

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága**

60/2023. (III. 01.) határozata

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervéről - átruházott hatáskörben

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Egészségügyi Bizottsága Biatorbágy Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (02.25.) Ör. számú rendeletének 1/A mellékletének átruházott hatáskörök 7. pontjában foglalt felhatalmazás alapján

elfogadja

a Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkatervét a dokumentumhoz tartozó 1. számú melléklettel együtt.

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ 2023. évi munkaterve és 1. számú melléklete a határozat melléklete.

Határidő: folyamatos

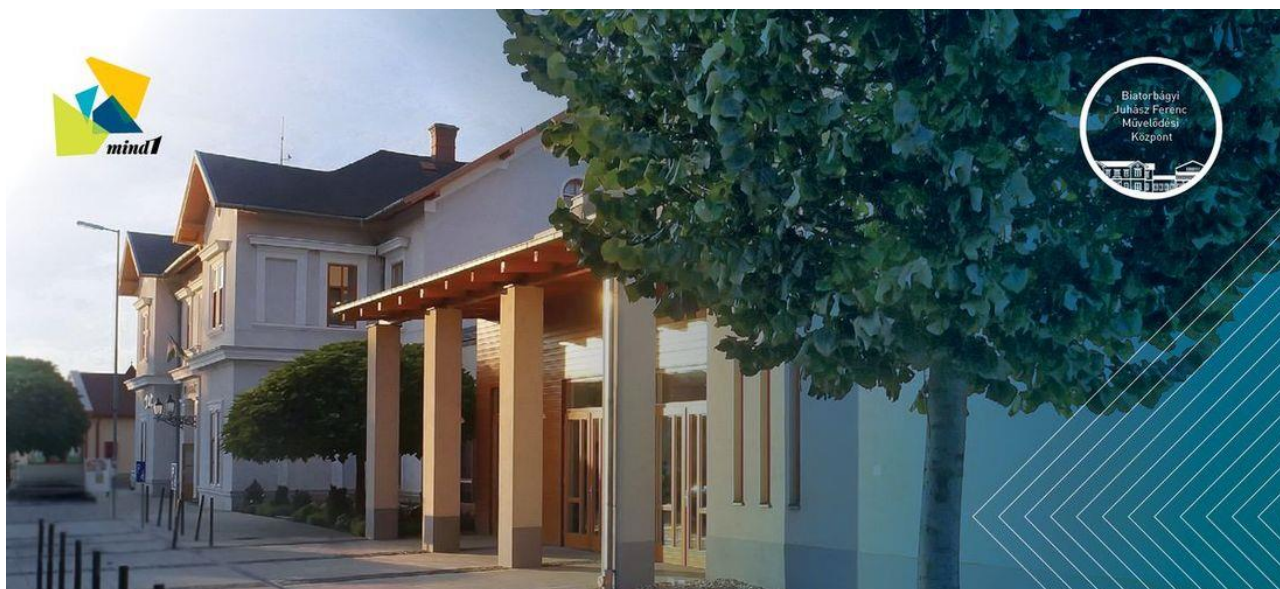
Felelős: bizottsági elnök

Végrehajtásért felel: Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ vezetője



**Mohácsy István
elnök**

**A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT (JFMK)
2023. ÉVI MUNKATERVE
(tervezet)**



Készítette:

Szadváriné Kiss Mária igazgató

Elfogadó határozat:

TARTALOM

- I. Bevezető/vezetői összefoglaló
- II. Alapvető feltételrendszer
- III. Alapfeladatok
- IV. A feladatmegvalósítás eszközszerkezete
- V. Szakmai tevékenységek 2023-ban (l. még Szolgáltatási terv +nemzeti és szakmai ünnepek táblázat)

Zárszó

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Szolgáltatási terv a JFMK saját programjairól
- 2. sz. melléklet A JFMK épületeinek karbantartási, felújítási terve
- 3. sz. melléklet A JFMK teremhasználati terve

I. BEVEZETŐ/VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ, mint a város közművelődési intézménye, tevékenységét az aktuális jogszabályok és helyi rendeletek, Biatorbágy Város Közművelődési és Közgyűjteményi Konceptiója, valamint az intézményi stratégia alapján végzi.

A 2020-21 évi COVID-járvány jelentősen átalakította mind az emberek kultúrafogyasztási szokásait, mind az intézmény szervezeti működését. 2022-ben a szomszédunkban dúló háború miatt mind ehhez társult a gazdasági válság, ami további kihívások elé állítja az intézményt. A közművelődési feladatellátást ebben a folyamatosan változó környezetben végezzük, a 2023. évi munkatervünket mindezeket figyelembe véve állítottuk össze.

A jelen gazdasági és társadalmi helyzetben különösen felértékelődhet a közművelődési intézmények kultúraközvetítő és közösségépítő szerepe. Itt ugyanis az emberek még megfizethető áron juthatnak kultúrához, megélhetik a közös ünneplés örömét, a kisközösségek helyet és lehetőséget kapnak, hogy együttléteik során támogassák, erősítsék egymást.

2023-ban éppen ezért – amellet, hogy a munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a takarékoság szempontját is – erős hangsúlyt fektetünk arra, hogy a biatorbágyi polgárok folyamatosan, az év bármely időszakában tartalmas kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget valamint sokféle megtartó kisközösséget találjanak intézményünkben.

Munkatársaink megtartása is kiemelt feladat a következő évben.

