



*Biatorbágy minden lakosának
és vendégének
áldott, békés karácsonyi ünnepeket
és boldog új esztendőt kívánok.*

Dr. Palovics Lajos
polgármester

TARTALOM

RENDELET	2	Megállapodás a Biatorbágy-Katalinhegy	
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei		Közmű Társasággal	15
Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2	A Biatorbágyi Német Kisebbségi Önkormányzat német	
HATÁROZATOK	14	nemzetiségi óvodái	
Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról	14	nevelésbeindításárvonatkozó kérelméről	15
A polgármesteri letményének meghatározásáról	14	Biatorbágy Nagyközség Német Kisebbségi	
A Biatorbágyi Férfikórus támogatásáról	14	Önkormányzat rendelkezésére	
Biatorbágy Nagyközség helyi építési szabályzatáról		bocsátható vagyoni meghatározásáról	15
és szabályozási tervéről szóló 7/2002. (10. 01.) Ö. sz.		A „Generáció-informatika gyermekekért	
rendelet, valamint település szerkezeti tervéről szóló		(védő program)” című pályázat	
175/2002. (09. 05.) Öh. sz. határozati hirtetésének		benyújtásáról	15
felfüggesztéséről	14	A Dózsa György út alsó szakasza	
Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság létrehozásáról	14	12 tonnás súlykorlátozás életbeléptetéséről	15
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testület és szervei		Központi ügyeleti szolgálat létrehozásáról	15
Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatának		Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete Szervezeti	
újratárgyalásáról	14	és Működési Szabályzatának kihirdetéséről	16
Biatorbágy Nagyközség Helyi építési szabályzatáról és		Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületi bizottsági	
sabályozási tervéről szóló 7/2002. (10. 01.) Ö. sz. mú		tagjainak, valamint tanácsnokainak megválasztásáról	
rendelete, valamint Biatorbágy Nagyközség Település-		szóló 204/2002. (11. 04.) Öh. sz. mú határozat	
szerkezeti tervéről szóló 175/2002. (09. 05.) Öh. sz. mú		újratárgyalásáról	16
határozati hirtetésének felfüggesztéséről szóló		Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testület	
207/2002. (11. 04.) Öh. sz. mú határozat		bizottság tagjainak, valamint tanácsnokainak	
Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság létrehozásáról	14	megválasztásáról	16
203/2002. (11. 04.) Öh. sz. határozat újratárgyalásáról*	14	A képviselők összeférhetetlenségével összefüggő	
A „Biatorbágyi Egyesületek és Civil Szervezetek napja”		kérdésekről	16
megrendezéséről	15	Tajti László adatkezelésével kapcsolatos kérésről	17
Az önkormányzat tulajdonában lévő Biatorbágy,		KÖZLEMÉNYEK	17
Kálvin tér 4. sz. alatti Szily-kastélyterületének		Pályázati kiírás	
védelméről	15	ORVOSI ÜGYELET	20



RENDELET

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 9/2002. (11. 21.) Ör. számú rendelete Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete (atövébbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a saját és szervei szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint fogadja el.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete

(2) Az önkormányzat székhelye: Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

2. §. (1) Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének 15 tagja van.

(2) A képviselő-testület szervei: teljes foglalkoztatású polgármester, a görög, német és ruszin kisebbségi önkormányzatok testülete, a képviselő-testület által választott bizottságok, a testület által létrehozott polgármesteri hivatal.

(3) A képviselő-testület tagjaira vonatkozó adatokat tartalmazó jegyzék az SZMSZ 1. sz. mellékleteként kezeleendő.

3. §. Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének hivatalos jelképei a település címe és zászlója. A település címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

4. §. (1) Az SZMSZ 2. sz. mellékleteként kezelendő a Biatorbágy Nagyközségről készült térkép az önkormányzat illetékességi területéről, feltüntetve a bel- és külterület határait, a településen élő lakosság lélekszáma, a választópolgárok száma, a telkek-lakóházak-lakások és családok-ház-tartások száma a hivatalos népszámlálási adatok alapján.

(2) A képviselő-testület által – a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából – alapított vállalatok, intézmények jegyzéke, működésük és szervezetük főbb jellemző mutatóiról készült jegyzék az SZMSZ 3. sz. mellékleteként kezelendő.

(3) Az SZMSZ 4. sz. mellékleteként kezelendő azoknak a közcélú szervezeteknek (közalapítványok, közhasznú társaságok, gazdasági társaságok) a jegyzéke, amelyek az ön-

kormányzat teljes vagy részbeni alapításával jöttek létre és működnek.

5. §. A képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a polgármesteri hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címe rétet kell használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a település címe rétet ábrázoló bélyegző is használható.

II. fejezet

A képviselő-testület feladatai és hatásköre

6. §. (1) A képviselő-testület feladatait és hatáskörét az Ötv., valamint külön jogszabályok állapítják meg. A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira.

(2) A képviselő-testület hatáskör gyakorlásának átruházásáról (az átruházás visszavonásáról) minősített szöveg többséggel dönt, s egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit és meghatározza a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait is.

(3) A hatáskör gyakorlását átruházó döntésről a jegyző köteles a lakosságot a helyben szokásos módon és eszközökkel tájékoztatni, s egyben biztosítani az átruházott hatáskör gyakorlásának személyi és tárgyi feltételeit.

(4) A bizottságok, valamint a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéséről negyedévenként, egyes, a képviselő-testület által meghatározott konkrét esetekben a következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

(5) A teljes hatásköri jegyzéket, ezen belül a bizottságokra, valamint a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

7. §. (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleménynyilvánítanak.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszhető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladatvállalással valóra fordított cél és végrehajtásának az (1) bekezdésben említett részletes feltételeit.

8. §. A képviselő-testület az egy-egy ciklusra vonatkozó programjában meghatározza, hogy munkájában milyen célok, feladatok, fejlesztések megvalósítását tekinti kiemelt feladatának.



III. fejezet

A képviselő jogai és kötelességei

9. §. (1) A képviselő a település egészére által felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.

(2) A képviselők a foga dó órá i kat az ál ta luk meghir de tett helyen és időben tartják.

(3) A képviselők részére a polgármesteri hivatal gondoskodik a képviselői tevékenység anyagi, tárgyi és személyi feltételeiről. Ennek pénzügyi fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetésben határozza meg.

10. §. (1) A képviselő jogai:

a) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől, a tanácsnokoktól önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érde mi vá laszt kell adni.

b) Tanácskozási joggal részt vehet azon bizottságok ülésén, mely bizottságok a képviselő nem tagja.

c) Javasolhatja a bizottság elnökének, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat.

d) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve a polgármestert.

f) Igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet.

g) A testületi ülésen a napirendről tör té nő dön tés előtt, rövid indoklással, új napirend felvételét javasolhatja.

h) A képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait külön rendeletben megállapított tiszteletdíj, költségtérítés-juttatás illeti meg. Jogosult a képviselői tevékenységgel összefüggő, esetleg általa megelőlegezett és számlával igazolt, szükséges költségei megtérítésére. A kifizetés a polgármester utalványozása mellett történhet, amiről havonta köteles tájékoztatni a Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottságot.

(2) A képviselő köteles:

ı) írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a testület, a bizottság ülésén nem tud megjelenni, il le tő leg egyé b meg bí za tá sá nak teljesítése akadályba ütközik,

ı) a képviselő-testület (bizottság) munkájában, a testületi döntések előkészítéseiben, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében, illetve a különböző vizsgálatokban részt venni,

k) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati, és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,

ı) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét, folyamatosan a személyi körülményeire, helyzetében bekövetkezett tényes, közérdekű változásokat,

m) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakosságiközösségekkel,

n) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A fenti jogok és kötelességek – az (1) bek. a), d), e) pontjaiban foglaltak kivételével – a bizottságok nem képviselő tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése A képviselő-testület munkaterve

11. §. (1) A képviselő-testület éves munkatervében foglaltaknak megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart. A képviselő-testület éven te július 1-jétől augusztus 15-ig munka terv sze rin ti ülést nem tart.

(2) A munkaterv elkészítéséért – a képviselők, a képviselő-testület bizottságai, valamint a helyben működő társadalmi szervezetek véleményének, javaslatának kikérését követően – a polgármester felelős.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját, a javasolt napirendeket, az egyes napirendek előadóit, akik egyben felelősek az előkészítésért. A munkatervben tükrözni kell az egyes bizottságok szerepét az előkészítésben, az előzetes egyeztetési kötelezettséget, az egyes előterjesztéseket milyen fórumokon kell megvitatni.

(4) A munka terv a képviselő-testület ülésén kívül magában foglalja a költségjelentősebb eseményeit, a kiemelkedő évfordulók megünneplését.

