

K i v o n a t
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2011. június 30-án megtartott ülésének
jegyzőkönyvéből
Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete
125/2011.(06.30.) Öh. sz. határozata

A Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálattal történő ellátási szerződés megkötéséről

Biatorbágy Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat ellátási szerződés ismételt megkötésére vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kösse meg a Szeretetszolgálattal az ellátási szerződést.

Az ellátási szerződést a határozat melléklete tartalmazza.

Határidő: 2011.07.01.

Felelős: polgármester

Tarjáni István
polgármester

dr. Kovács András
jegyző

A kiadmány hitelül:

Frisch Ferencné
jegyzőkönyvvezető

Ikt. szám:

Ellátási szerződés

mely létrejött egyrészről **Biatorbágy Város Önkormányzata,**

- székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A.
- adószáma: 15390008-2-13
- bankszámlaszáma:10918001-00000005-65370086

- képviselője: Tarjáni István polgármester, dr. Kovács András jegyző, mint ellenjegyző

továbbiakban mint Önkormányzat, mint Szolgáltatást igénybe vevő

másrészről

a **Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat,**

- székhelye: 2049 Diósd, Szabadság u. 11.
- nyilvántartási száma: 13.Pk.60.025/2009/4.
- adószáma:18724879-1-13
- bankszámlaszáma: 10700268-49088001-51100005
- képviselője: Urbán Erika elnök

továbbiakban mint Szolgáltatást nyújtó,

szerződő felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Önkormányzat és a Szolgáltatást nyújtó megállapodik abban, hogy az Önkormányzat számára nem kötelező, hanem önként vállalt feladatként felvállalja a

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

szolgáltatás megszervezését, melynek működését a Szolgáltatást nyújtó biztosítja.

1.2. A megállapodás alapján a Szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy az Önkormányzat által megnevezett (szociális krízisben lévő és együttműködést vállaló) családok esetében a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat szolgáltatásainak igénybevételéről gondoskodik.

2. A szolgáltatás szakmai tartalma

2.1. A Szolgáltatást nyújtó a családok átmeneti otthona működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint, valamint a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai elvárásoknak megfelelően látja el feladatát.

2.2. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmények és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet, valamint
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól, működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályaira, továbbá
- a gyermekvédelmi és szociális szakma követelményeire.

3. A szolgáltatás biztosításával érintett személyek köre, valamint a pénzügyi fedezet

A szolgáltatás ellenértékét az alábbi összegben határozzák meg:

3.1. Az ellátásban részesítendők száma: egyidejűleg maximum **2 család**.

3.2. Az Önkormányzat, a két család részére szolgáló férőhely kialakítására szolgáltatási díjelőlegként 2012. évtől kezdődően **évente 100.000,- Ft keretösszeget** utal át a Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat számlájára, amely napi 1.200,- Ft/fő ellátási díjat jelent. Ezen összeg a következő évre nem vihető át. Az Önkormányzat részéről a Szolgáltatást nyújtó (Alapítvány) számlájára korábban utalt és jelen szerződéskötés idején meglévő maradványösszeg átvihető a 2012. évre.

3.3. Amennyiben a Szolgáltatást nyújtó szolgáltatásának díja az Önkormányzat által kifizetett szolgáltatási díjelőleg összegét eléri, illetve meghaladja, abban az esetben a fenti díj **havi elszámolással és számlázással** kerül kiegyenlítésre a Szolgáltatást nyújtó fenti számlaszámára.

4. Szolgáltatást nyújtó kötelezettségei

4.1. A Szolgáltatást nyújtó az Önkormányzat és intézményei (elsősorban a Biatorbágyi Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat) által területi illetékességüként jelzett családok esetében biztosítja az átmeneti gondoskodást az általa működtetett intézmény keretein belül.

4.2. A családok átmeneti otthona szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó a család létszámától függetlenül biztosítja.

4.3. A Szolgáltatást nyújtó vállalja a folyamatos kapcsolattartást az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gyámügyi előadójával.

4.4. A Szolgáltatást nyújtó kötelezettsége a 3.3. pontban meghatározott esetben a havi elszámoláson felül az Önkormányzat által biztosított szolgáltatási díjelőleg-, illetve maradványösszeg felhasználásáról a tárgyévet követő január 31. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolásoknak tartalmaznia kell családonként a szolgáltatást igénybevevők létszámát, valamint az ellátási napok számát is.

4.6. A Szolgáltatást nyújtó az ellátottak után a feladat elvégzéséért járó állami normatív támogatás lehívására jogosult és köteles.

5. Az Önkormányzat kötelezettségei

5.1. Az Önkormányzat folyamatosan kapcsolatot tart a Szolgáltatást nyújtóval, szükség esetén kezdeményezi a szolgáltatás biztosítását.

5.2. Az Önkormányzat a 3.2. pontban rögzített szolgáltatási díjelőleg Szolgáltatást nyújtó részére történő megfizetését minden év február 15-ig vállalja a Szolgáltatást nyújtó számlájára.

5.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a 3.3. pontban rögzített, Szolgáltatást nyújtó felé történő térítési kötelezettségének az aktuális teljesítést követő hónap 20. napjáig eleget tesz.

6. A szolgáltatással kapcsolatos egyéb rendelkezések

6.1. A Szolgáltatást nyújtó bemutatta a 13.Pk.60.025/2009/4. számú bírósági bejegyzésről kiállított okirat eredeti példányát.

6.2. A Szolgáltatást nyújtó ezen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeket, illetve nyilvántartási kötelezettségeket, továbbá az adatkezelés és adatvédelem szabályait betartja, azokat maradéktalanul ismeri.

6.3. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz esetén a Szolgáltatást nyújtó köteles azt kivizsgálni, valamint írásban tájékoztatni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gyámügyi előadóját a panasz megalapozottságáról. Amennyiben egy hónapon belül több panasz érkezik a szolgáltatásra vonatkozóan, az Önkormányzat maga intézkedik a panaszok kivizsgálásáról. Ennek elősegítése érdekében a Szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy a szükséges információkat, valamint tájékoztatást az Önkormányzat, vagy annak megbízottja részére megadja.

7. A szerződés megszűnése, a szolgáltatás biztosítása

7.1. E megállapodást a szerződő felek 2011. július 01-jétől, 5 éves időtartamra kötik. Egyidejűleg hatályát veszti a felek között 2002. január 01-jén kötött Ellátási Szerződés.

7.2. Felmondásnak akkor van helye, ha valamelyik fél súlyosan felróható magatartása jogszabálysértésben, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladatellátásban nyilvánul meg, továbbá ha nem teljesítik a felek az e szerződésben meghatározott kötelezettségeiket.

7.3. A felmondási idő 3 hónap, mely alatt a Szolgáltatást nyújtónak továbbra is gondoskodnia kell a családok ellátásáról.

A szerződés által nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései vonatkoznak.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy törekszenek a vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére. Amennyiben ez mégsem járna eredménnyel, a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki a vita eldöntésére.

Jelen szerződést a felek kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Biatorbágy, 2011. július 1.

Tarjáni István , dr. Kovács András

Biatorbágy Város Önkormányzatának

Képviselőtében

Urbán Erika

Sorsunk és Jövőnk Szeretetszolgálat

elnöke

