

## K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. szeptember 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
201/2016. (IX.29.) határozata**

### **A Benedek Elek Óvoda 2016/2017-es nevelési évének munkaterve**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete megismerte a Benedek Elek Óvoda 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az intézmény kérésére hozzájárul a 2016. december 23-ára és a 2017. április 14-ére tervezett nevelés nélküli munkanapon az intézmény teljes körű zárva tartásához abban az esetben, ha az e két napra a felügyeletet igénylő gyermekek biztonságos felügyelete a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat bevonásával a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon megoldható.

**Felelős:** Benedek Elek Óvoda vezetője

Tarjáni István s.k.  
polgármester

dr. Kovács András s.k.  
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna  
jegyzőkönyvvezető

BIATORBÁGYI BENEDEK ELEK ÓVODA  
2051 Biatorbágy, Fő u. 61.

**MUNKATERV**  
**2016/2017**

Intézmény OM- azonosítója <b>032933</b>	Intézményvezető: Hingyiné Molnár Ildikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....	Szülői szervezet nevében .....
Alkalmazotti közösség nevében: .....	Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01. – 2017. 08. 31.	
Ph.	

## Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere .....	3
A 2016-2017-os nevelési év rendje .....	5
Működési rend .....	5
Nevelés nélküli munkanapok .....	5
Iskolai tanítási szünetek .....	5
Áthelyezett munkanapok .....	6
Nyári ügyeleti rend .....	6
A pedagógiai munka működési feltételei .....	7
Intézményegységeink .....	7
A feladatellátást meghatározó létszámadatok .....	7
.....	7
Személyi feltételek .....	8
Tárgyi feltételek .....	13
A pedagógiai munka céljai és feladatai .....	15
A nevelési év kiemelt feladatai .....	15
Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok .....	20
Az óvoda kapcsolatai .....	31
A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai .....	37
A tagóvodákat érintő eseménynaptárt .....	42
Ünnepek, ünnepélyek .....	44
Munkaügyi határidőnapló .....	45
Záradék .....	48
Jegyzőkönyv .....	49

## *A munkaterv jogszabályi háttere*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről

- [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM&timeshift=1)
- **Oktatási Hivatal:**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda\\_160127.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf)
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/PSZE\\_kezikonyv\\_ovodai\\_160128.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf)
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** Harmadik, javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerében\\_3jav.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_3jav.pdf)
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** Negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf)
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)
- **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**  
[www.biatorbagy.hu](http://www.biatorbagy.hu)
- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda működését szabályozó dokumentumok**  
[www.ovoda.biatorbagy.hu](http://www.ovoda.biatorbagy.hu)
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program 2016.
- Szervezeti és Működési Szabályzat 2016.
- Házirend 2016.
- A nevelőtestület határozatai



## A 2016-2017-os nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év **2016. szeptember 1-től 2017. augusztus 31-ig** tart.

### Működési rend

A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Tagóvodáinak **nyitva tartása:**

- hétfőtől péntekig 6,30 - 17<sup>30</sup> óráig  
ügyelet (a csoportok összevontan működnek):  
reggel 6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup> óráig  
délután 16<sup>30</sup>-17<sup>30</sup> óráig

A gyermekeknek  
reggel 6<sup>30</sup>- 8,30 óráig kell megérkezniük,  
délután 15<sup>30</sup> és 17<sup>30</sup> óra között mehetnek haza.

**Az óvodai nevelési idő 8,00-16,00 óráig tart.**

Ebéd után 12<sup>30</sup>- 13 óráig lehet hazavinni a gyermekeket.

#### ▪ Nevelés nélküli munkanapok

*Nevelés nélküli munkanapokon*, (évente 5 nap) évnyitó és záró értekezletet, nevelési értekezletet és szakmai továbbképzéseket szervezünk. Az évnyitó és záró értekezletek alkalmával az óvoda zárva tart. A szakmai napokon igényfelmérést követően egy óvodában ügyeletet biztosítunk.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős	Ügyelet helye
1.	<b>Szakmai nap</b>	2016. okt. 15.	Fejlesztői munkaközösség	Legóvár Tagóvoda
2.	<b>Belső továbbképzés</b>	2016. dec. 23.	Óvodavezető helyettes	Az óvoda zárva tart.
3.	<b>Szakmai nap</b>	2017. ápr. 14.	Óvodavezető	Az óvoda zárva tart.
4.	<b>Nevelési értekezlet</b>	2017. jún. 17.	Óvodavezető	Az óvoda zárva tart.
5.	<b>Évzáró/nyitó értekezlet</b>	2017. szept. 1.	Óvodavezető	Az óvoda zárva tart.

▪

▪ **Iskolai tanítási szünetek**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején és az áthelyezett szombati munkanapokon a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával-az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. Az ügyelet egy tagintézmény nyitva tartásával is megszervezhető.

Az **őszi szünet** 2016. november 2-től 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016.november 7. (hétfő).

Ügyelet: helyben

A **téli szünet** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

December 22-én ügyelet: Legóvár Tagóvodában

Január 2-án ügyelet: helyben

A **tavaszi szünet** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Ügyelet: helyben

▪ **Áthelyezett munkanapok**

A 2016-2017-es nevelési évben szombatra áthelyezett munkanapok:  
2016. október 31-e helyett **2016. október 15.**

Ügyelet: Legóvár Tagóvodában

• **Nyári ügyeleti rend**

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején a tagintézmények várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) a következő rend szerint üzemelnek:

- a Meserét, Pitypang és Legóvár Tagóvodák 2017. június 26. és 2017. július 21.
- a Vadvirág és a Csicsergő Tagóvodák 2017. július. 24. és 2017. augusztus 18. között

**tartanak zárva.**

	Június 12-16.	Június 19-23.	Június 26-30.	Július 03-07.	Július 10-14.	Július 17-21.	Július 24-28.	Júl-Aug. 31-04.	Aug. 07-11.	Aug. 14-18.	Aug. 21-25.
<b>Vadvirág</b>											
<b>Pitypang</b>											
<b>Meserét</b>											
<b>Csicsergő</b>											
<b>Legóvár</b>											



Az óvoda zárva tart



## *A pedagógiai munka működési feltételei*

Intézményünk egy szervezeti egységként, öt feladat-ellátási helyen, 24 csoporttal működik.

### **Intézményegységeink**

Központi épület:

**A Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája** – Fő u. 61.

Tagintézmények:

**A Benedek Elek Óvoda Pitypang Tagóvodája** – Szent László u. 48.

**A Benedek Elek Óvoda Csicsergő Tagóvodája** – Bajcsy – Zs. u. 13.

**A Benedek Elek Óvoda Meserét Tagóvodája** – Dévai u. 1.

**A Benedek Elek Óvoda Legóvár Tagóvodája** – Szentháromság tér 6.

### **A feladatellátást meghatározó létszám adatok**

A 2016. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket, valamint az óvodai Felvételi Bizottság javaslatait is. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2016. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokolta.

A korábban magasabb létszámmal működő, illetve 2017. évben a 100%-os feltöltöttséget meghaladó újonnan induló csoportjainkra megkaptuk a magasabb gyermeklétszámra az engedélyt. Az így keletkező üresen maradó helyekre a nevelési év során a városba költöző óvodaköteles gyermekeket vesszük fel.

### **Gyermeklétszámok várható alakulása**

	Vadvirág	Pitypang	Csicsergő	Meserét	Legóvár	Összesen
Csoportok száma	4	3	8	6	3	<b>24</b>
Férőhely	95	57	188	145	72	<b>557</b>
Létszám	<b>103</b>	<b>66</b>	<b>193</b>	<b>157</b>	<b>67</b>	<b>586</b>
SNI	<b>1</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>5</b>
<b>Számított létszám</b>	<b>104</b>	<b>66</b>	<b>195</b>	<b>159</b>	<b>67</b>	<b>591</b>
Tanköteles	47	22	57	61	34	<b>221</b>

Csoportok létszáma: 17 - 30 fő ( Számítva az SNI státusz miatti többletet.)

A fenntartó által engedélyezett maximális létszámot egyetlen csoportunkban sem lépjük túl.

December végére várhatóan 106%-át érjük el a kihasználtságnak.

**A gyermekszám alakulását feltehetően befolyásolni fogja, hogy a központi rendelkezés szerint a nevelési évtől a fenntartó köteles gondoskodni minden, integrálhatóan nevelhető különleges figyelmet igénylő gyermek ellátásáról, melyet az utazó gyógypedagógusi hálózat igénybevitelével kell teljesítenie.**

## Személyi feltételek

<b>Pedagógus álláshelyek</b>	<b>57</b>
Óvodapedagógus	<b>49</b> (2 fő/csoport)
- Óvodavezető	1
- Általános vezetőhelyettes	1
- Tagóvoda-vezető	4
<i>Együttnevelést segítő pedagógusok:</i>	
Gyógypedagógus	<b>3</b>
Fejlesztőpedagógus	<b>3</b>
Konduktor	<b>1</b>
Óvodapszichológus	<b>1</b>

6 fő GYES-en, 1 fő tartós betegállományban van. Helyettesítésüket határozott idejű szerződéssel alkalmazott munkatársak látják el.