(5) A munka terv tervezetének benyújtása kor írásban tájékoztatást kell adni, a tervezet be nem vett javaslatokról.

12. §. (1) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig alpolgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(2) A munkaterv a rendeletekre vonatkozó szabályok szerint kerül ki hirdetésre, és ismerhető meg az állampolgárok számára.

A képviselő-testület üléseinek összehívása

13. §. A képviselő-testület ülését a polgármester (alpolgármester), akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. A képviselő-testületi ülések kezdésének időpontját 17.00 órában határozza meg.

14. §. (1) Az ülések összehívása általában meghívóval történik.

(2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése külön meghívó nélkül is összehívható, (pl. telefon) azonban a nyilvánosságot, a lakosság részvételének lehetőségét ebben az esetben is biztosítani kell az SZMSZ 6. sz. melléklete szerinti tájékoztatási lehetőségek igénybevételével.

(3) A meghívót a képviselőknek az ülés előtt 5 nappal meg kell kapniuk.



(4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatokat és a rendelkezéseket.

(5) Azonnapirendi pontokat anyagát, amelyeket a képviselők korábban megkaptak, részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban év, hónap, téma megjelölésével utalni kell arra, hogy a Polgármesteri Hivatalunk, milyen témához kapcsolódva küldte meg azokat.

(6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjai mellett

- a) a település országgyűlési képviselőit,
- b) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- c) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- d) a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
- e) a hivatalbelső szervezeti egységeinek vezetőit,
- f) valamint akiknek a jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.

15. §. A polgármester köteles a lakosságot hirdető táblán a 6. sz. melléklet szerinti módon a képviselő-testület ülésének összehívásáról tájékoztatni.

16. §. (1) A képviselő-testület ülését össze kell hívni legalább 5 képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásban benyújtott indítványára.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét és a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának indokait. Jelezní kell, hogy a képviselő-testület ülésére ki nek a meghívását javasolják.

(3) Az indítványozók indokolt javaslatot kötelesek tenni a képviselő-testület ülésének az időpontjára, mely időponttól való el té rés sel csak írásban és sú lyo zot tan in do kolt esetben tér het el az ülés össze hí vá sá ra jo go sult .

(4) Az ülés összehívására írányuló kezde mé nye zés ese tén a polgármester 5 napon be lül kö te les össze hív ni a kép vi se lő-testület ülését.

A képviselő-testület ülése

17. §. (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve (felkérésé revagy) akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettő akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester, illetve az ülést le ve ze tő fel ada tai és jogosítványai:

- a) Megállapítja és folya ma to san fi gye lem mel kí sé ri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést.
- b) Javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- c) Napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- d) Hosszú ra nyú ló vi ta mi elő b bi le zá rás a ér de ké ben ügyrendi javaslatot tehet a hozzászólások időtar tam ának korlátozására, vagy a vita le zá rás a ra.
- e) Hozzászólások megadja, a jogszabályokban meghatározott esetekben megtagadhatja, illetve megvonhatja a szót a jelenlévők bármelyikét tekintetében.

f) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalattól.

g) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

18. §. (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgár(ok) a napirendi tárgyalása előtt közérdekű bejelentéseket tehet(nek) közvetlenül, vagy képviselő segítségével. A közérdekű bejelentés írásban történő benyújtásában (a testületi ülést megelőző napokban) a hivatalos gítségnyújt. Az elhangzott, írásban benyújtott közérdekű bejelentéseket a képviselő-testület illetékes bizottságai megvizsgálják. A közérdekű bejelentésnek lényegűnek, összefogottnak kell lenni. Amennyiben a lakossági bejelentések a félórás időtartamot meghaladják, úgy a képviselő-testület dönt az időkorlát meghosszabbításáról.

(2) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Új napirendi pont felvétele, meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

19. §. (1) A polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedésrel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

(3) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület tagjai kiegészíthetik. A tájékoztatásokról vita nélkül dönt a testület.

20. §. (1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozási rendjének megzavarása esetén a polgármester rendeltetheti a megjelenteket, ismétlődő rendezvények esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgároknak fenntartott helyen a testületi ülés meghívóját, a bizottsági emlékeztető 1 példányát el kell helyezni. A megjelentek kérésére a tárgyalás idejére, az aktuálisan tárgyaló napirendi ponttal kapcsolatos dokumentációk 1 példányát rendelkezésre kell bocsátani. A képviselő-testület dönt arról, hogy a szólni kívánó, tanácskozási joggal nem rendelkező szót kaphat legfeljebb 5 perces időtartamra.

Az előterjesztés tartalma Vita és a döntéshozatal módja

21. §. (1) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli vagy szóbeli előterjesztések főbb fajtai:

- a) beszámoló, valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,



b) dön tészt igénylőja vaslat, amely rendelkezéssel alkoztára vagy határozathozatalra vonatkozik,

c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az előterjesztésnek általában tartalmaznia kell

a) a tárgyalandó téma körülményeit és tényező bemutatását,

b) a határozati javaslatot, a végrehajtásért felelős és a javasolt végrehajtási, beszámolási határidő megjelölésével.

c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a mellékletek felsorolását, az előterjesztés elkészítésének dátumát, az előterjesztő aláírását, többváltozat esetén a változatok sorozatát.

(3) Törekedni kell arra, hogy a képviselő-testület elé kizárólag olyan javaslatok kerüljenek, amelyek szakértői és bizottsági véleményekkel, legálább 5 nappal korábban írásban megküldésre kerülnek. Azon előterjesztésekhez, amelyek nem igényelnek hivatali előkészítést, a hivatal rendelkezésére álló információkat biztosítja.

(4) A napirendi pont tárgyalását maximum öt-öt perces szóbeli kiértékelés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgyszorintilletékes bizottság jogszabály alapján.

(5) A szóbeli kiértékelés nem ismételtelhető meg az írásbeli előterjesztést, csak új információkat közölhet.

22. §. (1) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a testület tagjai és a tanácskozási joggal megírtak kérdéseket intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.

23. §. (1) A tanácskozási joggal résztvevők ugyanazon napirenddel kapcsolatban maximum 3 felszólalás keretében, a 2-3 felszólalás esetén legfeljebb 2 percben szólhatnak hozzá. Amennyiben a vita jellege, az új információk szükségessé teszik – ügyrendi javaslatra – a korlátozás feloldható.

(2) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után – egy alkalommal maximum 2 perc időtartamban – de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

(3) A napirendi pont előterjesztője és a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke (előadója) a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat, a bizottsági álláspont kifejtésére.

24. §. (1) Ha a tárgyalat napirendhez, indítványhoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárását követően a napirendi vitáját az előterjesztő összefoglalhatja, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre. A vitában elhangzott vélemények birtokában az előterjesztőnek lehetősége van a határozati javaslat kiegészítésére, módosítására. Amennyiben az összefoglaló, korrekció új elemeket tartalmaz – ügyrendi javaslatra – a vita ismételtel megnyitható.

(3) Előbb a módosító, kiegészítő javaslatokról, majd a benyújtott határozati javaslatokról kell döntenet. A vita so-

rán felmerülő, lényegéte kintve teljes en újja vaslatról csak ezt követően lehet szavazást elrendelni.

(4) A szavazás eredményét a polgármester mindig szám- szerűen állapítja meg és kihirdeti a határozatot.

25. §. (1) Bármelyik képviselő kérésére nyílt szavazás esetén névszerinti szavazást kell tartani.

(2) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző könyvben is névszerint kell rögzítenet a szavazatokat.

26. §. A napirendet vagy a tárgyalat napirendi pontot érintően bármelyik képviselő, bármikor ügyrendi javaslatot tehet, illetve ügyrendi kérdést tehet fel. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslattevőnek, valamint a válaszadónak.

27. §. (1) A polgármester figyelmezteti a felszólalót, aki eltér a tárgyalat témától.

(2) Azt a felszólalót, aki felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselő becsületét sértő kifejezést használ, a tanácskozás rendjét megszegi, a polgármester rendre utasítja. A polgármestert az Ügyrendi Bizottság elnöke figyelmezteti.

(3) A polgármester megvonja a szót a tőle felszólalótól, akit beszéde során másodszor utasít rendre.

(4) Ha testületi (bizottsági) ülés során bár mely felszólaló illetékességét túllépő, vagy az elvárhatótól eltérő hangnemű véleményt fogalmaz meg, azal szemben az Ügyrendi Bizottságnál bárki észrevételt tehet. A kifogásolt megnyilvánulást a bizottság meg tárgyalja és állásfoglalását a képviselő-testület elé terjeszti.

28. §. (1) Ha a képviselő-testület ülésén rendszavazás történik, az ülésvezető a rendbontó a te rem elhagyására kötelezi, ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veheti igénybe.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendszavazás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlené teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

29. §. (1) A napirendek megtárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.

