

K i v o n a t

**Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. június 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Biatorbágy Város Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2017.(VI.29.) határozata**

**Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft. részére használatra átadott
eszközök üzemeltetési szerződéséről**

Biatorbágy Város Képviselő-testülete:

- 1) Üzemeltetési szerződést köt a Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel,
- 2) felkéri a Polgármestert az üzemeltetési szerződés megkötésére, a Jegyzőt az ellenjegyzésre.

(Az üzemeltetési szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felel: Szervezési Osztály

Tarjáni István s.k.
polgármester

dr. Kovács András s.k.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Pénzesné Szép Anna
jegyzőkönyvvezető

Üzemeltetési szerződés Járóbeteg - szakellátás nyújtására

Mely létrejött egyrészről

Biatorbágy Város Önkormányzata

székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A

NEKA azonosító:1968

egyedi azonosító: 033598

adószám: 15730088-2-13

számlát vezető neve: UniCredit Bank

számlaszám: 10918001-00000005-65370086

képviseli: Tarjáni István - polgármester (dr. Kovács András jegyző és Czuczor Orsolya Pénzügyi Osztályvezető ellenjegyzése mellett)

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft.

székhely: 2051 Biatorbágy, Mester u. 2.

adószám: 25931819-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-186856

számlaszám: 10918001-00000093-47640003

képviseli: Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes - ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen: **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

- 1) Biatorbágy Város Önkormányzata a 73/2017. (III.30.) számú határozatában döntött arról, hogy a biatorbágyi lakosok járóbeteg-szakellátását a 100%-ig önkormányzati tulajdonú Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel közreműködői szerződés alapján, közvetlenül, PE-06/NEO/01314/2017 számú, 2017. április 26. napján jogerőre emelkedett működési engedély és felelősségbiztosítási szerződés birtokában és a saját tulajdonában vagy használatában levő tárgyi eszközökkel kívánja biztosítani. **Felek 2017. április 27. napján Egészségügyi közreműködési szerződést (a továbbiakban: Közreműködői szerződés) kötöttek járóbeteg – szakellátás nyújtására. Jelen megállapodási szerződés az abban foglalt, illetve az azon felül, a járóbeteg – szakellátás működési, üzemeltetési és egyéb feladatok rendezésére szolgál.**
- 2) Biatorbágy Város Önkormányzata a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által 2017. évben befogadott többletkapacitásokról szóló közleménye alapján járóbeteg-szakellátásban befogadott kapacitásai tekintetében az egészségügyi szolgáltatás biztosítására közreműködői szerződést kötött határozatlan időre Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft-vel.
- 3) Felek jelen szerződésben rögzítik az 1. pontban megjelölt szerződésben, és azon felül felmerülő működési, üzemeltetési és egyéb feladatok felsorolását, részletes kibontását, Felek közötti megosztását, valamint a Felek ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a közreműködői szerződésben rögzítettek szerint a járóbeteg-szakellátást a 2051 Biatorbágy, Mester utca 2. szám alatti Egészségházban végzi, melynek használatáért Megbízó díjat nem számít fel.

II.

A működéssel kapcsolatos feladatellátás rendje, a Felek jogai és kötelezettségei

1) Működéssel kapcsolatos feladatok:

a) Működési engedéllyel, felelősségbiztosítással kapcsolatos teendők

Megbízott kijelenti, hogy a jogszerű működéshez szükséges hatósági engedélyek birtokában van, és vállalja, hogy a mindenkori jogszabályok alapján a járóbeteg-szakellátás működési feltételeit biztosítja, a működési engedély folyamatos meglétéről gondoskodik, az ahhoz szükséges engedélyezési eljárásokat megindítja, a kötelezettségeket teljesíti, különös tekintettel annak pénzügyi háttérére (igazgatási szolgáltatási díj megfizetése). Megbízott kijelenti, hogy a tevékenysége végzéséhez szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik, és annak meglétét működése során folyamatosan biztosítja.

b) Adatszolgáltatási kötelezettségek, jelentések teljesítése hivatalok, hatóságok (NEAK, PMKH Erdi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Osztály stb.) felé

Megbízott köteles az ő feladatkörébe tartozó, járóbeteg-szakellátás zavartalan és szabályos működését biztosító adatszolgáltatási kötelezettségek, jelentések határidőben történő, maradéktalan benyújtására a jogszabályoknak megfelelően. Megbízott köteles továbbá a járóbeteg-szakellátás működéséhez szükséges, a Megbízó nevében történő, hatóságok, hivatalok felé benyújtandó adatszolgáltatásokhoz, jelentésekhez szükséges adatok határidőben történő szolgáltatására, a Megbízó felé aláírásra előkészítve a jogszabályok alapján, az azokban szereplő határidőket, az ott megjelölt tartalommal és formában.

c) Orvosokkal kötött szerződések kezelése

Megbízott feladata a közreműködői szerződésben rögzítetteknek megfelelően a járóbeteg-szakellátás zavartalan és szabályos működéséhez szükséges személyes közreműködői szerződések megkötésére a szakorvosokkal, annak módosítására, a megfelelő számú szakorvos, és rendelési óraszám biztosítására. Megbízott az egészségügyi szolgáltatások körének módosítására, illetve az ellátás átszervezésére (pl. járóbeteg-szakellátás óraszámainak módosítása) csak a Megbízó előzetes jóváhagyása esetén, egyedi szakbizottsági határozat alapján jogosult. Megbízott köteles a szakorvosokkal megkötött szerződések teljesítését biztosítani.

d) Vényrendelés szabályai

Megbízott feladata az orvosok folyamatos vénnyel való ellátásának biztosítása. a NEAK felé benyújtandó vényigénylő lap kitöltésével, a Megbízó felé aláírásra előkészítve.

e) Megbízott éves üzleti tervének, éves beszámolójának elkészítése

Megbízott feladata a tárgyévet követő gazdasági év vonatkozásában üzleti tervének (mely tartalmazza a szakmai és pénzügyi tervet) elkészítése tárgyév november 20. napjáig, és napjáig a Képviselő-testület elé történő betérjesztése. Megbízott feladata továbbá a tárgyévről szóló éves beszámolóinak a következő év június 20. napjáig történő elkészítése és augusztus 31-ig Képviselő-testület elé történő betérjesztése.

f) Megbízott belső szabályzatai

Megbízott belső szervezetét saját elhatározása alapján – a jogszabályok és más kötelező szakmai normatívák, valamint jelen szerződés vonatkozó pontjainak betartásával – szabadon alakíthatja, mindenkor szem előtt tartva az ellátottak érdekeit, és nem sértve az Önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségeit. Megbízott Szervezeti és Működési Szabályzatát a taggyűléssel jóváhagyatja. Szervezeti és működési változásokról és a munkaszerződéssel rendelkezők létszáma módosításának igényéről Megbízott előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

g) Panaszkezelés, betegjogi képviselő biztosítása

Megbízott feladata, hogy panaszkezelési szabályzatot alkosson, az abban foglaltaknak megfelelően a járóbeteg-szakellátással kapcsolatban beérkező esetleges panaszokat kezelje, arra megfelelő határidőn belül reagáljon. Megbízott feladata betegjogi képviselő elérésének biztosítása, a jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően.

h) Ellenőrzés

Megbízott tudomásul veszi, és kifejezetten elfogadja, hogy a járóbeteg-szakellátás működését, illetve a közreműködői szerződés teljesítését Megbízó ellenőrizni jogosult, és ellátja a szakmai felügyeletet. Az Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága jogosult félévente (tárgyévben május 31., illetve december 31. napjáig) az ellátás minőségét a felek által összeállított mutatók alkalmazásával ellenőrzi. Megbízott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat határidőben szolgáltatni). A használandó mutatók kidolgozásában Felek együttműködnek, és legkésőbb 2017. augusztus 31. napjáig elkészítik, és amelyet jelen szerződés mellékleteként csatolják.