II. ALAPVETŐ FELTÉTELRENDSZER

1. A működés jogi környezetét az 1997-es kulturális törvény és kapcsolódó rendeletek, az Önkormányzati törvény és az egyes területekre vonatkozó jogszabályok határozzák meg. A feladatellátás mikéntjét Biatorbágy kulturális konceptiója, valamint közművelődési rendelete és vonatkozó szabályai határozzák meg.
2. A tárgyi, technikai feltételrendszer alapja változatlanul a 3 épület, melyek – az eszközrendszerrel együtt - folyamatos karbantartást, fejlesztést igényelnek.
3. A személyi feltételrendszer alapja az Mt szerint foglalkoztatott 20 fő munkavállaló (+1 fő takarítói státusz betöltetlen), amelyek közül minden művelődésszervező felsőfokú szakmai végzettségű
4. A gazdálkodási-pénzügyi feltételrendszer tekintetében az intézmény változatlanul önállóan működő költségvetési szerv, előirányzatai fölött részjogkörrel rendelkezik. A fenntartó által biztosított támogatás mellett bevételeinket jegybevételből, a lakosság

számára biztosított irodai szolgáltatások díjából, termeink szabad kapacitásának bérbeadásából, valamint pályázati forrásokból egészítjük ki.

III. ALAPFELADATOK

Az intézmény 2023. évi feladatellátásának kiindulópontja a jogszabályban rögzített alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Mindezen szolgáltatások megvalósulását a minőségirányítási rendszer tematikája szerinti csoportosításban határozzuk meg: vezetés, ismeretterjesztés, kiállítások, rendezvények, művelődő közösségek, közösségi szolgáltatás, származtatott szolgáltatás.

2023. március 31-ig elkészítjük és közzé tesszük a JFMK adott évre vonatkozó, Testület által elfogadott szolgáltatási tervét, amelynek intézményre vonatkozó elemei jelen munkaterv szerves részét képezik az 1. sz. *mellékletben*.

IV. A FELADATMEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZRENDSZERE

1. Személyi feltételrendszer

1.1 Vezetés

A JFMK egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetőség 3 fős team: igazgató, igazgatóhelyettes és műszaki vezető. Az egyeztető megbeszélések fóruma a vezetői értekezlet, az itt született döntések végrehajtása az igazgatóhelyettes és a műszaki vezető feladata. Rendszeres a működési módszerek felülvizsgálata, ha szükséges, megtesszük a beavatkozásokat.

1.2 Munkatársak

Szervezési feladatot az igazgató helyettes és 3 művelődésszervező lát el (közülük 1 fő külső szolgáltatóként). feladatelosztásukat az évtervezés és a munkaterv összeállítása során határozzuk meg. Az intézmény 1 fő marketinges kollégát foglalkoztat a külső kommunikációs

feladatok ellátására. Információs szolgálatunk a teljes nyitva tartás alatt várja az érdeklődőket, 4 fő részmunkaidős munkatárssal. Az adminisztrációs, pénzügyi/munkaügyi feladatok ellátása 1 fő teljes és 1 fő részmunkaidős kolléga feladata.

Műszaki személyzetünk 1 fő hang- és fénytechnikus, 1 fő gondnok, 1 fő teljes és 1 fő részmunkaidős berendező, valamint 3 fő takarító kollégából áll. (+jelenleg 1 takarítói státusz betöltetlen.) A feladatellátás érdekében az alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársaink mellett a műszaki területen rendszeresen foglalkoztatunk megbízási jogviszonyban is takarítókat és technikust, valamint külsős szakembereket csoportjaink vezetésére.

Intézményünk évek óta fogad iskolai közösségi szolgálatos tanulókat és felsőfokú képzésben és középfokú szakképzésben résztvevő szakmai gyakorlatos hallgatókat is.

1.3 Személyi háttér fejlesztése

A JFMK több szakmai szervezet tagja, munkatársaink rendszeresen vesznek részt szakmai tapasztalatcseréken, melyek költségét az intézmény viseli. Folyamatosan fejlesztjük ismereteinket ingyenes online kurzusokon és egymástól tanulva. Szervezünk belső, szervezetfejlesztő, csapatépítő tréninget. Mindezt 2023-ban is feladatnak tekintjük, valamint 2023-ban dolgozóinknak tervezünk Excell tanfolyamot a gördülékenyebb feladatellátás érdekében. A munkavállalók elégedettségét anoním kérdőíves lekérdezéssel 2023-ban is mérjük, s amely területen szükséges, a lehetőségekhez mérten fejlesztünk.

A romló gazdasági viszonyok érintik intézményünk munkatársait is, akiknek bére a korábbi bérrendezések ellenére elmarad a hazai átlagbérektől. 2023-ban a munkaerő megtartásában kulcs szerepe lehet annak, hogy megvalósul-e béremelés.

2. Tárgyi-technikai háttér fejlesztése

Intézményünk épületeinek üzemeltetéséhez 2023-ban is szükséges karbantartási, felújítási feladatokat végeznünk. Ezeket részletesen a 2. sz. *melléklet* tartalmazza, amelyben becsült költségek szerepelnek tájékoztató jelleggel, hiszen elfogadásuk a 2023. évi költségvetéssel együtt történhet.

2023-ban szükséges az intézmény mindhárom épületében az elektromos berendezések biztonságtechnikai felülvizsgálata (érintésvédelem és szabványosság felülvizsgálat), ez jogszabály által előírt kötelező feladat.

Tisztasági festést tervezünk a Faluház egyes részein és a Közösségi Házban.