(2) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdeklő válasz adni kell.

(3) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szó többséggel dönt. Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő résztvehet.

(4) Ha az interpellációra írásban adnak választ, arról a képviselő-testületet – 15 napon belül – írásban tájékoztatni kell, legkésőbb a következő ülésen.



A képviselő-testület döntései

30. §. (1) A képviselő-testület
a) rendeletet alkot,
b) határozatot hoz,
c) határozatot hozatal nélkül tudomásul veszi az előterjesztést.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerről határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői interpellációra adott válaszfogadásáról,
- d) tájékoztató anyagokról, amelyek tudomásul vélté nyelnek.

31. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzatirendel-tervezetét (általában) két olvasatban tárgyalja. Első olvasatban meghatározza a szabályozás elveit, főirányait, lehetséges alternatíváit, ezt követően kidolgozott tervezetre véleményét kér a lakosság szervezeteitől, majd másodszor az átdolgozott tervezetet vitatja meg és dönt arról, hogy – esetleg az önkormányzatirendel-tervezet továbbvívására, vagy közmeghallgatás után tárgyalja érdemben a rendelet tervezetét.

(2) A helyi önkormányzati rendeletet két évenként arab számmal kell számozni, törve a megalkotás évével, s utána zárójelben – ugyancsak arab számokkal – feltüntetni a kihirdetés hónapját és napját, illetve az Ör. megjelölést pl. 15/1998. (11. 12.) Ör. számú rendelet.

(3) A rendeleteket a hivatal nyilvántartásba veszi és a jegyző vezetésével megszervezi a folyamatos, de legalább két évenkénti teljes körű felülvizsgálatokat, melynek eredményéről a jegyző a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

(4) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet ki kell hirdetni.

(5) Az önkormányzati rendeletet ki kell függeszteni a Községháza hirdetőtábláján, el kell helyezni a könyvtár(ak)ban, az internetes honlapon, az SZMSZ 6. sz. mellékletében meghatározottak szerint. A rendelet teljes szövegét meg kell jeleníteni a képviselő-testület hivatalos lapjában, kivéve: a rendelet különösen nagy terjedelmű mellékleteinek megjelentetéséről a képviselő-testület a rendelet megalkotását követően dönt.

(6) Az önkormányzat hatályos rendeleteit teljes terjedelemben hozzáférhetővé kell tenni a könyvtárakban, a Községházán, és az internetes honlapon, az SZMSZ 6. sz. melléklete szerint módon.

(7) Bármely képviselő kérésére az elfogadott rendelet és határozatok másolatát a polgármesteri hivatal köteles részére megküldeni.

32. §. (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás számszerű eredményét, illetőleg minősített többséget igénylő döntés esetén az erre való utalást.

(2) A képviselő-testület által lefolytatott hatósági ügyekben – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – az államigazgatási

eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A közérdeklődésre számító határozatokat az önkormányzati rendelet szabályozásánál meghatározott módon a jegyző köteles közzétenni. Egyébként a határozatokról ki-vonat készül, melyet az érdekelteknek a jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg kell megküldeni.

(4) A határozatok jelelése évenként kezdő arab számmal történik, törve az adott év számmal, zárójelben arab számmal a testületi ülés hónapjának és napjának feltüntetésével, bezárva az „Öh. sz. határozat” szöveggel pl. 1/2002. (01. 02.) Öh. sz. határozat.

(5) A testületi határozatokról a jegyző közreműködésével a polgármesteri hivatal egyszerűsített nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat tárgyát, számát, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését, a végrehajtásról szóló beszámolás időpontját és a jelentés egy példányát.

33. §. (1) A képviselő-testület a lakosság hivatalos, pontos tájékoztatása érdekében, a lakosság széles körét érintő döntések közlésére hivatalos lapot ad ki „Biatorbágyi Önkormányzati Híradó” címmel, amely a képviselő-testület hivatalos lapja. Ezen felül internetes honlapot tart fenn.

(2) A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó megjelentetésének szabályait, az internetes honlap információira vonatkozó egyes szabályokat az SZMSZ 6. sz. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34. §. (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvételt az ülést követő 4 évig meg kell őrizni, azt követően a hanghordozók újra felhasználhatók.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről – az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető gyorsírók jegyzetei alapján – a jegyző köteles gondoskodni.

(3) A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:

- a) az ülés időpontját,
- b) a megjelent képviselőknévlistáját,
- c) a tanácskozási joggal rendelők névlistáját,
- d) a napirend elfogadásának menetét és a napirendi pontokat,
- e) napirendi pontonként a kérdések, válaszok és hozzászólások lényegét,
- f) az előterjesztett határozati javaslatot,
- g) az elfogadott határozatok és rendelet szövegét,
- h) a jegyző esetlegestörvényességi észrevételét,
- í) a határozathozatal módját,
- j) a szavazáskor jelelése képviselőszámát,
- k) a szavazás eredményét,
- l) az előterjesztett interpellációkat és válaszokat,
- m) a tájékoztatók, bejelentéseklényegét,
- n) a jegyzőkönyv számára közöltek, valamint az ügyrendi javaslatokról történő szavazást.



(4) A jegyzőkönyvmellékletei:
a) meghívó,
b) jelenléti ív,
c) az ülésre kiadott írásos előterjesztések,
d) a képviselők által benyújtott írásos felszólalások, interpellációk, kérdések.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a képviselő-testület által a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért 2 képviselő írja alá. Egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről.

(6) A jegyzőkönyv egy fénymásolt példányát meg kell küldeni az Ügyrendi Bizottság elnökének az ülést követő 15 napon belül.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évenként beköteti.

(8) A képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet, valamint a hanghordozókat (az (1) bekezdés szerinti időkorláttal) a Község házán hozzáférhetővé kell tenni.

(9) A zárt ülések írásos dokumentumait a döntésvégrehajtásában érintett vagy érdekeltek számára szabadon megismerhetővé kell tenni.

V. fejezet Tanácsnokok

35. §. A képviselő-testület a következő tanácsnokihelyeket hozza létre:

a) Külkapcsolati tanácsnok
b) Mezőgazdasági, környezetvédelmi, állatvédelmi tanácsnok.

36. §. (1) A tanácsnokok a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásáért felelősek.

(2) A tanácsnokok a képviselő-testület megbízásából, meghatalmazása szerint járnak el, tevékenységükért a képviselő-testületnek tartoznak felelősséggel.

37. §. A képviselő-testület a tanácsnokok feladatait az SZMSZ 7. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően határozza meg.

VI. fejezet A képviselő-testület bizottságai

38. §. (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező, és ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi kapcsolatban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat végzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

39. §. (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Egészségügyi és Szociális Bizottság
b) Ifjúsági és Sport Bizottság
c) Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság
d) Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság
e) Ügyrendi Bizottság

(2) A bizottságok összetételét, feladatkörét és létszámát az SZMSZ 8. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

40. §. (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. A meghívót, valamint az előterjesztéseket az ülést megelőző, legálább három munkanappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak, az állandó meghívottaknak és az előterjesztés szerinti érintetteknek.

(2) A bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(3) A bizottságot 5 napon belül időpontja össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, vagy két bizottsági tag napirendi javaslatot tartalmazó indítványára.

41. §. (1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, illetőleg felmentésére – írásbeli indoklással – a polgármester és bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság véleményezése után a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb 2 bizottságnak lehet tagja, beleértve a bizottsági elnöki tisztséget is.

42. §. (1) A több bizottság feladat körét érintő ügynapirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, és lehetősége szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(2) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülésen történő megtárgyalásáról.

43. §. (1) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint a hivatal témaszerint illetékes osztályának vezetője.

(2) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket, illetve szakcégek szolgáltatásait is igénybe veheti, amennyiben ehhez a képviselő-testület előzetes jóváhagyását megszerezte.

(3) A képviselő-testület és a bizottságok munkájának támogatása céljából, továbbá a lakossági kapcsolattartás szakirányú építése érdekében az önkormányzat tanácsadó testület működését veszi igénybe. A testület tagjaira bárki javaslatot tehet (polgármester, képviselők, bizottságok, a tanácsadó testület tagjai, magán személyek). A javasolt személyt az Ügyrendi Bizottság kéri fel a részvételre és együttműködésre. A testület munkarendjét az önkormányzattal egyeztetve maga állapítja meg.

44. §. (1) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.



(2) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntéshatározatként jeleníti meg.

(3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítéskor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakilíti ki.

(4) A bizottság elnöke és tagjai a bizottság sajtó és átruházott hatáskörében hozott döntései in téz ke dé sük ben kö tik. A bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi vélemény azonban a képviselő-testület ülésén is képviselnie lehet.

(5) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, vagy távollétében az általam megbízott személy.

