

## K i v o n a t

### **Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 26-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – 10 igen, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett (10 fő képviselő volt jelen a szavazáskor) – a következő határozatot hozza:

### **Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 186/2024. (IX. 26.) határozata**

#### **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2024/2025-ös nevelési évének munkatervéről**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét megtárgyalta és élve véleményezési jogával, a munkatervben foglaltakat elfogadja.

A munkaterv az előterjesztés melléklete.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda vezetője

**Végrehajtásért felelős:** Szervezési Osztály

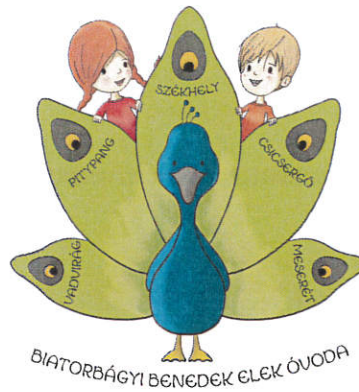
Tarjáni István s.k.  
polgármester

dr. Szabó Ferenc s.k.  
jegyző

a kiadmány hitelül:

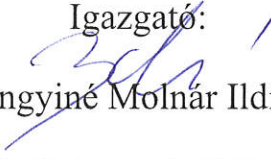

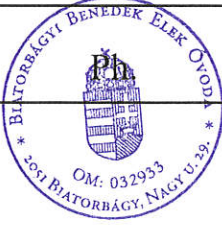
Szép Anna  
jegyzőkönyvvezető

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA  
2051 Biatorbágy, Nagy u. 29.



# MUNKATERV

## 2024/2025

Intézmény OM- azonosítója  <b>032933</b>	Igazgató:  Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Szmuda Katalin	Fenntartó nevében:  Tarjáni István
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01. – 2025. 08. 31.	
	

## **Tartalomjegyzék**

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>2</b>
<b>A munkaterv jogszabályi háttere</b>	<b>3</b>
<b>A 2024-2025-ös nevelési év rendje</b>	<b>5</b>
Működési rend	5
Nevelés nélküli munkanapok	5
<b>A pedagógiai munka működési feltételei</b>	<b>7</b>
<b>Személyi feltételek</b>	<b>8</b>
Humánerőforrás fejlesztés	12
Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerék, szervezetfejlesztés	12
<b>Tárgyi feltételek</b>	<b>13</b>
Tárgyi feltételrendszer fejlesztése	14
<b>A pedagógiai munka céljai és feladatai</b>	<b>15</b>
<b>A nevelési év kiemelt feladatai</b>	<b>17</b>
<b>Szolgáltatások</b>	<b>19</b>
<b>Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok</b>	<b>20</b>
<b>Szakmai munkaközösségek</b>	<b>21</b>
<b>Az óvoda kapcsolatai</b>	<b>28</b>
<b>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok</b>	<b>32</b>
<b>Ünnepek, ünnepélyek</b>	<b>34</b>
<b>A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai</b>	<b>36</b>
<b>Ellenőrzési terv</b>	<b>37</b>
<b>Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára</b>	<b>43</b>
<b>Záradék</b>	
<b>Függelékek</b>	

## *A munkaterv jogszabályi háttere*

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**  
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**  
<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/4c0cff472861d01cb1f21aedff9cee2d7cc908e5/megtekintes>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - **229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
  - **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
  - **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
  - **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
  - **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
  - **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
  - **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
  - **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)



- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)

- **32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről**

<https://njt.hu/jogszabaly/2024-32-20-0A>

- **40/2024. (IX. 2.) BM rendelete nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről**

<https://njt.hu/jogszabaly/2024-40-20-0A>

- **38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról**

<https://magyarkozlony.hu/dokumentumok/ef79a8a090162ce3ae02885e45c9c6d0851e755b/megtekintes>

- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

[www.biatorbagy.hu](http://www.biatorbagy.hu)

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

[www.ovoda.biatorbagy.hu](http://www.ovoda.biatorbagy.hu)

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program 2024.
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.
- Teljesítményértékelési Szabályzat 2024.
- Önértékelési Szabályzat
- Gyakornoki Szabályzat
- Házirend
- A nevelőtestület határozatai

## A 2024-2025-ös nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig** tart.

### Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda és Tagóvodái **hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig tartanak nyitva.**

A gyermekeknek reggel 6<sup>30</sup>- 8<sup>30</sup> óráig kell megérkezni,  
délután 15<sup>00</sup> és 17<sup>30</sup> óra között mehetnek haza.

Az óvodai nevelési idő 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> óráig tart.

Ebéd után 12<sup>30</sup>- 13<sup>00</sup> óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

### Nevelés nélküli munkanapok

*Nevelés nélküli munkanapokon*, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezleteket és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős	
0.	Évnyitó értekezlet	2024. aug. 30.	Igazgató	Az óvoda zárva tart
1.	Nevelési értekezlet	2024. dec. 7.	Tagintézmény-igazgatók	Az óvoda zárva tart
2.	Szakmai nap	2024. dec. 14.	Tagintézmény-igazgatók	Az óvoda zárva tart
3.	Szakmai nap	2025. ápr. 17.	Tagintézmény-igazgatók	Az óvoda zárva tart
4.	Csapatépítő nap	2025. jún. 20.	Tagintézmény-igazgatók	Az óvoda zárva tart
5.	Évzáró értekezlet	2025. aug. 29.	Igazgató	Az óvoda zárva tart

### *Iskolai tanítási szünetek*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

**A őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

*2024. október 28-31-én ügyeletet tartunk.*

**A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

*2025. január 2-5. között ügyeletet tartunk.*

**A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

*2025. április 22-25. között ügyeletet tartunk.*

### *Áthelyezett munkanapok*

- 2024. december 7. szombat (2024. december 23. helyett.)  
*Szakmai nap miatt az óvoda zárva tart*
- 2024. december 14. szombat (2024. december 27. helyett)  
*Szakmai nap miatt az óvoda zárva tart*
- 2025. május 17. szombat (2025. május 2. helyett)  
*Ügyeleti ellátás.*

### *Nyári működési rend*

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Székhely Óvoda és Meserét, Tagóvodák 2025. június 23. és 2025. július 18.

- a Pitypang és a Csicsergő Tagóvodák 2025. július 24. és 2025. augusztus 17.

**között tartanak zárva.**

**A Vadvirág Tagóvoda zárását a reménybeli költözési munkálatok okán 2025. július 7. és 2025. augusztus 1. közötti időszakra javaslom.**

	Június 23-27.	Jún-Júl. 30-04.	Július 07-11.	Július 14-18.	Július 21-25.	Júl.-Aug. 28-01	Aug. 04-08.	Aug. 11-15
<b>Vadvirág</b>								
<b>Pitypang</b>								
<b>Meserét</b>								
<b>Csicsergő</b>								
<b>Székhely</b>								

Újranyitás összevont csoportokkal a Pitypang, Meserét, Székhely és Csicsergő Tagóvodákban:  
2025. augusztus 18.