Pedagógusaink a feladat ellátásához szükséges előírt képesítéssel rendelkeznek.

<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshely</b>	<b>35,5</b>
Dajka	24 (1 fő/csoport)
Pedagógiai asszisztens	8
Óvodatitkár	1
Gazdasági ügyintéző	1
Adminisztrátor	2

1 fő GYES-en van.

<b>Technikai álláshely</b>	<b>10</b>
Konyhai kisegítő	8
Takarító	3

Az intézmény feladatainak ellátásához szükséges feltételek megteremtésében a Városgondnokság kötelékében alkalmazott karbantartó kollégák is folyamatosan közreműködnek.

## Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
<b>VADVIRÁG TAGÓVODA</b>					
1.	Süni	26	Bartáné Tarcza Ilona Györkös Ágnes	Somogyiné Tóth andrea	Tóth Zoltánné
2.	Mókus	26	<b>Makainé Lenyiczky Beáta</b> Marosi Anikó	Orsóné László Ilona	
3.	Katica	28	Kovácsné Dudovics Anita Köllő Jolán	Szabó Ferencné	
4.	Mackó	24	Vincze Józsefné Válintné Petrik Ágnes	Török Imréné	
<b>Összesen:</b>		<b>104</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>PITYPANG TAGÓVODA</b>					
1.	Sün	28	Szerencsésné F.Julianna Zentai-Pénzes Zsuzsanna	Kemény Edit	Hullár Hajnalka
2.	Maci	17	Ottlikné Király Marietta Budai Mária Irma	Berczi Imréné	
3.	Mókus	22	Nyúl Jánosné <b>Pintér Istvánné</b>	Huszár Károlyné	
<b>Összesen:</b>		<b>67</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>CSICSERGŐ TAGÓVODA</b>					
1.	Mókus	25	Huléné Nyitrai Györgyi Márkli-Kremmer Gabriella	Lukácsné Simon Éva	Papp Rita
2.	Süni	25	Deákné Szabó Andrea Szalai-Marlok Zsuzsanna	Bakos Gabriella	
3.	Cinke	27	Kisgyörgy Krisztina Antalné Sárík Judit	Pomoziné Déri Brigitta	
4.	Csibe	17	<b>Gálffyné Koós Ildikó</b> Nagy Mónika	Szalai Gyöngyi	
5.	Bagoly	25	Horváth Mariann Tuba Henriett	Jung Attiláné	
6.	Teknős	25	Pálné Lekrinszki Tünde Kiháriné Járfás Éva	Kurczné Kelemen Beáta	Sinkóné Zalán Orsolya
7.	Napocska	26	Angyal Mónika Schlotterné Szabados Anikó	Barabásné Dömsödi J.	
8.	Méhecske	22	Gönczi Károlyné Lukácsné Szabó Erika	Bregovits Erzsébet	
<b>Összesen:</b>		<b>193</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>MESERÉT TAGÓVODA</b>					
1.	Nefelejcs	27	<b>Bokor Péterné</b> Udvardi Lászlóné	Puskásné László Gizella	Simonné Berta Henrietta
2.	Margaréta	24	Dolog Klára	Kovácsné Nagy	

Ssz.	Csoport neve	Lét- szám	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. asszisz.
			Szmuda Katalin	Erzsébet	
3.	Napraforgó	26	Bánfai Katalin Lehel Teodóra	Kovács Istvánné	Szalánczi Ilona
4.	Tulipán	29	Kállai Klára Ferdinánd Ivett	Tóthné Rákóczi Erzsébet	
5.	Százszorszép	29	Juhász Adrienn Lehoczkyné Tóth Orsolya	Szigeti Lászlóné	Horváth- Dori
6.	Hóvirág	22	Ladányi Edina Csulak Éva Zita	Hamzáné Szabó Erika	Gabriella
<b>Összesen:</b>		<b>157</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>LEGÓVÁR TAGÓVODA</b>					
1.	Zöld	24	<b>Györgyné Bartos Mária</b> Petruska Zsoltné	Strasserné K. Enikő	Holczer Judit
2.	Kék	22	Erdélyiné Szipőcs Ildikó, Kovács Sándorné	Mogyorósi Miklósne	
3.	Sárga	21	Gácsi Kissné H. Krisztina, Kis-Pálné Majsa Szilvia	Tormáné Tóth Erika	
<b>Összesen</b>		<b>67</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>24</b>	<b>Intézmény összesen:</b>	<b>586</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>8</b>

### TOVÁBBI, A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁK

Beosztás	Név
<b>Óvodapszichológus</b>	Cseri Anita
<b>Gyógypedagógus</b>	Detkiné Gittlár Krisztina(logopédus) Mervay Eszter (logopédus) Nyeste Ferenc Lászlóné(logopédus)
<b>Fejlesztőpedagógus</b>	Nemes Mónika Hegedüs Éva Herdáné Bíró Brigitta
<b>Konduktor</b>	Singovszki Imréné
<b>Óvodatitkár</b>	Adelmayer Magdolna
<b>Gazdasági ügyintéző</b>	Dömötör Béláné
<b>Adminisztrátor</b>	Lévainé Ferenczi Zsuzsanna Sisáné Fekete Erzsébet

<b>Konyhai kisegítő</b>	Bencze Istvánné Patakiné Szabó Margit Hauer Ervin, Tóth Szilvia Berényi Anita, Zsólyomi Józsefné, Módráné Dombóvári Györgyi Jakubik Andrásné
<b>Takarító</b>	Setét Lászlóné Técsi Imréné Orbán Gyuláné

## **Humánerőforrás fejlesztés**

### **Továbbképzések, szakmai tapasztalatcserék, szervezetfejlesztés**

A lehetőségekhez mérten támogatjuk kollégáink Pedagógiai Programunk megvalósítását segítő továbbképzéseken való részvételét. Figyelembe vesszük kollégáink egyéni érdeklődését, szakmai továbbfejlődés iránti igényét, továbbképzési kötelezettségét is az érvényben lévő Továbbképzési és Beiskolázási Tervek alapján.

#### **Továbbtanulás, továbbképzés, átképzés**

##### ***Folyamatban lévő képzések***

##### **1. Fejlesztőpedagógus - szakirányú továbbképzési szak - 2 fő**

Önköltséges képzés: 1 fő

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással 1 fő

##### **2. Óvodapedagógus képzés - 2 fő,**

Nem pedagógus munkatársak közül 2 fő önköltséges, képzésen vesz részt.

##### **3. Vezetőképzés - 2 fő**

Önköltséges képzés: 1 fő

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

##### **4. Zsoldos-Sindelar program - diszlexiaprevenció: 2 fő**

Támogatott képzés: 1 fő

Önköltséges képzés: 1 fő

##### **5. Zenezörej – diszlexiaprevenció 3 fő**

Támogatott képzés

##### **6. Alapozó terápia - 1 fő**

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

##### **7. Szenzormotoros integrációs terápia 1 fő**

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

## **8. Mentálhigiénés segítő szakember képzés 1 fő**

Tanulmányi szerződéssel, fenntartói támogatással: 1 fő

### ***Tervezett továbbképzések***

#### **1. Autista gyermek az óvodában – 10 fő**

Támogatott, csoportos képzés

Felelős: Hingyiné Molnár Ildikó

Határidő: 2016. október 30.

#### **2. „Mosolygós tréning”- asszertív kommunikáció a mindennapokban - teljes munkatársi közösség**

Belső továbbképzés

Felelős: Györgyné Bartos Mária óvodavezető helyettes, Cseri Anita óvodapszichológus

Határidő: 2017. május 31.

#### **3. Feladat és felelősségmegosztás - kompetenciahatárok és együttműködés az óvodai nevelőközösségben**

Belső továbbképzés

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető, Györgyné B. Mária vezetőhelyettes

Határidő: 2016. december 20.

#### **4. Pedagógiai konferencia a testvértelepülések szervezésében - 6 fő**

Felelős: óvodavezető

Határidő: 2016. október 14.

#### **5. Évindító konferencia óvodák számára(Mód-Szer-Tár) - 1 fő**

Felelős: óvodavezető

Határidő: szeptember 10.

#### **6. Kollégáink informatikai kompetenciáinak fejlesztése - 20 fő**

Belső továbbképzés, technikai mentorálás, tudásmegosztás által.