45. §. (1) A bizottságok működése során a képviselő-testület ülésére, az ülésrendjére vonatkozó szabályokat általában alkalmazni kell.

(2) A bizottságok javaslatait, állásfoglalásait a bizottságok elnökei vagy az általuk megbízott személy terjeszti a képviselő-testület elé.

46. §. (1) A bizottsági munka ügyviteli teendőt a Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek biztosítása érdekében a jegyző a hivatali dolgozók közül minden bizottság mellé szakreferenst jelöl ki, aki tánc kó zá si jog gal részt vesz a bizottság ülésein. Feladata: érdemi javaslatok kidolgozása a bizottság munkaprogramjához, az ügyviteli és egyéb, működési feltételek biztosítása, a bizottság üléséről szóló emlékeztető elkészítése.

(2) A bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a) a megjelölt bizottsági tagok és meghívottak nevét,
- b) a tárgyalnapirendi pontokat,
- c) a napirendi tárgyalás során elhangzottak lényegét,
- d) kérésre a kisebbségi véleményt,
- e) a szavazásszám szerű eredményét,
- f) a hozott döntéseket, állásfoglalásokat.

(3) A bizottsági ülés emlékeztetőjét a bizottság elnöke és az emlékeztető készítője írja alá.

(4) A bizottsági ülés emlékeztetőjére példányt a bizottság anyagában kell tárolni.

(5) A bizottsági ülés emlékeztetőjének másolatát meg kell küldeni a bizottság nem képviselő tagjainak.

VII. fejezet

Kisebbségi önkormányzatok

47. §. (1) Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületet biztosítja a kisebbségi jogok érvényesülését.

(2) Ha a Görög, a Német és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzatok jogainak gyakorlásához Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének döntése szükséges, a Görög, a Német és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzatok erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni. Ha a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor az a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

(3) A Görög, a Német és a Ruszin Kisebbségi Önkormányzatok egyetértésével kell megalkotni a képviselő-tes-

tület olyan rendeltet, amely a helyi közoktatás, a helyi média, a helyi házmányápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot érintő minőségében érinti.

(4) A kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben az előterjesztést részükre a képviselő-testület ülését megelőző 30 nappal meg kell küldeni.

(5) A Polgármesteri Hivatal – kérésére – biztosítja a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének felteleit, és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai, kézbesítési, gépellési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését is.

VIII. fejezet

A polgármester

48. §. (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,

e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közoktatás érvényesülésének biztosítása,

f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,

g) a lakosság önszervező közösségeinek támogatása, a szükségsegélyt működési alakilítása,

h) kapcsolattartás a pártok helyi vezetivel,

i) az önkormányzat in téz mé nyek mű kö dé sé nek ellenőrzése, segítése,

j) az alpolgármester munkájának irányítása,

k) a hivatalirányítása,

l) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogköri gyakorlása,

m) maga, vagy az általam megbízott személy útján el lát ja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban különrendelben meghatározottak szerint,

n) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,

o) a képviselő-testület tagjai és bizottságainak munkájának segítése,

p) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,

q) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(3) A polgármester részlet feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

49. §. (1) A polgármester béremeléséről és jutalmazásáról a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság javaslatára egyszerűsített többséggel határoz.



(2) A polgármester a jogszabályban megjelölt összeférhetetlenségi okokat naponta beüljelzi az Ügyrendi Bizottság elnökének.

Az alpolgármester

50. §. (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére főállású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) A képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor dönt díjazásának mértékéről.

(4) A polgármester helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. Ebből adódóan a polgármesterre vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

51. §. A polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyek döntésre való előterjesztése, saját hatáskörének és hatósági jogkörének gyakorlása, a munkáltatói jogkör gyakorlásából adódó feladatok ellátása mellett különösen

(1) a képviselő-testületi munkával kapcsolatban konkrét, nevesíthető feladata:

a) a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítése, a rendeletalkotás kezdeményezése, szakmai előkészítése,

b) az ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása,

c) a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek történő tanácskozási jogú részvétel a törvényességi észrevétel lehetősége és kötelezettsége mellett,

d) a jegyzőkönyvvezetés biztosítása és a képviselő-testületi jegyzőkönyvek felterjesztésének kötelezettsége,

e) a hatályos jogszabályokról való rendszeres tájékoztatási kötelezettség, a települési jogpropaganda összehangolása,

f) az SZMSZ mellékleteinek gondozása, naprakészen tartás,

g) a képviselő-testület tájékoztatása a hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről,

h) a képviselő-testületi ülés feltételeinek biztosítása mellett tervszerűség megteremtése a testületi előkészítő munkában,

í) negyedéven tebeszámoló elkészítése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a képviselő-testületel,

j) az önkormányzati hatáskörök elemzése és javaslat tétel az átruházásra,

k) a bizottságok tevékenységének ösztönzése és segítése, a bizottságireferensi hálózat megszervezése,

l) a képviselők sokoldalú tájékoztatása, a testületi rendelkezésekszerű ismertetésnek tervszerű biztosítása.

(2) Az önkormányzat kötelező és felvállalt feladatainak végrehajtása körében kiemelt feladata:

a) az önkormányzati vagyon megteremtésének további elősegítése, működtetése, gyarapítása, védelme,

b) az egészségügyi, szociális, oktatási, közművelődési, testnevelési és szabadidőellátás, egyéb közszolgáltatások színvonalának elemzése, az ellátás zavartalanságának biztosítása és az elfogadható színvonal megteremtésére érdekében javaslatok kidolgozása és a megvalósítás szervezése,

c) ésszerű, takarékos gazdálkodás, a jó gazdaságosságával jellemezhető intézményirányítás biztosítása

(3) A hivatali szervezet eredményes működésével kapcsolatos kiemelt feladatai:

a) megfelelő felkészültségű hivatali apparátus kialakítása,

b) széles körű önállóság, egyéni felelősség érvényesítése a feladatok végrehajtása során,

c) magas fokú szakmai követelmények, rendszeres továbbképzés és önképzés iránti igény érvényesítése,

d) korszerű nyilvántartási rendszer, ügyvitel, ügyfélszolgálat megszervezése,

e) jó munkahelyi légkör, segítőkészségű és szellemű, felelősségteljes közösség kialakítása,

f) tervszerűség és a feladatok elvégzésének következetes számonkérése,

g) a közigazgatási munkatevékenység egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

IX. fejezet

A polgármesteri hivatal

52. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre *Biatorbágy Nagyközség Polgármesteri Hivatala* elnevezéssel.

(2) Az egységes hivatal

a) egyrészt belső szervezeti egységekre tagozódik, melyek élén a jegyző, mint munkáltató által – a polgármester egyetértésével – a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) hatályba lépését követően vezetői megbízást kapott, határozatlan időre kinevezett köztisztviselők, mint osztályvezetők állnak,

b) másrészt az egyes kiemelt feladatokat a belső szervezeti egységekbe nem sorolt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. (Ktv.) hatályba lépését követően – ugyancsak a polgármester egyetértésével – vezetői megbízást kapott, kinevezett köztisztviselők láthatják el. Újabb vezetői megbízás csak a Ktv. 31. §-ában foglalt feltételekkel adható.

(3) A hivatali szervezetre, működésére vonatkozó részletes szabályokat – az SZMSZ 9. sz. mellékleteként kezezendő, a jegyző által elkészített és a polgármester által ellenjegyzett – az Ügyrend tartalmazza.

a) I. részében a képviselő-testület döntésiköri be tartozó következő szervezeti kérdéseket: – a képviselő-testület – polgármester előterjesztése alapján hozott döntés – a hivatal belső szervezeti tagozódásáról, munkarendjéről, valamint az ügyfél fogadás rendjéről,



b) II. részében a nem képviselő-testület döntési körébe tartozókövetkező kérdéseket:

- a jegyzői munkáltatói jogkör gyakorlásában meghatározott és a
- polgármestert megillető egyetértési jogkör gyakorlásának körét,
- a jegyző vezetői utasítását a hivatali munkakapcsolatok főbb szabályairól,
- a kialakított általános munkarend és ügyfélfogadási rend tekintetében, illetve
- a kiadmányozási jog szabályozásáról.

(4) A polgármester a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

X. fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái Nagyközségi fórumok Közmeghallgatás

53. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – előremeghirdetett – közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekkérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A polgármester – meghirdetve a közmeghallgatást – külön képviselő-testületi ülést köteles összehívni.

(3) A tárgyévi költségvetés elfogadására csak közmeghallgatást követően kerülhet sor.

54. §. (1) A közmeghallgatás során – kevés közérdeklődés esetén – részletes vita is folytatható közérdekkérdés javaslatról.

(2) Olyan ügyet, amellyel a képviselő-testület a közmeghallgatás során nem tud érdemben foglalkozni, kiadja vizsgálatra a polgármesternek, a tárgyszerint érintett bizottságnak, in do kolt esetben külön bizottságot hoz létre.