## *A pedagógiai munka működési feltételei*

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladatellátási helyen, 25 csoporttal működik.

### *Intézményegységek*

#### Székhely

**Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda** – Nagy u. 29.

#### Tagintézmények:

**Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája** – Fő u. 61..

**Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája** – Szent László u. 48.

**Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája** – Bajcsy – Zs. u. 13.

**Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája** – Dévay u. 1.

### *A feladatellátást meghatározó létszámadatok*

A 2024. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2024. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokoltá tette.

A fenntartó minden tagintézményre vonatkozóan engedélyezte a csoportban elhelyezhető gyermekek számának 120%-ra való megemelését, A felvehető létszám emelését a már korábban is magasabb létszámmal működő csoportjaink, illetve a beiratkozás után, év közben jelentkező, óvodaköteles gyermekek elhelyezése miatt kértük, ám az eddigi évekhez képest **gyermekbarát csoportlétszámokkal indulhatnak az új esztendőben a tagintézményeink.**

Csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke) ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot !

### *Gyermeklétszámok várható alakulása*

	Székhely	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Összesen
<b>Csoportok száma</b>	4	4	3	8	6	25
<b>Férőhely</b>	100	95	57	188	145	585
<b>Létszám</b>	90	85	66	167	142	551
<b>SNI</b>	0	0	0	1	1	2
<b>Számított létszám</b>	90	85	66	168	143	553
<b>BTMN</b>	5	1	0	7	0	13
<b>Tankötelessé váló</b>	29	27	16	59	31	162
<b>Tanköteles korú</b>	13	4	8	14	15	54
<b>Diabéteszes gyermek</b>	0	0	0	0	0	0

Csoportok létszáma: 16-28 fő

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

## *Személyi feltételek*

Az óvodai szakmai és működtetési feladatainak és ellátására engedélyezett státuszok száma:  
111,75

<b>Pedagógus álláshelyek</b>	<b>61</b>
Igazgató (függetlenített)	1
Igazgatóhelyettes/intézményegység vezető (függetlenített)	1
<b>Óvodapedagógus</b>	<b>49,5</b>
Igazgatóhelyettes/intézményegység vezető	1
Tagintézmény-igazgató	3
<b>Gyógypedagógus</b>	<b>4</b>
Igazgató-helyettes	1
<b>Fejlesztőpedagógus</b>	<b>4,5</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	<b>1</b>

<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely</b>	<b>39,25</b>
Dajka	25
Pedagógiai asszisztens	8,25
Gyógypedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	3,25
Gazdasági ügyintéző	0,75

<b>Technikai álláshely</b>	<b>11,25</b>
Konyhai kisegítő	8
Takarító	3,25

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott **5 karbantartó** kolléga is folyamatosan közreműködik.



## Csoportbeosztások

**Igazgató: Hingyiné Molnár Ildikó**  
**Általános igazgatóhelyettes: Szmuda Katalin**

Ssz.	Csoport neve	Lét-szám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
<b>SZÉKHELY ÓVODA</b>					
<b>Intézményegység vezető: Szmuda Katalin</b>					
1.	Zöld	21	Petruska Zsoltné Simon Katalin	Kondrátné Bencze Erika	Sigmond Zsuzsanna  Holczer Judit
2.	Kék	18	Dán Szilvia Ágoston Krisztina (ped.a.)	Mészárosné Udvardi Nikolett	
3.	Sárga	27	Gácsi-Kisné Horváth Krisztina Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
4.	Narancssárga	24	Galac Szilvia Gyimesi Orsolya	Boér-Fekete Gyöngyi	
<b>Összesen:</b>		<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>VADVIRÁG TAGÓVODA</b>					
1.	Süni	17	Kiss Annamária Györkös Ágnes	Kertész Melinda	Somogyiné Tóth Andrea
2.	Mókus	25	<b>Makainé Lenyiczky Beáta</b> (tagint.ig.) Marosi Anikó	Czibalmos-Kozma Izabella	
3.	Katica	26	Kovácsné Dudovics Anita Bálinger Katalin	Péter Veronka	
4.	Mackó	17	Hullár Hajnalka Kalapos Ildikó	Salamon Beáta Tünde	
<b>Összesen:</b>		<b>85</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>PITYPANG TAGÓVODA</b>					
1.	Mókus	21	Csányi Ildikó Zentai Péntes Zsuzsanna	Molnár Jánosné	Schnaiderné Esztergályos
2.	Sün	28	Andrássy-Tornyai Sára Ottlikné Király Marietta	Zsákainé Hajdu Andrea	Zita Román
3.	Maci	17	<b>Kanaki Zita (tagint. ig.)</b> Budai Mária	Belinszki-Jeneses Karola	Zsuzsanna
<b>Összesen:</b>		<b>66</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

CSICSERGŐ TAGÓVODA						
1.	Mókus	24	Márkus Melinda Liza Deákné Szabó Andrea	Lukácsné Simon Éva	Dányi Rita	
2.	Süni	22	Mogyorósi Miklósné Jassóné Bárdkai Nikoletta	Bakos Gabriella		
3.	Csibe	19	<b>Gálffyné Koós Ildikó</b> (ig.helyettes, int. egység vez.) Vajda Emőke	Szalai Gyöngyi		
4.	Cinke	22	Kollár Veronika Antalné Sárík Judit	Pomoziné Déri Brigitta	Szabó Sára	
5.	Bagoly	17	Bárányné Szabó Zsuzsanna Tuba Henriett	Jung Attiláné		
6.	Teknős	22	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Zalán Orsolya	
7.	Napocska	23	Angyal Mónika Szabados Anikó	Zsolyomi Renáta		
8.	Méhecske	18	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Elekné Landesz Lilla		
<b>Összesen:</b>		<b>167</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

MESERÉT TAGÓVODA						
1.	Nefelejcs	27	<b>Weinacht Ildikó (tagint. ig.)</b> Tóthné Juhász Adrienn	Akácson Erika	Kovács Istvánné	
2.	Margaréta	19	Lehel Teodóra Apáti Szabolcs	Kovácsné Nagy Erzsébet		
3.	Napraforgó	26	Hegedűsné Kováts Anikó Oláhné Erlein Judit	Rajki Lászlóné		
4.	Tulipán	26	Oszfolk Anett Orsóné László Ilona	Mihalovics Tímea	Puskásné László Gizella	
5.	Százszorszép	25	Henczler Gáborné Rácz Dorottya (ped.a.)	Galambos Lívia	Kecskés- Szalánczi	
6.	Hóvirág	20	Ladányi Edina Donka Enikő	Hamzáné Szabó Erika	Ilona	
<b>Összesen:</b>		<b>143</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
25	<b>Intézmény összesen:</b>	<b>551</b>		<b>50</b>	<b>25</b>	<b>11</b>