Felelős: Óvodavezető

Határidő: 2017. június 30.

## Tárgyi feltételek

### Óvodaépületek, csoportszobák

**Óvodaépületeink** állapota változó, állaguk megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel.

Az épületek funkcionális helyiségeinek száma jelenleg a Csicsergő Tagóvodában elegendő, ahol van külön logopédiai, fejlesztői és nevelői szoba is.

A Vadvirág Tagóvodában kevés a tárolásra alkalmas helyiség, és az ügyviteli irodák is szűkösek. A fejlesztői szobán három szakember osztozik.

A Pitypang Tagóvodában bővül a tárolási kapacitás, de a fejlesztési feltételek szűkösek. Hiányzik a normál méretű tornaszoba és egy nyugodt fejlesztői, és nevelői helyiség is.

A Meserét Tagóvodában a fejlesztői szoba beosztása és a nevelői helyiség hiánya okoz gondot.

A Legóvár Tagóvodában az iskola felújítási munkái befolyásolják a működést.

**Csoportszobáink** felszerelése vegyes képet mutat. Megkezdtük a kötelező eszközök állományának felülvizsgálatát, illetve az elhasználdott eszközök cseréjét, a hiányzó pótlását.

Szakmai eszközökben az ellátottság megfelel az óvodában nevelt gyermekek számának.

### Udvarok, játszókertek

Tagóvodáink udvarainak állapota változó.

A Csicsergő Tagóvoda udvara teljes átalakításon esett át, hogy a megnövekedett gyermeklétszám miatt felmerült igényeket ki tudja elégíteni. Szükség van további eszközök telepítésére, a játszófelületek burkolatának változatosabbá tételére.

Folyamatban van a Vadvirág és a Pitypang óvodák udvari játékeinak átalakítása, szabványosítása, melyet a Városgondnokság koordinál.

**A szabványosítás mellett továbbra is szeretnénk elérni, hogy egy átfogó tervezési program készüljön az óvodaudvarok teljes rekonstrukciójára, pormentesítésére, egészségesebbé tételére.**

## Tárgyi feltételrendszer fejlesztése

### Kiemelt feladatok:

- **Folytatni kell az elhasználdott kötelező eszközök, cseréjét, pótlását, szakmai eszközök beszerzését a költségvetésben erre elkülönített keret terhére.**

Felelős: tagóvoda-vezetők

Határidő: 2017. augusztus 31.

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Pénzügyi és Beruházási Osztályával.

- **Informatikai eszköztár fejlesztése valamennyi tagóvodában**

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: folyamatos

- ***Az előtérből leválasztott fejlesztői helyiség kialakítása a Meserét Tagóvodában***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető és Bokor Péterné tagóvoda-vezető

Határidő: 2017. december 1.

Az ellátandó gyermekek száma indokolja, hogy a meglévő egy helyiségen kívül, melyen folyamatosan 4 szakember kénytelen osztozni, megvizsgáljuk ennek lehetőségét. Ez a helyiség alkalmas lenne az óvodapszichológusi konzultációk, foglalkozások megtartására, valamint szülői fogadóórák lebonyolítására is. A kivitelezés módjáról konzultálni kell a Beruházási és a Pénzügyi Osztállyal is.

- ***Udvari gyermekmosdó kialakítása a Meserét Tagóvodában***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető és Bokor Péterné tagóvoda-vezető

Határidő: 2017. augusztus 31.

A gyerekek jelenleg a földszinten találhat Margaréta csoport mosdóhelyiségét tudják igénybe venni erre a célra. Mind a 175 gyermek ide jár be - hordja be a sarat, homokot; itt használja a wc-t - ami ekkora igénybevételtől gyakrabban megy tönkre; itt mos kezét - pancsolja ki a vizet; itt használja a Margaréta csoport gyermekeinek törölközőjét, olykor használja a fogmosó poharakat.

Mivel ennek a mosdónak két ajtaja van, a gyerekek akár el is csatangolhatnának az óvodaépületben, ha nem lennének elég gondosak az óvoda munkatársai, akik közül egynek mindig a mosdó tájékát kell így felügyelnie.

Ezért fogalmazódott meg a gondolat, hogy átláthatóbbá tenné az udvari életszervezést, ha lenne egy olyan WC helyiség a gyermekek használatára, amelynek használatával **kiküszöbölhetnénk a jelenlegi állapot higiéniai és biztonsági kockázatait.**

- ***A tetőtéri tárolóhelyiség befejezése, használhatóvá tétele a Pityang Tagóvodában***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető, Pintér Istvánné tagóvoda vezető

Határidő: 2016. november 30.

A feladat megvalósítása a Városgondnokság bevonásával teljesíthető.

- ***Az óvodaudvarok eszköztárának bővítése, az udvarok felületeinek felújítása, pormentesítése***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: folyamatos

A feladat megvalósításához folyamatos kapcsolattartás szükséges az önkormányzat Városgondnokságával és a Beruházási Osztállyal.

- ***A tagóvodák épületeiben részleges hűtési lehetőség megteremtése (légkondicionált helyiségek: 2-2 csoportszoba, ügyviteli helyiség)***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2017. június 15.

- ***Karbantartási, felújítási igények összegyűjtése, közvetítése a fenntartó felé***

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2016. december 1.

- ***A pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati lehetőségek megragadása***

Felelős: Óvodavezetői csoport

Határidő: folyamatos



## ***A pedagógiai munka céljai és feladatai***

### **Elsődleges cél:**

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **Az átdolgozott, újonnan életbe lépő Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink elérése a közösen megalkotott elv, feladat és eszközrendszer szem előtt tartásával.**

### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- Az önértékelés lebonyolítása vezetői és pedagógus szinten
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

## **A nevelési év kiemelt feladatai**

### **1. A tanfelügyeleti és minősítési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása**

- ***Mentorálási gyakorlat bevezetése***
  - Gyakornok óvodapedagógus mellé mentor kijelölése
  - Mentorálási feladatok ütemezése a Gyakornoki szabályzat szem előtt tartásával
- ***Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása***
  - Öt évre szóló önértékelési terv felülvizsgálata a szabályozás változásának tükrében
  - A tanfelügyeleti tervben szereplő kollégák önértékelésének elvégzése, az eredmények rögzítése
- ***Az önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésének lebonyolítása***
- ***Tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása***
  - Intézményvezetői ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása
- ***Pedagógusminősítési eljárás lebonyolítása***
  - Portfóliókészítés támogatói rendszerének működtetése
- ***A 2018-es pedagógusminősítésre való jelentkezések feladatainak elvégzése***
  - Tájékoztatás
  - Jelentkezések begyűjtése (március 31.)
  - Jelentkezések rögzítése (április 15.)

#### **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentum ellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése

**– a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.**

<b>Közvetlenül érintettek köre</b>	
<p><b><u>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően 2016.</u></b>  <b>Vezetői</b></p> <p><b>Pedagógus</b></p>	<p>Hingyiné Molnár Ildikó (Benedek Elek Óvoda)  Makainé Lenyiczky Beáta (Vadvirág)  Pintér Istvánné (Pitypang)  Györgyné Bartos Máris (Legóvár)  Bokor Péterné (Meserét)  Gálffyné Koós Ildikó (Csicsergő)</p> <p>Szmuda Katalin  Huléné Ny. Györgyi  Nagy Mónika Krisztina  Detkiné G. Krisztina  Marosi Anikó  Budai Mária  Kis-Pálné M. szilvia</p>
<p><b><u>Tanfelügyeleti ellenőrzés 2017.</u></b>  <b>Vezetői</b></p> <p><b>Pedagógus</b></p>	<p>Hingyiné Molnár Ildikó (Benedek Elek Óvoda)  Makainé Lenyiczky Beáta (Vadvirág)  Pintér Istvánné (Pitypang)</p> <p>Tanfelügyeleti tervben nem szerepel pedagógus ellenőrzés</p>
<p><b><u>Minősítő vizsga</u></b></p>	<p>---</p>
<p><b><u>Minősítési eljárás 2016. szeptember 29. 2016.</u></b></p> <p><b>2017.</b></p>	<p>Lukácsné Szabó Erika  Nyeste Ferenc Lászlóné</p> <p>Gácsi-Kissné Horváth Krisztina  Petruska Zsoltné  Szerencsésné Ferenci Julianna  Udvardi Lászlóné</p>

**A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentum ellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2017. június 30.

**Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk** Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Szmuda Katalin önértékelési munkaközösség vezető

Határidő: 2017. június 30.

