

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
210/2016. (IX.29.) határozata**

**A Faluház és Karikó János Könyvtár átszervezéséről –
Karikó János Könyvtár vezetői pályázat kiírásáról**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a 4. számú melléklet szerinti tartalommal pályázatot ír ki a Karikó János Könyvtár magasabb vezetői megbízására.

(A pályázati kiírás a határozat mellékletét képezi.)

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A végrehajtást végzi: Humánpolitikai referens

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet a

Biatorbágyi Karikó János Könyvtár INTÉZMÉNYVEZETŐ (magasabb vezető)

beosztás betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
Alapmunkakör: könyvtáros

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre: 2017. január 1-től 2021. december 31-ig szól.

A munkavégzés helye. 2051 Biatorbágy, 2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.

A munkakörbe tartozó feladatok:

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért. Megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közszolgáltatások biztosításának ellátásáért. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, megbízatása alatt az éves költségvetés időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek teljesítéséért. Képviseli a könyvtárat, mint önkormányzati közszolgáltatást, nyújtó intézményt. A könyvtár feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörébe utalt minden egyéb ügyben.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetemi szakirányú végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség;
- Felsőfokú szakirányú végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő feladatkörben vagy az első pontban hivatkozott szakvizsgának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat; *(2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén legalább tíz éves szakmai gyakorlat)*
- Büntetlen előélet;
- Cselekvőképesség;
- Magyar állampolgárság.
- A betöltendő magasabb vezetői megbízás feltétele: magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott - a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább öt év szakmai gyakorlatot (vagy 10) igazoló - részletes szakmai önéletrajz;
- Az intézmény vezetésére vonatkozó program szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- Személyes indíttatásának kifejtése a feladat ellátására vonatkozóan
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy
 - a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek;
 - hozzájárul a pályázatban foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
 - nyertes pályázóként vagyonynyilatkozatot tesz;
 - nyilatkozat arról, hogy a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.)

NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó könyvtári intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését a megbízást követő két éven belül okirattal igazolja;

- nyertes pályázóként nyilatkozik, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2017. január 01-. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. november 07.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot Tarjáni István polgármester nevére címezve kell postai úton vagy személyesen benyújtani:

- Postai úton a pályázatnak Biatorbágy Város Önkormányzata címére (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) – „Biatorbágyi Karikó János Könyvtár Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel - történő megküldésével;
- Személyesen a pályázatnak zárt borítékban „Biatorbágyi Karikó János Könyvtár Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel, Biatorbágy Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának HR osztályán (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a. I. emelet 120.) történő benyújtásával.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tresó Zoltán és Balog Gábor nyújt a 06-23-310-174/238 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az Oktatási és Kulturális Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót kiegészülve egy országos szakmai szervezet képviselőjével. A bizottság javaslatára a végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2016. december 07.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldala

Magyar Közlöny Hivatalos Értesítője

www.profession.hu

www.biatorbagy.hu