

K i v o n a t

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 28-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – 11 igen, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett (11 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) – a következő határozatot hozza:

Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 212/2023. (IX. 28.) határozata

a Boldog Gizella Alapítvánnyal kötött, idősök átmeneti elhelyezésére vonatkozó ellátási szerződés megújításáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Boldog Gizella Alapítvánnyal kötött, idősök átmeneti elhelyezésére vonatkozó ellátási szerződés megújításáról szóló előterjesztést és felkéri a Polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Ellátási szerződés aláírására. Kéri pontosítani a szerződésben a rendelkezésre állás díját 50%-ról 40 %-ra.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Igazgatási Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Szabó Ferenc s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető



ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Idősoththoni ellátás biztosítására

I. Szerződő felek

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.
képviseli: Tarjáni István polgármester
szerződést ellenjegyzi: dr. Szabó Ferenc jegyző
kapcsolattartó: Pomaházi Krisztina igazgatási osztályvezető
igazgatas@biatorbagy.hu
adószáma: 15730088-2-13
bankszámlaszáma: 50420403-10000939

mint az ellátás igénylője

Boldog Gizella Alapítvány

székhelye: 2051 Biatorbágy, Boldog Gizella u. 1.
képviseli: dr. Radnainé dr. Egervári Ágnes intézményvezető
kapcsolattartó: Radnai-Zulauf Rita intézményvezető helyettes
rita.radnai-zulauf@gizella.hu
adószáma: 18690125-1-13
bankszámlaszáma: ...

mint az ellátást biztosító

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint
amely létrejött

II. A szerződéskötési előzmények

1. Biatorbágy Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szocvtv.) 80. § (3) bekezdés a. pontja szerint idősoththoni ellátást biztosít a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában és a 41. § (6) bekezdésében feladat-ellátási szerződés keretében.
2. Az Alapítvány az idősoththoni ellátást a 2051 Biatorbágy, Boldog Gizella utca 1. szám alatti székhelyéről látja el. A szolgáltatás elvégzésre a PE/SZOC/767- 3./2023. határozat alapján jogosult gazdálkodó szervezet.

III. A szerződés tárgya

3. Felek feladat-ellátási szerződést kötnek a jelen szerződésbe foglalt tartalommal az Önkormányzat Képviselő-testületének/2023. (.....) határozata és a Szoc. tv. 120. § és 121.§-a alapján.
4. Szerződő felek az együttműködés zavartalan biztosítása érdekében vállalják, hogy szükség esetén egyeztetnek, ahol az Önkormányzatot a polgármester, az Alapítványt az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes képviseli. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

IV. A szerződés időtartama és hatályba lépése

5. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának a napján jön létre határozatlan időtartamra azzal, hogy eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi aláírás keltezése szerinti nap a szerződés létrejöttének a dátuma.
6. A szerződés 2023. szeptember 1. napján lép hatályba.

V. A felek jogai és kötelezettségei

7. Az Alapítvány vállalja, hogy az idősothoni ellátást az Önkormányzat számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet által előírt rendelkezések szerint biztosítja.
8. Az Alapítvány vállalja, hogy jelen szerződésen alapuló ellátás keretében gondoskodik a Biatorbágy településen bejelentett lakóhellyel rendelkező olyan 3 fő személyről (nemtől függetlenül), akik idősothoni ellátására a hatályos jogszabályok alapján jogosultak.
9. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az ellátást igénylők száma meghaladja a 3 főt, ellátásukat az Alapítvány a meglévő kapacitás függvényében a jelen szerződésben foglalt feltételekkel vállalhatja. Ilyen esetben az Alapítvány vállalja, hogy az Önkormányzat által megnevezett, idősothoni ellátásra jogosult, biatorbágyi lakcímmel rendelkező jelentkezőket előnyben részesíti.
10. Az **Alapítvány vállalja**, hogy
 - az Önkormányzat kérésére a lehetséges ellátottat 8 napon belül lakhelyén meglátogatja és gondozási igényét a jogszabályoknak megfelelően felméri és ugyanezen határidőn belül biztosítja a beköltözés lehetőségét. A felmérés eredményéről az Alapítvány az Önkormányzatot 3 munkanapon belül tájékoztatja.
 - az ellátási szerződést az ellátottal az Önkormányzat egyetértésével köti meg.
 - az ellátás időtartama alatt folyamatosan biztosítja az ellátáshoz szükséges szakemberek részvételét, a jogszabályoknak megfelelő ellátást.
 - az ellátottat önálló fürdőszobával rendelkező, három- vagy négyágyas lakrészben helyezi el.
 - a szolgáltatást az ágazati jogszabályoknak, a szakmai követelményeknek, nyilvántartási, adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeknek megfelelően, azok betartása mellett végzi.

- az Önkormányzatot 8 napon belül írásban értesíti az ellátottal kötött szerződés bármilyen módosulásáról, különös tekintettel a személyi térítési díj összegének módosulására.
- minden, az ellátáshoz kapcsolódó, a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatást, jelentést elkészít, ideértve a KENYSZI rendszerbe történő napi jelentést is.
- 2024-től kezdődően minden év január 31. napjáig írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készít az Önkormányzat részére az előző naptári év tevékenységéről.