## **2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikációhoz kapcsolódó feladatok**

- **A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése**
- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó **minőségjavító technikák tanulása és alkalmazása**
- A különböző **továbbképzéseken szerzett kompetenciák**, valamint a saját **”jó gyakorlatok** közösség előtti **megosztása** csoport, tagóvoda és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával **új ismeretek, tapasztalatok szerzése**
- Munkaközösségek információáramlásának, hatékonyságának növelése
- A hospitálásokban való részvétel minden pedagógus számára
- Munkaközösségek munkatervének, kitűzött feladatainak megvalósításában való aktív, konstruktív részvétel ösztönzése
- **Gyakornok-mentor pedagógus együttműködés** megvalósítása, folyamatos értékelése

Felelős: Munkaközösség vezetők és tagóvoda vezetők

Határidő: 2017. augusztus 31.

### 3. Külső kapcsolatok fejlesztése

- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás módjainak színesítése, nyitottabbá tétele: Nyílt nap, családi délutánok beillesztése minden csoport munkatervébe.
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
  - Az óvoda **dolgozóinak intenzívebb részvétele és jelenléte a városi rendezvényeken**, az óvoda képviselője az ünnepi alkalmakon, megemlékezéseken.
  - Élő kapcsolat kialakítása a **testvértelepülések óvodáival**. - Meghívás óvodai rendezvényekre, szakmai napokra.(Alistáli Óvoda - Közlekedési Nap)
  - Ismerkedés Nagydobrony testvértelepülés köznevelési rendszerével az októberi Pedagógiai Konferencia során
  - A **gyermekvédelmi jelzőrendszer** tagjaként aktív részvétel a jelzőrendszeri találkozók, esetkonferenciákon

Felelős: Óvodavezető, tagóvoda vezetők

Határidő: 2017. augusztus 31.

### 4. Személyiségfejlesztés, közösségépítés

- A megkezdett **érzelmi intelligencia fejlesztési** metodika terjesztése az intézményben. A programba bekapcsolódó kollégák szívesen várják a hospitálni szándékozó munkatársakat.
- Az egészséges életmód és **egészségmegőrző tevékenységek** tudatos beépítése a mindennapi munkába. Különös tekintettel a **mindennapos mozgásos tevékenység** és a levegőzés megszervezésére. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, valamint a népi játékok, néptánc elemeinek beépítésére a mozgásos tevékenységekbe.
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepének szem előtt tartása a napirendben.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás** az ÓNOAP elvei alapján. Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Gazdag **program és tevékenységkínálat** összeállítása az élménygazdag tapasztalatszerzés lehetőségeinek megteremtése, a tagóvodák munka és programtervében történő megjelenítése.

Felelős: teljes pedagógus közösség

Határidő: 2017. augusztus 31.

## Szolgáltatások

Október 1-től május 31-ig

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
<b>Katolikus hittan</b>	Minden tagóvodában	Gakovicné Németh Blanka és Eperjesi Gyöngyvér hitoktató,
<b>Református hittan</b>	Minden tagóvodában	Scheirich Jánosné és Mányokiné Szabó Csilla hitoktató

Felelős: Hingyiné M. Ildikó óvodavezető

Határidő: 2016. október 1.

- **Nevelési időben az óvoda különfoglalkozásokat nem szervez.**

Nevelési időn kívül szabad kapacitásait (tornatermeit) a fenntartó hozzájárulásával, az intézményi érdekek és szülői igények figyelembe vételével, óvodások részére szervezett különböző mozgásos és művészeti tevékenységek szervezésére bérbe adhatja.

A foglalkozásokhoz kapcsolódó koordinálási feladatokat a Viadukt SE végzi.

(Részletek kidolgozása, a szervezés folyamatban.)

Az eddig beérkező megkeresések közül az alábbiakat javasoljuk beilleszteni a különfoglalkozások rendjébe:

Foglalkozás témája	Helye, ideje	Foglalkozásvezető
TSMT	Meserét Tagóvoda - kedd, csütörtök: 16 - 17 óráig	Udvardi Lászlóné óvodapedagógus, mozgásterapeuta
Zenés gyermektorna	Csicsergő Tagóvoda Vadvirág Tagóvoda	Hargitay Helga testnevelő
Labdás mozgáskoordináció fejl.	Meserét Tagóvoda Csicsergő Tagóvoda	Schindler Réka
Ovi-foci	Vadvirág Tagóvoda ?	Tajti András, Péntes Gergely
Modern tánc	Pitypang Tagóvoda csütörtök Legóvár Tagóvoda hétfő	Pfeifer Mercédesz
Kosár - Ovi	Meserét Legóvár	Erős Krisztina testnevelő, szakedző
Ovi-sakk	?	Ruipp János
Varázstánc	Csicsergő Tagóvoda	Viola Noémi
Balett előkészítő	?	Keskeny Anita
Néptánc ?	Meserét Tagóvoda	Lőrincz Hortenzia, Strack Orsolya

## *Az óvoda működését, eredményességét támogató szakmai fórumok*

### **Szakmai együttműködés**

#### **Óvodavezetői csoport értekezletei**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első keddjén 13,30 – 15,30- óráig**, helyszíne a Vadvirág Tagóvoda épülete. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	A nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, különórák	2016. 08. 22.	Hétfői nap délelőtt Munkaterv egyeztetések
2.	A nevelési év indításának tapasztalatai, szakmainap megszervezése, vezetői önértékelések szervezése	2016. 10. 04.	Fejlesztői mk. Önért. mk.
3.	A lezajlott pedagógusminősítések tapasztalatai	2016. 11. 08.	
4.	A munkatársak éves teljesítményének értékelése	2016. 12. 05.	Hétfői nap!
5.	Második félév feladatai, önértékelések előkészítésének vezetői feladatai	2016. 01. 09.	
6.	Beiskolázás előkészítése	2016. 02. 02.	
7.	Tanfelügyeleti ellenőrzések	2016. 03. 01.	
8.	Óvodai beíratás előkészítése	2016. 04. 05.	
9.	Felvételi javaslatok egyeztetése, létszámok alakulása	2016. 05. 03.	
10.	Nyári felújítások, karbantartások, ügyeleti rend	2016. 06. 07.	

## Szakmai munkaközösségek

	Vezetői	Önértékelési	Fejlesztői	Hagyományörzés	Környezeti	Közösségépítő
Vezető	Hingyiné M. Ildikó	Szmuda Katalin	Detkiné G. Krisztina	Nagy Mónika	Hulléné Ny. Györgyi	Cseri Anita
Időpont	Hónap első kedd	Hónap második kedd	Hónap második szerda	Hónap negyedik szerda	Hónap második csütörtök	Hónap első csütörtök
Tagjai	Györgyné B. Mária	Györgyné B. Mária	Herdáné Bíró Brigitta	Ladányi Edina	Bartháné T. Iлона	Schlotterné Sz. Anikó
	Makainé L. Beáta	Nyeste Ferenc Lászlóné	Mervay Eszter	Sz.-Marlok Zsuzsanna	Marosi Anikó	Kiháriné Járfás Éva
	Pintér Istvánné	Makainé L. Beáta	Nyeste Ferenc Lászlóné	Kovácsné D. Anita	Köllő Jolán	Deákné Szabó Andrea
	Bokor Péterné	Juhász Adrienn	Nemes Mónika	Válintné P. Ágnes	Angyal Mónika	Pálné Lekrinszky Tünde
	Gálffyné K. Ildikó	Pintér Istvánné	Hegedüs Éva	Kis-Pálné M. Szilvia	Deákné Szabó Andrea	Márkli-K. Gabriella
		Petruska Zsoltné	Singovszky Imréné	Erdélyiné Sz. Ildikó	Tuba Henriett	Kissgyörgy Krisztina
		Budai Mária	Cseri Anita	Horváth Marianna	Kovács Sándorné	Gálffyné K. Ildikó
		Gálffyné K. Ildikó	Antalné Sárk Judit	Kiháriné Járfás Éva	Ottlikné K. Marietta	Ferdinánd Ivett
		Lehel Teodóra	Gácsi-K. H. Kriszti	Nyúl Jánosné	Kállai Klára	Kállai Klára
		Novákné B.Katalin	Csulak Zita			Detkiné G. Krisztina
			Zentai-Pénzes Zs.			Herdáné Bíró Brigitta
			Lehoczkyné Tóth Orsi			Udvardi Lászlóné
			Vincze Józsefné			Singovszky Imréné
			Lukácsné Sz. Erika			Györkös Ágnes
			Udvardi Lászlóné			Válintné P. Ágnes
						Makainé L. Beáta
						Gönczi Károlyné
						Szerencsésné F. Júlia
					Puskásné L. Gizella	Hegedüs Éva



Alapelv intézményünkben, hogy **a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.**

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

**A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoport munkájába
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Beszámoló készítése a nevelési év június 15-ig az intézményvezetőnek

**A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

**A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:** [http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:** [https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.** Második javított változat

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)

- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf)
  
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenységlátogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

## 1. Önértékelési szakmai munkaközösség

### A munkaközösség kiemelt feladatai:

- A bevezetésre kerülő pedagógus önértékelés lebonyolításában, az értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

### A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Dokumentumok áttekintése, éves feladatok megbeszélése , ütemezése	2016.09.06.	
2.	Önértékelésben közreműködők tájékoztatása a teendőkről	2016.10. 11.	Minden érintett meghívásával
3.	Az adatgyűjtés eredményességének vizsgálata	2016.11. 08.	
4.	Az informatikai felülettel való átfogó ismerkedés	2016.12. 13.	Laptopokat hozni!
5.	Önfejlesztési tervek készítésének támogatása	2017. 01. 13.	
6.	Az intézményi önértékelési folyamat ismételt áttekintése, tapasztalatok összegzése	2017. 05.11.	

## AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

**Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus vesz részt,** azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

**Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja:** Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggyondozó – Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

**Szükséges háttéranyagok:**

- **A Biatorbágyi Benedek Elek Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH:** Önértékelési kézikönyv óvodák számára:  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

## ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2016-2017

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
<b>VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉS</b>						
1.	<b>Hingyiné M. Ildikó</b>	Györgyné B. Mária	Bokor Péterné	Novákné B. Katalin	<b>2016. október</b>	<b>Tanfelügyelet</b>
2.	<b>Pintér Istvánné</b>	Makainé L. Beáta	Hingyiné M. Ildikó	Nyúl Jánosné	<b>2016. október</b>	<b>Tanfelügyelet</b>
3.	<b>Makainé L. Beáta</b>	Hingyiné M. Ildikó	Györgyné B. Mária	Marosi Anikó	<b>2016. október</b>	<b>Tanfelügyelet</b>
4.	<b>Györgyné B. Mária</b>	Szmuda Katalin	Makainé L. Beáta	Hingyiné M. Ildikó	<b>2016. október</b>	
5.	<b>Bokor Péterné</b>	Juhász Adrienn	Pintér Istvánné	Lehoczkyné T. O.	<b>2016. október</b>	
6.	<b>Gálffyné K. Ildikó</b>	Hingyiné M. Ildikó	Györgyné B. Mária	Nagy Mónika K.	<b>2016. október</b>	
<b>PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS</b>						
7.	<b>Szmuda Katalin</b>	Juhász Adrienn	Hingyiné M. Ildikó	Kállai Klára	<b>2016. október</b>	
8.	<b>Detkiné G. Krisztina</b>	Szmuda Katalin	Bokor Péterné	Nemes Mónika	<b>2016. október</b>	
9.	<b>Nagy Mónika</b>	Nyeste F. Lászlóné	Gálffyné K. Ildikó	Kissgyörgy Krisztina	<b>2016. október</b>	
10.	<b>Huléné Ny. Görgyi</b>	Nyeste F. Lászlóné	Gálffyné K. Ildikó	Antalné S. Judit	<b>2016. október</b>	
11.	<b>Juhász Adrienn</b>	Novákné B. Katalin	Bokor Péterné	Udvardi Lászlóné	<b>2016. október</b>	
12.	<b>Lehoczkyné T. O.</b>	Pintér Istvánné	Bokor Péterné	Novákné B. Katalin	<b>2016. október</b>	
13.	<b>Marosi Anikó</b>	Makainé L. Beáta	Hingyiné M. Ildikó	Györkös Ágnes	<b>2016. október</b>	
14.	<b>Budai Mária</b>	Pintér Istvánné	Hingyiné M. Ildikó	Ottlikné K. Marietta	<b>2016. október</b>	
15.	<b>Kis-Pálné M. Szilvia</b>	Petruska Zsoltné	Györgyné B. Mária	Gácsi-Kissné H. K.	<b>2016. október</b>	

## 2. Fejlesztői szakmai munkaközösség

**A munkaközösség kiemelt feladata:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető/szervező/irányító szerepvállalás

### Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában:havonta, a **hónap második szerdáján 13:30-16:00- óráig**, helyszíne a Meserét Tagóvoda fejlesztői szobája. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv összeállítása, feladatok kiosztása	2016. 09. 07.	Első szerda!
2.	Szakmai nap- Az óvodában használatos mérőeszközök egységesítéséről	2016. 10. 15	Csicsergő Tagóvodában
3.	A szűrések tapasztalatai	2016. 11. 09.	
4.	A gyerekek iskolai bevétele, tanítók és fejlesztőped. meghívása	2016. 12. 14.	
5.	Féléves pedagógiai szakvélemények egyeztetése, fogadóórák	2017. 01. 11.	
6.	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, Pályázati ötletek megvitatása	2017. 02. 08.	
7.	Találkozó a védőnővel, a 2017. évi beiratkozás előkészítése	2017. 03. 08	
8.	Az iskolaérettségi vizsgálatok tapasztalatai	2017. 04. 12.	
9.	Az éves munka értékelése, beszélgetés a következő évről szóló terveinkről	2017. 05. 09.	

### 3. Hagyományörző munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja a magyar népi kultúra és kézműves hagyományok mindennapi gyakorlatban való alkalmazásával a pedagógus kompetenciák fejlesztése - Ismeretek nyújtása és felelevenítése, beépítése az óvoda pedagógiai tevékenységébe.

**Feladata:**

- alapismeretek felelevenítése, bővítése
- ünnepek szervezése
- aktív közreműködés a témakörre irányuló továbbképzések, belső tapasztalatcserek megszervezésében

#### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap harmadik csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne **a Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv összeállítása, feladatok kiosztása	2016.09.15.	
2.	Ötlettár szerkesztése	2016.11.17.	
3.	Pályázati ötletbörze	2017.01.19.	
4.	A Lippogó módszer használatának tapasztalatai	2017. 03.16.	
5.	Éves munka megbeszélése, értékelése	2017.05.18.	

## 4. Környezeti munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja az óvodai nevelés során megvalósítható, az óvodai életbe beemelhető fenntarthatóságra nevelés elemeinek kidolgozása.

### Feladata:

- a Zöld ünnepek eseményeinek szervezése,
- az óvodásokkal könnyen bejárható kirándulóhelyek feltérképezése
- Ismeretterjesztő, szemléletformáló tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között.

### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második csütörtök 14:00-16:00- óráig**, helyszíne a **Csicsergő Tagóvoda nevelői szobája vagy külső helyszín**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkaterv összeállítása, feladatok kiosztása	2016.09.08.	
2.	A Zöld Óvoda kritériumrendszerének áttekintése, felmérés összeállítása a tagóvodákra	2016. 10.13.	
3.	A felmérés összegzése, pályázati lehetőségek összegyűjtése	2017.01.13.	
4.	A Zöld Óvoda Pályázat összeállítása	2017.03.09.	
5.	Éves munka értékelése	2017.05.12.	



## 5. Közösségépítő munkacsoport

A munkacsoport célja a szemléletformálás. Ezen belül olyan korszerű kommunikációs technikák, érzelmi intelligencia fejlesztést célzó innovatív módszerek elterjesztése az óvodai közösségben, melyek elősegítik a nevelőmunka hatékonyságát, az egyéni bánásmód érvényesítését és a harmónikus közösségi élet megalapozását.

### Feladata:

- új módszerek megismertetése, alkalmazásuk segítése a csoportokban
- tapasztalatcserék megszervezése
- csapatépítő összejövetelek megszervezése

### Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden hónap első hétfője 14:00-16:00- óráig** helyszíne a **Meserét Tagóvoda tornaterme**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Elmélet- Az ingerekre adott reakciókról	2016.10.03.	
2.	Tudatosság a mindennapokban, akommunikációban	2016.11.07.	
3.	Érzelmek azonosítása	2016.12.05.	
4.	Stresszkezelő technikák	2017. 01. 09.	
5.	Stresszkezelő technikák átadása a gyermekközösségben	2017.02.06.	
6.	Tapasztalatok megbeszélése	2017. 04.03.	

## *Az óvoda kapcsolatai*

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése Szabályozó dokumentumok legitimálása e Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	<b>2016. szeptember 27. 17 óra</b> <b>Vadvirág Tagóvoda</b>	<b>Hingyiné Molnár Ildikó</b> <b>óvodavezető</b>
2	A nevelési év értékelése	<b>2017. augusztus 31. 17 óra</b> <b>Vadvirág Tagóvoda</b>	<b>Hingyiné Molnár Ildikó</b> <b>óvodavezető</b>

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 vagy 17:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<b>Iskolai életmódra való alkalmasság, az óvodai szűrések tanulságai</b> Tájékoztató szülői értekezlet	<b>Határidő: 2016. október 15-ig</b> <b>Minden tagóvodában</b>	<b>Tagóvoda vezetők</b> <b>Fejlesztői munkaközösség</b> <b>Logopédus, fejlesztőpedagógus kollégák</b>
2.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b> – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára  <b>Nyár az óvodában és a családban</b>	<b>Határidő : 2017. február 15-ig</b> <b>Minden tagóvodában</b>	<b>Tagóvoda-vezetők</b> <b>Csoportos óvónők</b> <b>Fejlesztői munkaközösség</b>
3.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b> - Tájékoztató szülői értekezletek a 2017. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	<b>Határidő: 2017. augusztus 25.</b>	<b>Tagóvoda-vezetők</b> <b>Csoportos óvónők</b>

**A csoport szintű szülői értekezletek** helyszíne az érintett tagóvodában csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

#### **Javasolt tartalmak:**

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

#### **Fogadó órák időpontjai**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
<b>Óvodavezető</b> Hingyiné M. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Benedek Elek Óvoda Vadvirág Tagóvodája Fő u. 61. 23 310 301
<b>Tagóvoda vezetők</b> Györgyné B. Mária Makainé L. Beáta Bokor Péterné Pintér Istvánné Gálffyné K. Ildikó	Előzetes bejelentkezés alapján	Tagóvodákban

<b>Óvodapedagógusok</b>	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Tagóvodákban
<b>Óvodapszichológus</b>		Tagóvodákban
<b>Logopédusok</b>	Előre egyeztetett időpontban.	
<b>Fejlesztő pedagógusok</b>		

### **Az óvodapedagógusok fogadó órái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2016. áprilisában a beiratkozás napjaiban fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00, és 15:00-17:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban

**Felelős:** Tagóvoda vezetők

## **Külső kapcsolatok tartalmi elemei**

### **Iskolák**

- A tanévnyitón a gyermekek még óvónőjük kíséretében vesznek részt, a leendő elsősök rövid műsort adnak.
  - Az óvónők látogatása az első osztályos nyílt órákon.(Csoportonként egy alkalommal csak az egyik pedagógus részvételével!)
  - Tanító nének ismerkednek leendő tanítványaikkal az óvodában január-februári nyílt napokon.
  - Szülői értekezlet az iskolában: a beíratás előtt a leendő elsős tanítók bemutatkozása, az iskola bemutatása
  - Óvodai szakvélemények elkészítése febr. 20-ig
  - A nagycsoportosok látogatása az 1. osztályban, ismerkedés az iskolai környezettel, ízelítő az órai munkából, közös játék a régi kedves ismerősökkel áprilisban
  - Tanítók meghívása az óvodai nyílt napra és az évvizóra. április 20-ig időpont-egyeztetés!
  - Iskolások hagyományápoló előadásai az óvodákban
- Felelős: nagycsoportos óvónők és a tagóvoda-vezetők

### **Bölcsőde**

- A bölcsődések ellátogatnak az óvodába, ismerkednek az óvodai környezettel.
- A leendő óvodásoknak tartott bölcsődei szülői értekezleten az óvónők is részt vesznek, segítve ezzel a harmonikus átmenetet a gyermekek számára.
- A két intézmény szorosan együttműködik az óvodai és bölcsődei beiratkozások és felvételi eljárás lefolytatásában.

### **A testvértelepülések magyar óvodái**

Tapasztalatcsere kezdeményezése, meghívás az óvoda Közlekedési Napjára.

Felelős: Óvodavezető

**Egyéb kapcsolatok:** A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi , valamint Szervezési osztályával  
Az önkormányzat illetékes bizottságaival  
Faluházzal, Karikó János Könyvtárral  
Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskolával  
A helyi közművelődési szervezetekkel és vállalkozókkal

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal  
Az óvoda Örökmozgó Alapítványával  
A Budakeszi Járás Pedagógiai Szakszolgálatával  
A Védőnői Szolgálattal, Gyermekorvosokkal  
Pedagógusképző felsőoktatási intézményekkel  
Térségi középiskolákkal

## ***A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai***

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit. Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Lisztérzékenység szűrés  
Ideje: 2016. október 25-26.
- Látásvizsgálat  
Ideje: 2017. május
- Hallás vizsgálat(Tympanometria)  
Ideje: 2016. október
- Iskolaérettségi vizsgálat  
Ideje: 2017. február- március

### **Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Tagóvoda</b>	<b>Óvodaorvos</b>	<b>Védőnő</b>
Vadvirág Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Ficsorné S.Ágnes
Pitypang Tagóvoda	Dr. Juhász Zsuzsanna	Udvardi Barbara
Csicsergő Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Somkertné S. Judit
Meserét Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	Kovács Nóra
Legóvár Tagóvoda	Dr. Száray Eszter	

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2016. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: 2016. október 7., 14., 21., 28.



## Ellenőrzési terv 2016-2017

### Pedagógiai munkához kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése, az új csoportnaplók bevezetése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Beszoktatási terv	szeptember 7.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés, megbeszélés Csoportnapló	Átgondoltság, fokozatosság, egyéni bánásmód érvényesülése	Tagóvodavezetők
Felvételi és mulasztási napló	szeptember 10. havonta	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Naprakész, hiánytalan, szükséges adatok tartalmazza	Tagóvodavezetők
Tematikus terv Féléves	Szeptember 15. Január 15.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megbeszélés	Koherens a PP-ban és a Munkatervben megfogalmazottakkal	Munkaközösség vezetők, Tagóvodavezetők
Nevelési terv és annak megvalósítása	November február május	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés megfigyelés csoportlátogatás megbeszélés	Reális célok kitűzése, életkornak megfelelő módszer és elvárásrendszer megjelentetése. A megvalósítás értékelő reflexiója.	Óvodavezető Tagóvodavezetők
<b>Csoportnaplók</b>	havonta	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	A tematikus terv és a tervezett tartalom viszonya az egyes területeken. Naprakész, esztétikus dokumentáció. Szervezési feladatok megjelenése.	Óvodavezető vagy Tagóvodavezetők
Egyéni fejlesztési tervek	Október 15.	Fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok konduktor	Dokumentumelemzés	A felmérések, szűrések eredményeit tükrözi.	Fejlesztői munkaközösség vezetője
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Január 15. Május 30	Csoportos óvónők Fejlesztői team	Dokumentumelemzés	Tükrözi a gyermek valódi sajátosságait, közérthető, de szakszerű módon	Tagóvodavezetők
<b>Beszámolási kötelezettség</b>	Június 15..	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Tartalmi elemei szakszerűek, megfelelnek a kiadott szempontoknak.	Tagóvodavezetők

### A családdal való kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakoriság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Szülői értekezletek tematikája, jegyzőkönyve	Október 1. Február 1.	Csoportos óvónők	Megbeszélés, dokumentumelemzés	A munkatervben meghatározott témákon túl tartalmaz aktuális nevelési kérdésekről tartott konzultációt.	Tagóvodavezető

Jelenléti ívek	Október 1. Február 1.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Részvételi arány	Tagóvoda- vezető
Fogadó órák	Február 1. Május 31.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Minden gyermeket érintő szülői részvétel aláírással igazolva	Tagóvoda- vezető
Szülők hozzájáruló nyilatkozatai	Október 1.	Csoportos óvónők	Dokumentumelemzés	Minden család nyilatkozatát tartalmazza	Tagóvoda- vezető

### Szakmai, pedagógiai munka ellenőrzése

Téma	Időpont/gyakori- ság	Érintett	Módszer, eszköz	Szempont/ Elvárás	Ellenőrzést végzi
Az intézményi szokásrendszer, hagyományok betartása, betartatása	folyamatos	Valamennyi pedagógus és pedagógiai munkát segítő dolgozó	Megfigyelés, megbeszélés	A konszenzus alapján létrejött, elfogadott szabályok betartása, betartatása.	Tagóvoda- vezetők
Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, gyakorisága.	folyamatos	Pedagógusok, dajkák, asszisztensek	Megfigyelés, megbeszélés szülői elégedettségmérés	Elfogadás, nyitottság, együttműködési készség, kulturált, példamutató kommunikáció.	Óvodavezető Tagóvoda- vezetők
A tevékenységekre való felkészülés és előkészület minősége	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Átgondoltság, előrelátás, időgazdálkodásban, eszközkészítésben	Óvodavezető Tagóvoda- vezetők Munkaközösség vezetők
Az egészséges életmód szokásainak figyelemmel kísérése, gondozási tevékenység minősége, egészségfejlesztő tevékenységek	folyamatosan	pedagógusok	Megfigyelés, megbeszélés	A leggondosabb anya attitűdjével figyel a gyermekek gondozottságára, a helyes szokások rögzítésére. Minden nap, időjárástól függetlenül, kiviszi a gyermekeket a szabad levegőre. Az ehhez szükséges öltözékről a szülők segítségével gondoskodik.	Tagóvoda- vezetők
A mindennapos irányított mozgásos tevékenységek beépítése, megvalósítása a napirendben.	folyamatosan	pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés	Minden nap szervez sokmozgásos játékot a gyermekeknek, melybe bevonja a csoport valamennyi tagját.	Óvodavezető Tagóvoda- vezetők
Szakmai munkaközösségekben való részvétel	félévente	pedagógusok	Beszámolók, megbeszélések, vállalások áttekintése	Aktívan részt vállal a választott munkaközösség tevékenységében. Munkaszervezésben törekszik a megbeszéléseken való megjelenéséről gondoskodni	Óvodavezető munkaközös- ség vezetők
<b>Hospitálási</b>	folyamatos	pedagógusok	Foglalkozáslátogatás	Egy évben egyszer fogad és	Óvodavezető