i) Szerződéskötés rendje

Megbízott a vállalt feladatával összefüggően, költségvetésének erejéig önállóan köthet szerződést, vállalhat kötelezettséget, a jogszabályoknak megfelelően. Megbízott vállalja, hogy a megkötött szerződéseket, kötelezettségvállalásról született egyéb dokumentumokat, minden fél által aláírva besz kenneli, és a jelen szerződésben rögzített e-mail címre a szerződés aláírását, egyéb dokumentum létrejöttét követő 5 napon belül Megbízó felé megküldeni.

III.

Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás rendje, a Felek jogai és kötelezettségei

1) Megbízó ingyenesen használatba adja a tulajdonában lévő Egészségház (természetben: 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.) épületének jelen bekezdés a) pontjában meghatározott részeit, az abban található berendezési tárgyakkal együtt. Megbízó kijelenti, hogy mind az épület, mind berendezése alkalmas a járóbeteg-szakellátás ellátására, hiszen kifejezetten erre a célra épült. Mind az ingatlan, mind a benne található ingóságok a Megbízó tulajdonában maradnak, azok a Megbízó nyilvántartásában szerepelnek. Megbízott kizárólag a közreműködői szerződésben, illetve jelen szerződésben körülírt feladatok ellátásához használhatja. Megbízó közbeszerzési eljárás keretében megvásárolta a járóbeteg-szakellátás jogszerű, és zavartalan ellátásához szükséges orvosi eszközöket, illetve egyes orvosi eszközöket (kardiológiai eszközök) bérbe vesz. Megbízó vállalja, hogy a járóbeteg-szakellátás jogszerű, és zavartalan ellátásához szükséges tárgyi feltételeket az ingatlan, a berendezés, illetve az orvostechikai eszközök tekintetében folyamatosan biztosítja az alábbiak szerint:

a) Épülethasználat

Megbízott jelen szerződés 5. számú mellékletében szereplő alaprajzon piros színnel jelölt területek kerülnek Megbízott használatába, melyet Megbízó ingyenesen biztosít Megbízott részére. A Megbízott az átadott épületrészeket kizárólag a közreműködői szerződésben, illetve jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához használhatja, és a használati jog a Megbízottat a közreműködői, illetve jelen szerződés hatályban lévőig illeti meg. Ezen szerződések megszűnése esetén Megbízott köteles a használatba vett épületrészeket visszaadni. Megbízott az ingatlan átvett részeit kizárólag a közreműködői szerződésben, és a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátására, és feltételekkel jogosult használni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a használatot más részére csak egyéb egészségügyi célra, vagy ahhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatra adhatja bérbe, Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában.

b) Orvosi eszközök, berendezési tárgyak használata (átadás-átvétel, meghibásodás, javítás, csere, leltár)

ba) Az orvosi eszközök egy részét (kardiológiai eszközök) bérlő Megbízó, de a bérleti szerződés alapján jogosult kizárólag a Megbízott részére használatba adni. A többi orvostechikai eszközt az Önkormányzat közbeszerzési eljárás keretében megvásárolta, azokat külön átadás-átvételi eljárás keretében a kardiológiai eszközökkel együtt ingyenes használatba adja a Megbízott részére. A közbeszerzés útján megszerzett orvostechikai eszközök tekintetében Megbízó az alábbi tájékoztatást nyújtja Megbízott részére: Eladó az üzembe helyezési jegyzőkönyvi átadás dátumától (2017. június 26.) számított 12 hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállási időszak alatt előforduló meghibásodásokat Eladó – választási szerint – csere vagy javítás útján saját költségére küszöböli ki. A jótállás időtartama alatt a szervizelések, hibajavítások vonatkozásában a hibabejelentés időpontjától számított 24 órán belül a hibadiagnosztizálási, szervizelési és javítási tevékenységet Eladó köteles megkezdeni. A jótállás időtartama alatt Eladó köteles a garanciális javításokat a hibajavítás megkezdését követő 24 órán – azaz a bejelentéstől számított maximum 48 órán – belül elvégezni. Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy az orvostechikai eszközöket érintő garanciális kérdésekben Megbízó helyett eljárjon.

