

**K i v o n a t**  
**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2013. január 31-én megtartott ülésének**  
**jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**16/2013. (01.31.) Öh. sz. határozata**

**Beszámoló Biatorbágy Város Önkormányzata 2012. évi kommunikációs**  
**feladatainak megvalósulásáról**

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi kommunikációs feladatainak megvalósulásáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Tarjáni István s.k.  
polgármester

Dr. Kovács András s.k.  
jegyző

a kiadmány hitelélül:

Pénzesné Szép Anna  
jegyzőkönyvvezető

## **Beszámoló Biatorbágy Város Önkormányzata 2012. évi Kommunikációs feladatainak megvalósulásáról**

- a) Beszámoló a 2012. év kommunikációs feladatainak megvalósulásáról.
- b) A régi és az új korszak kommunikációs eszközeiről és az ezek fenntartására fordított kiadások összehasonlítási lehetőségéről. (zárt anyag mellékletekkel)

### **a) Beszámoló a 2012. év kommunikációs feladatainak megvalósulásáról.**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete 2010 decemberében a 14/2010. (12.10.) Ör. számú rendeletében döntött arról, hogy meg kívánja újítani önkormányzati kommunikációját. A kommunikáció jelentése közössé tevés. A lakossággal folytatott aktív párbeszéd (interaktív kommunikáció) megteremtése az „új korszak” egyik kiemelt ígérete és feladata volt és lesz.

Az önkormányzat korszerű interaktív kommunikációs eszközeinek ésszerű kiépítése és költséghatékony fejlesztése nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a városban élők pontos és ellenőrizhető információkhoz juthassanak, érzékelhessék a település erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit, jelezhessék saját problémáikat, igényeiket, láthassák mások kívánalmait, befolyásolhassák a közéleti döntéseket, eldönthessék, hogy szeretnének-e a város közösségének aktív tagjaivá válni.

A 2012-es esztendő a 2011-ben elindított kommunikációs eszközrendszerek folyamatos működtetésének és fejlesztésének éve volt. Az önkormányzat valamint annak hivatala, intézményei és vállalkozásai belső és külső kommunikációs feladatainak operatív ellátásán túl, a polgármesteri kabinet és a szervezési osztály munkatársai tevékenyen vettek részt a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, ellenőrzésében, elszámolásában, a testvérvárosi-, valamint a civil szervezeti-, és a vállalkozói kapcsolatok fejlesztésében.

### **Lakossági kommunikációval kapcsolatos feladatok:**

1. Biatorbágyi Körkép szerkesztése, kiadása: 2012-ben a lap már havi rendszerességgel az év során mindösszesen 10 alkalommal jelent meg. A megjelentetéssel kapcsolatos bruttó kiadás 4.636.948 Ft volt, a hirdetési felületek értékesítéséből bruttó 673.230 Ft származott. Az egyenleg: 3.963 718 Ft. *(Összehasonlító adat: 2009. évben az Önkormányzati Híradóra, és a helyi lapban közölt hirdetésekre 4.248.397 Ft-ot költött az előző vezetés)*
2. Önkormányzati Híradó kihelyezéssel terjesztésűvé vált. Példányai az Önkormányzaton és a Faluházban jelennek meg, illetve igény szerint minden érdeklődőnek postázásra kerülnek.
3. Biatorbágy város és intézményei honlapjainak hírellátása, kezelése, fejlesztése: 410 kiemelt hír jelent meg csak a város hivatalos honlapján, de az intézményi honlapok többségének kezelése is a hivatalból történik. Elkészült a német nemzetiségi iskola honlapja, fejlesztés alatt a Gólyafészek bölcsődéé.

4. Testületi ülések közvetítése és archiválása: 2012-ben 29 videofelvétel készült a képviselő-testület tanácstermében a nyílt napirendű testületi ülésekről, és került fel a város honlapjára.
5. Polgármesteri évértékelő előkészítése, közvetítése és archiválása
6. Lakossági közmeghallgatás, helybemenő lakossági fórumok szervezése.
7. Városi rendezvények előkészítése, kommunikációs anyagainak biztosítása, tevékeny részvétel a szervezésben és lebonyolításban. (Idén több mint harminc városi rendezvény szervezésében és lebonyolításában közreműködött a polgármesteri kabinet és a hivatal szervezési osztálya, a szilveszteri báltól, a falu disznótorán keresztül, a sportnapon, majálison át a nemzeti és városi ünnepekig.
8. Testvérvárosi kapcsolatok ápolása és fejlesztése. 2012-ben plusz feladatként jelentkezett Alistál testvérvárossá válása és Nagydobrony testvérvárossá válásának előkészítése.
9. Civil szervezeti hírcsere folyamatának megszervezése és működtetése, a civil rendezvények eseményeinek meghirdetése, fotódokumentációja
10. Az intézmények kommunikációjának elősegítése
11. A hivatal tájékoztatási eszközeül szolgáló szórólapok, üdvözlőlapok, plakátok tervezése, készítése, terjesztésének megszervezése. (pld: Építményadó, hulladékszállítás)
12. Biatorbágy kulturális és rendezvényterképének elkészítése és naprakész frissítése
13. Biatorbágy megjelenése a tömegkommunikációban. Rendszeres információközlésekkel, figyelemfelkeltő meghívókkal törekszünk arra, hogy városunk eseményei, történései lehetőleg pozitív színben tűnjenek fel a helyi, térségi, országos és nemzetközi hírekben.