55. §. A közmeghallgatást követően az ott elhangzott közérdeklődés javaslatok vizsgálatának eredményéről az érdekelteket, indokolt esetben a lakosságot a polgármester köteles írásban tájékoztatni, erről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

A falugyűlés

56. §. (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A képviselő-testület a falugyűlés előkészítésével, összehívásával és vezetésével a polgármestert bízta meg.

(3) A falugyűlés előkelő napirendet a képviselő-testület határozza meg.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni a településen alapvető közszolgáltatást végző, vagy felügyelő szervezetek (ELMŰ, ÉGÁZ, MATÁV, PEMÁK, KÖZLEKEDÉSFELÜGYELET, ÉTV KFT. stb) vezetőit, képviselőit.

57. §. A falugyűlésen elhangzott javaslatok eredményeként hozott intézkedésekről a javaslattevőket és a lakosságot írásban tájékoztatni kell.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapja

58. §. (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyónál, illetve gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezéseket önálló rendeletekben szabályozza.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonához tartozó vagyon korlátozottan forgalomképes, vagy forgalomképes történő nyilvánítása – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. rendelkezései alapján – és csak rendeletalkotással történhet.

(3) Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület, illetve a polgármester a választópolgárokat évente, a nagyközségi fórumokon köteles tájékoztatni.

59. §. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – e rendeletben foglaltaknak figyelembevételével, saját hatáskörében döntsön a Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság egyidejű, írott tájékoztatása mellett.

XII. fejezet

Záró rendelkezések

60. §. Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

61. §. Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Biatorbágyi Nagyközségi Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzataról szóló a 15/1998. (11. 12.) Ör. sz. rendelete.

62. §. A SZMSZ hatályosulását az Ügyrendi Bizottság a jegyző közreműködésével folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását, illetve hatályosulásáról ciklusonként legalább egy alkalommal a képviselő-testületnek adjon jelentést. Erre a feladatra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

63. §. (1) Az SZMSZ mellékleteként kezelendő az önkormányzat működése szempontjából jelentős információkat tartalmazó dokumentumok, amelyek naprakészen tartása a jegyző feladata. Az SZMSZ egyéb mellékletei csak rendeletalkotással módosíthatók.

(2) Az SZMSZ mellékleteiként kezelendő dokumentumok és az SZMSZ mellékletei:

1. sz. melléklet: A képviselő-testület tagjai (mellékletként kezelendő)

2. sz. melléklet: Biatorbágyi nagyközség térképe és területi alapadatai (mellékletként kezelendő)

3. sz. melléklet: Önkormányzati alapítványi lakások és intézmények (mellékletként kezelendő)

4. sz. melléklet: Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek (mellékletként kezelendő)

5. sz. melléklet: A képviselő-testület áruházzal feladat-és hatásköre



6. sz. melléklet: A Biatorbágyi Önkormányzati Híradó megjelenítésének szabályai

7. sz. melléklet: A tanácsnokok feladatai

8. sz. melléklet: A bizottságok összetétele, feladatköre és létszáma

9. sz. melléklet: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje (részben mellékletként kezelendő)

Dr. Palovics Lajos s.k.
polgármester

Makranczi László s.k.
jegyző

1. sz. melléklet

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének tagjai

Dr. Palovics Lajos	polgármester
Bartha Lajos	képviselő
Dr. Elek Csaba	képviselő
Güttler Károly	képviselő
Dr. Győri Gábor	képviselő
Kecskés László	képviselő
Tajti László	képviselő
Dr. Tóth Tamás	képviselő
Laczkó Sándor	képviselő
Dr. Magai István	képviselő
Dr. Varga Péter	képviselő
Nánási Tamás	képviselő
Szakadátai László	képviselő
Wagensommer József	képviselő
Wagensommer István	képviselő

2. sz. melléklet

Biatorbágy nagyközség térképe és területe alapadatai
Tartalma a későbbiekben kerül összeállításra.

3. sz. melléklet

- a) Önkormányzati alapításvállalatok
b) Az önkormányzat érdekeltségi körébe tartozó gazdasági társaságok

		Részvények névértéken
ÉRD ÉS TÉRSÉGE		
VÍZIKÖZMŰ KFT.	Érd	10 882 000
ZSÁMBÉKGÁZ RT.	Bicske	5 500 000
ELMŰ Rt.	Budapest	20 140 000
OVIT Rt.	Budapest	650 000
MATÁV Rt.	Budapest	2 190 000
		39 362 000

- c) Önkormányzati alapítású intézmények
Biatorbágyi Általános Iskola
Pásztai Miklós Művészeti Iskola
Biatorbágyi Napköziotthonos Óvoda
Falu ház és Karikó János Könyvtár
Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat

4. sz. melléklet

Önkormányzati alapítású közcélú szervezetek

Biatorbágyi Diákért Közalapítvány

Kuratórium: elnök: Topa Lajos
titkár: betöltetlen
tag: Kecskésné Gajdos Zsuzsa
Pin tér Éva
Wagensommer István

Felügyelő Bizottság: elnök: Czifra Andrásné
sz. Lippai Györgyi
titkár: Bartha Lajos
tag: Laczkó Sándor

5. sz. melléklet

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköre

A képviselő-testület által a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköröket az önkormányzat hatályban lévő rendeletei tartalmazzák.

6. sz. melléklet

LAKOSSÁGI TÁJÉKOZTATÁS

6/A

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének hivatalos lapja Biatorbágyi Önkormányzati Híradó megjelenésének szabályai

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a lakosság hivatalos, pontos tájékoztatása érdekében az önkormányzat lakosság széles körű rétegeit érintő döntéseinek közzétételére hivatalos lapot hoz létre.

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testület hivatalos lapjának címe: Biatorbágyi Önkormányzati Híradó. Alcíme: Biatorbágyi Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos lapja. Alapítója és kiadója: Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A. Felelős szerkesztő: Igazgatási Osztályvezető (Török Lászlóné) Az önkormányzat a hivatalos lapot időszakonként, a közzétételre szánt dokumentumok tartalmának megfelelően lehetőleg havonta, térítésmentesen bocsátja a lakosság rendelkezésére. A hivatalos lap példányszáma: 3500 db.

Az Önkormányzati Híradóban tartalmi szempontból a következők jelennek meg:



költségviselés terhe mellett – a technika ilag lehetséges másolás lehetőségét biztosítani kell (fénymásoló, floppy, CD). A könyvtárakban tárolt önkormányzati információ anyagokért a könyvtárvezetője felelős.

7. sz. melléklet A tanácsnokok

Külkapcsolati tanácsnok Wagensommer József
Mezőgazdasági, környezetvédelmi és állatvédő tanácsnok Kecskés László

Külkapcsolati tanácsnok feladata:

- Abel- és külkapcsolatok szervezése és összehangolása.
- Irányítja a külföldiek részvételével szervezett önkormányzati programokat.
- Ellenőrzi a képviselő-testület külkapcsolataira vonatkozó döntésekvégrehajtását.
- Együttműködik a helyben működő nemzeti és szervezetekkel, csoportokkal, intézményekkel.
- Kapcsolattart a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

Mezőgazdasági, környezetvédelmi és állatvédő tanácsnok feladata

- A használat szerint külterületi közútként funkcionáló, de magántulajdonban lévő földrészletek tulajdonjogi helyzetének rendezése.
- Javaslatot tesz a környezetszennyező anyagok és hulladékok megszüntetésére – együttműködik a mezőgazdasági termelőkkel és szervezeteikkel.

8. sz. melléklet A bizottságok összetétele, feladatköre és létszáma

Egészségügyi és Szociális Bizottság
6 fő (4+2 fő)

Elnöke: Dr. Tólas-Tamássy Tamás
Tagok: Képviselők: Bartha Lajos
Dr. Elek Csaba
Wagensommer István
Nem képviselő tagok: Magosi Péterné
Simon Attila

Ifjúsági és Sport Bizottság
5 fő (3+2 fő)

Elnöke: Güttler Károly
Tagok: Képviselők: Dr. Győri Gábor
Szakadati László
Nem képviselő tag: Vaskó József
Kiss Mihály

Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság
9 fő (5+4 fő)

Elnöke: Szakadati László
Tagok: Képviselők: Laczkó Sándor
Nánási Tamás
Dr. Győri Gábor
Dr. Varga Péter
Nem képviselő tagok: Simon Imréné
Tóthné Gyarmati Magdolna
Szádvariné Kiss Mária
Varga László

Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság
8 fő (5+3 fő)

Elnöke: Bartha Lajos
Tagok: Képviselők: Laczkó Sándor
Dr. Magai István
Tajti László
Wagensommer József
Nem képviselő tag: Sárkány Zita
Juhász György
Barta István

Ügyrendi Bizottság
7 fő (4+3 fő)

Elnöke: Dr. Magai István
Tagok: Képviselők: Kecskés László
Güttler Károly
Dr. Tólas-Tamássy Tamás
Nem képviselő tag: Dr. Juhász Andrea
Dr. Lehel István
Müllner János



HATÁROZATOK

200/2002. (11. 04.) Öh. számú határozat Az Ügyrendi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság elnöke véle Dr. Magai István képviselőt, tagjává Dr. Tálás-Tamássy Tamás és Kecskés László képviselőket megválasztja.