A Faluház régi épületének lépcsőházánál lévő esővízelvezető javíttatása elengedhetetlen, s utána szükséges a lépcsőház belső vakolatának javítása és festése. A Faluház régi épületrészében működő két elavult kazánból legalább az egyiket új, korszerű, jobb hatásfokú kazánra szeretnénk cserélni, mellyel jelentős gázmegtakarítás érhető el. Szintén ebből az okból az itt üzemelő gázüzemű vízmelegítő helyett elektromos vízmelegítő beszerelését javasoljuk. Az új épület parkoló felőli járdája erősen megsüllyedt, a csapadékvíz az épületbe vezeti. A további beázások elkerülése miatt itt szükség van a csapadékvíz elvezetésének megoldására, a járda javítására.

A Bábosház az elmúlt években sok tekintetben megszépült, de 2023-ban javítani kellene a tető héjalatát, az óvoda felőli oromfalnál bádогоzás, a homlokzati falfelületen pedig festés szükséges. Az energiatakarékosság miatt az épület két szobájában és előszobájában radiátorokat lenne érdemes elhelyezni, a meglévő hőtárolós, kis hatásfokú fűtést pedig leszereltetni.

A Községi Ház udvarán lévő rámpa elbontásával és az udvar díszburkolattal való ellátásával nagy mértékben növelhető lenne a közösségi tér mérete és az udvar használhatósága.

Mivel a gondnoki munkához szükséges eszközöket az elmúlt években beszereztük, 2023-ban csak néhány akkumulátor beszerzése, valamint a folyamatos izzócserék (LED-es) és évközben meghibásodó eszközök pótlása, javítása szükséges. A fűtési rendszerünk helyi szabályozásához termofejek beszerzése és felszerelése szükséges.

Meglévő bútoraink megfelelőek a rendezvények kiszolgálásához, a nagy igénybevétel miatt azonban az évek alatt megrongálódnak. 2023-ban az emeleti klubteremben lévő székeket szeretnénk újra kárpitoztatni.

Az irodai munka és szolgáltatások biztosításához szükséges informatikai fejlesztések között elsősorban néhány elavult és/vagy tönkrement PC és laptop beszerzésén kívül a vendégwifirendszer fejlesztése (nagyterem és Községi Ház), az audiovizuális biztonsági rendszer fejlesztése (nagyterem hátsó bejárati kamera) szerepel.

Hangtechnikai eszközparkunkat a rendezvények kiszolgálása érdekében mikrofonállványokkal és mikrofonokkal szeretnénk bővíteni.

3. Kommunikáció

Az intézmény külső-belső kommunikációja a közösen megfogalmazott küldetésnyilatkozata és értékrendje mentén működik, reagálva a külső-belső partneri igényekre.

3.1 Belső kommunikáció

Intézményünk az elmúlt évek során kialakított és több ízben módosított rend szerint szervezi belső kommunikációját. A vezetés a rendszeres értekezletek, munkamegbeszélések mellett

különböző online eszközök használatával segíti az információáramlást (központi szerver, levelezőrendszer, Messenger-csoportok, Google naptár).

3.2 Külső kommunikáció – marketing tevékenység

Az üzeneteink célba juttatása, programjaink eladása a tudatos marketing tevékenységgel valósul meg, amely rugalmasan alkalmazkodik a mai kor korszerű és hatékony offline és online módszereihez.

Marketing célok:

- A „3 HÁZ” (Faluház, Közösségi Ház, Bábos ház) egy intézményhez tartozó kommunikációja a meglévő arculathoz/imázshoz igazodva.
- Programok látogatottságának növelése
- Aktív törzsközönség és kisközösségek kiépítése
- Kommunikációs eszközök hatékonyságának növelése
- Eredményesség mérése

2023-ban kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a műsorfüzetünk arculatának és belső struktúrájának megújítására, egy modernebb dizájn mellett időrendben jelennének meg a programok.

Online felületeink (honlap, MetaFacebook, Instagram, Youtube csatorna, Google Ads) folyamatos tartalom feltöltést és szinten tartást igényelnek a legújabb közösségi média trendeknek megfelelően. Ezekhez a platformokhoz rendszeres hirdetési kampányok tartoznak, amelyeket rendszeresen frissítünk a saját vállalkozói hirdetéskezelő oldalainkon.

A térség közművelődési intézményeivel közös programajánlót működtetünk a facebook-on, s egyéb online felületekre küldjük programajánlóinkat.

A jegyek érvényesítéséhez a Ticket Event Pro mobil alkalmazást használjuk, amely kapcsolódik honlapunkhoz, s amelyen a látogatóknak külön kérdőívet tervezünk küldeni az esemény után, hogy visszajelzést kapjunk az adott rendezvényről és az intézmény működéséről is.

Törekszünk a környezettudatosságra, ezért igyekszünk minél kevesebb papír alapú kiadványt létrehozni. Ezt segítené egy külső LED fal az épület homlokzatán, amelyen folyamatosan jelennének meg rendezvényeink. A 2023-as évben tájékozódunk ennek megvalósításáról és költségvonzatáról.

4. Partnerkapcsolatok fejlesztése

A vezetésnek és a munkavállalóknak egyaránt fontos feladata a partnerkapcsolatok építése. Az intézmény szakmai kapcsolatrendszerében fontos szereplők:

- a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. – szakmai napok, képzések, JFMK megyei gyermekbábos központ
- a Magyar Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Pest Megyei Népművelők Egyesülete – tagság, szakmai információk, konferenciák
- a Kulturális Központok Országos Szövetsége – tagság, szakmai információk, konferenciák
- középiskolák – Iskolai Közösségi Szolgálat végzése; valamint új szereplőként lép elő a 2023-ban már a településünkön működő szakközépiskola is. A kapcsolatot már 2022-ben felvettük, az együttműködés elindulása a cél 2023-ban, felmérni az igényeket, a lehetőségeket, együttműködést kötni pl. a közösségi szolgálatra. Valamint az oktatáshoz kapcsolódó ajándék-programot tervezünk a fiataloknak az intézmény új épületében.
- helyi szervezetek: Boldog Gizella Alapítvány - Mémória Café, szakmai nap; Biatorbágyi Családsegítő Szolgálat - Pécsi Rita előadássorozat, Kipikopik játszóháza, Idősek világnapja; Biatorbágyi Értéktár Bizottság - pályázati projektek, rendezvények; helyi civil szervezetek – helyszínt, eszközöket és technikát, személyzetet, szervezési segítséget biztosítunk rendezvényeikhez, valamint ők is partnerek rendezvényeink megvalósításában; EFKZ – próba és fellépési helyszín, melyhez humán- és tárgyi eszköz biztosítunk;
- helyi társintézmények – rendezvényeikhez helyszínt, humán- és tárgyi eszközöket biztosítunk, vezetői tréninget szervezünk évi 2 alkalommal.
- a szomszédos települések közművelődési intézményei – szakmai tapasztalatcsere, egyes célcsoportok megszólítása, közös online-program-hirdetések.
- az intézmény működését támogató legfőbb partner a Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány - pályázatok.

5. Gazdálkodás

Az intézmény fő gazdálkodási-pénzügyi feladatait együttműködési megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal végzi. Nyomon követjük a költségvetés megvalósításának ütemezését. 2023-ban szigorúbb takarékosági szempontok mentén tervezzük programjainkat, s törekszünk bevételeink növelésére. Ennek érdekében – a költségek jelentős emelkedése miatt –szükséges a terembérleti díjak és az ingyenes teremhasználat felülvizsgálata *(ld.még 3. sz. melléklet)*

Működésünk anyagi háttérét továbbra pályázati forrásokkal egészítjük ki, amelyhez felhasználjuk a támogató Biatorbágy Közművelődéséért Alapítvány közreműködését is. Igyekszünk a helyi vállalkozások megszólítására.

V. Szakmai tevékenységek 2023-ban

1. Az egyes tevékenységi körök kiemelt feladatai

- *Ismeretterjesztés:* Az elindított jelenléti és online sorozatok folytatása, a szenior korosztály igényeire kiemelt figyelem fordítása
- *Kiállítás:* több helyi alkotó és közösség kiállítása
- *Rendezvények:* Magyar Költészet napja a Petőfi évhez kapcsolódóan; kisgyermekes családoknak szóló programok (Gyermeknap!)
- *Művelődő közösségek:* Szenior klub további erősítése, első félévben igényfelmérés új, érdeklődési kör szerinti csoport létrehozására, majd ősztől újak indítása
- *Közösségi szolgáltatás:* A „táv művelődés” fenntartása, online jelenlét erősítése.
- *Származtatott szolgáltatás:* Bérbe adható terek fejlesztése, tarifarendszer felülvizsgálata. Nagyterem esetében törekvés konferenciák piaci alapú befogadására.

2. Tevékenységi körök

2.1. Ismeretterjesztés

Célja a tudományok népszerűsítése, az általános műveltségi színvonal emelése, állampolgári ismeretek nyújtása, a művészi befogadás folyamatának segítése, életminőség javítása, hagyományaink őrzése. Közvetett célunk kisebb közösségek életre hívása, szélesebb látogatói kör bevonása. Színes, sokféle igényt kielégítő programok, részben eddigi hagyományainkat folytatják, részben új programokkal új célcsoportot szólítanak meg. Fókuszban a mentális egészség.

A szélesebb elérés érdekében folytatjuk online ismeretterjesztő sorozatainkat, amelyeknek vagy kiindulópontja vagy célja egy létező közösség létrehozása, megtartása, erősítése. Témájuk irodalom, pszichológia, egészségmegőrzés.

A 2022-ben pályázati támogatással megvalósult tematikus városismereti sétákat 2023-ban önköltséges formában kívánjuk folytatni.

2023-ban is működtetjük honlapunk ismeretterjesztő rovatát (Kultúrplace), amelyben havonta számolunk be kultúrtörténeti, művészeti érdekességekről, írunk Biatorbágy aktuális évfordulóiról, ajánlunk értékes programokat.

2.2. Kiállítások

Célja az élőlények, természeti kincsek, tárgyak, áruk, művészeti alkotások vonatkozó információkkal ellátott bemutatása. Célunk továbbá, hogy bemutassuk helyi alkotóinkat, értékeinket, kapcsolódjunk országos programokhoz. Mindezt a tematikai változatosság jegyében. Évi 18 tárlatot tervezünk a Faluház Galériába és a nagyterem előterébe. A kiállítások némelyikéhez múzeumpedagógiai programot is kapcsolunk.

2.3. Rendezvények

A rendezvények a közösségépítés és minőségi kultúraközvetítés átfogó céljához, valamint a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, és a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása feladathoz kapcsolódnak, erősítik a helyi identitást, a lokálpatriotizmust s több formában valósulnak meg.

a) A **saját szervezésű rendezvények** teljes körű előkészítése és lebonyolítása az intézmény feladata, költségvetése az intézménynél szerepel. Típusát tekintve tervezünk színházi és bábszínházi előadásokat, irodalmi esteket, táncházakat, könnyű- és komolyzenei koncerteket, kézműves-foglalkozásokat, ünnepekhez/neves napokhoz kötődő eseményeket, szabadtéri családi rendezvényeket. 11 féle sorozatot tervezünk 78 alkalommal, s 30 egyedi rendezvényt. (Lásd.még 1.sz.melléklet)

b) A **külső partner által szervezett rendezvények** számára teremhasználati megállapodás/terembérleti szerződés keretében a JFMK helyszínt, berendezést és technikai szolgáltatást, valamint háttérszemélyzetet biztosít. Terembérleti formában megvalósuló programok esetén meghatározott bérleti díj ellenében használják infrastruktúránkat.

A külső partnerek által szervezett rendezvények a munkatervben a Származtatott szolgáltatások, a közművelődési statisztikában a Külső szervek tevékenysége fejezetben szerepelnek.

2.4. Művelődő közösségek

A tevékenységi forma célja a hasonló érdeklődésű, korú vagy foglalkozású emberek közös művelődése, társas együttléte, szórakozása. A művelődő közösségek a nem-formális tanulás tipikus helyszínei.

A JFMK-ban helyet kapó művelődő közösségek szervezése és finanszírozása is több fajta:

a) A **JFMK saját csoportjai**, melyekben a csoportvezetővel általában szerződéses viszony áll fenn, tevékenységüket nyomon követjük, munkatervüket közösen alakítjuk

ki novemberben, velük kapcsolatban a művelődésszervezők tartanak. Fontos célunk a fenntartásuk, fejlesztésük.

2023-ben legalább 12 kisközösség működését tervezzük biztosítani. Az év első felében történt igényfelmérés után szeptembertől szeretnénk új, azonos érdeklődésen alapuló kisközösség létrehozásán munkálkodni.

Szenior klub-

A fiatal és aktív nyugdíjasokból álló közösség létszáma a facebook csoportban már 180 fő, a havi jelenléti alkalmakon rendszeresen 20 fő vesz részt. A havi egy klubnapot tartanak a Faluházban Fonó címmel keddenként meghívott előadókkal, valamint a KÖZI (pl. okoseszközhasználat) és a Családsegítő bevonásával. A kirándulások, előadások, színházlátogatások részben önköltségesek. Vezető: Szolnoki Brigitta

Őszidő nyugdíjas klub

A zömében szépkorú tagokból álló közösség hetente találkozik, amikor 20-25 fő vesz részt a foglalkozásokon, a havi névnapozós összejöveteleken 40-50 fő van jelen. Évente több kirándulást szerveznek. Vezető: Zelenka Andrásné

Tűzzománc szakkör

A 10 fős csoport tagjai zömmel idősek, de van még aktív dolgozó is közöttük. Az alkotásaikat a Kerámiaműhely kemencéjében égetik ki alkalmanként. Kiállítanak a JFMK-ban és a környező településeken is. Vezető: Kelemen Ágnes tűzzománc és ikon készítő.

Népi-ének műhely

2 gyermek csoportban (4 és 8 fős) folyik a munka és 3-4 fővel egyéni tehetséggondozás keretében is foglalkozik a vezető, Paár Júlia énekes, zeneterapeuta.

S 2022-től egy 8 fős **felnőtt kórus** is működik, akik szintén hetente találkoznak.

Cip-cirip bábcsoport

A 10-15 fős amatőr művészeti csoport tagjai évek óta báboztak, közülük többen középiskolai tanulmányaik miatt abbahagyták, az új csoport folyamatosan bővül. A területi gyermekbábos találkozók házigazdái és az országos versenyre is készülnek 2023-ban. Vezetőjük Tóth Kriszta és Néder Norbert bábosok.

2022. második félévében indult egy **felnőtt bábcsoport** is 6 fővel, ami várhatóan bővül.

Kertbarát kör

A Kertbarát kör célja a kertkultúra hagyományainak ápolása, bio és tudományos irányban fejlesztése, ismeretterjesztés, közösségfejlesztés, bekapcsolódás az országos szakmai szövetségek életébe, ismerkedés, kapcsolattartás más kertbarát körökkel

(Dunaföldvár!). A mintegy 20 aktív és 60 passzív tagot számláló közösséget Újváry Gabriella kertészmérnök vezeti.

Társasjáték klub

Az alkalmanként 20 fős csoport tagjai kisiskolástól a nyugdíjasig, 2023-ban a fiatalok erőteljesebb megszólítása is cél. Facebook csoportként is működik. A klub tagja az országos Magyar Társasjátékos Egyesületnek Vezető: Rigó Marcell játékmester

Barackpálinka néptánc klub

A 26-30 felnőttből álló csoport saját kikapcsolódására tanul magyar néptáncot vezetőjük Strack Orsolya néptáncoktató, népművészet mestere és néptáncos párja

Szövő Szakkör

A több éve működő szakkörbe 8 középkorú hölgy jár, sok tevékenységüket önköltséges alapon végzik. Ősszel vezetőjük életmű-kiállításához kapcsolódva bemutatkoznak munkáikkal. A csoport szakmai vezetője Landgráf Katalin népművész, az MMA tagja.

Családgazás filmklub

10 fős törzsgárdájához alkalmanként 10-15 csatlakozik a havonkénti vetítésekre. A filmeket követő beszélgetést két pszichológiai végzettségű szakember, Dr. Konta Ildikó és Karakai Zita vezeti. A klubvezető: Szolnoki Brigitta.

b) Teremhasználati megállapodás/Terembérleti szerződés alapján **az intézményben helyet kapó közösségek.**

A fenntartó önkormányzat döntése és az eddigi gyakorlat alapján a helyi civil szervezetek és intézmények előre egyeztetett, de korlátlan számban veszik igénybe a JFMK tárgyi és humán erőforrását teremhasználati megállapodásban rögzített feltételekkel. 2023-ban a teljes teremhasználati rend felülvizsgálata aktuális.

A terembérleti szerződéssel rendszeresen működő csoportok elsősorban kulturális és mozgásos/szabadidős tevékenységet végeznek. A terembérleti díjak felülvizsgálata ez esetben is elkerülhetetlen.

2.5. Közösségi szolgáltatások

2.5.1 Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatását jelenti, amelyben az információk gyűjtését és rendszerezését, feldolgozását a közművelődési szakemberek és az információsok végzik. Folyamatos feladat a meglévő adatbázisok frissítése, GDPR elveknek való megfeleltetése.

Az információ több csatornán működik:

- a) offline formában: a műsorfüzet, mely a JFMK-ban megvalósuló programok mellett a helyi civil szervezetek, intézmények, egyházak és vállalkozások kulturális jellegű programjait is tartalmazza, példányszámát a terjesztést végző Média Nonprofit Kft. jelzése alapján 500 pld-nyal szükséges bővíteni. Óriásplakátokat évi 10 alkalomra tervezünk. Igény szerint nyomtatott kiállítási meghívókat is készítünk. Biatorbágyi Körkép havi lapba havonta programajánlót és beszámolókat készítünk.
- b) online formában: facebook oldalunkat, honlapunkat, Instagram felületet és YouTube-csatornát is működtetünk.

2.5.2 Agora funkció: az épület szerkezete, belső kialakítása lehetővé teszi a földszinti közösségi terekben agora funkció biztosítását. A barátságos berendezés mellett évszakhoz, ill. kiemelt rendezvények esetén a rendezvények tematikájához illeszkedő dekorációval tesszük kellemessé a Kultúrvárót és a nagyterem előtti aulát. Internet-hozzáférés ingyenes biztosítása továbbra is feladatunk.

2.5.3 Irodai szolgáltatások biztosítása: a Kultúrváróban nyitvatartási idő alatt igénybe vehető szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés). Sokan igénylik a szolgáltatásokat, s rendszeres bevételi forrásunk, melynek tarifáit a papír árának jelentős emelkedése miatt tervezzük emelni.

A nyitvatartási idő 2023-ban: hétköznap 8.00-22.00, szombat 8.00-12.00, valamint rendezvényekhez igazodóan. Zárva tartási tervünk: 2023.12.18-2024.01.07.

2.6. Származtatott szolgáltatások

Célja az intézményi szolgáltatások kiterjesztése a szabad kapacitás terhére (pl.: terem- és eszköz bérbeadás, rendezvényszervezés), a részvétel, látogatás alkalmával a komfortérzetet növelő szolgáltatások biztosítása.

Terembérlés:

- a) A Faluház és a Közösségi Ház termei mellett 2022-ben a Bábosház helyiségei is teljes kihasználtságúak a jelenleg meglévő terembérlőkkel, a működő csoportok valós lakossági igényeket elégítenek ki, keresettek. A fennmaradó, szabad kapacitás terhére egyedi bérbeadással hasznosítjuk helyiségeinket, elsősorban kulturális, képzési és családi rendezvények számára biztosítunk helyiséget épületeinkben. Családi rendezvényekre népszerű a Közösségi Ház, melyet folyamatosan, minden hétféjére ki tudunk adni. Esetileg a Faluházban is adunk bérbe helyiséget, elsősorban kulturális célra.
- b) Az önkormányzat rendelete értelmében intézményünk ingyenesen helyet, személyzetet, eszközt és technikát biztosít a helyi civil szervezetek és intézmények rendezvényei

számára. Ezek gondozása a szervezők feladata. A szervezeteket (mintegy 40 civil + az intézmények) – és így a szervezési feladatokat - elosztottuk a művelődésszervezők között, a felosztást évente felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítunk. Az intézmény üzemeltetési költségeinek jelentős emelkedése, és a programok megvalósításához szükséges jelentős humánerőforrás-ráfordítás szükségessé teszi az ingyenes teremhasználat mértékének korlátozását. *(Ezzel kapcsolatos javaslatunkat a 3. sz. melléklet tartalmazza.)*

- c) Vállalkozás által nyújtott szolgáltatás: A Café Chaplin a Faluháznak kedvezményes bérleti díjat fizető vendéglátó egység, amelynek a tevékenysége a péntek esti koncertek mellett alkalmankénti klubprogramokkal egészül ki. A terembérleti díjak felülvizsgálata mellett szükséges ezen bérleti szerződés módosítása is.

III./3. Távművelődés

A Távművelődés tevékenységünk, melyet az NMI Nkft. példa értékű projektként emelt ki 2021-ben, a következő évben is folytatni szeretnénk.

Tervezzük, hogy sikeres programjainkat megtartjuk: Dr. Konta Ildikó lélekmelengető pszichológiai sorozatát, Kiss Eszter Irodalmi teaházacska programját, az online Angyalfiavásárt, a Műhelylesen sorozatunkat, az Életakadémia beszélgetések online is megjelennek. Honlapunkon a Kultúrplacc rovatunkat 2023-ban is tervezzük, töltjük aktuális évfordulós érdekességekkel, kitekintő programajánlókkal. Továbbra is napi jelenlétet biztosítunk az online térben is az intézmény számára.

ZÁRSZÓ

A Biatorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ a vélhetően továbbra is nehéz, bizonytalan külső körülmények ellenére 2023-ban is igyekszik a magas szakmai minőség, a hatékonyság és felelős gazdálkodás elve mentén szolgálni Biatorbágy lakóközösségét, s az idelátogatókat.