#### **Az önkormányzat, a hivatal és intézményei valamint az önkormányzat vállalkozásainak belső kommunikációjával kapcsolatos feladatok**

1. A Képviselő-testület és a külsős bizottsági tagok munkájának elősegítése, a döntésekben érintett felek gyors és naprakész tájékoztatása érdekében az eddigi papíralapú anyagküldést felváltotta az elektronikus információszolgáltatás.
2. A polgármesteri kabinet, az önkormányzat és a hivatal vezetéstámogató kommunikációs rendszerének feltöltése és kezelése
3. Vállalkozói kapcsolatok fejlesztése, találkozók, látogatások, fórumok szervezése, (Vállalkozói felmérés, fórumok, új hirdetési felületekkel ellátott kisteherautó)
4. Kapcsolattartás a Civil Tanácsadó Testülettel
5. Részvétel a szociális segítségnyújtási, a gyermekszületési és idősellátási programok kiemelt eseményeinek megszervezésében, lebonyolításában, dokumentálásában. (tűzkárosultak

segítése, 80 éven felüliek támogatása, szépkorúak köszöntése, örülünk, hogy megszületlél életfa)

6. Kiadványok kiválasztása, rendelése, elszámolása (Biatorbágyi Körkép fotókönyv, Biatorbágy Város 1192-1966-2007, Csikós, Gulyás, Puszta,)
7. Biatorbágyi séta kiadásának menedzselése
8. A Városfejlesztő Kft., valamint a Biatorbágyi Vízművek helyi kommunikációs feladatainak ellátása, eseményeinek, rendezvényeinek szervezése lebonyolítása és dokumentálása. (Fő utcai szennyvízáttemelő rendszer, Víz világnapi kirándulás, rajzverseny, díjkiosztó és vetélkedő)
9. A bölcsődei dolgozók ismerkedő, kommunikációs műhelygyakorlatának szervezése és megtartása

#### **Az Európai Unió pályázati projektek kommunikációs feladatainak ellátása**

1. Boldog Gizella utcacsoport, valamint a Kerékpárút projektek záró eseményeinek megszervezése, a kommunikációs dokumentumok elszámolásra való összeállítása.
2. Az Iharosi csapadékvíz elvezetés projekt kommunikációs feladatainak teljesítése
3. Bölcsőde projekt kommunikációs és rendezvényi feladatainak ellátása, (bokrétaünnep, intézményátadás, faültetés)
4. A településközpont rehabilitációs pályázat kommunikációs feladatainak ellátása, negyedéves előrehaladási jelentések készítése
5. Részvétel az „Európa a polgárokért” program keretében benyújtandó testvérvárosi pályázat előkészítésében

#### **b A régi és az új korszak kommunikációs eszközeiről és az ezekre fordított kiadások összehasonlítási lehetőségéről (zárt anyag mellékletekkel)**

A 2011-es év kommunikációs feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót 2012. januárban, a 19/2012. (01.26.) Öh. sz. határozatával fogadta el a testület. Tarjáni István polgármester – képviselői indítványra – ígéretet tett arra, hogy kísérletet tesz a régi és az új korszak kommunikációs kiadásainak összehasonlítására.

A 2010 októbere előtti városvezetés az Önkormányzati Törvényben előírtakat „helyben szokásos” módon teljesítette. A közzététel önkormányzati eszközéül elsősorban a hivatal belső előterében elhelyezett hirdetőtábla, valamint a határozatok és rendeletek szűkös szövegét közlő – az állampolgárok felé megfejthetetlen kódolt, a polgárok többsége számára teljességgel érthetetlen – Önkormányzati Híradó szolgált.

Jellemző adat, hogy a város internetes honlapján 2006-ban mindössze tizennégy, 2007-ben tizenhét, 2008-ban tizenöt új hír jelent meg. A helyzet 2009-től a honlap fejlesztésével és honlapszerkesztő alkalmazásával megváltozott, ekkor már 242, 2010 októberéig pedig 294 hír jelent meg az interneten.

2010 októberéig Biatorbágy vezetésének lakossághoz szóló üzeneteit egy magánvállalkozás – közvetlenül és közvetetten az önkormányzat által finanszírozott – kiadványai közvetítették. Az önkormányzat különböző jogcímenek alkalmankénti szerződésekkel – többek között hirdetés megjelenítés, plakát- és oklevélkészítés, nyilvánossági feladat, fotózás, kiadványok megrendelése, állami és európai uniós projektek kommunikációs feladatai – évente milliós nagyságrendben biztosított munkát a betéti társaságnak, illetve vezetőjének. (Például 2010-ben a cég két, összesen közel 1 millió forintos szerződési megbízást kapott a Boldog Gizella és a Kerékpárút Európai Uniós pályázatok kommunikációs feladatainak ellátására.)

2010 előtt az önkormányzat nem tartotta számon teljes körűen és nem vezette elkülönítetten kommunikációs költségeit. Ilyen jellegű kifizetéseinek nagy részét a rendezvényi és egyéb kiadások között számolta el, amelyek tartalmáról és finanszírozásáról a felső vezetés rendelkezett.

A régi és az új korszak kommunikációs kiadásainak összehasonlítása egyrészt az ellátott feladatok körének gyökeres különbözősége, másrészt a régi korszak feladatellátásaihoz kapcsolható anyagi kiadások teljes körű tételes kimutatásának hiánya miatt időt rabló, lehetetlenül nehéz és értelmetlen feladatnak bizonyult.

Biatorbágy, 2013-01-20

összeállította: Mester László

Mellékletek:

Boldog Gizella szerződés

Kerékpárút szerződés

Választási anyagok megrendelője

Biatorbágyi naptár megrendelő

Ciprusi felkérő

Városünnep fotózás megrendelő

2009. évi kommunikációs költségek kimutatása

