

a tanyagondnoki szolgáltatásról

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, valamint a 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A tanyagondnoki szolgálat területi és személyi hatálya kiterjed Biatorbágy Város közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező vagy életvitelszerűen ott tartózkodó személyekre.

2. §¹

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területét az 1. és a 2. számú függelék határozza meg.

3. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat működtetéséhez az Országgyűlés az éves központi költségvetésről szóló törvényben normatív támogatást biztosít.

(2) Biatorbágy Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a szolgálat bevezetésével kívánja biztosítani a külterületeken élők iránti szociális gondoskodást, a települési, önkormányzati és intézményi információk továbbítását, ugyanakkor a szolgálat révén mód nyílik a külterületen történő események figyelemmel kísérésére, a települési hátrányból (földrajzi elhelyezkedés) adódó lakossági szükségletek kielégítésére, az esélyegyenlőség javítására.

(3) A tanyagondnoki szolgálat kialakítását, a feladatellátást, a felügyeletet az Önkormányzat a Biatorbágyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő) szervezeti keretei között valósítja meg.

(4) A feladatellátás jogszerű működése érdekében kiegészítésre/módosításra/ kerül:

- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 9/2009. (10.30.) Ör. számú rendelet,
- a Családsegítő alapító okirata,
- a Családsegítő szervezeti és működési szabályzata,
- a Családsegítő szakmai programja, valamint egyéb, intézményen belüli hatáskörök, együttműködések.

(5) Új, önálló dokumentumként készül: a tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja.

2. A tanyagondnoki szolgáltatás feladatai

¹ A 2. § a Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

4. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapfeladatok:

- a) közreműködés
 - aa) az étkeztetésben (szociális étkeztetés, szünidei étkeztetés),
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb, a településen működő egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatok megoldását segítő -, közvetett szolgáltatások:

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(4) A (3) bekezdésben megjelölt feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki. A tanyagondnok elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat látja el, további feladatait úgy végzi, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatokat ne akadályozza.

(5) A tanyagondnoki feladatellátásban a fő szolgáltatáselemek:

- a) a szállítás,
- b) a megkeresés,
- c) a közösségi fejlesztés.

(6) A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat részletesen a szolgáltatás szakmai programja, valamint az annak megfelelően elkészített munkaköri leírás tartalmazza.

(7) A tanyagondnok köteles a lakosságot érintő, a szolgáltatási területen tapasztalt folyamatokat, problémákat a Családsegítő vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) felé továbbítani.

(8) A tanyagondnok feladata a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

(9) A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit.

5. §

(1) A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amelyeket az igénybevevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(2) A tanyagondnoknak feladatellátása során a gazdaságosság szempontjait is figyelembe veszi, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan végezi el, és azokat egyéb feladatellátással is társítja.

(3) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok a beérkező igényeket a következő szempontok szerint rangsorolja:

- a) rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő, hivatali ügyfélfogadási idők),
- b) mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: egyéb árubeszerzés, háztartási eszközök javítása), egyéb eseti igények (különösen: családi rendezvényekre, közösségi eseményekre való eljutás) kielégítése.

3. Ellátás feltételei

6. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A szóbeli kérelmet annak előterjesztésétől számított 15 napon belül írásba kell foglalni.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál, vagy a Családsegítő ügyfélfogadásán kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

(4) A szolgáltatás igénybevétele esetén jövedelmi viszonyok nem kerülnek vizsgálatra, az ellátottak rászorultságát személyes élethelyzetük indokolja.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal, kifogással élhet, amelyet személyesen vagy írásban az intézményvezetőnek nyújthat be. A személyes panasztélt annak előadásakor az intézményvezető írásban rögzíti. A panaszt az intézményvezető kivizsgálja, amelynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés elmaradásától, vagy a döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

(6) Az igénybe vevő panasszal az ellátottjogi képviselőhöz közvetlenül is fordulhat, akinek az elérhetőségét a Családsegítő ügyfélfogadásán kifüggeszti, honlapján elérhetővé teszi.

7. §

(1) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) a kérelmező/ellátott halálával,
- b) ha a kérelmező/ellátott a szolgáltatást lemondja,

- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.
- (2) Az ellátás igénybe vevője, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban bármikor kérheti az ellátás megszüntetését.
- (3) Az intézményvezető az ellátást írásban szünteti meg, ha:
- a) az ellátott másik szolgáltatás igénybevételére lenne jogosult, vagy intézményi elhelyezésbe kerül,
 - b) az ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
 - c) az ellátott jogosultsága megszűnik.
- (4) Az ellátás a (3) bekezdés szerinti esetekben a megszüntetéséről szóló írásbeli intézményvezetői döntés kézbesítését követő tizenötödik napon szűnik meg.
- (5) Ha az ellátás megszüntetésének jogszerűségét az ellátott vagy törvényes képviselője vitatja, az arról szóló döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- (6) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, az ellátást az e rendeletben megjelölt időponton belüli időtartamon belül is meg lehet szüntetni.