Intézményünk feladatait továbbra is elkötelezett, felelős vezetőként felkészült csapattal kívánom megvalósítani, amihez kérem a fenntartó önkormányzat bizalmát, támogató hozzájárulását, és az intézmény 2023. évre vonatkozó munkatervének (rmellékletekkel együtt történő) elfogadását.

Biatorbágy, 2022.11.07.

Szádvariné Kiss Mária
igazgató

A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SZOLGÁLTATÁSI TERV 2023.

1.sz.melléklet

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
2023.01.13	Magyar kultúra hete nyitórendezvény: Berecz András	JFMK nagyterem	Berecz András fellépése	210 fő	462 000 Ft	508 000 Ft	Szolnoki
2023.01.22	Magyar kultúra napi ünnepség	JFMK nagyterem	Ünnepi műsor a Magyar Kultúra Napja alkalmából.	250 fő	0 Ft	314 000 Ft	Szolnoki
2023.02.04	Falu disznótóra (BiaTORbágy)	JFMK parkolója	Lakossági eszem-iszom sok zenével.	900-1300 fő	500 000 Ft	2 800 350 Ft	Molnár
2023.02.14	Szőke András előadássorozata szenioroknak	JFMK	3 alkalomból álló ismeretterjesztő előadás.	180 fő	0 Ft	800 000 Ft	Szolnoki
2023.02.16	Házasság hete beszélgetés (Köllő Attila és felesége biatorbágyi házassághete arcai)	JFMK kiállító	Beszélgetés, kiállítás	30 fő	0 Ft	0 Ft	Szadváriné
2023.03.04	Liasok Dimitrij: Jó reménység sziget – közönségtalálkozó a rendezővel Simon Palov Judit kérdez	JFMK	filvetítés, beszélgetés	40 fő	40 000 Ft	100 000 Ft	Szolnoki
2023.03.10	Bagdy Emőke: Nehéz időben talpon maradni	JFMK kiállító	Lélekemelő előadás mindenkinek a pszichológia magyar klasszikusától	200 fő	500 000 Ft	451 000 Ft	Szolnoki
2023.03.15	Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról	Petőfi szobor, JFMK	ld. külön táblázatban	130 fő	0 Ft	266 182 Ft	Szolnoki
2023.03.22	Víz világnapja	kirándulás, JFMK	Túra, ismeretterjesztő "akadályverseny", rajzkiállítás általános iskolásoknak.	80 fő	0 Ft	300 800 Ft	Molnár
2023.03.28	Papp Márton klarinét-koncert	JFMK	Klarinét-kvartet koncert.	100 fő	0 Ft	0 Ft	Fülöp
2023.04.15	Magyar költészet napja - Petőfi projekt	JFMK	Petőfi korának megidézése az irodalom és a zene nyelvén.	300 fő	0 Ft	810 000 Ft	Vadócz
2023.05.01	Májális	Füzes-patak partja	Családi rendezvény.	1800 fő	194 650 Ft	2 750 000 Ft	Fülöp

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
2023.05.06	Gyermekbábos találkozó	JFMK egész ház	Pest megye, Bp., Felvidék bábcsoportjai találkozója, előválogató az országos versenyre	120 fő	0 Ft	1 060 000 Ft	Görög
2023.05.27	Gyereknep	Faluház és környéke	Színpad programok és játszóházak a kisgyerekes családoknak.	2000 fő	126 000 Ft	6 250 000 Ft	Fülöp
2023.06.02	Pedagógusnap	JFMK nagyterem	ld. külön táblázatban.	120 fő	0 Ft	1 721 490 Ft	Szolnoki
2023.06.04	Nemzeti összetartozás napja	Dózsa György út	ld. külön táblázatban.	80 fő	0 Ft	324 310 Ft	Szolnoki
2023.06.16-17-18	Városünnep		A rendezvény szervezés alatt. A táblázatban szereplő költség tájékoztató jellegű.	35000 fő	700 000 Ft	38 500 000 Ft	Szádvariné Fülöp
2023.06.29	Semmelweis-nap	JFMK nagyterem	ld. külön táblázatban.	70 fő	0 Ft	723 500 Ft	Szolnoki
2023.08.20	Szent István nap	JFMK nagyterem	Szent István-napi ünnepség, díjátadó, Kerekes Band-koncert	280 fő	0 Ft	2 000 000 Ft	Szolnoki
2023.09.09	Nyitott kapuk bábos nap	JFMK udvar	Bábelőadások, népi játszóház, csúzlizda, kiállítás.	500 fő	150 000 Ft	1 330 000 Ft	Görög
2023.09.16	Szeptembeer	JFMK nagyterem	Koncert és buli.	300 fő	300 000 Ft	2 385 690 Ft	Molnár
2023.09.közepe	Pokorny Lia: Lieson	JFMK	Színházi előadás	280 fő	1 176 000 Ft	952 500 Ft	Molnár
2023.09.23	Endrei Judit: Kor-határtalanul	JFMK	Motiváló előadás főként szenioroknak	150 fő	150 000 Ft	190 000 Ft	Szolnoki
2023.10.04	Idősek napja	JFMK nagyterem	ld. külön táblázatban.	90 fő	0 Ft	786 900 Ft	Szolnoki
2023.10.11	A zene világnapja másként	JFMK nagyterem	Akadályoztatottsággal élő fiatalok koncertje. Együttműködve Bolyki Eszter csapatával.	150 fő	0 Ft	350 000 Ft	Fülöp
2023.10. közepe	Mérő László tudományos stand up	JFMK	Tudományos ismeretterjesztés szórakoztató formában	160 fő	400 000 Ft	400 000 Ft	Molnár

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
SOROZATOK							
	Táncház (10 alkalom szeptember-június)	JFMK nagyterem	Táncház Strack Orsolya vezetésével, tánctanítással, élő zenével. 18-20 óra között gyerekeknek, 20-23 óra között felnőtteknek (várható pályázati kiírás)	100 fő/alkalom	1 050 000 Ft	1 900 000 Ft	Molnár
	Chaplin klubkoncertek (13-14 koncert)	JFMK	Jazz, blues és rockkoncertek lesznek négy helyszínen (nagyterem, kiállító, kávézó és kert), a klubszezont nem érdemes és részben nem is lehet részletesen ennyire előre tervezni. Ha lesz pályázat, az is módosíthat a fellépőkön. (1,2 M saját bevétel, 3,3 M pályázati forrás)	50-100 fő/alkalom	4 500 000 Ft	4 300 000 Ft	Molnár
	Simon Palov Judit beszélget...	JFMK	Robert C. Castel - Nógrádi György beszélgetés könyvbemutatóval (könyvbemutatóval)+2 előadás; A program szervezés alatt van, a szereplő árak tájékoztató jellegűek.	150 fő/alkalom	1 500 000 Ft	1 800 000 Ft	Szadváriné
	Színházi előadások a Déryné programból	JFMK	6 előadás	200 fő/alkalom	0 Ft	500 000 Ft	Szolnoki
	Kertmozi (Június-augusztus) 8 db	JFMK	Filmvetítés.	150 fő/alkalom	160 000 Ft	560 000 Ft	Görög Éva
	Mozifilmek vetítése 7 db	JFMK	Filmvetítés.	150 fő/alkalom	140 000 Ft	490 000 Ft	Görög Éva
	Legszebb konyhakertek	kertek és Faluház	Önkormányzati megbízásból. Egy megtekintés a kertekben, egy díjátadó, marketing és dokumentálás egész évben.	8 fő jelentkező	0 Ft	350 000 Ft	Szolnoki

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
ONLINE-SOROZATOK							
	Kiss Eszter (5 db)	online tér	Irodalmi videóelőadások.	2500 megtekintés	0 Ft	350 000 Ft	Szolnoki
	Konta Ildikó (6 db)	online tér	Aktuális pszichológiai témákat feldolgozó videóelőadások.	2000 megtekintés	0 Ft	360 000 Ft	Szolnoki
	Szövös, textiles ötletek Landgráf Katalintól	online tér	Praktikák, ötletek.	1500 megtekintés	0 Ft	140 000 Ft	Szolnoki
	Műhelylesen	online tér	Biatorbágyi alkotók műhelyeit bemutató videósorozat.	2000 megtekintés	0 Ft	0 Ft	Jámbor

A BIATORBÁGYI JUHÁSZ FERENC MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SAJÁT SZERVEZÉSŰ KÖZÖSSÉGEI

havi 2-3 és FB	Szenior klub	változó	Aktív nyugdíjasok, havi egy kirándulás, egy klub és egyebek.	30 fő/alkalom	0 Ft	800 000 Ft	Szolnoki
szerdánként	Őszidő nyugdíjas klub	Faluház	Idős nyugdíjasok, buszos kirándulások.	25 fő/alkalom	0 Ft	2 000 000 Ft	Szolnoki
kéthetente hétfő	Szövő szakkör	Bábosház	Szövéstechnikák oktatása.	8 fő/alkalom	300 000 Ft	750 000 Ft	Szolnoki
kéthetente péntek	Társasklub	Faluház	Társasozási lehetőség minden korosztálynak.	15 fő/alkalom	200 000 Ft	1 060 000 Ft	Szolnoki
minden hó első cs	Kertbarát kör	Faluház/kertek	Kertészkedési ismeretek, előadások, tapasztalatcserék.	20 fő/alkalom	50 000 Ft	990 000 Ft	Szolnoki
csütörtökönként	CipCirip bábcsoport	Bábosház	Báboktatás, fellépések iskolások előtt, bábosverseny.	10fő/alkalom		1 350 000 Ft	Görög
hétfőnként	Népi-ének Műhely (gyermek és felnőtt csoportok)	Faluház külső helyszín	Általános iskolások és felnőttek, egyéni tehetséggondozás és közösségi élmény, fellépések.	24 fő/alkalom	100 000 Ft	1 200 000 Ft	Molnár
hétfőnként	Barackpálinka néptánc klub	Faluház	Felnőttek, hobbiból táncolnak, közösségépítés.	26-30 fő/alkalom	0 Ft	0 Ft	Görög

időpont	program neve	program helyszíne	tevékenység leírása	elvárt eredmény	bevétel	kiadás	feladat-felelős
hétfőnként	Felnőtt bábcsoport	Bábosház	Felnőttek, hobbiból alkotás, közösségépítés.	8 fő/alkalom	0 Ft	0 Ft	Szadváriné
havonta alkalmanként	Tűzzománc Szakkör	külső helyszín	Tűzzománc technikák tanulása, alkotás.	10 fő/ alkalom	0 Ft	300 000 Ft	Molnár
	Családgazds filmklub (10 alkalom febr-nov.)	JFMK	Filmvetítés és vezetett beszélgetés.	8×15 fő/alkalom	100 000 Ft	834 270 Ft	Szolnoki
	Igényfelmérés után szeptembertől 1 új csoport indítása	Faluház		15 fő/alkalom	240 000 Ft	400 000 Ft	Fülöp