

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (I.28.) határozata**

**Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos
Cselekvési tervről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Elfogadja a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos Cselekvési tervét
2. A cselekvési tervben szereplő intézkedések végrehajtásának képviselő-testület részére való beszámolás határideje: 2016. november 15.
3. A cselekvési terv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2016.december 1.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető



Cselekvési terv

Az intézményről szóló tanulmány megállapításaira

Megállapítás témái	Intézkedés	Határidő
Iratkezelés	Az iratkezelési szabályzat átalakítása a 2016. 01.01-től érvényes jogszabályok és a módszertani ajánlás alapján.	Szakmai program elkészítése
	A javasolt iktatási program beszerzése és bevezetése	2016. 03.01. A költségvetés elfogadása.
Intézményi hangulat	Szupervízió csoportosorozat biztosítása. Ennek keretében ki lehet beszélni a korábbi történéseket, emlékeket. A napi, ügyfelekkel végzett munka negatív hatásait ennek segítségével kezelni tudják a kollégák. Az intézmény vezetőjének egyéni szupervízió biztosítása.	2016. febr.-máj. aug.-dec.
	Csapatépítő, szervezetfejlesztő nap beiktatása. Keretében kimondhatók a feszültségek, hatására erősödik a kollegiális gyakorlat.	2016. május. 31.
	Az intézmény vezetője a helyettese és a csoportvezetőkön keresztül megosztja a vezetői munka szakmai segítségének, irányításának, ellenőrzésének feladatait, ennek következtében erősödik a feladattudat, a felelősségvállalás, az együttműködés, a bizalmi légkör. Ezt az SzMSz tartalmazza.	2016. 03.01.
	A tartósan jól végzett munka elismerése, eszközeinek bevezetése. Szociális tanácsadó, gyermekvédelmi tanácsadó cím bevezetése.	2016. 03. 01. A költségvetés elfogadása után.
Intézmény vezetése	A vezetői feladatok megosztása a 2016. 01. 01-től érvényben lévő jogszabályok alapján csoportvezetők bevonásával. Munkaköri leírásuk elkészítése.	2016. 03. 01. az elfogadott SzMSz és költségvetés szerint.
	Intézményi megbeszélések megállapításainak írásba foglalása. Ezek figyelembe vétele a vezetői döntés során. A megbeszélésekről készült anyagok szabadon elérhetők az alkalmazottak számára.	2016. 02. 01.
	A vezető és a csoportvezetők rendszeres megbeszélést tartanak, a döntésekhez ki kell kérni a véleményüket. A csoportra vonatkozó döntésekben a csoport vezetője önállóságot kap.	2016. 02. 01. SzMSz elfogadása.
Ügyfélnyilvántartás, adminisztráció	Az elektronikus, minden szakember számára használandó ügyfélnyilvántartási szoftver beszerzése és rendszerbe állítása, amely megfelel a jogszabály szerinti adatkezelésnek. Ez lehetőséget ad az egy családban élő ellátottak ismeretére	2016. 03. 01. a költségvetés elfogadása után.
Szakmai munka	Munkatársak tevékenységének ellenőrzése: a csoportvezető	2016. 03. 01. A

	bevonásával, éves intervallumra írásban tervezett, mindenki számára nyilvános módon megismerhető szempontok alapján. Részleteit az SzMSz és a Szakmai program tartalmazza. Megállapításait határidőre végre kell hajtani.	költségvetés elfogadása.
	Kliensnyilvántartás központi programon keresztül.	2016. 03. 01. A költségvetéssel összhangban, beszerzést követően.
	Új munkatárs betanítása a csoportvezető irányításával, a próbaidő alatt mentor mellérendelésével.	2016. 03. 01.
	Emlékeztetők készítése az esetmegbeszélésekről, esetkonferenciákról egységes szerkezet alapján.	2016. 02. 01.
	A kötelező továbbképzési rendszeren túl belső tájékoztatók, képzések tartása csoportonként. A szakmai csoportok közti összehangolt munkavégzés érdekében félévenként a csoportok részvételével tájékoztató tréning tartása.	2016. 04. 30., és 10. 31.
	Házigondozók szabadságolásának idejére a helyettesítés időszakos túlmunkát jelent, amit az anyag javaslata alapján ellentételezni kell. A költségvetésben plusz kérelemként szerepel.	A ktgvetés elfogadása.
	Az anyag javaslatai részében (4.) javasol szociális asszisztentst alkalmazni. A bére és egyéb juttatásai a költségvetés külön kérelmében szerepel.	A ktgvetés elfogadása.

A megállapításokban szerepelnek olyan témák, amelyek nem az intézmény vezetőjének kompetenciájába tartoznak. Ilyenek:

Ifjúságsegítés rendelkezésre álló helyiségek és használatuk növelése.

Étkeztetésben biztosított étel ára, mennyisége, minősége.

A külterületen élők gondjainak felmérése, válaszok kidolgozása.

Az intézmény rendelkezésére álló épületrészt kinőttük, a családgondozáshoz, tanácsadáshoz szükséges helyiségek, munkatársaknak/házigondozóknak irodahelyiség, csoportfoglalkozásokhoz terem, bővítést kíván. Ezt az idei évben a meglévő teret elválasztó falak beépítésével, rövidtávon orvosolni lehet. Az intézmény felújítási tervben javaslom tárgyalni a megoldást.

Kérem a döntéshozókat, hogy a cselekvési tervet előíró 234/2015. (XII.3.) határozatban lévő újabb, az intézmény működésére vonatkozó tanulmány elkészítésére – a korábbtól eltérő módon – az 1997. évi XXXI. tv. 104.§. (4) - nek megfelelően a szociális/gyermekvédelmi szakértői névjegyzékben szereplő személyt kérjenek fel.

Biatorbágy, 2016. 01. 14.

Tóth Attila s.k. intézmény vezető