**További, a pedagógiai munkát és működtetést segítő munkatársak**

Munkakör	Név
<b>Óvodapszichológus</b>	Cseri Anita
<b>Gyógypedagógus</b>	Detkiné Gittlár Krisztina (logopédus, gyógypedagógus, vezető- helyettes) Mervay Eszter (logopédus, gyógypedagógus) Szilvási Viktória(logopédus, gyógypedagógus) Magyari Judit(logopédus, gyógypedagógus) Skopp Laura (logopédus, gyógypedagógus)
<b>Fejlesztőpedagógus</b>	Hegedüs Éva (fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Kiss-Halász Tünde(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Singovszki Imréné (fejlesztőpedagógus, konduktor-óvodapedagógus) Bagyinszkiné Bizánc Andrea(fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) Nemes Mónika Judit(fejlesztőpedagógus)
<b>Óvodatitkár</b>	Horváth Dori Gabriella Seregi Lilla Sisa Edina Nemes Mónika
<b>Gazdasági ügyintéző</b>	Mózes Barbara
<b>Konyhai kisegítő</b>	Némethné Kontra Julianna Huszár Erika Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsolyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Buna Edit
<b>Takarító</b>	Kiss Judit Kovács-Pétervári Mariann Simon Katalin Sulyok Beáta
<b>Kirendelt gondnok (Városgondnokság)</b>	Bajzát József Jung Petrik Környei Gábor Molnár Domokos Néder Zsolt

## Humánerőforrás fejlesztés

### Továbbképzések, szakmai tapasztalatszerék, szervezetfejlesztés

A lehetőségekhez mérten támogatni szeretnénk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai tovább fejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

#### Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés

##### *Folyamatban lévő képzések*

**1. Óvodapedagógus alapképzés 3 fő,**

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő államilag támogatott képzésen vesz részt.

**2. A kisgyermekkor pedagógiája- mesterképzési szak - 2 fő**

Állami ösztöndíjas képzés

**3. Állatasszisztált pedagógia, pedagógus szakvizsga - 1 fő**

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

**4. Fejlesztőpedagógus képzés- 1 fő**

Önköltséges képzés

**5. Gyermekjoga oktató képzés - 1 fő**

Köznevelési pályázat által támogatott képzés

##### *Tervezett továbbképzések*

**1. Bábos Nap- Workshop pedagógusoknak - 5 fő**

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó igazgató

Határidő: 2024. szeptember 7.

**2. Mozgáskotta tréning - 3 tagintézményben**

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó igazgató

Határidő: 2024. december.

**3. Modern Pedagógus konferencia -3 fő**

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó igazgató

Határidő: 2024. október.

**4. „Vezetői Reggeli” – Biatorbágyi intézményvezetői tréning**

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó igazgató

Határidő: 2024. szeptember

**5. Munkavédelmi képviselők alap és továbbképzése - 4 fő**

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó igazgató

Határidő: 2024. december 31.

**6. Csapatépítő szakmai napok**

Felelős: tagintézmény-igazgatók

Határidő: 2025. augusztus

**7. "Csúcsra-mászás"- Mászófal alkalmazásának lehetőségei a mozgástehetség támogatására**

Felelős: Szmuda Katalin, igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. december 31.



## **Tárgyi feltételek**

### **Óvodaépületek, csoportszobák**

A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várják pedagógusaink a gyermeket.

**Óvodaépületeink** állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel.

A megnövekedett működtetési költségek, az energia takarékos használata továbbra is központi kérdés marad.

**Csoportszobáink felszerelésének** cseréje körültekintő gazdálkodással folytatódhatott. A további cseréket, beszerzéseket hasonlóan átgondoltan kell tervezni.

A megnövekedett adminisztrációs feladatok, melyek az online térben való rögzítést követelik meg a pedagógusoktól, elvégzését segítő **minden csoportszobába beszerzésre került a nevelési év kezdetével egy laptop**, mely a csoportban dolgozóknak munkavégzés céljára folyamatosan a rendelkezésre áll. Így nem szenvednek késedelmet eszközhiány miatt azok az adminisztrációs feladatok, melyeket ezidáig eszköz hiányában halasztani kellett.

Az adminisztráción túl így a gyermekek digitális kompetenciáinak (indokolt és célszerű eszközhasználathoz kapcsolódó feladatok) fejlesztése is előre léphet az intézményben.

### **Udvarok, játszókertek**

A kampányszerű felújítási munkálatok sajnálatos módon nem biztosítják a játszóeszközök folyamatos, gondos karbantartását.

Fontos lenne tudni, hogy kinek van jogosultsága a javítási munkálatok elvégzésére, meddig terjed az óvoda gondnokainak kompetenciája és felelőssége, hol kérhetjük a szerződött céget a balesetveszélyes helyzetek megelőzésére.

Az nem megoldás, hogy hosszú hónapokra lezárnak egy vagy több játékot az udvarokon, mert nem vállalják a felelősséget az esetleges balesetek miatt.

**Fontos lenne átfogó és folyamatos ellenőrzési, karbantartási rend kialakítása.**

## Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

### Kiemelt feladatok:

- *Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása, a szerződött vállalkozás ösztönzése a feladatok határidőre történő elvégzésére*

Felelős: Hingyiné M. Ildikó igazgató

Határidő: Folyamatos

- *A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség bővítése (légkondicionált helyiségek: számának növelése)*

Felelős: Hingyiné M. Ildikó igazgató

Határidő: 2025. június 15.

- *Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé*

*Székhely Óvoda: Óvodatitkári helyiség klimatizálása* az informatikai központ túlmelegedésének elkerülésére.

*Meserét Tagóvoda:* udvari mosdó kialakítása (vagy a mosdóhelyiségek külső megközelíthetőségének megoldása), falburkolatok felújítása, állagmegóvása, többcélú nevelői helyiség kialakítása, fejlesztői szoba klimatizálása, **Udvari játékok felújítása, cseréje!**

*Vadvirág Tagóvoda:* Teljes körű felújítás.

*Pitypang Tagóvoda:* könnyűszerkezetes **tornaszoba létrehozása** a pince felett,

*Csicsergő Tagóvoda:* felső udvarrész műfüvesítése, belső udvar fölé tető építése, a kapuk felújítása, kapunyitás automatizálása

Felelős: Hingyiné M. Ildikó igazgató

Határidő: 2025. január

- *A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása*

Felelős: Jogszabály és pályázatfigyelő team, Hingyiné M. Ildikó, igazgató

Határidő: folyamatos

## *A pedagógiai munka céljai és feladatai*

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszkörendszer szem előtt tartásával.

### A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### *Fókuszban a Mozgásfejlesztés*

**“Aki jól mozog, az tisztán beszél. Aki tisztán beszél, az erősen gondolkodik.”**

A gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését, az érési folyamatok támogatását elsősorban a sokszínű, tudatosan megválasztott mozgásos tevékenységekkel segíthetjük, mely aztán hatást gyakorol a beszéd és a gondolkodás, átfogóan a kognitív képességek fejlődésére is.

**Ezért kiemelten fontos, hogy az óvoda nevelői közössége is tudatosan, minőségi figyelemmel forduljon e terület felé. Az ebben való megerősítés, támogatás a nevelési év kiemelt feladata, célja, a teljesítményértékelés intézményi elvárás eleme.**

Törekedni kell a mindennapos sokmozgásos tevékenységek tudatos beépítésére, a továbbképzéseken elsajátított módszertani tudás változatos beépítésére a nevelői tevékenység rendszerbe.

## *A nevelési év kiemelt feladatai*

### **1. Az Ovi Kréta használatához és a Teljesítményértékelési Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása**

*Az adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök beszerzése (25 laptop) fenntartói jóváhagyást követően.*

- Az óvoda szerződött rendszergazdjával együttműködve az eszközök szoftverekkel történő ellátása, informatikai szabályzat elkészítése, az eszközök használatba adása.
- A szükséges belső képzések és tájékoztatók megszervezése, lebonyolítása
- Háttértámogatás biztosítása az Vezetői Team részéről.

### **2. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása**

*Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása*

- A tagintézmények esedékes tanfelügyeleti eljárásának támogatása (Meserét és Székhely Óvoda)

*Pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása*

- Esedékes minősítési eljárások lebonyolítása (4 fő Ped II. 4 fő Mesterpedagógusi minősítés)
- Portfólió készítés támogatói rendszerének működtetése

*A 2026-ös pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése*

Felelős: Szmuda Katalin igazgató-helyettes

Határidő: 2025. június 30.

### **3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok**

- Az intézményi kommunikáció hatékonyságának növelése, a tagintézmények napi működésének támogatása.
- Intézményvezetés csoportlátogatásainak ismételt megszervezése
- Munkaközösségek hatékonyságának növelése
- **Intézményközi munkaközösségek szervezése**
- Közösségépítő program megvalósítása – Testi-lelki egészségmegőrzés
- Az intézményi honlap naprakész információkkal való megtöltése

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagintézmény igazgatók

Határidő: 2025. augusztus 31.

#### 4. Külső kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, partneri elégedettségmérés elkészült elemeinek használata.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való működés hatékonyságának vizsgálata, az intézmény Gyermekvédelmi Eljárásrendjének megismertetése a szervezetben.
- Az óvoda dolgozóinak részvételének és jelenlétének fokozása a városi rendezvényeken, az óvoda képviselte az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken, a település életét érintő fórumokon.
- Élő szakmai kapcsolat további tartalmakkal való megtöltése a testvértelepülések óvodáival. (Közlekedési Nap, Pedagógiai konferencia, testvérvárosi programokba való bekapcsolódás, közös szakmai pályázatok, tanulmányutak szervezése)

Felelős: Vezetői team

Határidő: 2025. augusztus 31.

#### 5. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- Az Nkt. előírásainak változása nyomán az iskolaérettség kritériumainak szem előtt tartása, közelítése az egyéni fejlődési utakhoz.
- Az **újjonnan elsajátított kompetenciák megjelenése** a gyermekcsoportok tevékenységszervezésében. (Mesezene, Így tedd rá!, Asszertív kommunikációs technikák, mozgásfejlesztő módszerek)
- A gyermekek megfigyeléséből eredő ismeretekre épülő, egyéni sajátosságokat figyelembe vevő tervezés, a differenciálás módszertanának alkalmazása.
- **Tehetségigéreték megmutatkozásának támogatása** a tevékenységkínálat bővítése, pályázati felhívások figyelemmel kísérése.
- A megkezdett érzelmi intelligencia fejlesztési, bántalmazásmegelőzési metodika terjesztése az intézményben.
- Gazdag program és tevékenység kínálat összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2025. augusztus 31.



## Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
<b>Katolikus hittan</b>	Minden tagóvodában	Gakovichné Németh Blanka Eperjesi Gyöngyvér Fehér Margit hitoktató,
<b>Református hittan</b>	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Szabóné Mányoki Csilla hitoktató
<b>Kölyök atlétika foglalkozás</b>	Minden tagóvodában	Móri Donáth Katalin (Viadukt SE)
<b>MLSZ kislány foci</b>	Székhely és Meserét Tagóvodákban	Bokor Blanka

Felelős: Hingyiné M. Ildikó, igazgató

Határidő: 2025. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda külön foglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokon való részvétel felelősségvállalási nyilatkozat aláírásával valósul meg.

A 2024-2025-ös nevelési évben a szülők számára kínált választási lehetőségek:

Vadvirág	Pitypang	Meserét	Csicsergő	Székhely
Labdás mozgás-koordináció fejl.	Gyermekjóga	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.	Labdás mozgás-koordináció fejl.
Zenés torna		Zenés torna	Zenés torna	Zenés torna
Gyermekjóga		Lego Szakkör	Kosár-Ovi	Balet előkészítő
			Lego Szakkör	Lego Szakkör

**A tagóvodák között a foglalkozásokra a létszámok maximumáig átjárhatóság van. A szülő átviheti gyermekét másik óvodába különfoglalkozásra.**

**Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok**  
**Szakmai együttműködés**

**Intézményvezetői csoport értekezletei**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első szerda, 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Székhely Óvoda nevelői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési évhez kapcsolódó új feladatok (Ovi Kréta, TÉR)	2024. 08.	Vezetői team értekezlete
2.	Munkatervek egyeztetése.Intézményi tanfelügyelet előkészítése (Meserét Tagóvoda)	2024. 09.	Vezetői team értekezlete
3.	Októberi feladatok egyeztetése. Felújítási igények összegyűjtése.	2024. 10.	Vezetői team értekezlete
4.	Novemberi feladatok egyeztetése. Portfóliófeltöltés támogatása.	2024. 11.	Vezetői team értekezlete.
5.	Továbbképzési, beiskolázási terv aktualizálása a 2025. évre vonatkozóan. Decemberi feladatok egyeztetése. Költségvetés előkészítése. Fejlesztési igények, karbantartási teendők összegyűjtése	2024 12.	Vezetői team értekezlete.
6.	Januári feladatok egyeztetése. Köznevelési pályázatok elkészítésének támogatása. Dolgozói teljesítményértékelés összesítése, kiértékelése.	2025.01.	Kibővített vezetői értekezlet.
7.	Beiskolázás előkészítése. Minősítések előkészítése.	2025. 02.	Kibővített vezetői értekezlet.
8.	Minősítésekkel kapcsolatos feladatok felosztása. Márciusi feladatok egyeztetése. Teljesítményértékelési feladatok előkészítése, egyeztetése.	2025. 03.	Vezetői team értekezlete
9.	Áprilisi feladatok egyeztetése. Óvodai beíratás előkészítése	2025. 04.	Vezetői team értekezlete
10.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2025. 04.	Vezetői team értekezlete
11.	Májusi feladatok egyeztetése. Tanfelügyeleti, minősítési tapasztalatok. Csapatépítő programok előkészítése	2025.05.	Kibővített vezetői értekezlet.
12.	Nyári felújítások, karbantartások, szabadságolási, ügyeleti rend, testvérvárosi rendezvények látogatása	2025..06.	Vezetői team értekezlete

## ***Szakmai munkaközösségek***

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja részt vesz a tagintézményében működő munkaközösség szakmai munkájában és vállalása szerint valamely intézményközi munkaközösség tevékenységében.