<b>rendbe való bekapcsolódás</b>			Hospitálási naplók elemzése	egy évben legalább egyszer látogat kollégát.	Tagóvodavezetők
Egyéni bánásmód, differenciálás megjelenése a nevelőmunkában	folyamatos	pedagógusok	Csoportlátogatás, tevékenységlátogatás megbeszélés	Tiszteletben tartja a gyermekek egyéni sajátosságait, elfogadó szemlélettel fordul a gyermekek felé.	Óvodavezető Tagóvodavezetők

### Munkafegyelem ellenőrzése

<b>Téma</b>	<b>Időpont/gyakoriság</b>	<b>Érintett</b>	<b>Módszer, eszköz</b>	<b>Szempont/ Elvárás</b>	<b>Ellenőrzést végzi</b>
Munkaidő pontos betartása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	Tagóvodavezetők
Jelenléti ív vezetése	folyamatos	Minden alkalmazott	Dokumentum ellenőrzés	Naprakész és pontos dokumentálás	Tagóvodavezetők
Helyettesítési feladatok ellátásának minősége, munkaidő hatékony felhasználása	folyamatos	Minden alkalmazott	Megfigyelés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	Óvodavezető, tagóvodavezetők

### Dajkák, technikai dolgozók munkájának ellenőrzés

<b>Téma</b>	<b>Időpont/gyakoriság</b>	<b>Érintett</b>	<b>Módszer, eszköz</b>	<b>Szempont/ Elvárás</b>	<b>Ellenőrzést végzi</b>
Tisztasági ellenőrzés	naponta	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	megfigyelés	Tisztaság az óvoda valamennyi helyiségében	Tagóvodavezetők Óvónők
Kapcsolattartás a gyerekekkel	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Szeretetteljes, gondos, példamutató	Óvónők
Kapcsolattartás a csoport pedagógusaival	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megfigyelés, megbeszélés	Együttműködő, segítőkész	Tagóvodavezetők
Kompetenciahatárok tiszteletben tartása	folyamatosan	Dajkák Konyhai dolgozók takarítók	Megbeszélés,	A feladatkörébe tartozó tevékenységeken túl tiszteletben tartja a nevelők hatáskörét, abba nem avatkozik be.	Óvónők, Tagóvodavezetők

### A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KÉPVISELŐINEK NÉVSORA

<b>Vadvirág</b>		
Mackó	Benkő Viktória	<a href="mailto:viktoria.ovari@gmail.com">viktoria.ovari@gmail.com</a>
Süni	Szűcs Ágnes	<a href="mailto:p703639070@gmail.com">p703639070@gmail.com</a>
Katica	dr. Wéber Krisztina	<a href="mailto:webkrisz@yahoo.com">webkrisz@yahoo.com</a>
Mókus	<b>Örkény Edina</b>	<a href="mailto:orkedina@gmail.com">orkedina@gmail.com</a>
<b>Pitypang</b>		
Sün	Krupp Krisztina	<a href="mailto:barabas.krisztina@telekom.hu">barabas.krisztina@telekom.hu</a>
Mackó	Rack Noémi	<a href="mailto:racknoemi@gmail.com">racknoemi@gmail.com</a>
Mókus	Zachar Krisztina	<a href="mailto:krisztina.zachar@unilever.com">krisztina.zachar@unilever.com</a>
<b>Csicsergő</b>		
Bagoly	Pásztor Zsuzsanna	
Teknős	Juhász Ilona	
Méhecske	Csillik Olga	
Napocska:		
Süni	Mácsai Viktória	
Cinke	Szokoli Bernadett	
Mókus	Kollár Veronika	
Csibe	Sinkóné Zalán Orsolya	
<b>Legóvár</b>		
Sárga		
Kék		
Zöld		
<b>Meserét</b>		
Nefelejcs	Dömöcsök Viktória	<a href="mailto:viktoriad@gmail.com">viktoriad@gmail.com</a>
Margaréta	Neogrády Katalin	
Hóvirág	Endesné Gál Adrienn	<a href="mailto:aendesnegal@gmail.com">aendesnegal@gmail.com</a>
Százszorszép	Juhász Tamás	<a href="mailto:tomika432@gmail.com">tomika432@gmail.com</a>
Napraforgó	Kovács Ágnes	<a href="mailto:laurendilla@gmail.com">laurendilla@gmail.com</a>
Tulipán	Pongor Erzsébet Anna	<a href="mailto:zspongor@gmail.com">zspongor@gmail.com</a>

## *A tagóvodákat érintő eseménynaptárt*

Az óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Az egyes események tagóvodánként más időpontban kerülhetnek megszervezésre, ezért pontos dátumukat a tagóvoda munkaterve tartalmazza.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a tagóvoda vezetője minden hó 25-ig e-mailben megosztja az óvoda vezetőjével.

**Szeptember** Munkatársi évnyitó értekezlet  
Új ovisok fogadása, beszoktatás kezdete  
Fejlesztő MK.megbeszélése, havonta  
Önértékelési csoport megbeszélése  
Tanév eleji szülői értekezletek  
XI. Óvodai Közlekedési Nap nagyoknak (Örökmozgó Alapítvány)  
Szülői Szervezet alakuló ülése  
Őszi Iharosi táborok  
Mihály-napi vásár /Fő utcai ovi  
Népmese Napja minden óvodában  
Üzemorvosi vizsgálatok

**Október** Almaszüret  
Zene világnapja sok muzsikával  
Katolikus és Református hittan hetente minden óvodában  
Nevelési időn kívüli különfoglalkozások indulása  
Állatok világnapja  
Ősz kiállítás  
Szüreti multság  
Munkaközösségek. találkozási havonta  
Szakmai nap  
Zenés gyermekprogramok  
Ősz napja az iskolában- látogatás nagycsoportosokkal

**November** Gézengúz együttes műsora  
Faluház színházi előadása. középső és nagycsoportosoknak  
Márton nap (Német nemzetiségi csoportok)

**December** Mikulásvárás  
Lucázás minden oviban  
Karácsonyi koncert gyerekeknek  
Nevelés nélküli szakmai nap  
Csoportjaink közreműködése az Angyalfia Vásár kulturális programjában  
Esti fenyőfa díszítés: a dolgozók karácsonyi ünnepe  
Gyerekek karácsonya az óvodában, Betlehemezés

**Január** Fejlesztő MK.megbeszélése az iskolaérettségről nagycsoportos óvónőknek  
Szülői értekezletek a beiskolázásról

Fogadó órák, féléves pedagógiai vélemények kiadása  
Könyvtárlátogatás a nagyokkal

- Február** Mackó-nap  
Farsang  
Faluházi előadás  
Zenés gyermekműsorok  
Táncház (Örökmozgó Alapítvány)
- Március** Kihelyezett nev.tan vizsgálatok  
Gergely-járás a Czuczor Gergely Iskola tanulóival  
Március 15-i Nemzeti Ünnepeink, Táncház  
Óvodai nyílt napok  
Bölcsődei Szülői értekezlet (2017. március 22.)
- Április** Zenés gyermek műsorok  
Etyek, Ödön-major  
Szakmai nap (Nagypéntek).  
Húsvét az óvodában  
Színjátzókör előadása a Faluházban  
Könyvtár-látogatás  
Óvodai beiratkozás(2017. április 25-26.)  
Föld napja
- Május** Anyák napi készülődés, ünnepségek  
Iharos – Erdei ovi  
Felvételi Bizottság Ülése  
Sportnap a Fő téren  
Madarak, fák napja – Csicsergő Nap  
Iskolalátogatás  
Bemutató foglalkozások  
Búcsúztató/évváró ünnepségek/Családi napok  
Hagyományörző rajzpályázat, májfadöntés a Fő téren  
Városi Pedagógus-napi ünnepség a Faluházban,  
Gyermeknap/Projekt napok
- Június** Buszos kirándulások (Vadspark, Ödön major, Alcsúti Arborétum,  
Planetárium, Tabajd-Mezítlábas park)  
Évértékelő nevelési értekezlet
- Július** Nyári ügyelet megszervezése a tagóvodákban
- Augusztus** Tájékoztató szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek  
Évváró munkatársi értekezlet

## **Ünnepek, ünnepélyek**

Az ünnepek szervezése a hagyományőrző óvónők, ill. a nagycsoportot vezetőik feladata, a csoport ünnepeiért az ott dolgozó pedagógusok felelősek.

