

Kivonat

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. június 27-én megtartott zárt ülésének jegyzőkönyvéből

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének 148/2012.(07.05.)Öh. számú határozata

A Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggő kérdésekről Az új ügyvezető megbízásáról

Biatorbágy Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. működésével összefüggő kérdésekről, az új ügyvezető megbízásáról szóló előterjesztést.

1. Biatorbágy Város önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. alapítói jogait gyakorló testület **Tésy Tamást** (születési hely: Jászapáti, idő: 1958. május 2; anyja neve: Várjon Éva; lakcím: 1121 Budapest, Hunyad lejtő 27.) megbízza 2012. augusztus 5-től határozatlan időre megbízza a Biatorbágyi Városfejlesztő Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával és a jelen határozatában meghozott döntéseknek megfelelő alapító okirat módosítását jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a cégváltozás bejegyzési eljárás dokumentumainak elkészítésével és a cégeljárársban való jogi képviselettel a Dr. Juhász Andrea Julianna Ügyvédi Irodát (1113 Budapest, Bartók Béla út 87.) bízza meg, valamint, hogy cégváltozás bejelentéséhez szükséges iratokat Biatorbágy Város Önkormányzata nevében való aláírásával.

3. A képviselő-testület Tésy Tamás ügyvezető munkaszerződését a mellékletben megfelelően jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkaszerződést az ügyvezető fölötti munkáltatói jogokat gyakorló alapító Biatorbágy Város Önkormányzata képviseletében eljárva aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. augusztus 6.

Tarjáni István s.k.
polgármester

Dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Kiss Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Munkaszerződés

amely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő- testülete**

Székhely: 2051 Biatorbágy, Baross G utca 2/a.

Statisztikai számjel: 15390008751132113.

Adószám: 15390008-2-13.

Képviselő neve és a képviselet jogcíme: **Tarjáni István, polgármester**

Munkáltató jog gyakorlója: **Tarjáni István, polgármester**

mint munkáltató és a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a.) Alapítója (továbbiakban: **munkáltató**)

másrészről:

Tésy Tamás

Lakcím: 1121. Budapest, Hunyad lejtő 27.

Anyja neve: Várjon Éva

Születési hely, idő: Jászapáti, 1958. május 2.

TAJ szám:

Adóazonosító jel:

mint munkavállaló (továbbiakban: **munkavállaló**)

(továbbiakban együttesen **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy munkáltató a munkavállalót a Biatorbágyi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross G. u. 2/a) **2012.08.05.** napjától kezdődően, határozatlan időtartamú munkajogviszony keretében a jelen munkaszerződésben foglaltak szerint foglalkoztatja.
A Felek a munkaviszony kezdetétől számítottan 3 hónap időtartamig terjedő próbaidőt kötnek ki.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló munkaköre: **Ügyvezető**

A munkáltató és munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat. A munkáltató a szerződés megkötését követően adja át a munkavállaló számára a jelen szerződésre vonatkozóan elkészített **munkaköri leírását**.

A munkavállaló köteles a munkáltató által adott munkát, valamint a tevékenység leírásában meghatározott és az értelemszerűen adódó feladatokat teljes gondossággal és körültekintéssel elvégezni, tevékenysége során a szervezeti és biztonsági előírásokat betartani.

Munkavállaló kötelezi magát, hogy - szükség esetén - a munkáltató utasításai szerint más, tőle elvárható munkákat is elvállaljon.

A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Munka Törvénykönyve) 208-211. §-a valamint a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései értelmében vezető állású munkavállalónak minősül.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló bruttó személyi alapbére: **200.000 – Ft/hó**(azaz: **Kettőszázezer** forint/hó).

A fenti összeg esedékessége legkésőbb az aktuális hónapot követő hónap hatodik munkanapja.

Ezen felül, a munkáltató, külön megállapodásban foglalt és értékű, havi **Cafeteria** juttatásban részesíti a munkavállalót, illetve **Céges mobiltelefont** biztosít az általános ügyvezető igazgatói teendők ellátásához, havi maximum nettó 5.000 Ft/hó, telefon és adat forgalom díjjal.