**Munkaközösségeink tevékenységében a tagóvodák munkatervi feladatainak megvalósításán túl, meghatározó lesz a jogszabály által előírt Teljesítmény Értékelési Rendszer működtetése.**

A szakmai munkaközösségek munkája között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

### **A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- A tagintézmény-igazgató munkájának közvetlen támogatása az SZMSZ-ben megfogalmazott felhatalmazás alapján
- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítményértékelési feladatokba
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

## **1. Jogszabály és pályázatfigyelő csoport**

### **Kiemelt feladatai: A vezetői team munkájának támogatása**

- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Értékelési szabályzat) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Dolgozók tájékoztatásának segítése

## 2. Vadvirág munkaközösség

**Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

**Feladata:**

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetel megszervezése

Partneri elégedettség mérése

**Működési rend:**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: havonta, a **hónap második szerdáján 13,15-14.15 óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda fejlesztői szobája.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv ismertetése, Őszi Néphagyományörző programok megbeszélése, felelősök megnevezése <b>A mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai életben.</b>	2024. 09.	
2.	Madárbarát Óvoda Program folytatásának feladatai	2024. 10.	
3.	Adventi készülődés az Angyalfia vásárra II. Játékvásár megszervezése	2024. 11.	
4.	Téli jeles napok és Néphagyományörző programok megbeszélése, felelősök megnevezése /Dekorációs feladatok	2024. 12..	
5.	Februári Jeles napok megszervezése Csapatépítő program megszervezése	2025.01.	
6.	Néphagyományörző programok megszervezése, Tavaszi dekoráció elkészítése,	2025. 02.	
7.	Nyugi-Ovi tréning megszervezése Készülődés a Föld napjára, virágültetés megszervezése	2025. 03.	
8.	Anyák napja, nyílt napok megszervezése	2025. 04.	
9.	Gyereknapi és egyéb programok megbeszélése feladatok elosztása	2025. 05.	
10.	Beszámoló elkészítése /Nyári ügyeleti rend megbeszélése	2025. 06.	

### 3. Élménypedagógia-matematikai játékok munkaközösség

**Célja:** A jó gyakorlatok intézményen belüli megismertetése, terjesztése intézményközi munkaközösség működtetésével

**Feladata:**

Programterv összeállítása, események megszervezése  
Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban  
Tapasztalatcserék megszervezése

**Működés rendje**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: **minden hónap első keddje** helyszíne **Pitypang Tagóvoda tornaszobája.**

### 4. Csicsergő munkaközösség

**Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemeléséve

**Feladata:**

Programterv összeállítása, események megszervezése  
Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban  
Tapasztalatcserék megszervezése  
Csapatépítő összejövetelek megszervezése  
Partneri elégedettség mérése

**Működés rendje**

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hete 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája.**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Évkezdéssel kapcsolatos teendők, beosztások, programfelelősök kiosztása, programok egyeztetése	2024.09.	
2.	<b>A mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodai csoportban</b>	2024.10.	
3.	Márton-nap, Mikulás előkészítése	2024.11.	
4.	Karácsony előkészítése, a munkatársak éves teljesítményének értékelései	2024.12.	
5.	Farsang előkészítése	2025.01.	
6.	Második félév feladatai	2025.02.	
7.	Nyílt napok, iskolalátogatások	2025.03.	
8.	Szakmai nap, óvodai beiratkozás	2025.04.	
9.	Csicsergő-napi programok	2025.05.	



## 5. Meserét munkaközösség

**Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

**Feladata:**

Programterv összeállítása, események megszervezése

Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban

Tapasztalatcserék megszervezése

Csapatépítő összejövetelek megszervezése

Partneri elégedettség mérése

### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, évindító programok egyeztetése. <b>MOZGÁSfejlesztés az óvodai közösségben</b> Közlekedési nap (09.18.) a Kresz parkban Népmese napja	2024.09.	
2.	Logopédiai szűrések, képesség mérések. Iskolai őszi szünetre az ügyelet megszervezése. Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése) <b>Mozgáskotta Tréning megszervezése, lebonyolítása</b>	2024.10.	
3.	Teljesítményértékelési lapok kiadása, az elvárások közös értelmezése Adventi munkadélután ötletek, hozzávalók Készülődés az Angyalfia vásárra (12.14.) Mikulás megszervezése Adventi műsor csoporton belül, pedagógusok karácsonyi éneke.	2024.11.	
4.	Gyerekek értékelő lapjának kitöltése, beszoktatás értékelése, iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése. Budakeszi Vadaspark –medveles Hóvirág keresése-kirándulás az Alesúti Arborétumba	2025.01.	
5.	Az első féléves nevelőmunka értékelése, nevelési és tematikus tervek elkészítése a 2. félévre Gergelyjárás-vendégek fogadásának megszervezése. Nemzeti ünnep – megemlékezés a Petőfi szobornál.	2025.02.	
6.	Húsvéti program a csoportokban, kincs keresése a bokrokban. Iskolai tavaszi szünetre az ügyelet megszervezése.	2025.03.	
7.	Óvodai beiratkozás, betekintés Fejlődés nyomon követése (egyéni fejlesztési tervek elkészítése)	2025.04.	

8.	Erdei óvoda, kirándulások, Ballagás és gyermeknap. Anyák napja és évváró. Tanévváró értekezlet	2025.05.	
9.	Év végi értékelés Apák napi program 2. féléves nevelőmunka értékelése, csoportbeszámoló elkészítése, naplók leadása Csapatépítő szakmai nap szervezése Nyári ügyelet megszervezése	2025.06.	

## 5. Legóvár munkaközösség

**Célja:** Az intézményi munkaterv és az ahhoz illeszkedő célok és feladatok tagintézmény szintű megvalósítása a tagóvoda arculatának kiemelésével

### Feladata:

- Programterv összeállítása, események megszervezése
- Új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- Tapasztalatcserek megszervezése
- Csapatépítő összejövetelek megszervezése
- Partneri elégedettség mérése

### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások helyszíne a **Székhely Óvoda nevelői szobája** .

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2024. szeptember	
2.	<b>A Mozgáskotta Program irányelveinek megismerése</b>	2024. október	
3.	Munkadélután szervezése-ötletbörze	2024. december	
4.	Tapasztalatcsere, megfigyelések	folyamatos	
5.	Az éves munka értékelése	2025. május 31-ig	

## 6. Néphagyomány éltetés az óvodában munkaközösség

**Célja:** A magyar hagyományos kultúra elemeinek mélyebb megismerése, rendszerezése, jó gyakorlatok átadása az intézményközi munkaközösség keretein belül.

