

**Kivonat**  
**Biatorbágy Város Képviselő-testület**  
**2010. december 9-én megtartott ülésének**  
**jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Képviselő-testülete**  
**197/2010. (12.09.) Öh. sz.**  
**határozata**

**A köztisztviselőkkel szemben meghatározott teljesítménykövetelmények alapját képező**  
**célokról**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII törvény 34. § alapján, az előterjesztésben megfogalmazott teljesítmény célokat határozza meg.

A kiemelt célokat a határozat melléklete tartalmazza.

Felelős: az egyéni teljesítményrendszer követelmény elkészítéséért – Polgármester, Jegyző.  
Határidő: 2011. 01. 15. illetve 2011. 12. 31.

Tarjáni István s.k.  
polgármester

Makranczi László s.k.  
jegyző

a kiadmány hiteléül

Kiss Ildikó  
jegyzőkönyvvezető

## KIEMELT CÉLOK

A Polgármesteri Hivatal jogszabályok által ténylegesen elvégzendő, a kötelezővé tett, és az önkormányzat által önként vállalt feladatok alapján kerülnek megfogalmazásra.

### I. ÁTFOGÓ CÉLOK

- 1) Közreműködés - az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtása során - a gazdálkodás szabályszerűségének biztosításában a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok figyelembevételével
- 2) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól) egységes gyakorlatának kialakítása, különös tekintettel a törvény 2009. október 1-i változásaira
- 3) Az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szakszerű ellátása, figyelemmel a városfejlesztési és településpolitikai elképzelésekre, érdekekre;
- 4) A polgármesteri hivatalban 2009-ben végrehajtott szervezetfejlesztési programban megfogalmazott javaslatok végrehajtása
- 5) Közreműködés az önkormányzat 2010. évi fejlesztési feladatainak végrehajtásában.
- 6) Hazai és uniós pályázatok figyelése, és az abban való részvétel biztosítása.
- 7) Külső és belső kommunikáció fejlesztése

### II. TEVÉKENYSÉGI CÉLOK

Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tevékenységét konkrét működési területeken fejtí ki, ezért az egyéni teljesítménykövetelményekké történő lebontáshoz tevékenységi területenként is meg kell határozni az elérendő célokat. A tevékenységi célok megvalósításához ki kell használni a pályázattal elnyerhető központi források felhasználásában rejlő lehetőségeket.

- 1) Hatósági, és közigazgatási ügyintézésrel kapcsolatos feladatok: az ügyintézés gyorsításával, egyszerűsítésével az ügyfelek elégedettségének növelése, a szolgáltató közigazgatás megvalósítása, érvényesüljenek a tulajdonos által hozott szabályozók,
- 2) Településüzemeltetési feladatok: minőségi elégedettség biztosítása a beruházások, a fenntartás és üzemeltetés során, szerződéses feltételek érvényesítése a tulajdonosi jogok garantálása,

- 3) Sport, ifjúsági és üdültetési feladatok: az elfogadott rendezvénytervnek megfelelően biztosítani kell a városi szabadidő sportesemények lebonyolítását, szervezettségének fokozását, szakszerűségének növelését;
  - 4) Közterület-felügyeleti feladatok: parlagfű-mentesítési programban való részvétel és az erre vonatkozó felvilágosítási tevékenységben aktív közreműködés. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni a város köztisztaságát; gondot kell fordítani a parkok és játszóterek folyamatos karbantartására, tisztaságára;
  - 5) Közművelődési feladatok: az évi rendezvénytervnek megfelelően kell szervezni a város közművelődési tevékenységét;
  - 6) Oktatási feladatok: az intézményhálózat bővítésének szakszerű megvalósítása.
  - 7) Népszavazások és választások törvényes lebonyolítása;
- 8) Személyügyi feladatok: a szervezetfejlesztés során megfogalmazott teljesítményértékelési rendszer bevezetése, továbbfejlesztése, összekapcsolása a juttatások rendszerével. Továbbképzések figyelése és a részvétel megszervezése;
- 9) Kommunikáció: a Képviselő Testület és a Polgármesteri Hivatal kommunikációs és informatikai feltételeinek fejlesztése. Az önkormányzatok testületei és a hivatal működésével összefüggő külső kommunikációs feladatok.
- 10) Pénzügyi és gazdálkodási feladatok: adóterv teljesítése a kintlévőségek és hátralékok behajtásával, az adózók körének bővítése, feltárása, a feladatok ellátására figyelembe vehető források feltárása, a tulajdonosi szakmai szempontok érvényesítése az intézmények működésében

### III. FUNKCIONÁLIS CÉLOK

- 1) Pénzügyi működéssel kapcsolatos feladatok: a pénzügyi gazdálkodás során törekedni kell a pénzügyi egyensúlyra és a takarékosagra;
- 2) Vagyongazdálkodás és az önkormányzat intézményeinek működtetésével kapcsolatos feladatok: fokozni kell a vagyongazdálkodás eredményességét;