### **Nemzeti ünnepek, emlénapok**

*Október 23.* : Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Március 15.*: Az ünnepnaphoz legközelebb eső munkanapon a csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz vagy az ünnephez kapcsolódó játékokat szerveznek az óvodában.

Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Június 14.*: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

*Augusztus 20.*: Az óvoda nevelőközössége képviselteti magát a városi megemlékezésen, koszorúzáson.

### **Társadalmi ünnepek:**

*Advent, Karácsony:* Tagóvodánként szervezett készülődés ésünnep a szokáshagyományok köré rendezve.

*Húsvét:*Tavaszköszöntés játékos tojáskereséssel, locsolkodással tagóvodánként szervezett ünnep.

*Anyák napja:* Csoportszokásoknak megfelelően szervezett köszöntés

### **Óvodai ünnepek:**

*Farsang:* Csoportonként szervezett program farsang utolsó hetében.

*Gyermeknap:* Tagóvodánként szervezett projektnap.

*Évzáró:* Csoportonként szervezett esemény a gyermekek egész éves fejlődésének bemutatására május-június folyamán.

*Búcsú az óvodától:*Tagóvodánként szervezett saját szokásokat követő esemény május-június folyamán.

### **Egyebek:**

*Születésnapok (gyermekek) megünneplése a csoportban*

*Nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése:*

- meghívás a település Pedagógusnapjára
- karácsonyi ajándék, személyes találkozó

## ***Munkaügyi határidőnapló***

### **Augusztus**

- Évnyitó munkatársi és nevelői értekezlet szervezése
- Szerződések aktualizálása
- A KIR rendszerben szereplő adatok frissítése
- Munkaterv elkészítése

### **Szeptember**

- Előző évi Beszámoló elkészítése és benyújtása a fenntartónak
- A pedagógiai program áttekintése, éves tervezése, lebontása
- Munkabeosztások elkészítése
- Önértékelési csoport összehívása, önértékelési terv elkészítése
- Baleset és tűzvédelmi oktatás megtartása (dokumentálása a csoportnaplókban is)
- A tűzvédelmi gyakorlat megtartása
- Pedagógus béremeléssel kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- Új munkatársak alkalmazási iratainak elkészítése
- Ingyenes étkezésre jogosultak nyilatkozatainak begyűjtése
- A nevelés nélküli napok meghatározása (illeszkedik az iskola tervéhez)
- A pedagógusigazolványok érvényesítése
- A KIR- és KIFIR rendszer aktualizálása
- Az új gyerekek szüleinek adatlapok, kérdőívek kiadása, összegyűjtése és feldolgozása
- Családlátogatás az új gyermekeknél
- A gyerekek adatainak frissítése
- Személyiséglapok, csoportnaplók és mulasztási naplók megnyitása,
- A házirend aktualizálása, kifüggesztése
- A gyerekek képesség szerinti szűrése, a felmérés eredményeinek összegzése
- Lisztérzékenységet szűrő egészségügyi vizsgálat megszervezése (nyilatkozatok beszerzése, adategyeztetés)
- Pedagógusminősítés feltételeinek biztosítása

### **Október**

- Pedagógusminősítés lebonyolítása
- Nevelés nélküli napok kifüggesztése
- Szülői értekezletek lebonyolítása
- A dolgozók személyi anyagának rendezése
- Az SZMSZ aktualizálása
- Üzemorvosi vizsgálatok lebonyolítása(2016. okt. 7, 14., 21., 28.)

### **November**

- Pedagógus Önértékelések bonyolítása (felelősök az Önértékelési tervben)
- A következő évi költségvetés előkészítése
- Jubileumi jutalmak tervezése, esetleg nyugdíjazás előkészítés
- Bérmaradvány ellenőrzése
- Következő évi költségvetés egyeztetése a PÜ. osztály ütemezése szerint
- Felújítási igények összegyűjtése

### **December**

- Pedagógusminősítések lebonyolítása



- A dec.31-vel lejáró szerződések meghosszabbítása (dec.10-ig)
- A következő év soros lépéseinek előkészítése (dec.10-ig)
- Intézményi étkezési támogatás összegzése (Polg. Hivatal)

### **Január**

- Az év továbbképzéseinek tervezése
- Iskolai beíratás előkészítése:
- egyeztetés a fejlesztő, a logopédus, a pszichológus és az óvónők között,
- tanköteles gyermekek névsorát az iskolának átküldeni,
- szakértői véleményeket beszerezni
- Éves szabadságok kiszámítása
- Átsorolások elkészítése
- Nyári zárás meghatározása és kihirdetése
- Cafetéria igények felmérése
- I. félévi fejlettség értékelő lapok kiadása fogadó órák keretében

### **Február**

- Félárú utazási kedv. igazolások kiadása
- Nyílt napok szervezése
- Szülői értekezlet, fogadóóra a tanköteles gyermekek körében
- Óvodai beíratáshoz kapcsolódó információk közzététele
- Nyári karbantartási szünet kifüggesztése
- Pályázati beszámoló, elszámolás leadása

### **Március**

- Iskolaérettségi szakvélemények kiadása
- Iharosi táborba az időpontok leadása a Polgármesteri Hivatalnak
- Kitüntetési javaslat leadása
- Köznevelési pályázatok begyűjtése, beadása

### **Április**

- Óvodai és iskolai beíratás megszervezése
- Nyári karbantartás tervezése, szervezése
- Pedagógus-díj kitüntetésre javaslattétel
- Pedagógus-nap, majális és gyermeknap előkészítése (nyugdíjasok névsora a Hivatalnak)
- Jegyző értesítése a beíratás elmulasztásáról az óvodáskorúak névjegyzéke alapján
- Jegyző tájékoztatása a felmentési kérelmekről

### **Május**

- Szabadságolási terv véglegesítése,
- Év végi ünnepélyek előkészítése
- Bérmaradvány ellenőrzése
- Pedagógusnap, majális és gyermeknap megszervezése
- II. féléves fejlettségértékelő lap kiadása fogadóóra keretében
- Felvételi bizottsági ülés, határozatok kiküldése

### **Június**

- Tájékoztató a köv. tanév előkészítéséről
- Értékelő nevelési értekezlet

- Évzárók, nagycsoportok búcsúzása (Vers az iskolai tanévnyitóra!)
- Szabadságok megkezdése

### **Július**

- Karbantartási munkák lebonyolítása
- Rovartalanítás és nagytakarítás

### **Augusztus**

- Az új gyerekek részére szülői értekezlet
- Az új kollégák fogadása
- A lejárt munkaszerződések meghosszabbítása
- A csoportok újjászervezése
- Névsorok elkészítése
- Az adatok frissítése
- Orvosi vizsgálatok egyeztetése
- A munkarendek felülvizsgálata, aktualizálása
- Az őszi iharosi táborok időpontjának bejelentése a P.Hiv.hoz

## Záradék

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

*Biatorbágy* 2016. 08. 22. (Egyeztetés az óvodavezetés tagjaival)

*Biatorbágy* 2016. 08. 29. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph. ....  
*óvodavezető*

## **SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

A szülői vélemények a Szülői Közösség 2016. szeptember -én tartott ülésének jegyzőkönyvében olvashatók.

## Jegyzőkönyv

**Készült**

**Időpontja: 2016. augusztus 29.**

**Esemény: Évnyitó munkatársi értekezéslet**

**Téma:**

1. Beszámoló (2015-16)
2. Új munkatársak bemutatása
3. Munkaterv (2016-17)
4. Kedvcsináló - Asszertív kommunikáció a gyakorlatban
5. Munkakör - Hatáskör- Kompetencia - vagyis meddig terjed a pedagógus és hol kezdődik a dajka, pedagógiai asszisztens feladata? -

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

**Jegyzőkönyvvezető: Dömötör Béláné**

**Hitelesítő: Györgyné Bartos Mária**

**Jegyzőkönyv mellékletként csatolva.**

7./2016. (08.29.) sz. határozatával a Benedek Elek Óvoda Biatorbágy nevelőtestülete nyílt szavazással, 57 igen szavazattal a 2016-2017 nevelési év Munkatervét elfogadta.