Fentebb megjelölt bruttó személyi alapbér és egyéb juttatások mértéke minden év novemberében, munkáltató által, a munkavállalóval közösen egyeztetve, felülvizsgálatra kerül. Ezen tételek szükséges módosítása esetén, a munkáltató, minden év decemberében, ezen módosított tételek, illetékesekkel való hatályba léptetését kéri a következő naptári évre vonatkozóan.

4. A Munkavállaló munkavégzési helye: a munkáltató, illetve a Biatorbágy Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye, valamint a munkáltató által esetenként megjelölt más hely.
5. A munkavállaló munkaideje heti **36 óra**.
A szerződő felek rögzítik, hogy a Munkavállaló a feladatait kötetlen munkarend szerint látja el, munkaidő-beosztását, a pihenőidő (szabadság) igénybevételét maga állapítja meg. A munkavállalót az alapbérén felül bérpótlék nem illeti meg.
6. A munkavállaló munkaviszonyának fennállása alatt a munkáltató előzetes hozzájárulásával létesíthet minden további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet tudományos, oktatói, illetve szerzői jogi védelem alá eső tevékenységre létesítettek, továbbá nem vonatkozik e tilalom arra a jogviszonyra, amelyet a munkavállaló saját, vagy közeli hozzátartozója tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel létesít.
7. A Munkavállalót évenként a Munka Törvénykönyvének megfelelő mértékű szabadság illeti meg.
8. Felek megállapodnak abban, hogy rendes felmondás esetén a munkaviszonyt **egy** hónapos határidő betartásával mondhatják fel.
9. A munkavállaló köteles a munkáltató részére teljesített tevékenysége során tudomására jutott üzleti és üzemi titkok, valamint a nevezett (természetes és jogi) személyek egyéb bizalmas információiról harmadik féllel szemben teljes titoktartást gyakorolni, illetve ezeket az információkat más személyekkel csak akkor közölni, ha ez feladatainak teljesítéséhez feltétlenül szükséges. A felek rögzítik, hogy a munkáltató

semmilyen formában sem érdekelt abban, hogy nem engedélyezett idegen üzleti vagy üzemi titkok vagy egyéb bizalmas információk birtokába jusson. A munkavállaló részére különösen tilos, hogy olyan okmányokat vagy elektronikai információhordozókat tegyen hozzáférhetővé, illetve lehetővé tegye ezek elérhetőségét/hozzáférhetőségét harmadik felek részére (úgy elektronikus, mint nem elektronikus formában), amelyek ilyen üzleti vagy üzemi titkokat tartalmaznak.

A munkavállalót a titoktartási kötelezettség munkaviszonya megszűnését követően is terheli.

A munkáltatótól való megválásával vagy a munkavégzés alóli felmentésével a munkavállaló köteles a birtokában lévő és a munkáltató ügyeit érintő minden írásos anyagot, feljegyzést, javaslatot, csakúgy, mint a munkáltató tulajdonában álló tárgyakat átadni és bármilyen más, általa adatrögzítőn elmentett, a munkáltatót érintő adatot törölni. Ebben a tekintetben nem áll fenn semmiféle visszatartási jog.

10. A munkavállaló figyelembe veszi harmadik felek szerzői jogait, különös hangsúlyt fektetve a szoftverekre. Amennyiben nincs megfelelő feljogosítás a szerzői jog tulajdonosa, illetve a munkáltató részéről, úgy különösen idegen szoftvert nem szabad sem önállóan sem pedig egyéb szoftver részeként használni, alkalmazni, feldolgozni, vagy értékesíteni.

Munkáltató felhívja a munkavállaló figyelmét, hogy az itt leszögezett titoktartási kötelezettségek, szerzői jogok és az adatvédelem megsértése polgári (pl. kártalanítást) és/vagy büntetőjogi következményeket vonhat maga után a munkavállalóra nézve.

A munkaszerződés aláírásával a munkavállaló a felsorolt kötelezettségek tudatában van és elfogadja azokat.

11. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlására a munkáltató gazdasági társaság alapítója jogosult azzal, hogy írásbeli utasítási, irányítási valamint ellenőrzési jog is megilleti.
12. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 46.§ szakaszban felsorolt feltételekről.
13. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, **az egyéb jogviszonyra az arra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.**

Szerződő felek a jelen munkaszerződést elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2012. július

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló