmaradása, amennyiben arra a Megbízott 8 napos határidő tűzésével a Megbízót írásban felhívta, ám az eredménytelen maradt;
- a teljesítés igazolás kiadásának indokolatlan megtagadása avagy késedelme esetén;

- a megbízó más súlyos szerződésszegése.

A felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet, és a felmondás közlésének napjáig a tárgyhóból eltelt napok számával arányosan a Megbízottat díj illeti meg, ezen napig feladatait ellátja.

Az ezzel kapcsolatos teljesítés igazolás kiadásának határideje a közlést követő 10. nap. Ennek elmaradása esetén az igazolás a 15. napon kiadottnak minősül. A megbízási díj a felmondást követő 15. napon esedékessé válik, így a kiutaláshoz szükséges ellenjegyzésről és kiutalásról külön felhívás nélkül a megbízó köteles gondosodni.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10. Jelen szerződést, mely három egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2015. március „ „

Biatorbágy Város Önkormányzata
Képviseli: Tarjáni István polgármester
Megbízó

Kovács Beáta
Megbízott