bb) Megbízó térítésmentesen használatba adja az Egészségházban található, a Megbízó tulajdonában álló berendezési tárgyakat, átadás-átvételi eljárás keretében, jegyzőkönyv felvétele mellett.

bc) A Megbízott az átvett orvostechikai eszközöket, berendezési tárgyakat kizárólag a közreműködői szerződésben, illetve jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához használhatja (kivéve a jelen bekezdés g) pontjában foglaltakat), és a használati jog a Megbízottat a közreműködői, illetve jelen szerződés hatályban lévőig illeti meg. Ezen szerződések megszűnése esetén Megbízott köteles a használatba vett orvostechikai eszközöket a leltárfelvételi állapot szerint és az ott rögzített mennyiségben, minőségben visszaszolgáltatni, ha ez nem lehetséges, értéküket megtéríteni.

bd) Megbízott köteles minden év december 31. napjáig leltárt készíteni az átvett orvostechikai eszközökről, illetve a berendezési tárgyakról, és a leltárfelvételi jegyzőkönyv másolatát késedelem nélkül Megbízó részére átadni.

be) Felek megállapodnak, hogy a nettó 200.000,- Ft értéket meg nem haladó, és a ba) pontban megjelölt közbeszerzés útján szerzett körbe nem tartozó orvostechikai eszközök, illetve berendezési tárgyak meghibásodása esetén való javítása, cseréje, beszerzése Megbízott feladata. Csere és beszerzés esetén az új orvosi eszközök, berendezési tárgyak a Megbízott könyveiben kerülnek kimutatásra. Felek megállapodnak, hogy a nettó 200.000,- Ft értéket meghaladó, és a ba) pontban megjelölt közbeszerzés útján szerzett körbe nem tartozó orvostechikai eszközök, illetve berendezési tárgyak meghibásodása esetén való javítása, cseréje, beszerzése Megbízó feladata.

c) Takarítás

Az épület tisztán tartását, a járóbeteg-szakellátás A Megbízottal munkaviszonyban álló takarítók végzik, a szükséges takarító eszközök és tisztítószerek beszerzése a Megbízott feladata.

d) Épület fenntartás (javítás, felújítás, rezszi költségek)

Megbízó ingyenesen használatba adja a tulajdonában lévő Egészségház épületének jelen bekezdés a) pontjában megjelölt részeit (természetben: 2051 Biatorbágy, Mester utca 2.), átadás-átvételi eljárás keretében, jegyzőkönyv felvétele mellett. Az épület Megbízott részére térítésmentesen átadott részeinek üzemeltetésére, fenntartására, javítására Megbízó köteles. Megbízó vállalja továbbá a rezsiköltségek megfizetését (víz, gáz, villany, telefon, kábel-tv, internet stb.). Megbízott köteles az átadott ingatlanrészeket rendeltetésszerűen használni, az észlelt hibákat, sérüléseket a további állagromlás megakadályozása céljából késedelem nélkül Megbízó képviselőjének bejelenteni, a rendszeresített megrendelőlapra. Az épület Megbízott által használt részére vonatkozó, a karbantartásra, javításra, felújításra, rezszi elszámolására vonatkozó rendelkezéseket jelen szerződés 8. melléklete tartalmazza, melyet Felek, mint a szerződés részét megismerték, és magukra nézve kötelezőnek ismerik el. Felek megállapodnak, hogy a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi előírások betartására a személyi feltételek tekintetében Megbízott, a tárgyi feltételek tekintetében Megbízó köteles.