201/2002. (11. 04.) Öh. számú határozata A polgármester illetményének meghatározásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete dr. Palovics Lajos polgármester bruttó összegű illetményét 320 000 Ft/hó összegben határozza meg.

202/2002. (11. 04.) Öh. számú határozata A Biatorbágyi Férfikórus támogatásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Férfikórus támogatási kérelmét. A képviselő-testülete a 2002. évi költségvetése terhére 65 000 Ft támogatást biztosít a Biatorbágyi Férfikórus Szerecsen megrendezésre kerülő VI. Férfikórustalálkozóra történő utazás költségeinek finanszírozásához.

205/2002. (11. 04.) Öh. számú határozata Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság létrehozásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a nyugati lakóterülettel kapcsolatos önkormányzati, hivatali eljárás; a Kinizsi utcai kábeláthelyezéssel kapcsolatos ügyek; valamint a Kutyahegy környéki építési engedélykiadási körüli önkormányzati eljárások kivizsgálására Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottságot hoz létre. A képviselő-testület az Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság tagjává Dr. Tálás-Tamássy Tamás, Kecskés László és Nánási Tamás képviselőket megválasztja. A képviselő-testület a bizottság megalakulásáról haladéktalanul tájékoztatja a lakosságot, annak érdekében, hogy az Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság a konkrét napirendje előtt meghallgathassa a lakosságot, melynek figyelembevételével kialakíthatja munkarendjét. A bizottság, ha szükségesnek látja, munkájának segítésére független auditor céget kérhet fel. A képviselő-testület kéri az Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság tagjait, hogy az érintett ügyeket vizsgálják meg és 30 napon belül tegyék le a tésztézzel kapcsolatban a képviselő-testületnek.

206/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatának újratárgyalásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete nem ért egyet a polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXIV. tv. 35. §. (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozott kezdeményezésével, amely szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2002. (11. 04.) Ör. számú rendeletnek ismételt megtárgyalását kéri. A képviselő-testület nem tartja az önkormányzat érdekeitsértőnek a fenti rendelettel hozott döntését.

207/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottság létrehozásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete 205/2002. (11. 04.) Öh. számú határozatával Ad Hoc (Tényfeltáró) Bizottságot hozott létre. A képviselő-testület tudomásul veszi Nánási Tamás képviselő bizottsági tagságáról való lemondását. A képviselő-testület a bizottság tagjává Szakadati László képviselőt megválasztja.

208/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata Biatorbágy Nagyközség Helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 7/2002. (10. 01.) Ör. számú rendelete, valamint Biatorbágy Nagyközség Településszerkezeti tervéről szóló 175/2002. (09. 05.) Öh. számú határozat kihirdetésének felfüggesztéséről szóló 203/2002. (11. 04.) Öh. számú határozat újrátárgyalásáról*

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete nem ért egyet a polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXIV. tv. 35. §. (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozott kezdeményezésével, amely szerint a Biatorbágy Nagyközség Helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről szóló 7/2002. (10. 01.) Ör. számú rendelete, valamint Biatorbágy Nagyközség Településszerkezeti tervéről szóló 175/2002. (09. 05.) Öh. számú határozat kihirdetésének felfüggesztéséről szóló 203/2002. (11. 04.) Öh. számú határozat újratárgyalását kéri. A képviselő-testület nem tartja az önkormányzat érdekeitsértőnek a határozatot.

*(A képviselő-testület nem erősítette meg a 203/2002. (11. 04.) Öh. sz. határozatot, így az nem érvényes.)



209/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
A „Biatorbágyi Egyesületek és Civil Szervezetek napja” megrendezéséről

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a településen működő szervezetek, egyesületek közötti kapcsolatainak, jobbá tétele, valamint az egymás közötti kommunikáció elősegítése érdekében minden év január utolsó szombatját a „Biatorbágyi Egyesületek és Civil Szervezetek napjává” nyilvánítja. Ezen a rendezvényen kerül sor a „faludisznóvadász”-ára. A képviselő-testület a rendezvényt összefüggő költségeket magára vállalja, amelyhez elfogadtámogatásokat. Felelős: Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság.

Határidő: minden év január utolsó szombatja

210/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
Az önkormányzat tulajdonában lévő Biatorbágy, Kálvin tér 4. sz. alatti Szily-kastély területének védelméről

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Kálvin tér 4. sz. alatti Szily-kastély területének védelmére megállapodást köt a Biatorbágy Közbiztonságért Vagyonvédelmi Szolgáltató Bt-vel, valamint a Biatorbágy Közbiztonságért Alapítvánnyal. A megállapodást a határozat melléklete tartalmazza, amely szerinti biztosítja az ingatlan védelmét.

211/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
Megállapodás a Biatorbágy-Katalinhegy Közmű Társasággal

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megállapodást köt a Biatorbágy-Katalinhegy Közmű Társasággal. A megállapodást a határozat melléklete tartalmazza, amely szerinti létrehozandó víz- és csatorna közműveket a Társaság önkormányzati tulajdonba fogja adni.

212/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
A Biatorbágyi Német Kisebbségi Önkormányzat német nemzetiségi óvodai nevelés beindítására vonatkozó kérelméről

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Német Kisebbségi Önkormányzat előterjesztését a német nemzetiségi óvodai nevelés beindításáról. Biatorbágy Nagyközség Önkormányzata együttműködve a Német Kisebbségi Önkormányzattal felmérést végez a német nemzetiségi óvodai nevelés beindításának lehetőségeire vonatkozóan.

Felelős: Napköziotthonos óvoda vezetője Német Kisebbségi Önkormányzat elnöke Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság

213/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
Biatorbágy Nagyközség Német Kisebbségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátható vagyon meghatározásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta a Német Kisebbségi Önkormányzatának a rendelkezésére bocsátható vagyon meghatározásáról szóló előterjesztését. A képviselő-testület felkéri bizottságait és a külkapcsolati tanácsnokot, hogy a kérés, javaslatteljesítésének, megvalósításának lehetőségeit vizsgálják meg, az arra vonatkozó javaslatokat terjesszék a képviselő-testület elé.

214/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
A „Generáció – informatika a gyermekekért (védőnő program)” című pályázat benyújtásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta az Informatikai és Hírközlési Minisztérium által kiírt, a „Generáció – informatika a gyermekekért (védőnő program)” című pályázatot. A képviselő-testület örömmel veszi tudomásul, hogy a Védőnői Szolgálat részéről 3 fő vállalta a pályázaton való részvételt, valamint az ezzel összefüggő feltételrendszer teljesítését.

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a pályázatok eredményes elbírálása érdekében a szükséges 300 E Ft-ot rész az évi költségvetésében biztosítja.

215/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
A Dózsa György út alsó szakaszára 12 tonnás súlykorlátozás életbeléptetéséről

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete kezdeményezi a Pest Megyei Közlekedési Felügyelet felé a Dózsa György út alsó szakaszán 12 tonnás súlykorlátozás életbeléptetését. A képviselő-testület felkéri a szakszervezeteket, hogy a terület közlekedési terhelésének csökkentésére vonatkozó elképzeléseket – különösen tekintettel a Gyöngyvirág utca teljesszakaszának újbóli forgalomba helyezésére – vitassa meg, javaslatait terjessze a képviselő-testület elé.

Felelős: Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság elnöke

216/2002. (11. 21.) Öh. sz. határozata
Központi ügyeleti szolgálat létrehozásáról

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete felkéri az Egészségügyi és Szociális Bizottságát, hogy 60 napon belül tegyen javaslatot a képviselő-testület felé a központi ügyeleti szolgálat létrehozására.

Felelős: Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
Határidő: 2003. 01.20.



**217/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatának
kihirdetéséről**

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2002. (11. 21.) Öh. számú rendelet a képviselő-testület 2002. november 21-i ülésén köveztő 5 munkanapon belülről történő kihirdetéséről gondoskodjon.

**218/2002. (11. 21.) Öh. sz. határozata
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete
bizottsági tagjainak, valamint tanácsnokainak
megválasztásáról szóló 204/2002. (11. 04.)
Öh. számú határozat újratárgyalásáról**

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete nem ért egyet a polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXIV. tv. 35. §. (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozott kezdeményezésével, amely szerint a Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testület bizottsági tagjainak, valamint tanácsnokainak megválasztásáról szóló 204/2002. (11. 04.) Öh. számú határozat újratárgyalását kéri. A képviselő-testület nem tartja az önkormányzat érdekeit sértőnek a fenti határozatban hozott döntését.

