

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. október 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
249/2020.(X.29.) határozata**

Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztéshez mellékeltek szerinti tartalommal elfogadja, rendelkezései 2020. november 30-án lépnek életbe az alábbi kiegészítésekkel:

- javasolja az Értéktár Bizottság korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatában szereplő 2/6-os pont átemelését az új Szervezeti és Működési Szabályzatba a Bizottság feladatai közé 10. pontként.
- a 8/b. pont kerüljön kiegészítésre azzal, hogy a bizottsági titkár a bizottsági ülésének meghívóját napirendjét és napirendek tárgyalását szükséges dokumentumot az ülések napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak, tiszteletbeli tagoknak és az állandó meghívottaknak.
- kerüljön kiegészítésre a Szervezeti és Működési Szabályzat 13-as pontja azzal, hogy az állandó meghívottak között szerepeljen az OKEB elnöke (távollét esetén bármely más bizottsági tag) és a külterületekért felelős tanácsnok tárgyalási joggal.
- az Értéktár Bizottság üléseinek meghívója, döntései és a jegyzőkönyvei legyenek nyilvánosak.
- A bizottság elnökét munkájáért az alapdíj (az alapdíj a mindenkori minimálbérnek felel meg) 90%-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg, illetve a bizottság tagjait az alapdíj 45%-ának megfelelő bizottsági tiszteletdíj illeti meg.

Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a Polgármestert az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. november 30.

Végrehajtásért felelős: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Hajdu Boglárka s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

Biatorbágy Város Képviselő testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Biatorbágyi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. A bizottság megnevezése: Biatorbágyi Értéktár Bizottság (továbbiakban: Bizottság)
2. A bizottság székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
3. A bizottság üléseinek helyszíne: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a., Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal
4. A bizottság létszáma: 5 fő
5. A bizottság tagjainak névsorát és tisztségét és tiszteletbeli tagjainak névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A bizottság feladata

1. A Bizottság feladatát a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozzák meg.
2. A települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Biatorbágyi Értéktár összeállítása és adminisztratív gondozása.
3. A települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás, akár az önkormányzati és a városi kommunikációs csatornák segítségével.
4. Biatorbágyi Értéktár honlapjának üzemeltetése.

5. Beszámoló készítése a Helyi Értéktár Bizottság féléves tevékenységéről, az első félévről, a félévet követő első képviselő- testületi ülésen kell beszámolni, a második féléves tevékenységéről a második félévet követő első képviselő- testületi ülésen kell beszámolnia a Képviselő- testületnek.
6. Évente legalább egy alkalommal szakmai rendezvény keretében a biatorbágyi helyi értékek feltárása, archiválása és megőrzése érdekében végzett tevékenység bemutatása az érdeklődők - különösen a város köznevelési, közművelődési intézményei és a civil szervezetek – számára.
7. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához szükséges feladatok ellátása érdekében minden év januárjában éves munkaterv készítése, valamint javaslattétel a feladatai ellátásához szükséges pénzeszközök Biatorbágy Város éves költségvetésében történő biztosítására.
8. A Biatorbágyi Értéktár gondozásához és gyarapításához biztosított pénzeszközök felelős felhasználása, az elfogadott munkaterv végrehajtása.
9. Javaslattétel Biatorbágy helyi értékeinek a Pest megyei Értéktárba, illetve a Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételére.
10. Jókarbantartási kötelezettségre való figyelem felhívási eljárás kezdeményezésére való jelzés a polgármesteri hivatal felé.
11. Munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket.

A bizottság működése

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet és jelen SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság tagjait, és a tagjai közül a bizottság elnökét Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki a Képviselő-testület mandátumával megegyező időtartamra.
3. A bizottsági tagság megszűnik:

- a) lemondással
 - b) megbízás visszavonásával
 - c) halálozással
 - d) a képviselő-testület mandátumának megszűnésével
 - e) valamint a bizottság megszűnésével.
4. A bizottság elnökének, vagy tagjainak részleges cserélődése, vagy új taggal (tagokkal) való kiegészülése esetén az új tag(ok), elnök megbízatása a bizottság működésének időszakára szól.
5. A bizottság képviseletére jogosult személy: a bizottság elnöke.
6. A bizottság elnöke:
- a) összehívja a bizottság ülését
 - b) javaslatot tesz a napirendre
 - c) vezeti a bizottság ülését
 - d) képviseli a bizottságot az önkormányzat szerveinek azon ülésein, melyeken a bizottság működését érintő kérdésekről esik szó
 - e) részt vesz a bizottság feladatkörét érintő városi, önkormányzati rendezvényeken
 - f) kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, intézményekkel
 - g) felelős a helyi értéktár bizottság honlapjának működtetéséért
 - h) felelős a helyi értéktár bizottság munkatervének végrehajtásáért
 - i) beszámol a képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.
7. Az elnök munkáját a bizottság titkára segíti. A bizottság titkárának személyéről a polgármester dönt, és bízta meg a feladatok ellátásával.
8. A bizottság titkára:
- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, összehívásában
 - b) a bizottság ülésének meghívóját, napirendjét és a napirendek tárgyalásához szükséges dokumentumokat az ülés napja előtt lehetőleg 5 nappal megküldi a tagoknak és a tiszteletbeli tagoknak elektronikus úton, indokolt esetben az ülés telefonon is összehívható, és a napirendi pont telefonon is előterjeszhető