11. Az **Önkormányzat vállalja**, hogy

- amennyiben az ellátottak száma nem éri el a 3 főt, rendelkezésre állási díjat fizet, melynek összege a mindenkori intézményi térítési díj 50%-ának megfelelő összeg.
- a feladatok ellátásához segítséget nyújt, a tevékenységhez és a külön jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatáshoz és statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információkat biztosítja.

12. Az ellátotti **panaszkezelés rendje** keretében felek megállapodnak, hogy

- a) A szolgáltatásban résztvevő személy az ellátásával kapcsolatban felmerülő panaszát az alapellátás vezetőjéhez nyújthatja be, amelyet az köteles haladéktalanul kivizsgálni és annak eredményéről a panasz beérkezését követő legkésőbb 10 napon belül a panasszal élő ellátottat, valamint az Önkormányzatot írásban értesíteni.
- b) Amennyiben az ellátott nem ért egyet az intézményvezető döntésével, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Alapítványhoz fordulhat, ezt az Alapítvány Kuratóriuma (mint fenntartó) bírálja el.
- c) Amennyiben az ellátott nem ért egyet az Alapítvány döntésével, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely esetben az Önkormányzat köteles 15 napon belül azt megvizsgálni.
- d) Az Alapítvány köteles a panasz alapját képező körülmények elhárítása érdekében – a panasz kivizsgálásának eredményétől függően – haladéktalanul intézkedni. Az Alapítvány köteles a megtett intézkedésekről az ellátottat, valamint az Önkormányzatot 8 napon belül írásban tájékoztatni. Amennyiben a panasszal élő ellátott a megtett intézkedéssel nem elégedett, az Önkormányzathoz fordulhat, aki köteles a panaszt 15 napon belül megvizsgálni.
- e) Panasz benyújtása esetén az ellátást változatlan feltételek mellett az Alapítvány továbbra is biztosítani köteles addig mindenféleképpen, amíg a panaszt az Alapítvány, illetve az Önkormányzat el nem bírálja.

13. Az **ellátotti térítési díj fizetésének rendje** keretében felek megállapodnak, hogy

- a) Az ellátott az Alapítvány által nyújtott ellátásért a jövedelmének 80%-át meg nem haladó mértékű személyi térítési díjat köteles fizetni, amelynek összegét az ellátottal kötött megállapodásban kell rögzíteni.
- b) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése, elengedése az Alapítvány által meghatározott módon, a jogszabályi előírások figyelembevételével történik.

14. Az **Önkormányzat által fizetendő hozzájárulás** és kifizetésének rendje keretében felek megállapodnak, hogy
- a) a feladatellátásra igényelhető állami támogatást az Alapítvány jogosult igényelni és felhasználni.
 - b) az Önkormányzat megfizeti az intézményi térítési díj és a jelen szerződés szerinti ellátott személyi térítési díja közötti különbözetet havi rendszerességgel, számla alapján.
 - c) az Önkormányzat által fizetett hozzájárulás és az ellátott által fizetett személyi térítési díj nem haladhatja meg a mindenkori intézményi térítési díj összegét. Felek rögzítik, hogy az intézményi térítési díj 2023. szeptember 1.-től 10.600Ft/nap. Az intézményi térítési díjat az Alapítvány legfeljebb évente két alkalommal emelheti, az állami normatíva és a szolgáltatás önköltségének változása alapján. A mindenkori intézményi térítési díj emeléséről az Alapítvány az emelést megelőzően 15 nappal tájékoztatja az Önkormányzatot.
 - d) Az önkormányzati hozzájárulás folyósítása az alábbiakban meghatározottak szerint történik:
Az Alapítvány az ellátásról és a rendelkezési állási díjról is havonta, az ellátást követő hónap 5. napjáig számlát állít ki, melyet elektronikusan az Önkormányzat e-mail címére, illetve postai úton az Önkormányzat székhelyére továbbít.
Az Önkormányzat köteles a hozzájárulást a számla kiállítását követő 15 napon belül az Alapítvány ERSTE Bank-nál vezetett 11600006-00000000-98152832 számlaszámára utalni.

VI. Titoktartási kötelezettség

15. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, vagy a felekre, különösen azok működésére, szervezetére vonatkozó információ, illetőleg minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás bizalmas információnak, minősített adatnak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, gazdasági érdekeit sértené.
16. A jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a felek gazdasági tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon a felek tudomására jutott adat, tény, információ, megoldás üzleti titoknak minősül. A fél az üzleti titkot harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és a jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatja fel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki olyan információra, amely nyilvános (jogszabály alapján bárki által megismerhető), illetőleg amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, hatóság, bíróság teszi kötelezővé, a jogszabályban vagy határozatban előírt mértékben és személyek részére.
17. A titoktartási kötelezettség feleket a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

