

K i v o n a t

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 24-én megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – 12 igen, 0 ellenszavazat, 0. tartózkodás mellett (12 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) – a következő határozatot hozza:

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 351/2022.(XI. 24.) határozata

Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. jóváhagyja a határozat mellékletét képező, Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát,
2. felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Jelen határozattal elfogadott Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata jelen határozat meghozatalának napján lép hatályba.

Határidő: 2022. december 1.

Felelős: Polgármester, az Idősügyi Tanács elnöke

Végrehajtásért felelős: Igazgatási Osztály vezetője, az Idősügyi Tanács titkára

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Szabó Ferenc s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

BIATORBÁGY VÁROS IDŐSÜGYI TANÁCSÁNAK SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

Általános rendelkezések

Szervezet neve: Biatorbágy Város Idősügyi Tanácsa (továbbiakban: Tanács)

Székhely címe, elérhetősége: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

A Tanács megalakulásának időpontja: 2016. február 25.

A Tanács Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

II.

A Tanács céljai és feladatai

Általános célkitűzés:

A városban érvényesüljenek az Országgyűlés által 81/2009. (X.2.) számú határozatában elfogadott Idősügyi Nemzeti Stratégia és az Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együtműködési Fórumán elfogadott elvek.

A Tanács célja:

Az idős állampolgárok életkörülményeinek javítása, az őket érintő problémák feltárása, megismerése és lehetőségek szerinti megoldása.

Feladatok:

- Az időskorú polgárok életkörülményeit közvetlenül érintő országos és helyi jogszabályok, illetve más döntések előkészítésének szakaszában állásfoglalás kialakítása, a tervezett intézkedések kapcsán javaslattevél.
- Javaslat Biatorbágy város idősügyi koncepciójának és **intézkedési tervének** megalkotására, **kétévenkénti felülvizsgálatára és a javaslat Biatorbágy Város Képviselő-testülete elé terjesztésére.**
- Az idős polgárok érdekeinek védelme, ennek érdekében a szükségletek feltárása, fórum megteremtése problémáik ismertetésére, megfogalmazására és javaslataik összegyűjtésére. Az időskorúakat érintő kérdésekben önálló javaslatok készítése.
- A településen élő idősek információval való ellátása, az érintettek közötti kommunikáció elősegítése, a megfogalmazott észrevételek továbbítása az önkormányzat felé.
- Biatorbágy Város Képviselő-testületének tájékoztatása a városban élő idős emberek élethelyzetének alakulásáról és az éves feladatok teljesítéséről, valamint a Tanács munkájáról.
- Közreműködés az időseket érintő programok, rendezvények, események megszervezésében.
- Fórumot teremteni az időseknek problémáik elmondásához és javaslataik ismertetéséhez.
- **Javaslattevői kötelezettség** az idősek, idősügyi szervezetek támogatására. **vonatkozóan javaslattevői lehetőségük van.**

III.
A Tanács összetétele

1. Tanács tagjai (8 fő):

- Biatorbágy Város Polgármestere (akadályoztatása esetén a Polgármester által meghatalmazott Alpolgármester)
- A városban működő nyugdíjas szervezet (Őszidő Nyugdíjasklub) delegáltja
- ~~Egészségügyi és Szociális Bizottság delegáltja~~ Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottság elnöke
- Biatorbágyi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat vezetője
- Juhász Ferenc Művelődési Központ delegáltja
- Boldog Gizella Alapítvány delegáltja
- Biatorbágy és Környéke Mozgáskorlátozottak Egyesületének delegáltja
- Biatorbágy Város egészségügyi koordinátora
- Biatorbágy Város külterületekért felelős tanácsnoka

2. A tagok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással
- b) visszahívással
- c) a nyugdíjas szervezet jogutód nélküli megszűnésével
- d) a tag halálával
- e) a pozícióhoz kötött tagság esetén a pozíció megszűnésével

3. Állandó meghívottak:

- történelmi egyházak biatorbágyi képviselői (Biai Katolikus Egyházközség, Biai Református Egyházközség, Torbágyi Katolikus Egyházközség, Torbágyi Református Egyházközség)
- Katolikus Karitászt képviselője
- Magyar Vöröskereszt Biatorbágyi Szervezetének képviselője
- Egészséges Biatorbágyért Közhasznú Egyesület képviselője
- Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályának vezetője
- Biatorbágyi Faluház és Karikó János Könyvtár igazgatója
- Biatorbágy Város ifjúsági koordinátora
- Biatorbágyi Egészségfejlesztési Iroda delegáltja

4. Az állandó meghívottak a Tanács ülésére meghívót kapnak, azon fakultatív módon vesznek részt és szavazati joggal nem rendelkeznek.