**219/2002. (11. 21.) Öh. számú. számú határozata
Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete
bizottsági tagjainak, valamint tanácsnokainak
megválasztásáról**

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a bizottságainak személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg.

Egészségügyi és Szociális Bizottság

6 fő (4+2 fő)

Elnöke: Dr. Tóth Tamás
Tagok: Képviselők: Bartha Lajos
Dr. Elek Csaba
Wágensommer István
Nem képviselő tagok: Magosi Péterné
Simon Attila

Ifjúsági és Sport Bizottság

5 fő (3+2 fő)

Elnöke: Güttler Károly
Tagok: Képviselő: Dr. Győri Gábor
Szakadati László
Nem képviselő tag: Vaskó József
Kiss Mihály

Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság

9 fő (5+4 fő)

Elnöke: Szakadati László
Tagok: Képviselők: Laczkó Sándor
Nánási Tamás
Dr. Győri Gábor
Dr. Varga Péter
Nem képviselő tagok: Simon Imréné
Tóthné Gyarmati Magdolna
Szádvariné Kiss Mária
Varga László

Pénzügyi és Településgazdálkodási Bizottság

8 fő (5+3 fő)

Elnöke: Bartha Lajos
Tagok: Képviselő: Laczkó Sándor
Dr. Magai István
Tajti László
Wágensommer József
Nem képviselő tag: Sárkány Zita
Juhász György
Barta István

Ügyrendi Bizottság

7 fő (4+3 fő)

Elnöke: Dr. Magai István
Tagok: Képviselők: Kecskés László
Güttler Károly
Dr. Tóth Tamás
Nem képviselő tag: Dr. Juhász Andrea
Dr. Lehel István
Müllner János

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete külkapcsolati tanácsnoknak Wágensommer József képviselőt; mezőgazdasági, környezetvédelmi, állatvédelmi tanácsnoknak Kecskés László képviselőt megválasztja.

**220/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata
A képviselők összeférhetlenségével összefüggő
kérdésekről**

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság előterjesztésében megtárgyalta a képviselő-testület egyes tagjaival kapcsolatos összeférhetlenségi előterjesztést.

A képviselő-testület a bizottság javaslatát megtárgyalva a következő döntéseket hozta:

1. A képviselő-testület megállapítja, hogy Dr. Palovics Lajos polgármester a vele szemben felmerülő összeférhe-



tetlenségi okokat megszüntette, vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn.

2. A képviselő-testület tudomásul veszi Kecskés László, Dr. Magai István, Wágensommer József, valamint mint Dr. Elek Csaba képviselők bejelentését az összeférhetlenség fennállásáról, valamint kötelezettségvállalásukat arról, hogy a jogszabályban rögzített, az alakuló üléstől számított 30 napon belül az összeférhetlenséget megszüntetik. Az erre vonatkozó dokumentumokat benyújtják. A képviselő-testület felkéri az érintett képviselőket, hogy az összeférhetlenség feloldását bizonyító dokumentumokat az alakuló üléstől számított 30 napon belül nyújtsák be a polgármesterhez.

3. A képviselő-testület a Dr. Győri Gábor képviselővel szemben felmerült összeférhetlenség kezdeményezésére vonatkozóan megállapítja, hogy az orvosok összeférhetlenségi kérdésében nem alakult ki joggyakorlat, illetve a feladat-átvállalás szerződésekkel, a törvényalkalmazásával kapcsolatban jogviták vannak. A képviselő-testület megállapítja, hogy Dr. Győri Gábor megbízási szerződésen alapuló

házi orvosi tevékenysége nem összeférhetetlen a képviselői megbízásával.

222/2002. (11. 21.) Öh. számú határozata Tajti László adatkezelésével kapcsolatos kérdésről

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete megtárgyalta Tajti László közérdekű kérdésének körülményeit, és az alábbi megállapításokat teszi: Tajti László megszegt képviselői esküjét, amikor a zárt ülés előterjesztését arra jogszabályban választópolgárokkal megismertette, és velük együtt közös levélben azt szó szerint és tartalmában idézte, valamint ezen levélletaválasztópolgárok széles körével megismertette. A fenti megállapítások alapján Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete rosszállását fejezi ki, és felszólítja Tajti László képviselő urat, hogy hagyjon föl a törvénysértő gyakorlattal!

KÖZLEMÉNYEK

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

A **Jegyző** ügyfélfogadási ideje:

Szerda 8–12 óráig

A **Polgármester** ügyfélfogadási ideje:

Szerda 8–12 óráig

A **Hivatal köztisztviselői** nek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő 13–18 óráig

Szerda 8–12; 13–16 óráig

Péntek 8–12 óráig

Az **Ügyfélszolgálati Iroda** ügyfélfogadási rendje:

Hétfő 8–18 óráig

Kedd 8–16 óráig

Szerda 8–16 óráig

Csütörtök 8–16 óráig

Péntek 8–14 óráig

Pályázati kiírás

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete az elmúlt évekhez hasonlóan, támogatni kívánja a nagyközség területén működő alapítványokat, egyesületeket, társadalmi és tömegszervezeteket.

Apályázat célja: a közönség érdekeiben végzett tevékenység támogatása.

A pályázat elnyerésének feltétele: a községi művelődési, sport, érdekvédelmi stb. életben való részvétel, továbbá az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervezeteknél annak beartása, illetve a faluközösség érdekében végzett egyéb tevékenység.

Apályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szervezet megnevezését, tevékenységük rövidismertetését,
- a pályázó szervezet képviselőjének nevét, címét, telefonszámát,
- az ígnyelt támogatás összegét, a pénztervezett felhasználását.



Apályázatkötelezőmellékletei:

- a tárgyévi tervezett költségvetés és munkaterv,
- rövid beszámoló a tárgyévet megelőző év teljes költségvetéséről,
- rövid beszámoló a pályázati cél megvalósításáról, amennyiben 2002. évben támogatást kaptak.

Apályázatbenyújtásának határideje: 2003. január 31.

A pályázat benyújtásának helye és módja: A pályázatot a Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottságnak címezve a Polgármesteri Hivatal (2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A) Ügyféltájékoztatóján január 31-én 12 óráig lehet benyújtani, illetve postai úton január 31-én éjfélig lehet feladni.

Apályázatértékelésének határideje: 2003. február 28.

A hiányos és határidő után érkezett pályázatokat nem kerülnek elbírálásra.

A pályázók a döntésről 30 napon belül írásban értesítést kapnak.

A pályázaton elnyert pénzösszeg átutalása (kifizetése) két részletben, március 31-ig, illetve július 31-ig történik.

Akifizetés feltehetően, hogy Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete a támogatás felhasználásáról minden egyes szervezettel külön szerződést köt. A szerződés aláírásának végső határideje a képviselő-testület döntésének kézhezvételétől számított egy hónap. A pénz felhasználásával kapcsolatban Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete utólagos elszámolási kötelezettséget ír elő, melynek határideje 2004. január 31.

A pályázó, amelyik 200 000 Ft összeg feletti támogatást nyer el, a pályázat benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a tárgyévet megelőző év teljes költségvetésébe az önkormányzat által felkért szemeély részére beutalást biztosít.

Apályázatot a mellékelt segédlet alapján kell elkészíteni, melyhez konvenciót tart a Kulturális, Oktatási és Nevelési Bizottság 2003. január 17-én, 16–18 óra között a Polgármesteri Hivatalban. (Szakadati László elnök, telefon: 06-60-410-803).

SEGÉDLET

A Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete által a településen működő alapítványok, egyesületek, társadalmi és tömegszervezetei számára kiírt 2003. évi pályázat elkészítéséhez

Az önkormányzati támogatás elnyerésére benyújtott pályázatnak a következő pontokat kell kötelezően tartalmaznia, amennyiben ezek valamelyike hiányzik, az a pályázatból való kizárást vonja maga után!