VII. Adatvédelem és adatbiztonság

18. Felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő ellátottak személyes adatai tekintetében az Alapítvány adatkezelőnek minősül.
19. Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Alapítvány belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak mellékleteit megismerte, így tudomása van az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő személyéről, elérhetőségeiről, a személyes adatonkénti adatkezelés jogalapjáról, céljáról, az adatkezelés időtartamáról, az adatkezeléshez kapcsolódó jogairól, továbbá a jogorvoslati lehetőségekről. Tudomása van arról, hogy az Intézmény az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet, mely adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési tevékenységekkel összefüggő adatkezelési tájékoztatókkal együtt elérhető elektronikusan az Intézmény honlapján, illetve papír alapon az egyes részlegeknél.
20. Az Önkormányzat tudomásul veszi az Alapítvány arra vonatkozó tájékoztatását, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges dolgozók nem kötelesek hozzájárulni, illetve túrni, hogy napi munkavégzésük során az ellátott otthonában kamerafelvétel készüljön, így az Alapítvány megtagadhatja az ellátottnak a szolgáltatás nyújtását, amennyiben az ellátott a kamerákat nem kapcsolja ki, vagy nem ad megfelelő adatkezelési tájékoztatást az érintett dolgozó részére.

VIII. A szerződés megszűnése és megszüntetése

21. A szerződés megszűnik:
 - a) a felek jogutód nélküli megszűnésével
22. A szerződés megszüntethető
 - a) a felek közös megegyezésével
 - b) rendes és rendkívüli felmondással
23. A szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését bármelyik fél kezdeményezheti a másik félhez címzett jognyilatkozattal.
24. A szerződést bármelyik fél felmondhatja a másik félhez címzett írásbeli jognyilatkozattal. A felmondási idő 3, azaz három hónap, mely alatt a szolgáltatás és a fizetés változatlan feltételek mellett tovább biztosítandó.
25. A szerződés a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntethető a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek tekintik a felek különösen, amennyiben az ellátást igénylőnek 6 havi díj tartozása áll fenn és 15 napos teljesítési határidővel történő felszólítás ellenére sem kerül sor a kifizetésre.

IX. Szerződésszegés és következményei

26. Amennyiben a felmondásra az Önkormányzat szerződésszegő magatartása miatt — önhibájából — kerül sor, úgy az Alapítvány részére átutalt összeg az Alapítványt illeti meg, az nem kerül visszafizetésre, és mindaddig folyósítja az ellátási szerződésben vállalt térítési díjat, amíg az ellátást igénybe vevőnek az Alapítvánnyal kötött szerződése fennáll. Az Önkormányzat a szerződés ily módon történő felmondása esetén kártérítésre nem jogosult.

27. Amennyiben a szerződés felmondására a már működő szociális ellátás vonatkozásában az Alapítvány szerződésszegő magatartása miatt — önhibájából — kerül sor, úgy a szolgáltatást már igénybe vevő után a teljes térítési díjat az Önkormányzat mindaddig fizeti, az Alapítvány pedig köteles az ellátást mindaddig továbbra is biztosítani, amíg a feladatot más módon az Önkormányzat nem képes ellátni, vagy amíg az ellátást igénybe vevőnek az Alapítvánnyal kötött szerződése fennáll. Ebben az esetben az Alapítvány a felmondást követő időszakra rendelkezésre állási díjra nem jogosult. Az Alapítvány a szerződés ily módon bekövetkező felmondása esetén kártérítésre nem jogosult.

X. Kapcsolattartás

28. A Felek rögzítik, hogy joghatályos nyilatkozatokat egymás felé csak írásban, címzetten, tértivevényes postai úton, vagy a másik fél tudomás szerzését igazoltan személyes átvétellel vagy a jelen megállapodásban rögzített e-mail címek útján lehet tenni. A Felek kötelezettsége az elérhetőségi címek változásáról haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül írásban értesíteni egymást. Az értesítés megtörténteig a korábbi címek érvényesek, és a küldemény kézbesítettnek tekintendő - a postai kézbesítés esetén - a „címezett ismeretlen,” „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „nem kereste”, „átvételt megtagadta” jelzéssel visszaszármaztatott küldemények esetében a kézbesítés postai szolgáltató általi megkísérlésének a napján, míg - e-mail útján történő kézbesítés esetén - az e-mail elküldését követő 5. munkanapon éjfélkor.
29. Felek egymással a kapcsolatot jelen szerződés 1. pontjában rögzített kapcsolattartói elérhetőségeken keresztül tartják.

XI. Záró rendelkezések

30. Jelen szerződés módosítása csak írásban érvényes.
31. A jelen ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos jogszabályok, szakmai előírások rendelkezései az irányadóak.
32. A felek megállapodnak abban, hogy jogvita esetén a bírósági eljárást megelőzően kötelező egyeztető tárgyalást tartanak, amelyről jegyzőkönyvet vesznek fel.
33. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.
34. Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2023.hó napján

.....
Tarjáni István polgármester

.....
dr. Radnainé dr. Egervári Ágnes intézményvezető

.....
dr. Szabó Ferenc jegyző
Ellenjegyző

.....
Czuczor Orsolya pénzügyi osztályvezető
Pénzügyi ellenjegyző