	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A hagyomány fogalma, elemi. Őszi jeles napok. Kisfarsang, fonó, kalács. Kapcsolódó népi játékok	2024. szeptember	
2.	Téli ünnepek. Advent. Kapcsolódó népi játékok	2024. december	
3.	Tavaszi ünnepek. Farsang, böjt, húsvét. Kapcsolódó népi játékok.	2025. február	
4.	Nyári ünnepek. Pünkösd. Kapcsolódó népi játékok.	2025. április	

## 7. Esetmegbeszélő csoport az óvoda pszichológusával

**Célja:** A pedagógiai munkában adódó sikerek megosztása és nehézségek megoldási lehetőségeinek feltárása teammunkában.

Az alkalomak célja a mindennapokban tapasztalat konfliktushelyzetek hatékony kezelésének támogatása, az asszertív kommunikáció segítése.

**Találkozók:** Nevelési év során legalább 5 alkalom az óvodapszichológus által meghirdetett időpontban.

## *Az óvoda kapcsolatai*

### *Szülői értekezletek*

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívek az Ovi Kréta felületre feltöltésre kerülnek.

A Szülői Közösség (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2024.szeptember	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető
2.	A nevelési év értékelése	2025. augusztus	Hingyiné Molnár Ildikó intézményvezető

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16: 00, 16:30 vagy 17:00 óra.

Ssz.		Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>I. félév</b>	Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2024. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, nagycsoportokban	Tagóvoda-igazgatók Fejlesztői munkaközösség Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák
2.		A nevelési év feladatai – Év eleji tájékoztató szülői értekezlet	Határidő:2024. szeptember 15-ig Minden tagóvodában, középső csoportokban	Tagóvoda-igazgatók Csoportos óvodapedagógusok
3.		A befogadás tapasztalatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő: 2024. október 30-ig Minden tagóvoda kis csoportjaiban	Tagóvoda-igazgatók Csoportos óvodapedagógusok
4.	<b>II. félév</b>	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára	Határidő: 2025. február 15-ig Minden tagóvodában	Tagóvoda-igazgatók Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői munkaközösség
5.		Az első félév tapasztalatai, a második félév feladatai – Tájékoztató szülői értekezlet	Határidő. 2025. február 15-ig Minden tagóvodában, középső és kiscsoportokban.	Tagóvoda-igazgatók Csoportos óvodapedagógusok
6.		Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezletek a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Határidő: 2025. június 30.	Tagóvoda-igazgatók Csoportos óvodapedagógusok

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett tagóvoda csoportszobáiban, az időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

### **Javasolt tartalmak:**

#### **Érés - fejlődés - fejlesztés - Hogyan támogathatom gyermekem harmonikus fejlődését?**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában



## *Fogadó órák időpontjai*

Beosztás	Időpont	Helyszín
<b>Igazgató</b> Hingyiné M. Ildikó	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
<b>Igazgató-helyettesek</b> Detkiné G. Krisztina Gálffyné Koós Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes e-mailben, telefonon történő bejelentkezés alapján	Székhelyen Nagy u. 29.
<b>Tagintézmény/intézményegység vezetőik</b> Makainé L. Beáta Weinacht Ildikó Kanaki Zita Gálffyné K. Ildikó Szmuda Katalin	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban
<b>Óvodapedagógusok</b>	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
<b>Óvodapszichológus</b>	Előre egyeztetett időpontban.	
<b>Logopédusok</b>		
<b>Fejlesztő pedagógusok</b>		

### **Az óvodapedagógusok fogadóórái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**Személyes konzultációt a szülők bármikor kezdeményezhetnek!**

## ***Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok***

*Leendő óvodásainkat* szüleikkel együtt **2025. április 23- 25.** között, a beiratkozás napjaiban fogadjuk, 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Tagintézmény-igazgatók

Határidő: 2024. április 25.

*Csoportjainkba járó gyermekek szüleinek* a nevelési év során minden csoportunkban tartunk nyílt napokat. Ezek tervezett időpontja a csoportok és a tagóvodák munkatervében rögzítve.

Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgatók

Határidő: 2025. április 30.

### **Külső kapcsolatok tartalmi elemei**

#### **Iskolák**

- Az óvodapedagógusok látogatása az első osztályos nyílt órákon. (Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
- Tanító nénik ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
- Ovi-suli és Iskolakóstolgotó programok népszerűsítése
- Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
- A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
- Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évvizóra.
- Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
- Az iskolába menő gyerekek átadása: „Szívből szívbe, kézből kézbe” találkozó az óvodapedagógusok, tanítók, fejlesztői team részvételével.

Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok és a tagóvoda-igazgatók

#### **Bölcsőde**

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvodapedagógusok is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

### **A testvértelepülések magyar óvodái**

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára, látogatás a testvértelepülési rendezvényeken.

**Egyéb kapcsolatok:** A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, és Igazgatási Osztályával, valamint Szervezési Osztályával

Az önkormányzat illetékes bizottságaival

Juhász Ferenc Művelődési Központtal

Karikó János Könyvtárral

Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal

Az óvoda Örökmozgó Alapítványával

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal

A Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal

Viadukt Sportegyesülettel

A helyi civil közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Felelős: Hingyiné M. Ildikó igazgató

Határidő: Folyamatos

## **Ünnepek, ünnepélyek**

Az ünnepek szervezése a tagóvodák munkaközösségeinek feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

### **Nemzeti ünnepek, emléknapok**

*Október 23.* : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Március 15.* : Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában. Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Június 4.*: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Augusztus 20.*: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi ünnepségen.

### **Társadalmi ünnepek**

*Advent, Karácsony*: Tagóvodánként szervezett készülődés és ünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

Óvodás csoportjaink műsorokkal színesítik az Angyalfia Vásár kulturális műsorát, a vásárban az óvoda az Örökmozgó Alapítvánnyal közös sátrat állít, melyben kézműves portékákat árusítunk.

*Húsvét*: Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

*Anyák napja*: Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

### **Óvodai ünnepek**

*Farsang*: Csoportonként szervezett programsorozat farsang utolsó hetében.

*Gyermeknap*: Tagóvodánként szervezett projektnap.

*Évzáró*: Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

*Búcsú az óvodától*: Tagóvodánként szervezett, saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

### **Zöld ünnepek**

*Október 4.*: *Az állatok világnapja*

*Március 22.*: *A víz világnapja*

*Április 22.*: *A Föld napja*

*Május 10.*: *Madarak és fák napja*

*Június 5.*: *Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb nap*

### **Emléknapok**

*Szeptember 30.*: *A Népmese napja, Benedek Elek születésének évfordulója* – A tagintézmények nevelőközössége meseelőadással lepi meg a gyermekeket

*Október 1. : A zene világnapja – Ezen a napon a zenéé a főszerepe az óvodáinkban.*

*Október 9. : A népi játék napja*

*Április 11. : A magyar költészet napja – Verselés az óvodában vagy külső helyszínen*

### **Egyebek**

*Születésnapok (gyermek) megünneplése a csoportban – az egészséges táplálkozási szokások alakításának szem előtt tartásával, az édességek mellőzésével, az óvodapedagógusok kreatív megoldásokkal teszik emlékezetessé a gyermekek számára.*

*Nyugdíjas óvodai dolgozókkal való kapcsolattartás:*

- bevonásuk a Közlekedési Nap lebonyolításába
- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

## ***A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai***

Az óvoda orvosának és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés  
Ideje: 2024. szeptember 16-17.
- Látásvizsgálat  
Ideje: 2025. május
- Hallásvizsgálat  
Ideje: 2024. december

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

Tagóvoda	Óvodaorvos	Védőnő
Székhely Óvoda	Dr. Váradai Zsófia	Balogh Szonja
Pitypang Tagóvoda		Paksi Bernadett
Csicsergő Tagóvoda		Ficsor Ágnes, Balogh Szonja
Meserét Tagóvoda		Kovács Nóra
Vadvirág Tagóvoda		Ficsor Ágnes

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi, oktatás: 2024. szeptember, október

Munkaegészségügyi vizsgálata: 2024. szeptember, október hónapban.