4. A tanyagondnoki szolgálat szervezeti keretei, finanszírozása

8. §

- (1) Az Önkormányzat az ellátás személyi, tárgyi és anyagi feltételeit a tanyagondnok Családsegítőben közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja. A tanyagondnoknak rendelkeznie kell a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel.
- (2) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, a jogszabályban és a szakmai programban rögzített dokumentációt vezetve. A Tevékenységi naplót az igénybe vevőnek nem kell aláírnia.
- (3) A tanyagondnoki szolgáltatás működésének költségeit az Önkormányzat a Családsegítő költségvetésébe építve biztosítja.
- (4) A munkáltató jogokat az intézményvezető gyakorolja, távollétében az intézmény helyettes vezetője látja el a munkáltatói feladatokat.
- (5) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követően a Családsegítő intézményi beszámolójának keretében köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

5. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe:

1. Biatorbágy Város közigazgatási területe, azon belül az Űrgehegy elnevezésű, 359 fő lakosságú külterület:

Borbarátok útja: 74 fő,

Csabagyöngye út: 35 fő,

Csap utca: 1 fő,

Hordó utca: 4 fő,

Járdovány utca: 5 fő,

Kadarka utca: 32 fő,

Lopó köz: 5 fő,

Mészáros dűlő: 5 fő,

Oportó utca: 45 fő,

Rizling utca: 7 fő,

Szüretelők útja: 12 fő,

Szürkebarát utca: 14 fő,

Vessző utca: 4 fő.

2. Az 1. pontban lehatárolt terület lakosság száma a hatályos jogszabályok alapján 400 főig növekedhet.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe:

1. Biatorbágy Város közigazgatási területe, azon belül a Kutya-hegy (142 fő), a Szarvas-hegy (158 fő) és az Öreghegy elnevezésű (68 fő) **összesen 368 fő** lakosságszámú külterület:

1.1. Kutya-hegy:

1.1.1. Eperfa köz: 9 fő,

1.1.2. Ezredes utca: 9 fő,

1.1.3. Hegyalja utca: 4 fő,

1.1.4. Kutyahegy: 25 fő,

1.1.5. Kutyahegy: 28 fő,

1.1.6. Lajka köz: 8 fő,

1.1.7. Madárszirt utca: 2 fő

1.1.8. Mudi utca: 16 fő,

1.1.9. Napsugár utca: 3 fő,

1.1.10. Pamacs utca: 4 fő,

1.1.11. Puli utca: 1 fő,

1.1.12. Szilfa utca: 6 fő,

1.1.13. Uszkár utca: 4 fő,

1.1.14. Zajgó utca: 23 fő

Összesen: 142 fő

1.2. Szarvas-hegy:

1.2.1. Antilop utca: 7 fő,

1.2.2. Bika utca: 3 fő,

1.2.3. Dámvad utca: 11 fő,

1.2.4. Lipicai utca: 16 fő,

1.2.5. Ló köz: 3 fő,

1.2.6. Ménes utca: 1 fő,

² A 2. függelék a Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (III. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

1.2.7. Napsugár utca: 3 fő,

1.2.8. Nóniusz utca: 5 fő,

1.2.9. Róka utca: 5 fő,

1.2.10. Suta utca: 4 fő,

1.2.11. Szamár utca: 5 fő,

1.2.12. Szarvas út: 45 fő,

1.2.13. Szarvas-hegy: 24 fő,

1.2.14. Szarvas-hegy: 18 fő,

1.2.15. Üsző utca: 4 fő

1.2.16. Víztorozó utca: 4 fő

Összesen: 158 fő

1.3. Öreg-hegy:

1.3.1. Betyárszőlő utca: 4 fő,

1.3.2. Csókaszőlő köz: 13 fő,

1.3.3. Fogadás utca: 1 fő,

1.3.4. Kéknyelű útja: 2 fő,

1.3.5. Nyakaskő dűlő: 7 fő,

1.3.6. Otelló utca: 4 fő,

1.3.7. Öreg-hegy: 2 fő,

1.3.8. Öreg-hegy: 7 fő,

1.3.9. Prés utca: 1 fő,

1.3.10. Puttony útja: 17 fő

1.3.11. Vincellér utca: 10 fő

Összesen: 68 fő