e) Fogyóeszköz beszerzés

A járóbeteg-szakellátás szabályszerű teljesítéséhez szükséges fogyóeszközöket Megbízott szerzi be belső szabályzatainak, illetve a jogszabályoknak megfelelő módon.

f) Helyiséggazdálkodás

Megbízott jogosult a részére átadott helyiségeket és eszközöket a járóbeteg-szakellátás szakszerű, jogszerű biztosítása mellett hasznosítani, harmadik személy részére bérbeadni, ehhez Megbízó kifejezetten hozzájárul. Megbízott önköltségszámítással megállapítja a bérbeadandó eszköz, helyiség bérleti díját, amit elfogadásra a Képviselő-testület elé terjeszt. Megbízott a Képviselő-testület által is elfogadott díj ellenében jogosult az eszközök, helyiségek harmadik személy részére történő bérbeadására.

**IV.
Egyéb rendelkezések**

- 1) Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő lakosság érdekeit szem előtt tartva folyamatosan együttműködnek egymással.
- 2) A Közreműködő a használatba vett ingatlant, berendezési tárgyakat, orvostechnikai eszközöket a jó gazda gondosságával, rendeltetésszerűen köteles használni, ennek megszegésével okozott kárért a Ptk. általános felelősségi szabályai szerint felelősséggel tartozik. az ennek megszegésével okozott károkért a Ptk. általános felelősségi szabályai szerint felelősséggel tartozik.
- 3) A Megbízó jogosult az átadott kötelezettség ellátásának szakmai szempontú ellenőrzésére, vagy ellenőriztetésére. Szakmai hiányosság, hiba észlelése esetén érdekeinek a rendelkezésre álló lehetőségek szerint szerezhethet érvényt.

**V.
A szerződés hatálya**

- 1) Jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

**VI.
A szerződés megszűnése**

- 1) A szerződés bármely fél részéről rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel írásban megszüntethető.
- 2) A szerződés megszűnésekor a Megbízott a leltár szerint köteles a használatra átvett épületrészeket, berendezési tárgyakat, orvosi eszközöket Megbízó részére átadni, és a helyiségeket elhagyni.
- 3) A szerződés rendkívüli felmondással, olyan határidővel – legfeljebb 3 hónapos határidővel – szüntethető meg, amely alatt biztosítható az egészségügyi szolgáltatás zavartalan működtetése.
- 4) A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni. A Megbízó a szolgáltatás teljesítését a Megbízotthoz rendelt ellenőre útján ellenőrizheti.
- 5) A szerződés bármely formában történő megszüntetésekor Szerződő Felek kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeikkel hiánytalanul elszámolni. A Megbízott köteles a Megbízó részére az általa használt helyiségeket, berendezési tárgyakat, orvosi eszközöket jelen szerződésben részletezetteknek megfelelően – minden további elhelyezési igény nélkül – átadni és a helyiségeket elhagyni.

**VII.
Egyéb feltételek**

- 1) A Szerződő Felek egybehangzóan nyilatkoznak, hogy jelen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatosan felmerülő vitáikat elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre a felek kikötik a per tárgyértékétől függően a Pest megyei Bíróság illetékességét.

2) A Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés mellékletét képezi:

1. számú melléklet: Bevallások, jelentések teljesítésének rendje
2. számú melléklet: Alaprajz a Megbízott által használt területek kijelölésével
3. számú melléklet: Épületüzemeltetés rendje

Biatorbágy, 2017. június 30.

Biatorbágy Város Önkormányzat
Tarjáni István polgármester

Biatorbágy Város Egészségügyi Ellátó Nonprofit Kft
Dr. Radnainé Dr. Egervári Ágnes
ügyvezető

Ellenjegyzés:

.....
dr. Kovács András jegyző és

.....
Czuczor Orsolya Pénzügyi Osztályvezető ellenjegyzésével