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó, igazgató

## Ellenőrzési terv

2024-2025

### Az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó évenként értékelendő területek

Értékelési terület	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Tervezés	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Dokumentum- elemzés Kérdőívezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Vezetői team
Megvalósítás	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Dokumentum- elemzés	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Vezetői team.
Értékelés	Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Vezetői team.
Értékelés	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógusok	Dokumentum- elemzés  Interjú	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Tagintézmény- igazgatók
Személyiség- fejlesztés	Igazgató Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény vezetése és érintett óvoda pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Vezetői team
Közösségfej- lesztés	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés Kérdőív	A szülők megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Igazgató
Eredmények	Óvodapedagógusok	Dokumentum- elemzés	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:  helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményeit.	Igazgató
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Munkaközösség- vezetők	Dokumentum- elemzés	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Igazgató



Külső kapcsolatok	Intézményvezető Tagintézmény-vezetők	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.	Vezetői team
Pedagógiai munka feltételei	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Igazgató
Pedagógiai munka feltételei	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Dokumentum- elemzés Interjú	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.	Vezetői team
Pedagógiai munka feltételei	Igazgató Tagintézmény-igazgatók	Dokumentum- elemzés Interjú	A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Vezetői team

### Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése

2024. szeptember 1-től az Ovi Kréta felületén

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Intézményi elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 4.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	vezetői team
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 15. folyamatosan	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatokat tartalmazza	Tagintézmény-igazgatók
Munkaterv Programterv	szeptember 15.	Munkaközösség- vezetők Tagintézmény- igazgatók	Dokumentumelemzés megbeszélés	Az intézmény fő célkitűzéseinek követése Tagóvoda arculatának megjelenítése	Vezetői team
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Vezetői team
Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Vezetői team

Csoportnaplók	havonta	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Munkatervi Feladatok megjelenése.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagóvoda-igazgatók
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztőgyógyopedagógusok óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagóvoda-igazgatók
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30.	Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztői team	Dokumentumelemzés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagóvoda-igazgatók

**A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése  
Az Ovi Kréta felületén**

Téma	Időpont /gyakor i-ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagóvoda-igazgatók
Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagintézmény-igazgatók
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai az óvodán kívülre tervezett programokhoz	Október 1.	Csoportos óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagintézmény-igazgatók

## Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagintézmény-igazgatók
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció. Megfelelő számú találkozás megszervezése.	Vezetői team
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége, az <b>elsajátított kompetenciák megjelenése a tervezésben, tevékenység-szervezésben</b>	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben  <b>Az elvégzett továbbképzéseken tanult beépítése a mindennapos nevelőmunkába</b>	Vezetői team
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő, prevenciók tevékenységek	folyamatosan	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A leg gondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik.  Kiemelt figyelmet fordít az egészségmegőrzést célzó szokásrendszer gyakoroltatására, betartására.	Tagintézmény-igazgatók
<b>A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek, mozgásfejlesztés beépítése, megvalósítása a napirendben.</b>	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum-elemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek.  <b>Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek mozgásállapotának fejlesztésére</b>	Igazgató Igazgatóhelyettes Tagóvoda-igazgatók

Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámoló, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Vezetői team
Hospitálási rendbe való bekapcsolódás	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozás-látogatás Hospitálási naplók elemzése	Egy évben egyszer fogad és egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Vezetői team
Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenység-látogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Vezetői team

### Munkafegyelem ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagintézmény-igazgatók
Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagintézmény-igazgatók
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Vezetői team

## Pedagógiai asszisztensek, dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

Téma	Időpont/ gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a gyerekkel	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagintézmény-igazgatók
Kompetencia- határok tiszteletben tartása	folyamatosan	Ped.asszisztensek Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgatók

## Az intézmény munkatervi feladatterve, eseménynaptára

Szeptember	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	<b>Bábos Nap</b>	<b>Workshop</b>	<b>Igazgató</b>
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.	<b>Munkaterv elkészítése</b>		<b>Tagintézmény-ig, mk. vezetők</b>
14.			
15.		<b>Egyéni teljesítménycélok megküldése</b>	
16.	Lisztérzékenység szűrés (Vadvirág, Meserét, Pitypang)		<b>Tagintézmény-igazgatók</b>
17.	Lisztérzékenység szűrés (Székhely, Csicsergő)		<b>Tagintézmény-igazgatók</b>
18.	Közlekedési nap		
19.			
20.	Munkaegészségügyi vizsgálat/Székhely 8,30 Pitypang, 13,00		
21.	Egészségnap	<b>Főzőverseny</b>	Pitypang Tagóvoda
22.			
23.			
24.	Bozsik-torna		<b>Nagycsop. óvodapedagógusok</b>
25.	Bozsik- torna / Munkaegészségügyi vizsgálat/Csicsergő		<b>Nagycsop. óvodapedagógusok</b>
26.			
27.			
28.			
29.			
30.	<b>Népmese napja</b>	<b>Egyéni teljesítménycélok rögzítése</b>	



Október	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Zene világnapja Munkaegészségügyi vizsgálat/Meserét		
2.	Csoportlátogatás		Igazgató
3.			
4.	Állatok világnapja		
5.			
6.			
7.		Őszi szünet igényfelmérés	
8.	Munkaegészségügyi vizsgálat / Vadvirág		
9.	Csoportlátogatás		Igazgató
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.	Csoportlátogatás		Igazgató
17.			
18.	Magyar festészet napja		
19.			
20.			
21.			
22.			
23.	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Igazgató
24.			
25.	Intézményi tanfelügyelet	Látogatás megszervezése	Meserét Tagóvoda
26.			
27.			
28.	Őszi szünet	Ügyelet	
29.	Őszi szünet	Ügyelet	
30.	Őszi szünet	Ügyelet	
31.	Őszi szünet	Ügyelet	



<b>November</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Őszi szünet / Mindenszentek	Ügyelet	
2.	Halottak napja		
3.			
4.			
5.			
6.	Csoportlátogatás		Igazgató
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Márton nap Mesepedagógia előadás a Biasuliban 14.00		
12.			
13.	Csoportlátogatás		Igazgató
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.	Csoportlátogatás		Igazgató
21.			
22.			
23.			
24.			
25.	Portfólió feltöltés		
26.			
27.	Csoportlátogatás		Igazgató
28.			
29.			
30.			