- c) elkészíti az ülés jegyzőkönyvét
- d) nyilvántartja a bizottság döntéseit határozatok formájában, a határozatokat számozással látja el
- e) gondoskodik az elfogadott határozatok a Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai, illetve az önkormányzat szakbizottságai, és a határozatban értesítendőkként megjelöltek részére történő megküldéséről
- f) gondoskodik a bizottság által megtárgyalt és támogatott adatlapok közzétételéről és a megyei értéktárba 30 napon belül történő megküldéséről.

9. A bizottság évente legalább nyolc alkalommal ülésezik.

10. Indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is összehívhat, az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a bizottság bármely tagja kérheti az elnöktől, aki az összehívásnak 15 napon belül köteles eleget tenni

11. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott tagok több mint a fele megjelent az ülésen. A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság ülését az ülés vezetésére felkért tag, ennek hiányában a rangidős tag (korelnök) vezeti. Amennyiben a bizottság nem határozatképes, az ülést 15 napon belül az elnök ismét összehívja.

12. A bizottság ülését vezető feladata:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést
- b) megállapítja a határozatképességet a jelenléti ív szerint
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, összefoglalja az elhangzott javaslatokat, véleményeket, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot
- e) meghatározza a hozzászólások rendjét, megadja és megvonja a hozzászólás jogát
- f) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását
- g) az elnök figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja a szót.

13. A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott szervezetek delegáltjai, az adott témák képviselői. A kultúráért felelős alpolgármester állandó meghívott, aki tanácskozási joggal vesz részt

14. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalkor igennel, vagy nemmel lehet szavazni, illetve lehet tartózkodni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
15. A Bizottság állásfoglalásait, döntéseit, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „BÉB” (Biatorbágyi Értéktár Bizottság) betűjelzést.
16. A döntések meghozatalakor a személyes érintettség, illetve összeférhetetlenség szabályait alkalmazni kell. A szavazásból ki kell zárni azt, akit személyesen, vagy közeli hozzátartozóját az adott ügy érint. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni. Az érintettségről a bizottság egyszerű többséggel dönt.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés időpontját és helyét
 - b) a megjelentek nevét és tisztségét
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat
 - d) a tanácskozás lényegét
 - e) a bizottság döntéseit
 - f) a szavazás szemszerű eredményét
 - g) a bizottsági ülés levezetőjének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
18. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli javaslat
 - b) a jelenléti ív
 - c) a bizottság meghívója
 - d) írásban benyújtott kiegészítést.
19. A bizottság jegyzőkönyvei, dokumentumai, és a működéséhez szükséges eszközei a székhelyén kerülnek elhelyezésre.
20. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Biatorbágyi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság ülésétől való távolmaradást az elnököknek előre jelezni.
2. A bizottság tagjai Biatorbágy Város Önkormányzata állandó bizottságai külsős bizottsági tagjainak havi tiszteletdíját kapják, a bizottság elnöke az állandó bizottságok belsős tagjainak havi tiszteletdíját kapja.

A bizottság tiszteletbeli tagjaira vonatkozó rendelkezések

1. A bizottság tiszteletbeli tagjait a polgármester kéri fel és hívja vissza.
2. Tiszteletbeli tag lehet az, aki korábban a bizottság tagja volt, de tagsága megszűnt, és aki szakmai és tudományos munkájával értékes hozzájárulást tesz a bizottság munkájának előmozdításáért.
3. A tiszteletbeli tag az ülések állandó meghívottja, aki tanácskozási joggal vesz részt azokon.

A tiszteletbeli tag tiszteletdíjra nem jogosult.

Záró rendelkezés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. november 30-án lép hatályba.

Tarjáni István

polgármester

dr. Hajdu Boglárka

jegyző

Záradék:

A képviselő- testület a Biatorbágyi Értéktár Szervezeti és Működési Szabályzatát a..... /2020. (X.29.) számú határozatával fogadta el.

1. számú függelék:

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tagjai és tisztsége:

..... elnök

..... tag

..... tag

..... tag

..... tag

A Biatorbágyi Értéktár Bizottság tiszteletbeli tagjai:

1.

2.