1. A pályázó szervezet adatai, a pályázat célja, az igényelt támogatásösszege

1.1. A pályázó szervezet neve, címe

- 1.2. A szervezet képviselőjének neve, címe, telefonszáma
- 1.3. Jogi személy esetén a szervezet cégbírósági bejegyzéséről szóló végzés másolati példánya, a szervezet bankszámlaszáma
- 1.4. Tájékoztató arról, hogy a szervezet közhasznú minősül-e, vagy sem
- 1.5. A pályázó szervezet céljának, tevékenységének rövid, általános ismertetése
- 1.6. A 2003-ban igényelt támogatás összege és a pénzzel tervezett felhasználása

2. A pályázó szervezet 2002. évi tevékenységének bemutatása

- 2.1. Rövid beszámoló és értékelés a 2002. évi tevékenységről, a megvalósult programokról, ezen belül a támogatott pályázati cél megvalósulásáról.
- 2.2. A pályázó szervezet 2002. évi megvalósult költségvetésének ismeretese és abban a 2002. évi önkormányzati támogatás felhasználásának kimutatása

3. A pályázó szervezet 2003. évre tervezett tevékenysége

- 3.1. A pályázó szervezet 2003. évi költségvetésének tervezete. (Tételes bevételek és kiadások)
- 3.2. A 2003-ban igényelt önkormányzati támogatás összegének és tervezett felhasználásának részletes ismertetése

Iskola és óvoda téli szünetideje

Biatorbágyi Általános Iskola téli szünetideje:

2002. december 20-tól, 2003. január 5-ig.
Első tanítási nap: 2003. január 6.

Napközi otthonos Óvoda zárva tart:

2002. december 23-tól 2003. január 1-ig.
Első nap: 2003. január 2.

Tájékoztató

Tájékoztatjuk a lakosokat, hogy a 2002. évi ünnep miatt a faluban az alábbi időpontok szünetesek a szállítások elvégzésében:

2002. dec. 25. szerda helyett
2002. dec. 28-án szombaton
2002. dec. 26. csütörtök helyett
2002. dec. 28-án szombaton
2002. dec. 26. csütörtök helyett
2002. dec. 29-én vasárnap
2003. jan. 1. szerda helyett
2003. január 4-én szombaton.



Értesítés

Értesítjük Biatorbágy lakosságát, hogy a Budaörsi Városi Bíróság 2002. december 23. napjától 2003. január 1. napjáig *ítélkezési szünetet* tart.

Ezen idő alatt:

- ügyfélfogadás nincs,
- tárgyarást nem tartunk,
- panasznap nem lesz,
- pénztár nem üzemel

Az ítélezési szünet alatt a bűnjelképvételek szünetel.

Tájékoztató

Tájékoztatjuk a T. Utazóközönséget, hogy 2002. december 15-étől a 2848. sz. Pilisvörösvár–Piliscsaba–Tinnye–Zsámbék autóbuszvonalon új járatokat indítunk, illetve Herceghalom községen keresztül a vonalat Biatorbágyig meghosszabbítjuk. Érdeklődni Budapest, Széna tér autóbussz állomás (tel.: 06-1-201-3688) és Zsámbék forgalmi irodán (tel.: 06-23-342-083) lehet.

Közlemény

A Scanfil Kft. (2051 Biatorbágy, Rozália park 5-7.) környezetvédelmi engedély iránti kérelmét a KDV Környezetvédelmi Felügyelőség elutasította. Az erről szóló KF 11301/2002. sz. határozatot a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztették.

Hatósági állatorvosok működésének szervezeti változásai

2002. II. félévben a Pest megyei Állategészségügyi és Élelmiszer Ellenőrző Állomás illetékességi területén a feladat-és hatáskörök megosztása a következőképpen alakul:

1. A hatósági állatorvosok fontosabb jogosítványai:

- belföldi állat- és termékszállítások felügyelete,
- exportbizonyítványok kiállítása, import ellenőrzése,
- emlősállatok húsvizsgálata, másodlagos húsvizsgálat,
- hatósági nyilvántartásba vétel, ellenőrzések, engedélyezésekben részvétel,

– panaszbejelentések kivizsgálása, hatósági igazolások, bizonyítványok kiállítása stb.

A hatósági állatorvosok jogosultak az Állami állatorvos Gödöllő feliratú öt számjegyű címeres bélyegző használatára.

2. A megbízás szerződés alapján államil feladatokot végző magánállatorvosok fontosabb tevékenységiköre:

- diagnosztikai vizsgálatok (tuberculozózis, vérvételek, egyéb mintavételek),
- baromfi hús-vizsgálat,
- mentesítési programokban szereplő védőoltások beadása,
- trichinella vizsgálat,
- ebmegfigyelés, eboltás, összevezetési eboltás.

A szerződéses magán állatorvosok tevékenységük során kamarai bélyegzőjüket használhatják.

Dr. Dobsa Aladár

Kerületifőállatorvos

Hatósági, illetve állami feladatokkal megbízott magán állatorvosok:

Dr. Gyúró Bende

2040 Budaörs, Panoráma út 58.

06/20-538-5281 (hatósági állatorvos)

Dr. Köves László

2051 Biatorbágy, Szabad ság u. 127.

06/23/310-124, 06/30-9602-317

(államil feladatokkal megbízott állatorvos)

Dr. Orosházi György

2456 Besnyő, József A. u. 2/a.

06/20-9271-767 (hatósági állatorvos)

Dr. Sófalvi András

2092 Budakeszi, Batthyány u. 23.

2074 Perbál, Ziboripark 5. (rendelő) 06/20-383-0117

(hatósági állatorvos)

Dr. Soós Ferenc

2051 Biatorbágy, Petőfi u. 47.

06/30-9513-506 2051 Biatorbágy, Gábor Á. u. 1. (rendelő)

(államil feladatokkal megbízott állatorvos)



AZ ORVOS SEGÉLYKÉRŐ TELEFONSZÁMA: 06-30-977-09-05

2002. december havi ügyelet

9-én hétfő	Dr. Tanka Mari ann
10-én kedd	Dr. Tanka Ma ri ann
10-én éjjel	Dr. Győ ri Gá bor
11-én szer da	Dr. Győ ri Gá bor
12-én csütörtök	Dr. Stierbach Im re
13-án péntek	Dr. Koncz Eri ka
13-án éjjel	Dr. Hu szár Ta más
14-én szombat	Dr. Hu szár Ta más
15-én vasárnap	Dr. Schizler Ta más
16-án hét fő	Dr. Győ ri Gá bor
17-én kedd	Dr. Stierbach Im re
18-án szer da	Dr. Koncz Eri ka
19-én csütörtök	Dr. Lipka Sán dor
20-án péntek	Dr. Tanka Ma ri ann
21-én szombat	Dr. Győ ri Gá bor
22-én vasárnap	Dr. Stierbach Im re
23-án hét fő	Dr. Győ ri Gá bor
24-én kedd	Dr. Lipka Sán dor
25-én szer da	Dr. Tanka Ma ri ann
26-én csütörtök	Dr. Győ ri Gá bor
27-én péntek	Dr. Stierbach Im re
28-én szombat	Dr. Győ ri Gá bor
29-én vasárnap	Dr. Hu szár Ta más
30-án hét fő	Dr. Tanka Ma ri ann
31-én kedd	Dr. Győ ri Gá bor

Dr. Győri Gábor
Biatorbágy, Meggyfa u. 11/B
Telefon: 311-752
Rendelő: Sza bad ság u. 8.
Telefon: 311-077

Dr. Koncz Erika
Rendelő: Sza bad ság u. 8.
Telefon: 311-076

Dr. Koncz Erika
helyetteseként:
Dr. Huszár Tamás

Dr. Lipka Sándor
Herceghalom, Akácós u. 1.
Rendelő: Herceghalom
Gesztenye fasor
Telefon: 530-565

Dr. Stierbach Imre
Biatorbágy, Táncsics u. 1.
Telefon: 310-308
Rendelő: Táncsics u. 1.
Telefon: 310-308

Dr. Tanka Mariann
Biatorbágy, Móricz Zs. u. 19.
Rendelő: Táncsics u. 1.
Telefon: 311-424

Dr. Tanka Mariann
helyetteseként:
Dr. Schizler Tamás
Telefon: 311-424

2003. január havi ügyelet

1-jén szerda	Dr. Stierbach Im re
2-án csütörtök	Dr. Koncz Eri ka
3-án péntek	Dr. Lipka Sán dor
4-én szombat	Dr. Tanka Ma ri ann
5-én vasárnap	Dr. Koncz Erika
5-én éjjel	Dr. Hu szár Ta más
6-án hétfő	Dr. Stierbach Imre
7-én kedd	Dr. Koncz Erika
8-án szerda	Dr. Lipka Sán dor
9-én csütörtök	Dr. Tanka Ma ri ann
10-én péntek	Dr. Koncz Eri ka
10-én éjjel	Dr. Hu szár Ta más
11-én szombat	Dr. Stierbach Im re
12-én vasárnap	Dr. Koncz Eri ka
12-én éjjel	Dr. Hu szár Ta más

BIATORBÁGYI ÖNKORMÁNYZATI HÍRADÓ

Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testületének hivatalos lapja

ISSN 1418-1266

Kiadja: Biatorbágy Nagyközség Képviselő-testülete. 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/A

Terjeszti: Magyar Posta. Készült a **tipászstúdió** gondozásában. Alapíngyenes