December	Esemény	Feladat	Felelős
1.	<b>Advent 1. vasárnapja</b>		
2.	1 Adventi gyertyagyújtás	Téli szünet igényfelmérés	
3.			
4.	<b>Csoportlátogatás</b>		<b>Igazgató</b>
5.			
6.	Mikulás		
7.	Szakmai nap/Áthelyezett mn.		
8.	<b>Advent 2.vasárnapja</b>		
9.	2 Adventi gyertyagyújtás		
10.			
11.	<b>Csoportlátogatás</b>		<b>Igazgató</b>
12.			
13.	Luca napja		
14.	Angyalfia Vásár/Áthelyezett mn.	Ünnepi műsor	<b>Margaréta csoport, Sárga csoport</b>
15.	Angyalfia Vásár <b>Advent 3.vasárnapja</b>		
16.	3 Adventi gyertyagyújtás	Tankötelesek iskolakészültségi szűrése	<b>Nagycsoport, óvodapedagógusok</b>
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.	<b>Advent 4.vasárnapja</b>		
23.	Téli szünet		
24.	Téli szünet/Pihenőnap		
25.	Téli szünet /Karácsony		
26.	Téli szünet/ Karácsony		
27.	Téli szünet/Pihenőnap		
28.			
29.			
30.	Téli szünet		
31.	Téli szünet		

<b>Január</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Téli szünet /Újév		
2.	Téli szünet	Ügyelet/ Szülők tájékoztatása OH kérelmekről	Tagintézmény igazgatók Igazgató
3.	Téli szünet	Ügyelet	
4.			
5.			
6.	Vízkereszt/Farsang kezdete	Tankötelesek féléves értékelésének kiadása	óvodapedagógusok
7.			
8.	Csoportlátogatás		Igazgató
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.	Csoportlátogatás		Igazgató
16.			
17.			
18.			
19.			
20.		OH kérelmek beadási határideje	
21.			
22.	Csoportlátogatás		Igazgató
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Csoportlátogatás		Igazgató
30.			
31.	Alapítványi bál	Nem tankötelesek féléves értékelésének kiadása	Örökmozgó Alapítvány



<b>Február</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	Csoportlátogatás		Igazgató
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.	Csoportlátogatás		Igazgató
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.	Csoportlátogatás		Igazgató
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Csoportlátogatás		Igazgató
27.			
28.			

Március	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.			
4.	Húshagyó kedd		
5.	Csoportlátogatás		Igazgató
6.			
7.			
8.	Nemzetközi nőnap		
9.			
10.			
11.			
12.	Csoportlátogatás		Igazgató
13.			
14.	Közös megemlékezés márc.15 alkalmából		
15.	Nemzeti ünnep	Koszorúzás	Igazgató
16.			
17.			
18.			
19.	Csoportlátogatás		Igazgató
20.			
21.	Költészet világnapja		
22.	Víz világnapja		
23.			
24.			
25.			
26.	Csoportlátogatás		Igazgató
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Április	Esemény	Feladat	Felelős
1.		Tavaszi szünet igényfelmérés	Tagintézmény-igazgatók
2.	Gyermekkönyvek világnapja / Csoportlátogatás		Igazgató
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Csoportlátogatás		Igazgató
10.			
11.	Magyar költészet napja		
12.			
13.			
14.			
15.	Húsvéti közös készülődés		
16.			
17.	Nevelési értekezlet /Tavaszi szünet		
18.	Nagypéntek		
19.			
20.	Húsvét		
21.	Húsvét		
22.	Föld napja /Tavaszi szünet	Ügyelet	
23.	Tavaszi szünet	Ügyelet	
24.	Tavaszi szünet	Ügyelet	
25.	Tavaszi szünet	Ügyelet	
26.			
27.			
28.	Óvodai beiratkozás/betekintő nap		Tagintézmény igazgatók
29.	Óvodai beiratkozás/betekintő nap		Tagintézmény igazgatók
30.	Óvodai beiratkozás/betekintő nap		Tagintézmény igazgatók



<b>Május</b>	<b>Esemény</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
1.	Majális		
2.	Pihenőnap		
3.			
4.	Tűzoltók napja- Anyák napja		
5.	Erdei ovi/Csicsergő	Teljesítményértékelés indítása	
6.	Erdei ovi/Csicsergő		
7.	Erdei ovi/ Csicsergő		
8.	Erdei ovi/Csicsergő		
9.	Erdei ovi/ Csicsergő		
10.	Madarak-fák napja		
11.			
12.	Erdei ovi/ Csicsergő		
13.	Erdei ovi/Csicsergő		
14.	Erdei ovi/Székhely		
15.	Erdei ovi/Székhely		
16.	Erdei ovi/Székhely		
17.	Áthelyezett munkanap	Ügyelet	
18.			
19.	Erdei ovi /Pityang		
20.	Erdei ovi/Pityang		
21.	Erdei ovi/ Vadvirág		
22.	Erdei ovi/Vadvirág		
23.	Erdei ovi/ESŐNAP		
24.			
25.			
26.	Erdei ovi/ ESŐNAP		
27.	Erdei ovi/ Meserét		
28.	Erdei ovi/Meserét		
29.	Erdei ovi/Meserét		
30.	Erdei ovi/Meserét		
31.	Gyermeknap		



Június	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.			
4.	Nemzeti összetartozás napja	Koszorúzás	Igazgató
5.			
6.			
7.			
8.	Pünkösd		
9.	Pünkösd		
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.	Apák napja		
17.			
18.			
19.			
20.	Városünnep/ Csapatépítő nap		
21.	Városünnep		
22.	Városünnep		
23.	Nyári zárás (Székhely, Meserét,)		
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



Július	Esemény	Feladat	Felelős
1.	Nyári zárás (Székhely, Meserét.)		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Nyári zárás (Székhely, Meserét, Vadvirág)		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.	Nyári zárás (Székhely, Meserét, Vadvirág)		
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.	Nyári zárás (Csicsergő, Vadvirág,Pitypang)		
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Nyári zárás (Csicsergő, Vadvirág,Pitypang)		
29.			
30.			
31.			



Augusztus	Esemény	Feladat	Felelős
1.			
2.			
3.			
4.	Nyári zárás (Csicsergő, Pityang)	Vadvirág költöztetésének előkészítése	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Nyári zárás (Csicsergő, Pityang)		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.	NYITÁS (SZ, CS,M,P)		
19.			
20.	Nemzeti ünnep	Városi ünnepség	
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.	Évnyitó-évváró értekezlet		
30.			
31.			

## Záradék

1. 221/2024(08.30.) sz. határozatával a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással tartózkodás és ellenvetés nélkül a 2024-2025-ös nevelési év Munkatervét elfogadta.

Biatorbágy, 2024.augusztus 30.



  
Hingyiné Molnár Ildikó  
igazgató

2. Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda 2024-2025-ös nevelési évére vonatkozó munkatervet megismerte és jóváhagyta.

Biatorbágy, 2024. szeptember...

Ph.

Tarjáni István  
polgármester