IV.
A Tanács elnöke

1. A Tanács elnöke a polgármester. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnök által meghatalmazott személy helyettesíti.

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- a) Gondoskodik a Tanács szabályszerű működtetéséről.

- b) Elkészítteti a Tanács éves feladattervét és az annak végrehajtásáról szóló tájékoztatót.
- c) Összehívja és vezeti a Tanács üléseit, javaslatot tesz annak napirendjére.
- d) Képviseli, illetve az általa meghatalmazott tanácsstag által képviselteti a Tanácsot.
- e) Megbízást adhat bármely tagnak a Tanács álláspontjának kiadmányozására.

V.

A Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

1. A tagok jogai:
 - a) Részt vehet a Tanács ülésein.
 - b) A Tanács ülésein kérdést intézhet, véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet.
 - c) A döntéshozatalban javaslattételi és szavazati joggal rendelkezik.
 - d) A napirendhez és döntési javaslatához módosító indítványt fűzhet.
2. A Tagok kötelezettségei:
 - a) Tevékenyen segíti az idősek életminőségének javítását célzó feladattervek végrehajtását, valamint a közreműködik a Tanács munkájában.
 - b) Tájékoztatja a Tanács ülésein hozott döntésekről az őket delegáló társadalmi szervezetet, intézményt.
 - c) A Tanács képviseletében viselt megbízásokról és felhatalmazásokról tájékoztatást ad a Tanács részére.

VI.

A Tanács működése

1. A Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatát Biatorbágy Város Önkormányzata, munkatervét pedig maga a Tanács határozza meg.
2. Az üléseit szükség szerint, de évente legalább **2** alkalommal tartja.
3. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
4. Az ülések összehívása az időpontjukat megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal, írásos formában, **elektronikus levél formájában vagy** postai úton történik, illetve szükség esetén telefonon.
5. A Tanács a képviselő-testület által elfogadott gazdasági program és annak éves feladattervei figyelembevételével dolgozik, amelyeket saját munkatervében meghatározva hajt végre.
6. A Tanács ülése akkor határozatképes, ha a Tanács tagjainak több mint fele, azaz legalább **5** fő jelen van. Ha az ülés határozatképtelen, az elnök új ülést hív össze.
7. A Tanács ülésével kapcsolatos rendelkezések:

- a) A határozatképességet az elnök állapítja meg, és előterjeszti a napirendi javaslatát, melyhez a tagok módosító javaslatot fűzhetnek.
 - b) Először a napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatokról, majd azon döntésekre figyelemmel az elnök által javasolt napirendi javaslatról határoz a Tanács.
 - c) Az ülésen minden tagnak egy szavazata van.
 - d) A Tanács a döntéseit a jelenlevő tagok többségének szavazatával hozza meg.
 - e) Amennyiben a Tanács tagja az ülésen való személyes részvételben akadályoztatva van, akkor meghatalmazást írásban adhat más tag részére, hogy az ülésen őt illetve szervezetét képviselje, amit az ülés előtt az elnök részére át kell adni.
 - f) A napirendi pontra vonatkozó előterjesztést és a döntési javaslatot az elnök vagy az általa felkért személy ismerteti, melynek megtörténte után tehetik meg a tagok a hozzászólásaikat.
 - g) Az elnök gondoskodik az ülésen a rendfenntartásról, ennek keretében minden intézkedést megtehet - a tag ülésteremből való kiutasítása kivételével -, amit szükségesnek tart.
8. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető hitelesít. A jegyzőkönyvek a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályán kerülnek elhelyezésre.
9. A Tanácsot feladatai ellátásában **a Tanács titkára**, az Igazgatási Osztály vezetője segíti, a tárgyi feltételeket, a működéssel kapcsolatban felmerülő költségeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.
10. A Tanács dokumentumai Biatorbágy Város Önkormányzatának honlapján (www.biatorbagy.hu) megtekinthetők.

Tarjáni István
polgármester

dr. Szabó Ferenc
jegyző